

# COMUNE DI VALLEROTONDA

PROVINCIA DI FROSINONE

Piazza IV Novembre n. 3 – 03040 – Tel./Fax: 0776/587001 – Pec:

[comune.vallerotonda.fr@pec.it](mailto:comune.vallerotonda.fr@pec.it)

N. 134  
COMUNE DI VALLEROTONDA  
AVVENUTA (UFFICIO MESSE)  
DAL 03/03/25 AL 03/03/25  
Vallerotonda, 03040  
IL MESSO COMUNALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 18 DEL 26/02/2025

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance Triennio 2025 – 2027.

Nell'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 17:20 in Vallerotonda, nella sede municipale, convocata nei modi e forme di legge, con l'osservanza delle prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
DI MEO Giovanni	Sindaco	X	
NAPOLITANO Renato Giuseppe	Vicesindaco		X
CORSO Raffaele	Assessore	X	

Assume la presidenza il Sindaco Ing. Giovanni DI MEO, ed assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Antonietta DI MASSA.

### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del responsabile del Servizio Area Amministrativa che si riporta integralmente:

### “IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, c.1, lett. A) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance";

**DATO ATTO** che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

### **CONSIDERATO CHE:**

- Si pone l'esigenza di affidare gli obiettivi di gestione a tutto il personale (Responsabili di servizio) al fine di consentire un pronto avvio delle iniziative richieste per il conseguimento degli stessi;
- Gli obiettivi da raggiungere vengono suddivisi mediante ripartizione tra i Responsabili dei servizi che procederanno nei confronti del personale a loro assegnato;

**VISTO** il "Piano delle Performance 2025 - 2027", in calce al presente atto, quale allegato Sub A) redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009, e coerente con le fasi di gestione del ciclo delle performance;

**DATO ATTO** che il suddetto Piano sintetizza il processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale;

**PRECISATO** che gli obiettivi gestionali saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnico – amministrativa del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii;

### **PROPONE**

- 1) Di approvare il "Piano delle Performance 2025 - 2027", in calce al presente atto, quale Allegato Sub A), redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n.150/2009, e coerente con le fasi di gestione del ciclo delle performance;

- 2) Di assegnare, a ciascun Responsabile del Servizio, la responsabilità circa il conseguimento degli obiettivi di cui al succitato piano, nonché nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- 3) Di dare atto che, il presente piano, prevede l'inserimento delle risorse economiche, strumentali e umane, assegnate ad ogni singolo Settore”;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione formale del suddetto Piano;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso da parte del responsabile del servizio Amministrativo ai sensi del comma 1, art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi del comma 1, art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**CON** voti unanimi, legalmente espressi,

### **DELIBERA**

- 1) **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo come illustrata e riportata in premessa e relativa al Piano della Performance per il triennio 2025 – 2027, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera Sub A);
- 3) **Di disporre** la pubblicazione del suddetto Piano all'Albo Pretorio dell'Ente e su Amministrazione Trasparente;
- 4) **Di comunicare** in elenco la presente ai capigruppo consiliari all'atto della pubblicazione.

Con successiva votazione unanime, resa nei modi e forme di legge, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027, ART.10 D.LGS 150/2009

## Presentazione del Piano

**Introduzione.**

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “Riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., con la seguente definizione:

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando Coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’Ente.”

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

Gli strumenti di programmazione disciplinati dal D. Lgs. 118/11 sono:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in sé le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso;
- Il Piano delle Performance/Obiettivi.

Il D. Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che, negli Enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il presente Piano è rivolto sia al personale che ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati derivano da documenti pubblici del Comune.

**Processo seguito per la predisposizione del Piano.**

Tali obiettivi di gestione sono affidati al Segretario e ai funzionari che traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

La data del 31/12/2025 è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

**Obiettivi.**

L’Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini e ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano riscontro nei DUPS.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del Dups e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l’Amministrazione Comunale intende conseguire nell’anno 2025, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell’Ente.

### **Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività.**

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento ( individuali e trasversali) specificatamente individuati.

### **Obiettivi trasversali per tutte le Aree.**

- 1) Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- 2) Gestione richieste accesso documentale, civico e generalizzato;
- 3) Rispetto dei termini di pagamento.

### **Obiettivi per Aree.**

#### **Area Affari e Servizi Generali**

- 1) Riordino "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
- 2) Ricognizione del contenzioso in corso, finalizzata ad aggiornare l'apposito Fondo rischi;
- 3) Programmazione del fabbisogno del personale 2025-2027;
- 4) Gestione operazioni elettorali;
- 5) Curare attività di socializzazione e sostegno rivolta a minori, persone anziane e diversamente abili;
- 6) Gestione SUAP.

#### **Area Finanze e Tributi**

- 1) Ricognizione del contenzioso in corso, finalizzata ad aggiornare l'apposito Fondo rischi;
- 2) Bonifica piattaforma crediti commerciali (PCC);
- 3) Affidamento del Servizio di Tesoreria;
- 4) Incentivazione utilizzo pagamenti digitali (PagoPA, etc.);
- 5) Incentivare recupero evasione tributi comunali.

#### **Area Lavori Pubblici LL.PP.- Manutentivo - Urbanistica**

- 1) Progettazione/Esecuzione degli interventi programmati per l'anno 2025;
- 2) Aggiornamento continuo progetti PNRR sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma Regis;
- 3) Ricognizione del contenzioso in corso, finalizzata ad aggiornare l'apposito Fondo rischi;
- 4) Gestione immobili di proprietà comunale e manutenzione delle aree pubbliche.

#### **Area Polizia Locale**

- 1) Ricognizione del contenzioso in corso, finalizzata ad aggiornare l'apposito Fondo rischi;
- 2) Vigilanza durante le manifestazioni organizzate sul territorio;
- 3) Controllo sul territorio e su esercizi commerciali;

### **Obiettivi Segretario Comunale.**

- 1) Attività di impulso e coordinamento finalizzata all'attuazione e al monitoraggio del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- 2) Predisposizione Relazione annual quale RPCT;
- 3) Consulenza giuridica amministrativa per la predisposizione dei Regolamenti Comunali e degli atti amministrativi;
- 4) Implementazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente Regolamento.

**COMUNE DI VALLEROTONDA**  
PROVINCIA DI FROSINONE

**DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2025 – 2027.**

**UFFICIO PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta si esprime il seguente parere favorevole.

Vallerotonda li, 26 FEB 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giovanni Di Meo)

**UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere favorevole.

Vallerotonda li, 26 FEB 2025

Il Responsabile del Servizio  
Sig. Raffaele Corso

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to (Ing. Di Meo Giovanni)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Di Massa Antonietta)

N. 134

LA SOTTOSCRITTA Funzionaria incaricata Capodiferro Anna

**ATTESTA CHE**

La presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/03/25 ;
- È stata inserita nell'elenco trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Vallerotonda, 03/03/25



LA FUNZIONARIA INCARICATA  
F.to (Sig.ra Capodiferro Anna)

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sua stesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Ai sensi dell'art. 134, comma 3, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione).

Vallerotonda, 03/03/25

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Di Massa Antonietta)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Vallerotonda, 03/03/25

LA FUNZIONARIA INCARICATA  
(Capodiferro Anna)