

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZIARIO/SOCIALE/TRIBUTI
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (L. 189/2024)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	Responsabile 100%
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Verifica trimestrale delle previsioni di cassa ed aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa
	efficienza(3)	Riduzione dei tempi di pagamento

Situazione di partenza	Fase preliminare: analisi degli equilibri di cassa al 31.12.2024. Proiezione del fondo cassa al 31.12.2025
Risultato atteso	Rimodulazione del fabbisogno di cassa all'effettività della spesa che tenga conto di tutti i pagamenti previsti, al fine di evitare inefficienze nei pagamenti nonché maggiori oneri a valere sui saldi di finanza pubblica

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: esecuzione entro i termini di legge 31.12.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: non rispettati i termini di legge 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
"2. Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZIARIO/SOCIALE/TRIBUTI
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' ZONALE ANNO 2025 CON RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI E SVILUPPO DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
	Attuare, in collaborazione con il sistema socio territoriale - Ambito distrettuale della Lomellia, e con l'ausilio dell'assistente sociale dedicata, interventi ed azioni a sostegno del sistema sociale territoriale locale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Ufficio di Piano - Ambito Distrettuale della Lomellina- Assistente sociale
Risorse umane coinvolte	Ufficio servizi sociali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Numero maggiore di misure attivate
	efficienza(3)	Monitoraggio utilità della misura attivata

Situazione di partenza	Utenti in carico al servizio Sociale
Risultato atteso	Assistenza ad un maggior numero di utenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: interventi attuati entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al _70_% se: numero esiguo di nuovi interventi attuati
	Risultato considerato non raggiunto se: mancati interventi entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."  
 (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	FINANZIARIO/SOCIALE/TRIBUTI
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2025 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	risorse di bilancio 2025/2027 ove previste o da impegnare

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 40 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2025 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 40 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."  
 (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."  
 (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PROGETTO DI RQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DEL TERRITORIO COMUNALE
	Verifiche rispetto alla viabilità con eventuale installazione di cartellonistica

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Blancio
Risorse umane coinvolte	Quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Disciplina della circolazione stradale
	efficienza(3)	Incremento sicurezza stradale e sosta dei veicoli

Situazione di partenza	Assenza di regolamentazione efficace della circolazione e sosta dei veicoli
Risultato atteso	Miglioramenti circolazione stradale e parcheggi di sosta

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Viabilità riqualificata entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al 70_% se: Viabilità parziale riqualificata entro il 31.12.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: Viabilità non effettuata entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE
	Proseguimento delle attività per implementazione sistema video sorveglianza del territorio mediante installazione di telecamere tecnologicamente più avanzate con potenziamento della rete trasmissione dati per punti non ancora sorvegliati, con eventuale posizionamento di telecamere per controllare elettronicamente gli accessi al centro abitato

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione sistema ed installazione dei nuovi impianti
	efficienza(3)	Messa in funzione di nuovi impianti atti a migliorare la sicurezza dell'abitato ed il contrasto alla criminalità

Situazione di partenza	Server installato presso la Polizia Locale che riceve i segnali video da parte di telecamere dislocate nel centro abitato e telecamere posizionate nei parcheggi della stazione ferroviaria
Risultato atteso	Miglioramento della copertura della videosorveglianza del territorio mediante installazione di ulteriori telecamere in punti non ancora sorvegliati anche con varchi di lettura targhe

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Installazione di nuovi impianti entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al 70_% se: Realizzazione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al 40_% se: Procedure avviate ma non approvate
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
---

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2025 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	Bilancio 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 40 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
Risultato atteso	Adeguate formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2025 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 40 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI	
	Proseguimento delle attività di aggiornamento ed adeguamento già avviate nell'Anno 2024, dopo la prima fase di informatizzazione, dell'archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali. Verifica puntuale delle retrocessioni in corso e delle anomalie riscontrate con l'applicazione del software gestionale ed individuazione delle risoluzioni possibili	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	n richieste retrocessioni cimiteriali oggetto di valutazioni con verifica delle situazioni anomale da sanare
	efficienza(3)	numero di pratiche evase

Situazione di partenza	dati pregressi da aggiornamento effettuato nel 2024
Risultato atteso	inventariazione ed aggiornamento delle richieste esaminate e relative determinazioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: numero di pratiche evase al 90%
	Risultato raggiunto al _90_% se: numero di pratiche evase al 80%
	Risultato raggiunto al _50_% se: numero di pratiche evase al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di pratiche evase sotto il 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza

strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ARCHIVIO COMUNALE
	Spostamento dell'attuale archivio storico e corrente in nuovo edificio comunale. Gestione rapporti con la cooperativa affidataria del servizio. Controllo documentazione e scarto d'archivio e relativi contatti con la Soprintendenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Risorse esterne della cooperativa affidataria del servizio
Risorse umane coinvolte	Ufficio segreteria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Mantenere in ordine l'archivio storico e corrente, garantire l'accesso ai documenti ai richiedenti l'accesso
	efficienza(3)	Sistemazione archivio storico e corrente

Situazione di partenza	Inventario attuale
Risultato atteso	Sistemazione e traferimento completato entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: completamento entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al 80_% se: parzialmente completato entro il 31.12.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: non completato entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  "2. Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.</p>

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA / INCARICO AD INTERIM
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2025 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	risorse di bilancio 2025/2027 ove previste o da impegnare

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 40 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
------------------------	---

Risultato atteso	Adeguata formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2025 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 40 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI E RETTIFICA DEGLI ATTI DEL P.G.T. AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 14 BIS L.R. 12/2005 E S.M.I.
	Adeguare la normativa del Piano mediante rettifica interpretazione autentica di chiarimento all'art. 2.3.4. lett. c) delle NTA

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Adeguamento alla normativa vigente
	efficienza(3)	Ottimizzazione del servizio attraverso procedure informatiche standardizzate

Situazione di partenza	Analisi della situazione attuale con identificazione delle modifiche da attuare
Risultato atteso	Adeguamento delle NTA del P.G.T.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: correzione eseguita entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al _70_% se: correzione avviata ma non conclusa entro il 30.09.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: correzione non effettuata entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				alto
	1	2	X	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."  
 (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RIFACIMENTO MANTI BITUMINOSI IN VIACOLI, VIA SAN QUIRICO, VIA LEGNAZZI, VIA GRAMSCI
	Attività mirata alla realizzazione di opera pubblica programmata dall'Amministrazione Comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	risorse di Bilancio 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Ripristino condizioni di sicurezza della circolazione veicolare
	efficienza(3)	Realizzazione all'inizio della stagione estiva per garantire la qualità del risultato

Situazione di partenza	Strade compromesse dalla realizzazione di numerosi scavi per la posa di infrastrutture
Risultato atteso	Nuova pavimentazione in asfalto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: opere pubbliche eseguite
	Risultato raggiunto al _70_% se: esecuzione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al _40_% se: esecuzione solo avviata
	Risultato considerato non raggiunto se: esecuzione non effettuata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	X	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. BARANI GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Effettuazione nell'anno 2025 da parte del personale dipendente del settore dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.3.5

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti dell'Ufficio
Risorse finanziarie previste	risorse di bilancio 2025/2027 ove previste o da impegnare

Indicatori	efficacia(3)	Incremento delle conoscenze e delle competenze a livello individuale ed organizzativo
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nelle sottosezioni del PIAO, per un impegno non inferiore a 40 ore annue

Situazione di partenza	Rilevazione ed analisi del fabbisogno e stesura piano formativo
------------------------	---

Risultato atteso	Adeguate formazione/aggiornamento del personale nelle materie del proprio servizio e miglioramento competenze digitali
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto al 100% se: entro il 31.12.2025 il personale interessato ha effettuato formazione nelle materie di competenza per almeno 40 ore
	Risultato raggiunto al 70_% se: il target conseguito è al di sotto del 100% e pari o superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto se: il target conseguito è al di sotto del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/FINANZIARIO/TECNICO/VIGILANZA
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA/GEOM. BARANI GRAZIELLA/ COM. CAPO LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	COMUNE TRASPARENZA. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E D.LGS N. 97/2016
	Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs n. 97/2016 con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utili attinenti l'attività del Comune

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Vicesegretario comunale, Responsabile Servizio affari generali/Demografico/Responsabile Servizio Finanziario e Sociale/Responsabile servizio Vigilanza
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione/n. atti (documenti pubblicati)
	efficienza(3)	entro i termini di monitoraggio stabiliti da ANAC

Situazione di partenza	dati inseriti ed aggiornati al 31.12.2024
------------------------	---

Risultato atteso	inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al _80_% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto al _50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio ANAC
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
"2. Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/FINANZIARIO/TECNICO/VIGILANZA
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA/GEOM. BARANI GRAZIELLA/ COM. LEGNAZZI UCIANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	MONITORAGGIO E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA P.A.
	La ccolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato fornisce prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 4-Riorganizzazione della procedura di liquidazione delle fatture con rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Vicesegretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali/Demografico/Responsabile Servizio Finanziario e Sociale/Responsabile servizio Vigilanza
Risorse finanziarie previste	vedi PEG finanziario assegnato

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto dei tempi di pagamento fatture 30 giorni/rispetto dei tempi di pagamento di 20 giorni
	efficienza(3)	Miglioramento dei termini di pagamento alla luce della direttiva europea in materia di pagamenti dei debiti commerciali

Situazione di partenza	data ricevimento fatture di competenza Sistema di interscambio
Risultato atteso	rispetto dei tempi di pagamento di 25 giorni anziché 30 giorni (direttiva UE)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: riduzione dei tempi a 25 giorni
	Risultato raggiunto al _80_% se: riduzione dei tempi a 20 giorni
	Risultato raggiunto al _50% se: riduzione tempi a 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati oltre il termine di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
		1	2	3	4	X

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.

Ente	COMUNE DI PARONA
Servizio	SEGRETERIA/FINANZIARIO/TECNICO
Responsabile	DR.SSA PERTILE SAMANTHA/GEOM. BARANI GRAZIELLA/
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	Vicesegretario comunale, Responsabile Servizio Affari generali/Responsabile Servizio Finanziario e Sociale/Responsabile Servizio Tecnico
Risorse finanziarie previste	vedi PEG finanziario assegnato

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione di un programma formativo per lo sviluppo dalle competenze, al fine di diffondere una cultura inclusiva. Rilevazione delle aree con difficoltà di accesso da parte delle persone con disabilità. Sviluppo e programmazione per la digitalizzazione delle istanze e la piena accessibilità digitale
	efficienza(3)	Maggiore consapevolezza e competenza in materia di accessibilità e inclusione delle persone con disabilità. Predisposizione di un programma di eliminazione delle barriere fisiche al fine di creare un ambiente inclusivo, accessibile e orientato alle esigenze dei cittadini. Attuazione di interventi volti a garantire la piena accessibilità digitale.

Situazione di partenza	Analisi del contesto interno ed esterno al fine dell'individuazione di criticità
Risultato atteso	Predisposizione di attività formative per la successiva fase di studio strategie per la progettazione di azioni finalizzate a facilitare l'inclusione delle persone con disabilità

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: redazione programma entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al _80_% se: programma elaborato parzialmente
	Risultato considerato non raggiunto se: programma non elaborato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
		1	2	3	4	X

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica

e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.