

COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO

Provincia di Salerno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 DEL 29-03-2025

OGGETTO: MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2025-2027 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA., APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 16 DEL 18-01-2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **11:00** con prosiegua, nella Casa Comunale, sita in Castelnuovo Cilento Via San Leonardo, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
D'AIUTO GIANLUCA	SINDACO	PRESENTE
OGLIARUSO LUCA	VICE SINDACO	PRESENTE
DE FEO LUCA	ASSESSORE	PRESENTE

Totale favorevoli: 3

Totale contrari: 0

Totale astenuti: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, SEGRETARIO COMUNALE Francesco Minardi.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

PREMESSO che:

- l'art. 2 del D.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.lgs.165/2001 dispone: “1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del D.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse; - con Decreto 8.05.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani; - le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: “per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”;

DATO ATTO, quindi, che, in ossequio all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel

rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'Amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 28,60%, e che pertanto il Comune di Esanatoglia si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18-01-2025 ad oggetto "PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2025-2027 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, C.2 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165.", allegata alla presente proposta a farne parte integrante e sostanziale, mediante la quale si programmava il seguente piano assunzionale:

Previsione assunzione e Progressione 2024*	Ex Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro e tipologia procedura
*Assunzioni e Progressioni già programmate nel Piano dei Fabbisogni 2024 approvato con G. C n. 43 del 22-04-2024 e successiva Delibera n. 89 del 05-08-2024 (PIAO 2024) e ancora non effettuate			
1*	C	Area dei funzionari ed E.Q.– profilo professionale Tecnico	Part-time - indeterminato (Mobilità tra Enti)
1*	C	Qualifica ex Istruttori Amministrativi – Area Istruttori	Pieno – indeterminato (procedura progressione verticale)

Assunzioni previste dal Piano dei Fabbisogni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18-01-2025:

Previsione assunzione 2025 (ancora da effettuare)	Ex Categoria	Profilo Professionale / Area CCNL 16.11.2022	Tempo Lavoro
1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Cat D)	Area dei funzionari ed E.Q.– profilo professionale Contabile	Part-time – determinato
1	Area Istruttore amministrati	STAFF del sindaco	Part-time – determinato

	vo (Cat C)		
--	------------	--	--

ANNO 2025

Profilo	n. posti	Tipo	Categ.	Area di appartenenza	Stato		
					Occupato	Vacante	Previsto
Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Tempo Pieno	Ex D	Vigilanza/amministrativa	X		
Istruttore Direttivo Contabile*	1	Tempo Parziale	Ex D	Finanziaria e Tributi	X		
Istruttore Direttivo Tecnico**	1	Tempo Parziale	Ex C	Tecnica	X		
Istruttore direttivo uff. Demograf***	1	Tempo Pieno	EX C	Area Vigilanza / Demografica e stato civ	X		
Istruttore direttivo uff. demograf	1	Tempo Parziale	EX C	Demografica e stato civ	X		
Istruttore Contabile	1	Tempo Pieno	Ex C	Finanziaria e Tributi	X		
Istruttore Tecnico	1	Tempo Parziale	Ex B	Tecnica	X		
Istruttore di ufficio demografico****	1	Tempo Parziale	Ex B	Demografica e stato civ	X		
Segretario Comunale*****	1	Tempo Parziale	Dirigente	Segreteria Comunale	X		
* Aumento orario di lavoro a 30 ore settimanali							
** E' in corso procedura di mobilità volontaria tra Enti							
***E' in corso di espletamento procedura progressione verticale							
**** Aumento orario di lavoro a 35 ore settimanali							
***** Aumento orario di lavoro a 9 ore settimanali 25%							
Totali 9							
di cui :		6		Part Time			
		3		A Tempo Pieno			

CONSIDERATO che è la capacità assunzionale dell'Ente per l'anno 2025 è pari a € 116.734,40;
 PRECISATO che la programmazione del fabbisogno di personale è comunque suscettibile di revisione in ragione di sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati ovvero in relazione alle limitazioni o ai vincoli normativi e/o di finanza pubblica o di rispetto degli equilibri di bilancio, che regolamentano le capacità occupazionali nella pubblica amministrazione;
 RAVVISATA pertanto la necessità di integrare il Piano dei Fabbisogni del Personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18-01-2025 con le integrazioni previste nel prospetto "ANNO 2025" e la previsione di un'ulteriore assunzione di un istruttore amministrativo ex cat. C, a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato;
 CONSIDERATO di integrare il suddetto piano assunzionale con la seguente previsione:

Previsione assunzione 2025 (ancora da effettuare)	Ex Categoria	Profilo Professionale / Area CCNL 16.11.2022	Tempo Lavoro

1	Area Istruttori (ex Cat C)	Area Istruttori - profilo professionale di istruttore amministrativo	Part-time (12 ore) – indeterminato
---	-------------------------------	---	---------------------------------------

DATO ATTO che l'Ente ricorrerà ai seguenti strumenti per la copertura del posto di cui sopra:

- utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- concorso pubblico;
- mobilità;
- ogni altra procedura prevista da disposizioni normative;

DATO ATTO che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e che questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed è in regola con gli invii dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

RICHIAMATI:

- il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Settore interessato;
- il parere di regolarità contabile reso, ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile dell'Ufficio finanziario;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18-01-2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24-02-2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E NOTA INTEGRATIVA (ART. 11 D.LGS N. 118/2011)";

ACQUISITO in data 28.03.2025 il parere, con cui l'Organo di revisione ha accertato la coerenza della programmazione del fabbisogno di personale con il principio di contenimento complessivo della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

PROPONE A DELIBERATO

Per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

1. di APPROVARE l'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2025-2027 prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo ex cat. C, a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato, come meglio definito in premessa;

2. di DARE ATTO che la presa in servizio del personale programmato è subordinata alla reale copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025/2027 e successive variazioni, ed al rispetto dei parametri imposti dal D.M. 17.03.2020;
3. di CONFERMARE che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente prevista per l'anno 2025;
4. di DISPORRE che il presente documento programmatico venga assorbito dal PIAO nell'apposita sottosezione, della sezione 3, dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
5. di DARE INDIRIZZO al Responsabile del Ufficio di Segreteria, quale Responsabile Risorse Umane, affinché attivi le necessarie procedure;
6. di PUBBLICARE la presente integrazione del piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
7. di TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. di PRECISARE che la programmazione potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
9. di TRASMETTERE il presente provvedimento alla RSU aziendale ed alle organizzazioni sindacali;
10. di DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** ai sensi dell'art.49 del d.lgs 267/00 e s.m.i.

Data: 27-03-2025

Il Responsabile del servizio

f.to ROSARIO MIANO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile** ai sensi dell'art.49 del d.lgs 267/00 e s.m.i., attestante, tra l'altro, la copertura finanziaria, il rispetto dei principi contabili, la completezza della documentazione, la valutazione sulla correttezza della spesa, il rispetto del principio di integrità del bilancio e la legittimità della spesa.

Data: 27-03-2025

Il Responsabile del servizio

f.to ROSARIO MIANO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita: "3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Letto e sottoscritto

II SINDACO
f.to Gianluca D'Aiuto

II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Minardi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. , in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Leg.vo n. 267/2000);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000;

Castelnuovo Cilento, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Minardi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Castelnuovo Cilento, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Minardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva il giorno 29-03-2025 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Castelnuovo Cilento, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Minardi
