

**COMUNE DI
CASTELNUOVO CILENTO**

Prov. SA

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2025**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ____ DEL __.__.2025)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2025-2027 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2025 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

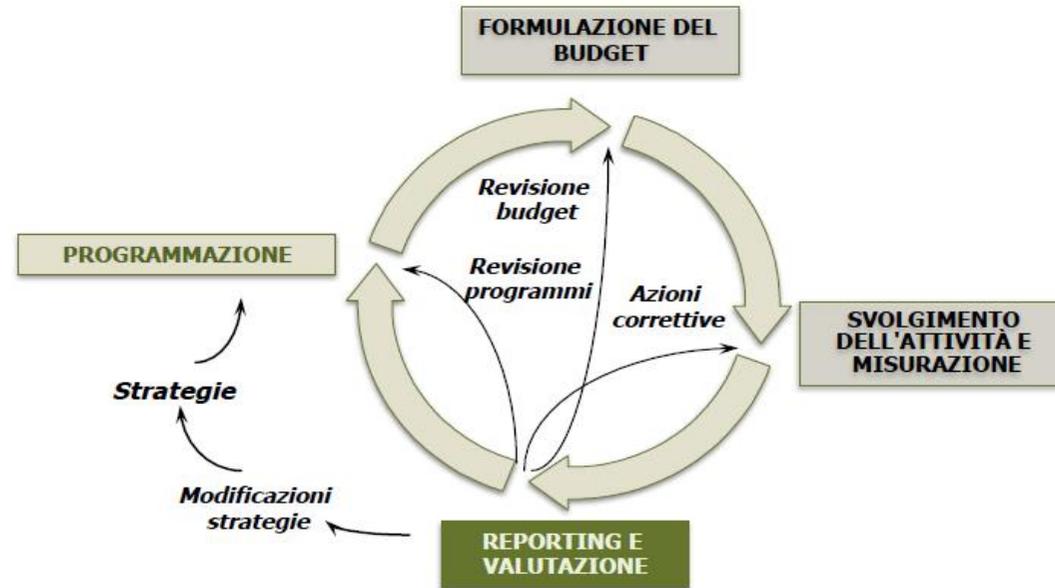
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;***
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;***
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;***
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.***

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, L'applicazione del PTPC è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n.

97/2016.

- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera di giunta n. 5 del 18.01.2025 Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.
- La deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 29-01-2025 con cui sono stati approvati i “**CRITERI DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ART.26 CO. 1 DEL CCDI PARTE NORMATIVA**”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 29 DEL 28-02-2025 ad oggetto “**POSIZIONE ORGANIZZATIVE: GRADUAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 75 DEL 19/07/2023 ad oggetto “**APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEI RELATIVI INCARICHI CON ALLEGATO REGOLAMENTO**” e relativo **Allegato B - Graduatorie delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione**;

Allegato B - Graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione

INDICATORE	Punteggio massimo	Criteri e parametri di valutazione	Descrizione punteggi	Punteggio (fino a)
Complessità della Posizione	Max punti 35	Risorse Umane Gestite	fino a 5 unità	5
			da 6 a 10 unità	7
			da 11 unità	10
		Risorse Finanziarie Gestite	fino a 500.000,00€	3
			Da 500.001,00 € a 1.000.000,00 €	4
			Da 1.000.001,00 € a 10.000.000,00 €	5
			Oltre 10.000.001,00€	6
			Contenuta/media	3
		Specializzazione richiesta	Significativa	4
			Rilevante	5
			Elevata	6
		Eterogeneità funzioni assegnate	Contenuta/media	4
				Significativa
			Rilevante	8
				Elevata
Variabilità del contesto di riferimento (normativo, tecnologico, organizzativo)	Contenuta/media		4	
			Significativa	6
	Rilevante		8	
			Elevata	10
	Responsabilità verso l'esterno (civile, amministrativa ,penale)		Contenuta/media	6
				Significativa
Rilevante		12		
		Elevata	15	
Responsabilità interne ed esterne		Max punti 25		

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Aree e n. 2 Uffici , individuate come da Funzionigramma approvato con Deliberazione di G.C. n. 18 del 18.01.2025.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA	RESPONSABILE P.O.
AREA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	LETTIERI MARCO
AREA TECNICA	ISABELLA ALESSANDRO
AREA TRIBUTI	MIANO ROSARIO
AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE ED ELETTORALE	BRUNO RIDOLFI
AREA VIGILANZA	CIARDO SABATO

OBIETTIVI ANNO 2025

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il **Piano della performance** deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO																					
GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DELLE INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza - Collaborare nella redazione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. - Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente - Partecipazione alla revisione del Codice di comportamento in base alle Linee Guida dell'ANAC - Delibera 177/2020 <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025. Obiettivo rinnovabile</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> <th style="text-align: center;"><i>Raggiunto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento P.T.P.C.T.</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td style="text-align: center;">> di 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. richieste accesso civico "semplice"</td> <td style="text-align: center;">< di 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	<i>Raggiunto</i>	Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI		Aggiornamento sito web	SI		Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 3		n. richieste accesso civico "semplice"	< di 3		n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0		Rispetto scadenze adempimenti	SI	
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	<i>Raggiunto</i>																				
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI																					
Aggiornamento sito web	SI																					
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 3																					
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 3																					
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0																					
Rispetto scadenze adempimenti	SI																					

AREA TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO																								
MIGLIORAMENTO EFFICIENZA	<p>Obiettivo operativo Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Attività di controllo incrociato anche con altri servizi Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza Applicazione nuovi principi fiscalità locale Validazione piani ARERA per TARI Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione nel 2026</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> <th style="text-align: center;">Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali</td> <td style="text-align: center;">Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali</td> <td style="text-align: center;">Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Annualità fiscalmente accertabili</td> <td style="text-align: center;">2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. solleciti</td> <td style="text-align: center;">70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi di accertamento</td> <td style="text-align: center;">70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi TARI emessi</td> <td style="text-align: center;">70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%		n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%		Annualità fiscalmente accertabili	2020		n. solleciti	70%		n. avvisi di accertamento	70%		n. avvisi TARI emessi	70%		Rispetto scadenze adempimenti	SI	
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto																							
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%																								
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%																								
Annualità fiscalmente accertabili	2020																								
n. solleciti	70%																								
n. avvisi di accertamento	70%																								
n. avvisi TARI emessi	70%																								
Rispetto scadenze adempimenti	SI																								

AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO												
PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO	<p>L'Amministrazione Comunale nel 2025 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">FASE (descrizione)</th> <th style="text-align: center;">TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.</td> <td style="text-align: center;">3 mesi</td> </tr> <tr> <td>Approvazione progetti ed appalto degli stessi</td> <td style="text-align: center;">4 mesi</td> </tr> <tr> <td>Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali</td> <td style="text-align: center;">5 mesi</td> </tr> </tbody> </table>	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi	Approvazione progetti ed appalto degli stessi	4 mesi	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	5 mesi				
FASE (descrizione)	TEMPISTICA												
Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi												
Approvazione progetti ed appalto degli stessi	4 mesi												
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	5 mesi												
MANTENERE IL PATRIMONIO ESISTENTE - GARANTIRE LA CURA E LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	<p>Assicurare la manutenzione di strade, verde pubblico, edifici scolastici ed impianti sportivi con l'impiego delle risorse a disposizione. Ove necessario con affidamento a ditte esterne. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> <th style="text-align: center;">Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde</td> <td style="text-align: center;">< 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio</td> <td style="text-align: center;">< 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili</td> <td style="text-align: center;">< 5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5		Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5		Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto											
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5												
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5												
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5												

AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE ED ELETTORALE:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1. GESTIONE SERVIZI ELETTORALI STATO CIVILE E ISTAT	<ul style="list-style-type: none">• esecuzione attività elettorali previste per il Comune di Castelnuovo Cilento;• integrazione delle liste elettorali in ANPR come da circolare DAIT;• regolare svolgimento e adempimenti di stato civile;• Aggiornamenti dati ISTAT; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 - Obiettivo rinnovabile</p>
2. MIGLIORAMENTO GESTIONE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none">• Uniformazione e aggiornamento del software Demografici. Realizzazione;• Conservazione documentale;• Adeguamento pagine servizi demografici sui siti istituzionali; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 - Obiettivo rinnovabile</p>

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO
UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale); ➤ Riduzione adempimenti da parte dei cittadini; ➤ Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.). <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E COSTANTEMENTE AGGIORNATA DEGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E CONTRATTUALI DEL PERSONALE	<p>Il Decreto 17 marzo 2020 recante disposizioni “Misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni” rende necessario la revisione sostanziale del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato:</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrattazione decentrata entro il 30 giugno 2025 ➤ Revisione programma triennale fabbisogno di personale ➤ Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato
DIGITALIZZAZIONE (obiettivo per il Responsabile della Transizione digitale comunicato alla Corte dei Conti)	<p>Avviare operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare un team di professionisti capace di supportare l'attività dell'ente nella materia digitale; 2. Procedere ad un'analisi in materia di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta

	<p>elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;</p> <p>3. Avvio di una possibile pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.</p>
--	--

AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</p>	<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; 2) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio; 2) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione
<p>Progetto di adeguamento della segnaletica stradale sia Orizzontale che Verticale, anche mediante l'adeguamento delle Ordinanze e emissione di nuove ordinanze, per quella di completamento.</p>	<p>Il Progetto, prevede l'adeguamento e il completamento della segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, che in molti casi risulta inadeguata, obsoleta ed inesistente in taluni altri casi.</p> <p>Particolare interesse sarà destinato alla segnaletica per le fasce deboli, diversamente abili, Bambini ed Anziani, dando priorità alle strisce pedonali, parcheggi riservati a particolari categorie e limiti di velocità.</p> <p>Infine si terrà conto delle Ordinanze esistenti, adeguandole e emettendo nuove Ordinanze per le nuove installazioni.</p> <p>Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2025.</p>
<p>Progetto relativo al censimento delle insegne luminose.</p>	<p>Il Progetto prevede un censimento delle insegne luminose, con verifica della regolarità della Tassa prevista e se prevista a secondo delle dimensioni e della Tipologia. Detto Progetto, andrà a creare una banca dati da mettere a disposizione dell'Ufficio Amministrativo, per gli eventuali recuperi delle somme non versate.</p> <p>Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2025.</p>
<p>Progetto relativo alla misurazione elettronica della velocità, onde garantire la sicurezza ai cittadini.</p>	<p>Il Progetto, prevede l'adeguamento della strumentazione in possesso dell'Area di vigilanza, così come previsto del Nuovo Codice della Strada, che ha subito anche di recente delle modifiche sostanziali, l'attivazione di una convenzione per l'attivazione delle procedure relative agli accertamenti successivi, redazione dei verbali, notifiche e contenzioso.</p> <p>Inoltre, il Progetto prevede l'individuazione delle postazioni da installare sia fisse che mobili.</p> <p>Il Progetto è finalizzato oltre alla sicurezza dei Cittadini, anche al recupero di somme per le manutenzioni delle strade, della segnaletica e della videosorveglianza.</p>

Progetto di videosorveglianza Comunale, finalizzato alla sicurezza dei Cittadini.

Il Progetto, prevede uno studio sul territorio, finalizzato all'installazione di un sistema di videosorveglianza in un momento molto critico per l'esponenziale crescita dei furti che sta destando una grossa preoccupazione nella popolazione che non si sente più sicura nella propria casa.

Si terrà conto di misure che prevedono l'accesso a finanziamenti o in alternativa a fondi comunali in un progetto realizzato per Step, con l'obiettivo di migliorarlo nel tempo.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2025.