

**ALLEGATO A – Piano Obiettivi/Piano Performance**

**PARTE 1: OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTI I SETTORI PER L'ANNUALITÀ 2025**

<b>OBIETTIVO 1</b>			
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA 15.01.2025</b>			
SETTORE/AREA	Tutti i settori		
RESPONSABILE	Segretario Comunale		
PERSONALE COINVOLTO	Tutti i responsabili e tutto il personale		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Secondo la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 14 gennaio 2025A partire dal 2025, tutti i dipendenti pubblici, inclusi quelli degli enti locali, devono ricevere almeno 40 ore di formazione annue. <b>OBIETTIVO COMUNE MA NON CONGIUNTO (CIASCUN UFFICIO È DUNQUE SINGOLARMENTE RESPONSABILE DELLA SUA ATTUAZIONE)</b>	Realizzazione espletamento formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	Entro dicembre 2025	100%
<b>OBIETTIVO 2</b>			
<b>IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO PROCESSI AMMINISTRATIVI VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>			
SETTORE/AREA	Tutti i settori		
RESPONSABILE	Responsabile Finanziario		
PERSONALE COINVOLTO	Tutti i responsabili		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del pnr 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". <b>SI APPLICHERA' LA PERCENTUALE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>  Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento	Entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg, devono raggiungere l'80% delle fatture commerciali pervenute. Entro il 2026 i tempi di pagamento a 30 gg, dovranno riguardare il 95% delle fatture commerciali pervenute (Circolare RGS n. 1 del 03.01.2024).	Entro dicembre 2025  Entro dicembre 2026  Entro dicembre 2026	100%  100%  100%

in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg. di pagamento mediante: - Costante monitoraggio delle procedure di liquidazione; - Informativa trimestrale aggiornamento stato liquidazioni con adozione di apposite misure di correzione se necessario entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg.			
<b>OBIETTIVO 3</b>			
<b>PUNTUALITÀ E AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI ACCESSIBILITÀ AGID INSERITI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>			
SETTORE/AREA	Tutti i settori		
RESPONSABILE	RTD		
PERSONALE COINVOLTO	Tutti i responsabili		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Puntualità e aggiornamento degli obiettivi accessibilità annuali AGID inseriti in Amministrazione Trasparente e su <a href="https://form.agid.gov.it/view/2157a570-0575-11f0-a97f-0738d19d0020">https://form.agid.gov.it/view/2157a570-0575-11f0-a97f-0738d19d0020</a>	- Aggiornamento Sezione “Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati” obiettivi accessibilità annuali AGID  - Attuazione obiettivi accessibilità annuali AGID	Entro aprile 2025	100%
		Entro aprile 2026	100%
		Entro aprile 2026	100%
		Entro dicembre 2025	100%
		Entro dicembre 2026	100%
		Entro dicembre 2026	100%
<b>OBIETTIVO 4</b>			
<b>AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>			
SETTORE/AREA	Tutti i settori		
RESPONSABILE	Segretario Comunale		
PERSONALE COINVOLTO	tutto il personale		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Aggiornamento amministrazione trasparente in base all'aggiornamento 2025 del PNA ANAC 2024	Puntualità aggiornamento dati in Amministrazione trasparente	Aprile-dicembre 2025	100%
Miglioramento	Miglioramento della	Gennaio – dicembre	100%

della qualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	qualità delle pubblicazioni tramite formazione, aggiornamento del personale e diffusione di buone pratiche	2026	
<b>OBIETTIVO 5</b>			
<b>AGGIORNAMENTO DEL PTPCT AI CONTENUTI DELL'AGGIORNAMENTO 2025 PNA DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER I PICCOLI COMUNI</b>			
SETTORE/AREA		Tutti i settori	
RESPONSABILE		Segretario	
PERSONALE COINVOLTO			
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Analisi e aggiornamento 2025 del PNA ANAC 2024 del PTPCT del Comune  TUTTE SEZIONI DI COMPETENZA AREA AMMINISTRATIVA  MA ANCHE TECNICA E FINANZIARIA	Approvazione nuovo PTPCT 2025/2027	Marzo 2025	100%
	Attuazione misure previste per primo anno	31/12/2025	100%

**PARTE 2:**

**OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE**

<b>OBIETTIVO 1</b>			
<b>SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA PREDISPOSIZIONE E NELL'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE</b>			
SETTORE/AREA		SEGRETARIO	
RESPONSABILE		Segretario	
PERSONALE COINVOLTO			
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Predisposizione Regolamento cimiteriale e polizia mortuaria	Approvazione in Consiglio Comunale	Dicembre 2025	100%
Regolamento gestione strade	Approvazione in Consiglio Comunale	Dicembre 2026	100%

**OBIETTIVI AREA AMM.VA**

**Servizi coinvolti:**

<b>Affari generali</b>	Segreteria generale
	Gestione giuridica del personale
	Assistenza giuridico-amministrativa progetti di particolare complessità
<b>Servizi demografici</b>	Stato civile
	Anagrafe e polizia mortuaria
	Elettorale
<b>Affari legali</b>	Contenziosi e gestione sinistri

<b>OBIETTIVO 1</b>			
<b>ATTIVAZIONE CANALE WHISTLEBLOWING</b>			
SETTORE/AREA	AREA AMM.VA		
RESPONSABILE	Sindaco		
PERSONALE COINVOLTO	Loredana Montini		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Predisposizione atti amministrativi, DPIA e pubblicazione su sito web del canale di accesso whistleblowing aggiornato ai requisiti richiesti dal D.lgs. 24/2023	Realizzazione	Dicembre 2025	100%
<b>OBIETTIVO 2</b>			
<b>ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2025</b>			
SETTORE/AREA	AREA AMM.VA		
RESPONSABILE	Sindaco		
PERSONALE COINVOLTO	Loredana Montini		
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Predisposizione atti amministrativi ed effettuazione procedura concorsuale per l'assunzione di 1 istruttore contabile (ex cat. C1)	Pubblicazione bando; formazione commissione di concorso; realizzazione graduatoria	Settembre 2025	100%

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA/CONTABILE**

**Servizi coinvolti:**

<b>Finanziario</b>	Gestione del bilancio, programmazione e controllo strategico
--------------------	--

	Contabilità ed economato		
	Fiscalità generale		
	Entrate, gestione economica e previdenziale del personale		
<b>OBIETTIVO 1</b>			
<b>Gestione e tenuta della contabilità IVA inerente le operazioni istituzionali e commerciali dell'ente</b>			
SETTORE/AREA	AREA FINANZIARIA/CONTABILE		
RESPONSABILE	Sindaco		
PERSONALE COINVOLTO			
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Liquidazioni Iva split istituzionale	Realizzazione	Ogni mese	100%
Liquidazione Iva commerciale	Realizzazione	Ogni 3 mesi	100%
Fatturazione operazioni reverse charge	Realizzazione	10 giorni dal ricevimento delle operazioni soggette al regime di reverse	100%
Dichiarazione annuale Iva	Realizzazione	Annuale	

<b>OBIETTIVO 2</b>			
<b>Gestione economica del personale – lato pagamenti</b>			
SETTORE/AREA	AREA FINANZIARIA/CONTABILE		
RESPONSABILE	Sindaco		
PERSONALE COINVOLTO			
RIF. DUP			
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Attività di predisposizione controlli e informazioni per rilascio dei cedolini ai dipendenti	Realizzazione	Mensile	100%

### OBIETTIVI AREA TECNICA

#### Settori coinvolti:

<b>Urbanistica</b>	Urbanistica e pianificazione territoriale, Sportello unico per l'edilizia
<b>Ambiente</b>	Servizio rifiuti e idrico, servizi ambientali, efficientamento energetico
<b>Lavori pubblici</b>	Lavori pubblici
<b>Patrimonio e viabilità</b>	Patrimonio ed espropri

Strade e sottoservizi, manutenzioni e servizi cimiteriali			
<b>OBIETTIVO 1</b>			
<b>LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DELLA FRANA IN LOCALITA' VILLA DI FRAGHETO CON RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE DI COLLEGAMENTO.AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023.CUP: C79J23000350001</b>			
SETTORE/AREA		AREA TECNICA	
RESPONSABILE		Sindaco	
PERSONALE COINVOLTO		Andrea Albini	
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Sottoscrizione contratto appalto di lavori	Realizzazione	Luglio 2025	100%
Collaudo dell'opera e/o certificato di regolare esecuzione	Realizzazione attività e pubblicazione atti	Luglio 2026	100%

<b>OBIETTIVO 2</b>			
<b>INTERVENTI FRANA LOCALITA' FRAGHETO CUP C77H24000840001</b>			
SETTORE/AREA		AREA TECNICA	
RESPONSABILE		Sindaco	
PERSONALE COINVOLTO		Andrea Albini	
<b>Attività</b>			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Approvazione Progetto esecutivo	Delibera di Giunta	Entro dicembre 2025	100%
Consegna e realizzazione lavori	Pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	Entro dicembre 2026	100%
Certificato regolare esecuzione	Pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	Entro marzo 2027	100%