



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte	TUTTI I RESPONSABILI
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio della Pianificazione in materia di Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Rendicontazione semestrale sull'attuazione delle misure	Entro il 31 Luglio Entro il 1 gennaio 2026, ciascun Responsabile predispone relazione sullo stato di attuazione delle proprie misure	
	Designazione responsabili Pubblicazione Dati Pubblicazione dati Monitoraggio semestrale di tutte le Sezioni	Entro il 28 febbraio	
<u>Indicatori dell'obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rendicontazione	n. 2	70%
	Misure attuate	100 %	30%

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte	Tutti i Responsabili
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO	Transizione al Digitale

DI RIFERIMENTO TRIENNALE			
Missione : 1 Programma 3		Comprende le attività per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente	
OBIETTIVO OPERATIVO: Riorganizzazione Area Software			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Verifica necessità allineamento contratti fornitori	Secondo il crono programma fornito dall’operatore economico selezionato	
	Collaborazione con i fornitori per le attività operative di migrazione al cloud e banche dati	01.04.2025-31.12.2025	
	Migrazione al cloud dei servizi	31.12.2025	
<u>Indicatori dell’obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	N. nuovi servizi avviati in cloud	Software Demografici - Tributi	50%
	Nuovi Servizi da migrare con piena attivazione dei servizi	Contabilità – Atti Amministrativi - Protocollo	50%

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI	
Unità operative coinvolte	Tutti i Responsabili
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Ridurre i tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	
Missione : 1 Programma 3	DESCRIZIONE: Tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n.231/2002, sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di tale scadenza è considerato un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e

rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto. L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore relativo ai propri tempi medi di pagamento delle fatture, secondo le modalità precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014.

In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui le Amministrazioni, come la nostra, hanno effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. L'ITP da pubblicare deve essere estratto dal Responsabile finanziario in quanto abilitato per l'ente all'accesso all'area riservata portale Area RGS - funzione ITP. La pubblicazione dell'ITP è pure competenza dell'Area 2^ Economico-finanziaria.

OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio tempi medi di pagamento – Obiettivo di miglioramento degli standards.

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Ricezione fatture da parte del protocollo e smistamento	Entro 3-5 giorni	
	Liquidazione da parte del Responsabile Ufficio Competente	Entro 10 giorni	
	Emissione del Mandato	Entro 15 giorni	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Garantire un indice annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali pari o inferiore allo zero	si	50%
	Riduzione Fatture pagate in ritardo	Inferiore al 2024	50% Si riduce di un punto percentuale per ogni responsabile che abbia causato il pagamento tardivo di una fattura



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^ SERVIZIO BIBLIOTECA			
Unità operative coinvolte		Mauro Lazzarotto - Odino Pontarolo	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Gestione efficiente ed efficace della Biblioteca, regolamentazione dei servizi presenti e incremento di nuovi servizi al cittadino	
Obiettivo 1: Aumentare il numero di iscritti e di utenze della Biblioteca			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Potenziamento del servizio e verifica qualitativa dell’offerta			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Relazione sulla verifica dei requisiti minimi di funzionamento della biblioteca comunale ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale	Maggio 2025	
	Relazione sulle migliorie e gli interventi da realizzare al fine del mantenimento dei requisiti minimi richiesti - cronoprogramma degli interventi	giugno 2025	
	Installazione apparato multimediale a disposizione del cittadino	Luglio 2025	
	Completamento del cronoprogramma	Dicembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione Relazione	SI	20%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	20%
	Predisposizione cronoprogramma	SI	20%
	Adozione delle misure previste dal crono programma nei termini	SI	40%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^ SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA			
Unità operative coinvolte		Bertollo Elisabetta-Babolin Elisabetta- unità in corso di reclutamento	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Modifica al Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici	
OBIETTIVO 3: Iniziative culturali ed artistiche: Organizzare Eventi culturali in Auditorium e spazi aperti			
OBIETTIVO OPERATIVO 3: Collaborare con associazioni di volontariato e gruppi artistici per organizzare spettacoli di musica, danza, teatro e lettura			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	aggiornamento della giunta sulle modifiche proposte dall'ufficio competente	Agosto 2025	
	coordinamento delle modifiche con la modulistica predisposta	Ottobre 2025	
	Adozione in consiglio comunale del Regolamento e della modulistica	Dicembre 2025	
<u>Indicatori dell’obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione proposta di Regolamento	SI	50%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	10%
	Predisposizione modulistica	SI	10%
	Approvazione in consiglio comunale	SI	30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^ SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA				
Unità operative coinvolte		Bertollo Elisabetta-Babolin Elisabetta		unità in corso di reclutamento
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Cap. 1527 Bilancio 2025		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI		
MISSIONE 12: Diritti sociali politiche della famiglia		Valutazione a fini istruttori dei requisiti di accesso autocertificati tramite l’attestazione Isee dai richiedenti per una corretta distribuzione dei contributi.		
OBIETTIVO 9.Contrasto alle gravi situazioni di disagio economico				
OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare forme di contribuzione, integrazione al minimo vitale, inserimento in strutture protette e comunità educative per minori, disabili e persone in situazione di disagio sociale e collocazione in case di riposo di anziani soli.				
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione		
	Controllo di almeno il 20% delle attestazioni Isee presentate dal cittadino ai fini della richiesta di contributi economici	Dicembre 2025		
	Trasmissione agli Enti competenti delle risultanze istruttorie, se presenti attestazioni Isee non conformi, difformi o incongrue.	Dicembre 2025		
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura		
	Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/07/2025	SI	40%	
	Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario	SI	10%	
	Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/12/2025	SI	40%	
	Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario	SI	10%	



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^ SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE			
Unità operative coinvolte		Marin Roberta - Sgarbossa Fabiola - Toniato Michela	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		Verifica delle pratiche di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana ancora in fase di completamento e termine del procedimento in ordine cronologico di protocollazione delle stesse.	
OBIETTIVO: qualifica del personale			
OBIETTIVO OPERATIVO : Qualificare il personale dipendente del servizio ad una gestione efficiente ed efficace dei procedimenti affidati.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Predisposizione di una relazione indicante le pratiche di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana ancora da portare a compimento e analisi delle tempistiche previste per completare i procedimenti elencati	Maggio 2025	
	Trascrizione degli atti di stato civile necessari al completamento delle pratiche elencate	Dicembre2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione relazione	SI	40%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	10%
	Trascrizione di 1 atto di stato civile a settimana	SI	50%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^ SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
Unità operative coinvolte		Dalla Gassa Massimiliano/Campagnaro Chaira/Lago Silvia	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 3: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA		Incrementare le ore dedicate ai controlli stradali e il numero dei controlli.	
OBIETTIVO 1:Potenziamento servizi di pattuglia e dei controlli mediante il sistema Targasystem			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Effettuazione controlli programmati			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Programmazione turni	Settimanalmente	
	Svolgimento presidio esterno	Giornaliero	
	Report sull’attività svolta	Settimanale	
	Determina di accertamento multe	Mensile	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Numero di ore di controllo	40 ore medie per mese/annue	Numero di ore di controllo
	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	200 controlli per mese	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)
	Report settimanale sugli introiti	1 alla settimana	Report settimanale sugli introiti



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^			
SERVIZIO CIMITERIALE			
Unità operative coinvolte		Toniato Michela- Marin Roberta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Gestione efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali con informatizzazione del processo autorizzatorio.	
Obiettivo 9: Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Regolarizzazione delle concessioni autorizzate nell’anno 2024	Luglio 2025	
	Popolamento del nuovo software di gestione cimiteriale dei dati del cimitero di Tombolo	Dicembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Regolarizzazione posizioni aperte	SI	30%
	Popolamento software	SI	30%
	Popolamento software nei termini	SI	40%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2^ SERVIZIO Ragioneria		
Unità operative coinvolte		Laura Frison, Loredana Gaina, Michela Gazzola (10 %)
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		
Missione : 1 Programma 3		Obiettivo di Mantenimento degli Standards
		Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.
OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento standards in materia di programmazione finanziaria e verifica degli equilibri		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Rendiconto 2024 (Adeguamento alla contabilità Accrual)	Riaccertamento dei residui
		Predisposizione relazione
		Approvazione rendiconto di gestione 2024 e relativi allegati

		Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Bilancio di previsione 2025-2027 (Adeguaemento alla contabilità Accrual)		Predisposizione bilancio tecnico Entro il 30 Settembre 2025 Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2029 in C.C. Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Bilancio Consolidato 2023 (Adeguaemento alla contabilità Accrual)		Predisposizione del Bilancio consolidato e della Relazione al Bilancio Consolidato Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Predisposizione ulteriori documenti obbligatori (Adeguaemento alla contabilità Accrual)		DUP e/o Nota di aggiornamento al DUP Riaccertamento ordinario dei residui Assestamento di Bilancio Salvaguardi degli equilibri Variazioni di bilancio	
Completamento Percorso Formativo per la contabilità Accrual Rafforzamento del monitoraggio sul mantenimento degli equilibri finanziari in termini prospettici		Iscrizione alla Piattaforma Svolgimento percorso formativo Svolgimento test finale Copertura dei provvisori di entrate e di spesa Verifica coperture di spesa (in particolare per il rispetto dei vincoli) Relazione trimestrale alla Giunta e al Segretario sullo stato degli equilibri	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rispetto dei termini	Si	80%
	Completamento percorso formativo con svolgimento test finale	n. 3 dipendenti	20%

AREA 2^ SERVIZIO PERSONALE	
Unità operative coinvolte	Laura Frison
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo di Mantenimento degli Standards

DI RIFERIMENTO TRIENNALE	
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: Dotare gli uffici delle risorse umane programmate

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Programmazione dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027	Predisposizione della documentazione ai fini della predisposizione della NADUP	
	Esecuzione attività programmate	Aggiornamento dati a seguito del rendiconto e successive variazioni Bandi di concorso Svolgimento prove Assunzione personale	
<u>Indicatori dell'obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	n. Procedure avviate e concluse entro l'anno	Conclusione procedure entro 90 giorni dal bando 100 % procedure avviate	50%

AREA 2^ SERVIZIO Tributi

Unità operative coinvolte	Michela Gazzola (70%), Rosella Cason
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Obiettivo di Mantenimento degli Standards

Missione : 1 Programma 4	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento degli standards, verifica grado di copertura delle entrate.

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Aggiornamento banche dati comunali	Aggiornamento della banca dati con le variazioni intervenute nell'anno 2024 e 2025, dichiarate fino al 31.10.2025 dal contribuente o comunicate in via telematica dall'Agenzia del territorio. Caricamento dei versamenti relativi all'anno di verifica per IMU all'anno di imposta per IMU. Aggiornamento dei dati anagrafici dei contribuenti, fino al 31.10.2025.	
	Verifica delle posizioni con anomalie nei versamenti a partire dall'anno di imposta in prescrizione al 31.12.2025; Attività di recupero IMU dell'annualità in prescrizione e successive (emissione di richieste informazioni e avvisi di accertamento e gestione di eventuali richieste di rateizzazione);	Entro il 31/12/2025	
<u>Indicatori dell'obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Importo incassato a titolo di "proventi accertamenti IMU" (capitolo 23 secondo le previsioni di bilancio 2024.	Rispetto delle previsioni di bilancio	50%
	Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento relativi agli anni in prescrizione al 31.12.2025.	100% degli accertamenti in scadenza	50%

AREA 2^

SERVIZIO Tributi

Unità operative coinvolte		Michela Gazzola	
Capitoli del Bilancio e Dotazione			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		Obiettivo di Mantenimento	
Missione : 1 Programma 4		Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.	
OBIETTIVO OPERATIVO : Affidamento del Servizio di riscossione del Canone CUP ed eventuale affidamento a terzi della riscossione coattiva			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Progettazione capitolato tecnico	28/02/2025	
	Invio degli Atti alla CUC	Entro il 15/03/2025	
	Affidamento all'operatore economico e contrattualizzazione	Entro 40 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Affidamento entro i termini previsti	si	50%
	Valutazione sull'opportunità di procedere all'affidamento a terzi anche della riscossione coattiva	Produzione di una relazione alla Giunta attestante l'analisi effettuata e le ragioni in ordine alla convenienza di procedere all'affidamento a terzi od eventualmente di mantenere le procedure	50%

		di riscossione con Agenzia delle Entrate - Riscossione	
--	--	--	--



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3ª			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Organizzazione di incontri di formazione rivolti ai tecnici che operano nel territorio comunale e verso la cittadinanza.	
Obiettivo: 2 Promozione della Cultura del Risparmio Energetico.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Sensibilizzare la comunità sull’importanza del risparmio energetico e migliorare l’efficienza energetica degli edifici pubblici.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Organizzazione incontro di formazione rivolto ai tecnici che operano nel territorio comunale per coinvolgerli nelle possibili strategie.	Maggio 2025	
	Organizzazione incontro con la cittadinanza per fornire informazioni e supporto.	Giugno 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Stesura guida sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%
	Pubblicazione sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3ª			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Riallineamento alle indicazioni normative sulla tempistica dei vari procedimenti SUAP/SUE.	
Obiettivo: 5 Miglioramento della Qualità degli Interventi sul Territorio.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare interventi urbanistici di alta qualità per migliorare l'estetica e la funzionalità del territorio comunale.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Formazione di base	Giugno 2025	
	Acquisizione nuovo gestionale regionale LIZARD 3	Febbraio 2025	
	Formazione LIZARD 3	Marzo 2025	
	Screening pratiche edilizie non chiuse	Marzo 2025	
	Provvedimento finale	Dicembre 2025	
	Termine procedimento	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Mappatura situazione aggiornata pratiche inedite	Si	20%
	Rilascio provvedimento finale	Si	60%
	Chiusura procedimento SUAP/SUE	Si	20%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3ª			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Revisione dei Piani Urbanistici Attuativi individuati dal Piano degli Interventi.	
Obiettivo: 6 PATI/P.I. Proporzionato alle Esigenze.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Adattare il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) e il Piano degli Interventi (P.I.) alle reali necessità della comunità.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Accertamento dei PUA schedati nella normativa del PI.	Febbraio 2025	
	Screening dello stato attuativo dei PUA attraverso ricerca d’archivio.	Aprile 2025	
	Aggiornamento della normativa del Pi.	Luglio 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Individuazione dei PUA schedati nella normativa del PI.	Si	20%
	Identificazione dei PUA realizzati e di quelli previsti ma non attuati nei tempi.	Si	50%
	Adeguamento delle Tabelle di Normativa, Aree Progetto - Piani Urbanistici Attuativi.	Si	30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3ª			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Revisione progressiva delle Attestazioni di idoneità alloggiativa rilasciate e aggiornamento modulistica per il rilascio di nuove o rinnovo.	
Obiettivo: 5 Città più Vivibile e Sicura.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Creare un ambiente urbano che favorisca la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Aderenza del procedimento di rilascio delle Attestazioni di idoneità alloggiativa alla normativa vigente.	Febbraio 2025	
	Riesame delle Attestazioni di idoneità alloggiativa rilasciate.	Luglio 2025	
	Rilascio nuove Attestazioni di idoneità alloggiativa e procedura per rinnovo.	Luglio 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Modulistica aggiornata per la richiesta delle Attestazioni di idoneità alloggiativa.	Si	20%
	Individuazione Attestazioni di idoneità alloggiativa pregresse.	Si	50%
	Attestazione di idoneità alloggiativa aggiornata per il rilascio e il rinnovo.	Si	30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente		Realizzazione di una rotatoria incrocio SP 67-SP22 via Bellinghiera/via Roncà per miglioramento viabilità	
Obiettivo 7: Città più vivibile e sicura			
OBIETTIVO OPERATIVO 7: Creare un ambiente urbano che favorisca la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Acquisizione pareri su PFTE	Aprile 2025	
	Approvazione progetto esecutivo (condizionato all’ottenimento di contributo da parte della Provincia di Padova)	Luglio 2025	
	Appalto lavori (condizionato all’ottenimento di contributo da parte della Provincia di Padova)	Novembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Verbalizzazione conferenza di servizi	SI	20
	Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	40
	Determinazione di aggiudicazione appalto lavori	SI	40



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Diego Scremin, Elisa Biasiolo	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 3: Ordine e sicurezza pubblica		Collaudo e configurazione nuovo impianto ai fini della sua funzionalità	
Obiettivo 1: Potenziamento servizi di pattuglia e dei controlli mediante il sistema Targa System			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Manutenzione e contratto targasystem per controllo varchi			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Adeguamento dell’impianto di lettura targhe comunale (Targa System)	Febbraio 2025	
	Collaudo e configurazione nuovo impianto	Aprile 2025	
	Contratto di manutenzione annuale	Dicembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Affidamento del servizio adeguamento impianto	SI	40
	Verbale di collaudo	SI	40
	Stipula del contratto di manutenzione	SI	20



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente		Rinaturalizzazione zona ex peschiere nord Palude di Onara	
Obiettivo 1: Valorizzazione del Parco Palude di Onara			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Trasformare il parco in un’area di riferimento per la biodiversità e il turismo sostenibile attraverso la creazione di percorsi naturalistici, installazione segnaletica informativa, organizzazione eventi educativi, ect.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione del progetto esecutivo di rinaturalizzazione	Aprile 2025	
	Appalto dei lavori	Giugno 2025	
	Ultimazione dei lavori	Dicembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione deliberazione di approvazione progetto esecutivo	SI	20
	Espletamento procedura di affidamento dei lavori nella piattaforma di gara certificata	SI	40
	Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	40



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Bortolozzo Graziano, Pilotto Massimo, Pettenon Daniele, Scremin Diego	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio de dell’ambiente		Esecuzione lavori di manutenzione del patrimonio in amministrazione diretta secondo crono-programma	
Obiettivo 3: Manutenzione e gestione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO 3: Garantire sicurezza e funzionalità delle infrastrutture comunali, in particolare delle strade e delle pertinenze, con piani di manutenzione periodica			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Raccolta segnalazioni da parte dell’ufficio	Gennaio-Dicembre 2025	
	Inoltro crono-programma opere manutentive	Gennaio-Dicembre 2025	
	Esecuzione dei lavori secondo crono-programma e tempistiche indicate nella scheda lavoro	Gennaio-Dicembre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Elencazione interventi da eseguire secondo crono-programma	SI	20
	Ordini di servizio interventi	SI	20
	Esecuzione schede lavoro con indicazione delle tempistiche	SI	60



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio de dell’ambiente		Completamento edificio ex scuole elementari Tombolo – corpo ovest, con messa in sicurezza ed efficientamento energetico	
Obiettivo 5: Miglioramento della qualità degli interventi sul territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO 5: Implementare interventi urbanistici di qualità per migliorare l’estetica e la funzionalità del territorio comunale			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione stati di avanzamento lavori, compreso il finale	Novembre 2025	
	Ultimazione lavori	Dicembre 2025	
	Approvazione C.R.E.	Marzo 2026	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Determinazione di approvazione dei sal	SI	30
	Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	60
	Redazione del C.R.E.	SI	10



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio de dell’ambiente		Riqualificazione Piazza di Onara mediante un concorso di idee	
Obiettivo 9: Rispetto degli elementi di arredo urbano			
OBIETTIVO OPERATIVO 9: Mantenere e migliorare gli elementi di arredo urbano per rendere la città più accogliente e funzionale			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Concorso di idee per progettazione nuova piazza di Onara	Ottobre 2025	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Espletamento del concorso con individuazione del miglior progetto di fattibilità tecnico economica	SI	100%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 5^ SERVIZIO INFORMATICA	
Unità operative coinvolte	TAIBI GIUSEPPE Luca Franceschini Elisa Biasiolo (10%)
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Obiettivo di sviluppo
Missione : 1 Programma 8	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le attività per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le attività per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le attività per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

OBIETTIVO OPERATIVO : L'ente, mediante l'adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Linea PADIGITALE 2026, ha realizzato un sito istituzionale conforme agli standard definiti dall'AGID e accessibile all'utenza ed intende attuare un sistema di servizi digitali aperto alla cittadinanza, mediante accesso on line e implementare i servizi di PAGOPA.

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2024	Rendicontazione sulla Piattaforma PA digitale Attivazione nuove Istanze del Cittadino	
	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	Attivazione nuovi dovuti Rendicontazione sulla Piattaforma	
	Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Comuni novembre 2023Cloud PA	Transizione al cloud dei Gestionali Rendicontazione sulla piattaforma	
	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Avvio Stato Civile Digitale Contrattualizzazione Fornitore Completamento attività Rendicontazione sulla Piattaforma	
	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali” - SEND - Comuni (maggio 2024)	Avvio progetto Notifiche Digitali Completamento attività Contrattualizzazione Fornitore Rendicontazione sulla Piattaforma	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Contributi da incassare	n. 2 (Misura 1.4.1-Misura 1.4.3, Misura 1.2)	50%
	Avvio attività Misure 1.4.4 e 1.4.5	si	50%