

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA
Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Tre Ville rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	5	Entro la scadenza di legge	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao
Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	2	ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI PROPRI DIPENDENTI AD INIZIATIVE FORMATIVE.	Il Ministro per la pubblica Amministrazione con nota del 14 gennaio 2025, pervenuta al protocollo comunale di Tre Ville in data 21.01.2025 sub n. 680 ha comunicato che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. È compito del dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un certo numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025.	5	Entro il 31.12.2025	Report anno 2025 sui corsi di formazione del Consorzio dei Comuni trentini e, per corsi non del Consorzio, breve relazione
Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	3	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO E I DIPENDENTI	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario comunale nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'atto di indirizzo e dal presente Piano delle Performance.	5	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte
Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	4	ASSISTENZA AGLI ORGANI COMUNALI	La giunta comunale ritiene di particolare importanza l'assistenza da parte del Segretario comunale alla giunta e al consiglio comunale, con verbalizzazione ed adozione degli atti conseguenti.	5	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte
Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	5	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte

Allegato alla deliberazione della Giunta
Comunale n. 39 dd. 27.03.2025.
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lorena Salvagni
(firmato digitalmente)

Servizio Segreteria e Affari generali	Segretario comunale	6	PRECEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DI TRE VILLE E PINZOLO PRESSO IL POLO SCOLASTICO INTERCOMUNALE IN FRAZ. PALU' DI MADONNA DI CAMPIGLIO	Il 31 maggio 2025 risulta in scadenza l'appalto di servizi ed il relativo contratto per la gestione del servizio di gestione del nido d'infanzia di Tre Ville e Pinzolo presso il polo scolastico intercomunale in fraz. Palù di Madonna di Campiglio. Con deliberazione n. 63 dd. 30.12.2024 il Consiglio Comunale ha disposto di appaltare nuovamente il servizio con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D. Lgs 36/2023, con attribuzione di 85 punti all'offerta tecnica e 15 punti all'offerta economica.	5	Entro il 01.07.2025	Predisposizione atti per la gara e affidamento del servizio.
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	1	COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'atto di indirizzo e dal presente piano.	5	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	3	ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI E DEI CAPI UFFICIO AD INIZIATIVE FORMATIVE.	Il Ministro per la pubblica Amministrazione con nota del 14 gennaio 2025, pervenuta al protocollo comunale di Tre Ville in data 21.01.2025 sub n. 680 ha comunicato che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. È compito del dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un certo numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025. Per il personale del cantiere comunale vanno conclusi i corsi per la sicurezza.	5	Entro il 31.12.2025	Report anno 2025 sui corsi di formazione del Consorzio dei Comuni trentini e, per corsi non del Consorzio, breve relazione
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	4	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte

Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	5	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ARREDO URBANO DEL NUCLEO "VIGO" IN FRAZIONE RAGOLI - COMUNE DI TRE VILLE - C.C. RAGOLI 1^ P	L'Amministrazione comunale ritiene strategico portare in approvazione entro la fine dell'anno 2025 il progetto esecutivo dell'intervento di Arredo urbano del nucleo "Vigo" in frazione Ragoli - Comune di Tre Ville - C.c. Ragoli 1^ p. Il proposito è quello di riqualificare questa cruciale area del paese che ospita, oltre ad un consistente numero di case residenziali, anche "Casa Rusca" ove sono insediati gli ambulatori, appartamenti protetti destinati agli anziani, il Punto Lettura "Attilio Bolza", il circolo Anziani del paese e la sede della Banda Musicale di Ragoli. L'intervento prevede una generale operazione di efficientamento dei sottoservizi e la riqualificazione delle superfici stradali, la sostituzione dei corpi illuminanti e della relativa rete di distribuzione, il restauro delle due fontane e la costruzione di un'area-parcheggio al fine di migliorare lo standard a servizio dell'area.	10	Entro il 31.12.2025	deliberazione della Giunta comunale di approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Tecnico	6	ADOZIONE DEFINITIVA VARIANTE N. 4 AL PRG AI SENSI DELL'ART. 39 COMMA 2 LETT. G) DELLA L.P. N. 15/2015, CONSEGUENTE ALL'ACCORDO URBANISTICO "EX MALGA CAMPO CARLO MAGNO"	l'Amministrazione comunale ritiene strategico portare in adozione definitiva la 4^ variante al P.R.G. conseguente all'accordo urbanistico "ex Malga Campo Carlo Magno" per il conseguente interesse pubblico che si esplica nel completamento dell'offerta turistica che va a indifferenziato vantaggio dell'intera località, conosciuta più genericamente come "Madonna di Campiglio", ma che amministrativamente coinvolge il bacino di utenza dei comuni di Tre Ville, Pinzolo e probabilmente anche Dimaro-Folgarida. La proposta di progetto prevede infatti la costituzione di un edificio contenente dei servizi che risultano un auspicato completamento dell'offerta turistica: una struttura specificamente declinata alla gestione delle attività dei bambini in vacanza, che risulterà di fatto a supporto dei clienti di tutte le strutture della località (che esse siano appartamenti, B&B, alberghi, pensioni, residenze turistiche alberghiere) costituendo un'ulteriore attrattività per l'intero bacino di utenza.	10	Entro il 30.09.2025	deliberazione di adozione in via definitiva della 4^ variante al P.R.G.
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	1	COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'atto di indirizzo e per quelli previsti dal presente piano.	5	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	3	ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI DIPENDENTI AD INIZIATIVE FORMATIVE.	Il Ministro per la pubblica Amministrazione con nota del 14 gennaio 2025, pervenuta al protocollo comunale di Tre Ville in data 21.01.2025 sub n. 680 ha comunicato che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. È compito del dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale.	5	Entro il 31.12.2025	Report anno 2025 sui corsi di formazione del Consorzio dei Comuni trentini e, per corsi non del Consorzio, breve relazione

				La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un certo numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025.			
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	4	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	5	PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA - PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	L'articolo 6 del Decreto-Legge n. 155/2024, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha introdotto, per tutte le amministrazioni pubbliche, l'obbligo di adottare entro il 28 febbraio di ogni anno un Piano annuale dei flussi di cassa con delibera di Giunta. Tale documento deve contenere un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, aggiornato trimestralmente sulla base degli effettivi incassi e pagamenti con determine del Responsabile del Servizio Finanziario.	10	Entro il 31.12.2025	Delibera di Giunta di approvazione del Piano e determine di approvazione aggiornamenti trimestrali.
Servizio Ragioneria e Finanze	Responsabile del Servizio Ragioneria	6	COORDINAMENTO INCONTRI PROPEDEUTICI CON GIUNTA COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2026-2028 E DUP.	La giunta comunale di tre Ville ritiene prioritario riuscire ad approvare il prima possibile il bilancio di previsione 2026- 2028 e pertanto ritiene fondamentale che entro la fine dell'anno vengano organizzati gli incontri propedeutici alla predisposizione del bilancio da tenersi tra la giunta comunale ed i Responsabili di Servizio.	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte