

POSIZIONE E.Q. N. 1 –RESPONSABILE DOTT. ALAIMO PAOLO CALOGERO
AREA VIGILANZA – DEMOGRAFICA – CULTURA E MANIFESTAZIONI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ **Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a n.5 fattispecie	50%	
					Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall’art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l’introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta; eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell’ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area		Dott. Alaimo Paolo Calogero			+		

Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. ALAIMO PAOLO CALOGERO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”. I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.						

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
						Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti	60%	
						Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere	20%	
Descrizione Obiettivo		La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.				Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un	0%	

	L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	processo/procedimento		
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. ALAIMO PAOLO CALOGERO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottato le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l'adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025)). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto 2024.						

AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell’Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	____%	
Responsabile dell’Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : regolare svolgimento delle manifestazioni, <u>sia dal punto di vista organizzativo</u> che, nello specifico, per la vigilanza con garanzia di vigilanza, sicurezza e controllo della viabilità, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.	15	Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento: (6 Cultura 4 Sicurezza – – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti	100%	
						Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	60%	
						Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	30%	
						Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di EQ Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori						
AREA –SETTORE – EQ		N.1						

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	_____%	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

POSIZIONE E.Q. N. 1– RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento: (6. Grotte cultura – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Numero di eventi organizzati	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Almeno 6 eventi nell’anno	100%	
						Da 3 a 5 eventi nell’anno	50%	
						Da 1 a 2 eventi nell’anno	20%	
						Nessun evento	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l’organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,.....						
AREA –SETTORE – E.Q.		N.7			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area		Dott. Paolo Calogero Alaimo			_____%			
Responsabile dell’Obiettivo		Dott. Paolo Calogero Alaimo						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: Dare seguito alle attività conseguenti all’approvazione del Regolamento sulla De.Co. con attivazione degli organi	10	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attivazione Consultata e almeno 1 attività di divulgazione	100%	
						Nessuna attività	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali ed istituzione della “De.co. Terre di Alta Collina di Grotte” - "denominazione comunale di origine terre di alta collina di Grotte";						
AREA –SETTORE – E.Q.		N.7			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’ Area		Dott. Paolo Calogero Alaimo			_____%			
Responsabile dell’Obiettivo		Dott. Paolo Calogero Alaimo						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc....	10	Gestionale/strategico Indirizzi strategici di riferimento: (1,2,3, - Linee programmatiche 2023/2028) 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa. 2. Grotte città e comunità sostenibile. 3. Grotte città delle 3 R.	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Percentuale di incremento di infrazioni individuate e sanzionate rispetto all'anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Percentuale di incremento pari o superiore al 10%	100%	
						Percentuale di incremento pari o superiore al 5% ed inferiore al 10%	50%	
						Percentuale di incremento inferiore al 5%	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad intensificare i controlli per sanzionare quei soggetti che non rispettano gli orari e le modalità di conferimento secondo il calendario della raccolta differenziata e che non rispettano altresì la disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo						
AREA –SETTORE –E.Q		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Dott. Alaimo Paolo Calogero			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Dott. Alaimo Paolo Calogero						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Negli anni successivi l’indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell’anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira all’attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno <u>prioritariamente</u> attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l’attività formativa di carattere trasversale programmandola all’uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l’obiettivo delle 40 ore di formazione annuale.						

AREA –SETTORE – E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell’Area	Dott. Paolo Calogero Alaimo	____%	
Responsabile dell’Obiettivo	Dott. Paolo Calogero Alaimo		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Si terrà conto dell’indice di ritardo che sarà calcolato dall’organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
						Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all’ art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alla misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024						

	e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonchè misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. <i>Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali</i>			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N.2 - AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al						

	controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO Implementazione della misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	0%	

Descrizione Obiettivo	Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...". I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di evenzione e alle sue necessità di modifica, tramite supporto e segnalazioni al Responsabile della evenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a noscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito di competenza, ne trificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di onitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza Il Responsabile EQ 2 quale responsabile antiriciclaggio dovrà implementare l'attuazione delle misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____		
Osservazioni del valutatore				
Osservazioni del valutato				

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all’uso di strumenti digitali FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l’anno	100%	
						Individuazione e avvio della procedura entro l’anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti	60%	
						Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l’avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere	20%	

Descrizione Obiettivo	La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : ATTUAZIONE GENERALE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili, attuazione misure di competenza servizi finanziari e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio Predisposizione proposta di modifica delle misure ed in particolare della tempistica per gli uffici ai fini del rispetto del termine di pagamento nei 30 gg. per come da verbale della conferenza dei Responsabili del 06/03/2024 trasmesso con nota prot. 3725 (<u>entro mese di febbraio</u>), fatte salve eventuali ulteriori modifiche che si vorranno proporre da parte dell’ufficio ragioneria.	25	Gestionale / strategico trasversale	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione trimestrale sullo stato di attuazione	70%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione trimestrale sullo stato di attuazione e motivazione	30%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive con relazione trimestrale sullo stato di attuazione e motivazione	0%	
						Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di	30%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottato le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l’adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco						

	prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto 2024. Obiettivo del Responsabile servizi finanziari è l'attuazione generale delle misure correttive di competenza secondo modalità e tempistica di cui alle note circolari e verbale di conferenza Responsabili del 23.01.2025	<table><tr><td>pagamento</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mancata Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di pagamento ENTRO 31.03.2025</td><td>0%</td><td></td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>100%</td><td></td></tr></table>	pagamento			Mancata Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di pagamento ENTRO 31.03.2025	0%		TOTALE	100%	
pagamento											
Mancata Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di pagamento ENTRO 31.03.2025	0%										
TOTALE	100%										
AREA –SETTORE –E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%									
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano										
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore										
Tempistica finale prevista	31/12/2025 – 31.03.2025 proposta modifica misure										
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____									
Osservazioni del valutatore:											
Osservazioni del valutato:											

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione <u>ed</u> <u>esternalizzazione della</u> <u>riscossione coattiva</u>	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10%	100%	
						Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%	60%	
						Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all’esercizio precedente	20%	
						Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. In particolare la Corte ha individuato una criticità nella bassa capacità di riscossione dei residui soprattutto al titolo I. L’obiettivo mira a dare attuazione alle misure correttive individuate nella deliberazione di Consiglio 46/2024 nonché all’indirizzo volto a prestare attenzione alle politiche						

	fiscali nel rispetto del principio del "pagare tutti per pagare meno". Dunque, fermo restando il regolare svolgimento dell'attività, l'obiettivo mira ad incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente			
AREA –SETTORE –EQ	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: Implementazione servizio controllo di gestione	10	Gestionale/ Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa.	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Avvio servizio controllo di gestione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Implementazione entro 31/12/2025 del servizio controllo di gestione	100%	
						Mancata implementazione del servizio entro l’anno	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira a dare attuazione al disposto normativo (articolo 196 TUEL) che prevede per tutti gli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti l’attivazione del controllo interno di gestione volto a “... garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialita' ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali...2. Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantita' e qualita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicita' nell'attivita' di realizzazione dei predetti obiettivi..”. (vedi regolamento controlli interni e Piano auditing Segretario generale luglio 2021)						
AREA –SETTORE –EQ			N.2		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: Avvio sistema di contabilità Accrual	10	Gestionale/ Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa.	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Avvio attuazione sistema Accrual	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Relazione sullo stato di attuazione entro 31.12.2025	100%	
						Assenza di relazione sullo stato d attuazione	0%	
Descrizione Obiettivo		La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Nel 2025 è previsto l'avvio di una fase pilota, sperimentale						
AREA –SETTORE –EQ		N.2			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area		Rag. Maria Giuseppa Ortolano			_____%			
Responsabile dell’Obiettivo		Rag. Maria Giuseppa Ortolano						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore	5	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Negli anni successivi l’indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell’anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira all’attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno <u>prioritariamente</u> attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l’attività formativa di carattere trasversale programmandola all’uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l’obiettivo delle 40 ore di formazione annuale.						

AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell’Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%	
Responsabile dell’Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 –	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all' art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alle misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonché misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. <i>Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali</i>					

AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell’Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	____%	
Responsabile dell’Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

POSIZIONE EQ 3 - AREA TECNICA

AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a n.5 fattispecie	50%	
					Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall’art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l’introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta;eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell’ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area		Ing. Gioacchino Settecasì			+		

Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasì	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non						

	<i>dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ... ”.</i> I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell’ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all’impianto della programmazione dell’attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell’ambito competenza, ne verificano l’attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L’obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ing. Gioacchino Settecasi	_____ %		
Responsabile dell’Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato				

POSIZIONE EQ 3 AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
						Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti	60%	
						Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di	20%	

					chiudere		
Descrizione Obiettivo	La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	_____%					
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						_____	
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

POSIZIONE EQ 3 AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l'adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli						

	adempimenti di competenza anche la comunicazione <u>almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto 2024.</u>			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<i>OGGETTO: MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione con riferimento ad oneri di urbanizzazione e costo di costruzione</i>	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10%	100%	
						Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%	60%	
						Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all’esercizio precedente	20%	
						Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Nell’ambito dell’attività di competenza del settore,						

	l'obiettivo mira ad incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente			
AREA –SETTORE –EQ	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Incremento della percentuale di raccolta differenziata e definizione iter realizzazione CCR	5	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento (2. Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R) – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Incremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all’anno precedente di almeno il 10%	50%	
						Incremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all’anno precedente inferiore al 10%	30%	
						Nessun incremento o decremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all’anno precedente	0%	
						Definizione iter realizzazione CCR	50%	
		Il miglioramento della percentuale di raccolta differenziata rientra tra gli obiettivi						

Descrizione Obiettivo	della linea strategica n.3 “Grotte città delle 3R”: l’obiettivo mira ad incrementare la percentuale attuale di raccolta differenziata anche attraverso campagne di sensibilizzazione della cittadinanza. La definizione dell’iter per la realizzazione del CCR (centro comunale di raccolta) rientra nell’ambito della linea strategica 3 Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R)	Mancata definizione iter	0%	
AREA –SETTORE –EQ	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati	15	Gestionale operativo (7 Grotte per la crescita economica – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno	50%	
						Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi	50%	

Descrizione obiettivo	Determinante anche nel 2025 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.	Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi	30%	
		Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando	20%	
		Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Ricognizione procedimento in corso per definizione iter nuovo Piano regolatore (oggi PUG)	10	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica "	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Redazione relazione su iter in corso	100%	
						Mancata predisposizione relazione	0%	
Descrizione Obiettivo		La redazione del nuovo Piano regolatore generale (oggi PUG) è uno degli obiettivi strategici che questa Amministrazione intende perseguire nell’ambito della Linea strategica n.7 “Grotte per la crescita economica”						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasì	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasì	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 3– RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: predisposizione atti per riqualificazione/recuper o immobile “ex boccone del povero” per come previsto nel programma OO.PP ai fini della valorizzazione	5	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all’ Amministrazione entro 31/12/2025	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						predisposizione atti e trasmissione all’ Amministrazione entro 31/12/2025	100%	
						Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira al recupero di un immobile del Comune anche ai fini della valorizzazione per un utilizzo anche a vantaggio della collettività						

AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

RESPONSABILE EQ 3 ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo 11	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Negli anni successivi l’indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell’anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira all’attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale						

	ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno <u>prioritariamente</u> attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle 40 ore di formazione annuale.			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE EQ 3 AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 –	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Si terrà conto dell’indice di ritardo che sarà calcolato dall’organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%		
					Indice di ritardo superiore a 0	0%		
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all’ art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alla misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonché misure organizzative già approvate dall’ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica.						

	<i>Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali</i>			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasì	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasì			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – CONTENZIOSO – ASILO NIDO - GESTIONE RISORSE UMANE – TRANSIZIONE AL DIGITALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ **Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a n.5 fattispecie	50%	
					Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non					

	prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta;eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	+		____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”. I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.						

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la NUOVA sezione “amministrazione trasparente” e rispetto degli obblighi in materia di accessibilità con formazione dedicata all’uso di strumenti digitali	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;	100%	
						Ritardo nella regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;	40%	

					Non completamento del passaggio a nuova ditta per motivi imputabili all'ufficio	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento del passaggio alla nuova ditta con i software di competenza dei vari uffici. Inoltre si chiede la corretta messa a regime dei collegamenti tra gli applicativi "atti amministrativi", "protocollo informatico", "albo pretorio on line" e "amministrazione trasparente" coordinando le relative attività nonché garantendo la necessaria formazione al personale interessato						
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone				_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						_____	
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l'adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5						

	agosto 2024.			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ins. Carmela Tirone	____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.	5	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell’approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG)	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Predisposizione e trasmissione all’Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, nei 20 gg. successivi all’approvazione del bilancio per consentire l’approvazione entro 30 gg. (dall’approvazione del bilancio) –	100%	
						Predisposizione e trasmissione all’Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il termine di 25 gg. successivi all’approvazione del bilancio per consentire l’approvazione entro 30 gg. (dall’approvazione del bilancio) –	50%	
						Mancata definizione di tutti gli atti di competenza nei termini previsti	0%	
Descrizione Obiettivo		Il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione di cui all’art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 mira a - ottenere un migliore coordinamento dell’attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività						

	amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie. Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Aggiornamento SMVP (Sistema di misurazione e valutazione della performance); aggiornamento regolamento Nucleo di valutazione con pubblicazione bando per nuovo nucleo nei termini ;	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			VALORI ATTESI	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Presentazione proposte e/o relazione sulla valutazione effettuata Entro l’anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv	50%	
						Mancata Presentazione proposte e/o relazione sulla valutazione effettuata Entro l’anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv	0%	
						Pubblicazione Avviso per nuovo Ndv entro il 15/04 e comunque nel termine ultimo necessario per garantire il regolare svolgimento dell’attività senza interruzione	50%	
					Descrizione Obiettivo		Il nucleo di valutazione in sede di relazione sullo stato complessivo del SMVP, trasparenza e integrità dei controlli interni ha valutato positivamente e proposto quali soluzioni migliorative l’aggiornamento del SMVP e del regolamento del nucleo di valutazione . In riferimento al SMVP	

	si rinvia all’attuazione dell’art. 4bis D.L.13/2023 e circolare RGS 1/2024.	all’organismo		
		TOTALE	100%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ins. Carmela Tirone	_____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	Entro l’anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv; nei termini per avviso NDV			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Aggiornamento regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in diretta streaming	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			VALORI ATTESI	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Presentazione proposta ENTRO L'ANNO	100%	
						Mancata presentazione proposta entro l'anno	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira all'aggiornamento del regolamento C.C. anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in diretta streaming						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Ins. Carmela Tirone			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Ins. Carmela Tirone						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Garantire regolare avvio servizio asilo nido adottando all'uopo la più efficiente ed economica soluzione organizzativa	5	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 8. Grotte per la salute ed il benessere dei cittadini	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Regolare avvio del servizio nei termini previsti	100%	
						Ritardato avvio del servizio rispetto ai termini previsti	50%	
						Mancato avvio del servizio nei termini previsti	0%	
Descrizione Obiettivo		Individuazione della migliore soluzione organizzativa volta a garantire il regolare avvio del servizio nei termini secondo standard previsti dalla normativa vigente						
AREA –SETTORE –EQ		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Ins. Carmela Tirone			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Ins. Carmela Tirone						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						

Tempistica finale prevista	Avvio anno scolastico 2025/2026 e comunque termini previsti nelle comunicazioni all'utenza
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Attuazione a regime dei finanziamenti PNRR relativi alla transizione al digitale	10	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell’anno	100%	
						Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell’anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%	
Descrizione Obiettivo		Determinante anche nel 2025 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira a garantire l’attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento						
AREA –SETTORE – E.Q.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO			

		CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo 10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Promozione della formazione generale dei dipendenti dell’ente, propria e dei dipendenti assegnati al settore	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Negli anni successivi l’indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attestazione di avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell’anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Fruizione ore di formazione tra 30 e 39 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
						Fruizione di ore di formazione inferiore a 20	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira all’attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione. <u>Il Responsabile GRU</u> organizzerà l’attività formativa di carattere trasversale programmandola all’uopo nel piano di formazione allegato al PIAO (ivi compresa la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, accessibilità...). Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l’obiettivo delle 40 ore di formazione annuale. <u>Il Responsabile GRU</u> è tenuto a seguire in qualità di referente il percorso dell’AVVISO						

	PERFORMA PA			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ins. Carmela Tirone	____ %		
Responsabile dell’Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u> :								
□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo	Peso Teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 –	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Si terrà conto dell’indice di ritardo che sarà calcolato dall’organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%		
					Indice di ritardo superiore a 0	0%		
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all’art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alla misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonché misure organizzative già approvate dall’ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. <i>Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l’applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul “totale punteggio” definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali</i>						

AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Ins. Carmela Tirone	_____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 5 – AREA SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a n.5 fattispecie	50%	
					Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall’art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l’introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta;eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell’ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano			+		

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”.						
		I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.						

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	5	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
						Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti	60%	
						Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere	20%	
Descrizione Obiettivo		La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.				Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un	0%	

	L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	processo/procedimento		
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE			_____ _____	
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT. SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%	
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l'adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto						

	2024.			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore,” e/o ad altre misure di finanziamento	10	Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento: (9. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		Punteggio ottenuto (P x G)
						Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovo bando ove bandito	100%	
						Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%	
					Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2025 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento, sia per misure PNRR che per altre misure di finanziamento in generale.	
AREA –SETTORE –E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano						
Responsabile dell’Obiettivo		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Programmazione Piano di zona con l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, per ridurre il disagio sociale.	20	Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento: (8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi		Punteggio ottenuto (P x G)
						Regolare attuazione dei servizi avviati dal distretto	100%	
						Non regolare attuazione senza adeguata motivazione	0%	
Descrizione obiettivo		Le opportunità offerte dalla programmazione del Piano di zona vanno sfruttate con attenzione e tempestività considerato la rilevante disponibilità di risorse che possono essere messe a disposizione della comunità per ridurre il disagio sociale L'obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Prosecuzione regolare e tempestiva attuazione dei PAL (piani di attuazione locale) ai fini dell'avvio regolare del nuovo percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale degli aventi diritto	20	Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento: (8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi		Punteggio ottenuto (P x G)
						Regolare avvio e attuazione del percorso nel rispetto dei termini	100%	
						Avvio e attuazione del percorso con ritardo	50%	
						Mancato avvio del percorso	0%	
Descrizione obiettivo		L'obiettivo mira a sfruttare i Piani di attuazione locale che sono strumenti di programmazione messi a disposizione dei territori per agevolare gli interventi a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), e principalmente gli interventi per l'attuazione dei <u>Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS)</u> dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 “Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa”	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Negli anni successivi l’indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell’anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell’anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira all’attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno <u>prioritariamente</u> attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l’attività formativa di carattere trasversale programmandola all’uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l’obiettivo delle						

	40 ore di formazione annuale.			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Dott. ssa Giovanna Provenzano	_____%		
Responsabile dell’Obiettivo	Dott. ssa Giovanna Provenzano			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 –	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	Si terrà conto dell’indice di ritardo che sarà calcolato dall’organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all’ art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alle misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonchè misure organizzative già approvate dall’ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. <i>Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l’applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul “totale punteggio” definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali</i>					
AREA –SETTORE – E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		

Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

ELENCO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025/2027

EQ 1

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) **10%**
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO **10%**
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore **anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%**
- 4) **ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE** (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore **10%**
- 5) Regolare svolgimento delle manifestazioni, sia dal punto di vista organizzativo che, nello specifico, per la vigilanza con garanzia di vigilanza, sicurezza e controllo della viabilità, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.. **15%**
- 6) Organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca **10%**
- 7) Dare seguito alle attività conseguenti all'approvazione del Regolamento sulla De.Co **10%**
- 8) Intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc.... **10%**
- 9) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore **15%**
- 10) **OBIETTIVO COMUNE** Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 : **40% della retribuzione di risultato**

EQ 2

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) **10%**
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. implementazione delle misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ **10%**
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore **anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%**

4) **ATTUAZIONE GENERALE MISURE CORRETTIVE** (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili, attuazione misure di competenza servizi finanziari e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio **25%**

5) **MISURE CORRETTIVE** (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione ed esternalizzazione della riscossione coattiva **10%**

6) Implementazione servizio controllo di gestione **10%**

7) Avvio sistema di contabilità Accrual **10%**

8) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore **15%**

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – **40% della retribuzione di risultato**

EQ 3

1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) **10%**

2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO **10%**

3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore **anche** sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali **10%**

4) **ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE** (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio **10%**

5) **MISURE CORRETTIVE** (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione con riferimento ad oneri di urbanizzazione e costo di costruzione **10%**

6) Incremento della percentuale di raccolta differenziata e definizione iter realizzazione CCR **5%**

7) attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati **15%**

8) Ricognizione procedimento in corso per definizione iter nuovo Piano regolatore (oggi PUG)

9) predisposizione atti per riqualificazione/recupero immobile “ex boccone del povero” per come previsto nel programma OO.PP ai fini della valorizzazione **5%**

10) promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore **15%**

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – **40% della retribuzione di risultato**

EQ 4

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) **10%**
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. 10%
- 3) Messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la NUOVA sezione "amministrazione trasparente" e rispetto degli obblighi in materia di accessibilità con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali **10%**
- 4) ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio **10%**
- 5) predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie. 10%
- 6) Aggiornamento SMVP (Sistema di misurazione e valutazione della performance); aggiornamento regolamento Nucleo di valutazione con pubblicazione bando per nuovo nucleo nei termini ; 10%
- 7) Aggiornamento regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in diretta streaming **10%**
- 8) Garantire regolare avvio servizio asilo nido adottando all'uopo la più efficiente ed economica soluzione organizzativa 5%
- 9) Attuazione a regime dei finanziamenti PNRR relativi alla transizione al digitale 10%
- 10) Promozione della formazione generale dei dipendenti dell'ente, propria e dei dipendenti assegnati al settore **15%**

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – **40% della retribuzione di risultato**

EQ 5

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) **10%**
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. **10%**
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali **5%**
- 4) **ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE** (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio **10%**
- 5) Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore," e/o ad altre misure di finanziamento **10%**
- 6) Programmazione Piano di zona con l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, per ridurre il disagio sociale. **20%**
- 7) Prosecuzione regolare e tempestiva attuazione dei PAL (piani di attuazione locale) ai fini dell'avvio regolare del nuovo percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale degli aventi diritto **20%**
- 8) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore **15%**

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – **40% della retribuzione di risultato**