POSIZIONE E.Q. N. 1 –RESPONSABILE DOTT. ALAIMO PAOLO CALOGERO AREA VIGILANZA – DEMOGRAFICA – CULTURA E MANIFESTAZIONI

Dott. Alaimo Paolo Calogero

Responsabile dell'Area

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti: ☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti Peso (eventuali) teorico **Tipologia** Indicatori di risultato Obiettivo N.1 Periodo Note / Giudizi (P) Oggetto: Rispetto dei Gestionale 10 tempi di conclusione dei Indirizzo strategico : di GRADO di Valori attesi -Punteggio procedimenti Annuale raggiungimento riferimento Numero fattispecie patologiche ottenuto amministrativi (2025)nei per procedimenti conclusi fuori (G) 1. Trasparenza, legalità, $(P \times G)$ prescritti (il termini Triennale termine semplificazione presente obiettivo (2025/2027)Nessuna fattispecie 100% amministrativa: concorre anche alla valutazione della Fino a n.5 fattispecie 50% performance organizzativa) Superiore a 5 fattispecie 0% obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con Descrizione Obiettivo l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta; eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione AREA -SETTORE -E.Q. N.1 PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO

Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero								
Personale coinvolto	volto Personale assegnato al settore								
Tempistica finale prevista	31/12/2025								
TOTALE valutazione l	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE								
Osservazioni del valutato	re:								
0									
Osservazioni del valutato									

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti						lt1			
Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato			
Oggetto: individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO	Illa sezione rischi corruttivi trasparenza del PIAO. La neda contenente la uppatura dei processi, il ello di rischio e le misure prevedere dovrà essere smessa al RPCT. asmissione scheda di onitoraggio sull'attuazione lle misure previste nel	L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		Trasmissione schede/relazioni in fa di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, compl di tutti i dati richiesti termini fissati con indicazione su attuazionisure Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni	schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione	100%			
					schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su	50%			
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%			
Descrizione Obiettivo		Nell'ottica ribadita dal PNA corruttivo non riguarda solo "sviluppare a tutti i livelli or e una cultura consapevole de rischio e delle responsabilità anche dalla piena e attiva colla dirigente e degli organi di valua							
		I Responsabili di EQ sono cointrattamento del rischio.	nvolti nel processo di	individuazione, gestione e					

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della ogrammazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della prruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a proscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale pplicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al oprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza	
TOTALE valutazione PER	FORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

☐ Grado di raggiung	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi — Individuazione — avvio procedura di digitalizzazione Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere				
Descrizione Obiettivo La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.				relazione dettagliata che individui il					

	L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	processo/procedimento
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFORMAI	NCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

☐ Grado di raggiung			alı /strategico	/ operativi / di innova	ızıon	<u>e assegnatı - f</u>	ino a 60 pur	iti
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Oggetto : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di	Annuale (2025) Triennale			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno		riferimento	(2025/2027)		cor deli	uazione misure rettive per come da ibera 46/2024 con azione illustrativa	100%	
quadrimestrale dei debiti fuori bilancio					mis per deli con illu	ibera 46/2024	50%	
					attu	ncato rispetto nazione misure rettive	0%	
Descrizione Obiettivo		Consiglio Comunale ha adottate accertate. Tra queste misure corre della tempistica per l'adozione 15818/2024, nota Segretario pr 23/01/2025 prot. n.1306/2025) comunicazione almeno quadrime condizioni previste dall'articolo legittimità del debito, fornendo in all'ufficio finanziario ed all'a predisposizione delle proposte di	o le misure correttiv ttive si è reso necessar dei documenti cont tot. 16390/2024 e v.). Rientra negli adei strale dei debiti fuori o 194 D.Lgs. n.267/ n tale ultimo caso adeg Amministrazione, an i riconoscimento con del Segretario in mate	Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il e richieste in merito alle criticità io adottare previsioni utili al rispetto abili (vedi direttiva Sindaco prot. erbale conferenza responsabili del mpimenti di competenza anche la bilancio o la non sussistenza delle 2000 per il riconoscimento della quata illustrazione delle motivazioni, che se negativa, ed immediata allegata relazione delle motivazioni erita di trasmissione delle delibere di colle 1142 del 5 spectro 2004				

AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero					
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	%				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
	ORMANCE INDIVIDUALE					
TOTALE valutazione PERFO	ORMANCE INDIVIDUALE					
	ORMANCE INDIVIDUALE					
	ORMANCE INDIVIDUALE					

☐ Grado di r	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Oggetto : regolare svolgimento delle manifestazioni, sia dal punto di vista organizzativo che, nello specifico, per la vigilanza con garanzia di vigilanza, sicurezza e controllo della viabilità, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua. Descrizione Otto	15	Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento: (6 Cultura 4 Sicurezza – – Linee programmatiche 2023/2028) L'obiettivo mira, in occasione del dal Comune, a garantire un'ottimiz	zzazione dei servizi di via	abilità e controllo del territorio		al regolare svolgimento	GRADO di raggiungimento (G) 100% 60% 30%	Punteggio ottenuto (PxG)
a v a R p		connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di EQ Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori				delle manifestazioni		
AREA –SETTORE – I	EQ		N.1					

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	%	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi		
Tempistica finale prevista	31/12/2025		
	RFORMANCE INDIVIDUALE	<u></u>	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

POSIZIONE E.Q. N. 1– RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							iti		
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato			
OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la hiblioteca comunale per	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento: (6. Grotte cultura – Linee	Annuale (2025) Triennale			Valori attesi – Numero di eventi organizzati	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca	programmatiche 2023/2028) (2025/2027) programmatiche 2023/2028) (2025/2027) programmatiche 2023/2028)				Almeno 6 eventi nell'anno Da 3 a 5 eventi nell'anno	50%			
						Da 1 a 2 eventi nell'anno	20%		
Descrizione Ob	oiettivo	L'obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,				Nessun evento	0%		
AREA –SETTORE – I	E.Q.	N.7			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Responsabile dell'Area		Dott. Paolo Calogero Alaimo						
Responsabile dell'Obie	Responsabile dell'Obiettivo		Dott. Paolo Calogero Alaimo						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore			%				
Tempistica finale previ	ista	31/12/2025							

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

Tempistica finale prevista

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

31/12/2025

☐ Grado di i	aggiungime	nto degli obiettivi ge	stionali / <u>strate</u>	gico / operativi / di	ı ınnovazı	<u>ione</u> assegnati - 1	ino a 60 pur	iti	
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
OGGETTO: Dare seguito	10	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
alle attività conseguenti all'approvazione del Regolamento sulla De.Co. con attivazione degli organi		economica"	Triennale (2025/2027)			Attivazione Consulta e almeno 1 attività di divulgazione	100%		
						Nessuna attività	0%		
Descrizione Ob	piettivo	L'obiettivo mira ad incrementalimentari tradizionali local Collina di Grotte" - "denor							
		collina di Grotte";							
AREA –SETTORE – I	E.Q.	N.7				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	a	Dott. Paolo Calogero Ala	imo						
Responsabile dell'Obio	ettivo	Dott. Paolo Calogero Alaimo			%				
Personale coinvolto		Personale assegnato al se	ttore				/0		
		1							

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionari / strategico / operativi / di innovazione assegnati - iino a 60 punti								
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree	10	Gestionale/strategico Indirizzi strategici di riferimento: (1,2,3, - Linee programmatiche 2023/2028) 1. Trasparenza, legalità e	Annuale (2025) Triennale			Valori attesi — Percentuale di incremento di infrazioni individuate e sanzionate rispetto all'anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
mercatali, attività di commercio abusivo,		semplificazione amministrativa.	(2025/2027)			Percentuale di incremento pari o superiore al 10%	100%	
etc	2. Grotte città e comunità sostenibile.3. Grotte città delle 3 R.				Percentuale di incremento pari o superiore al 5% ed inferiore al 10%	50%		
						Percentuale di incremento inferiore al 5%	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad intensificare i controlli per sanzionare quei soggetti che non rispettano gli orari e le modalità di conferimento secondo il calendario della raccolta differenziata e che non rispettano altresì la disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo						
AREA –SETTORE –E	E.Q		N.1		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	a	Dott. Alaimo Paolo Ca	alogero					
Responsabile dell'Obie	Responsabile dell'Obiettivo		Dott. Alaimo Paolo Calogero			%		
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Ossel vazioni dei valdatore.	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

☐ Grado di 1	raggiungime	ento degli obiettivi ges	stionali / <u>strategico /</u>	operativi / di innov	azi	one assegnati - 1	fino a 60 pur	nti
Obiettivo	Peso teorico (Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ri di risultato	
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025) Triennale	Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
assegnati al settore		_	atteso per le percentuali intermedie			Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
					Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%		
Descrizione Obiettivo ed in particolare delle recenti dirett ultima direttiva in particolare è indi garantire ai Responsabili e dipender Le attività formative si svolgeranne disposizione del Dipartimento Fu specifiche che necessitano di altri ca Il Responsabile GRU organizzerà			direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale viduato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da ti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. o prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a nzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative nali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. l'attività formativa di carattere trasversale programmandola			Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
		all'uopo nel piano di formaziono programmare, fruire e assegnare le 40 ore di formazione annuale.						

AREA –SETTORE – E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Dott. Paolo Calogero Alaimo					
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Paolo Calogero Alaimo	%				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato:						

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE DOTT. PAOLO CALOGERO ALAIMO

		VIDUALE - Punteg			/ 9 7	ione assegnati -	fino a 60 pur	nti
Obiettivo	Peso teorico (Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	uZ		ori di risultato	111
Oggetto : Rispetto 40% del dei termini di retribuzio	40% della retribuzione di risultato	40% della Gestionale /strategico retribuzione di risultato (20	Annuale (2025)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (PxG)
			Triennale (2025/2027)			Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
						Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo disposto che Le amminist di valutazione della perfor integrando i rispettivi contratture commerciali noncle annuali relativi al rispetto fini del riconoscimento delle Ciascun Responsabile di Egg. (eventualmente aumen contratto). Si rinvia in merito per gli Segretario generale prot.		L'obiettivo mira al rispetto della d disposto che Le amministrazioni p di valutazione della performance p integrando i rispettivi contratti i fatture commerciali nonché ai dannuali relativi al rispetto dei temp fini del riconoscimento della retribu Ciascun Responsabile di EQ deve gg. (eventualmente aumentato solo contratto). Si rinvia in merito per gli aspetti Segretario generale prot. n.2194 Consiglio Comunale con deliberazi	pubbliche, ivi comprese gli enti li previsti dai rispettivi ordinamenti, individuali, ai dirigenti responi irigenti apicali delle rispettive ni di pagamento previsti dalle vigazione di risultato, in misura non garantire il rispetto del termine di dove sia espressamente previsti di dettaglio alla circolare RGS ri del 12/02/2024, nonché alla m	ocali, nell'ambito dei sistemi provvedono ad assegnare, sabili dei pagamenti delle strutture specifici obiettivi enti disposizioni e valutati, ai inferiore al 30 per cento. Il pagamento complessivo di 30 o anche in base alla natura del n.1/2024, ed inoltre alla nota isure correttive adottate dal				

	e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonchè misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione annuale una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali						
AREA –SETTORE – E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area	Dott. Alaimo Paolo Calogero						
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Alaimo Paolo Calogero	%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE							
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

POSIZIONE E.Q. N.2 - AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

giungimen eso teorico	/IDUALE - Puntegg		-				
		stronan / strate	gico / operativi / di inn	ovazi	one assegnati - 1	fino a 60 pun	ti
P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
riferimento 1. Trasparenza, legalità,	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	(2025) Triennale		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
		(2023/2021)			Nessuna fattispecie	100%	
						50%	
						0%	
ivo	L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo — - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali						
vii	vo	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; VO L'obiettivo, comune a tutte le aree 2 della L. 241/1990, come novella dalla legge n. 35/2012 con l'introd PA nei casi previsti dalla legge he mediante l'adozione di un provved regolamento, ovvero, laddove le termine diverso, entro trenta gio rispetto dei tempi per la conclusio tempi dei procedimenti emergerà deventuali richieste di intervento de diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/- eventuale nomina di commissari a eventuale presenza di patologie procedimentali.	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuaz 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di conclude mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei teventuali richieste di intervento del titolare del potere sost diffida e messa in mora eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti da procedimentali.	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuale i richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali.	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nel casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ, Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo — eventuale romina di commissari ad acta eventuale presenza di patologice comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali.	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/his, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge oda regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti ne previsto dello reventuali espegnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di internoto dei titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuale nomina di commissari ad acta eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi per procedimentali.

	controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione						
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEC					
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano						
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERF	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

_ Grado di 18	Grado di laggiangimento degli obiettivi gestionari / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - inio a oo punti										
Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato						
Oggetto: individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO Implementazione della misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure Mancata trasmissione delle	GRADO di raggiungimento (G) 100% 50%	Punteggio ottenuto (PxG)				
delle relative schede agli altri Responsabili di EQ					schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure						

Descrizione Obiettivo	Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo". I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di evenzione e alle sue necessità di modifica, tramite supporto e segnalazioni al Responsabile della evenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a noscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel pianosono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito di competenza, ne rificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di onitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza II Responsabile EQ 2 quale responsabile antiriciclaggio dovrà implementare l'attuazione delle misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ		
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSI	EGUITO
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	0/	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	%	
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza		
TOTALE valutazione PERFORMANO	CE INDIVIDUALE		_
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Obiettivo N.3	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato	
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione Individuazione , avvio 100%	Punteggio ottenuto (P x G)
iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)		Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	(2020, 2021)		e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere	

Descrizione Obiettivo	La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile dell'Obiettivo Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	%			
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
TOTALE valutazione PERFORMAN Osservazioni del valutatore:	NCE INDIVIDUALE				
Osservazioni del valutato:					

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti									
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicate	ori di risultato		
Oggetto : ATTUAZIONE GENERALE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del	25	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili, attuazione misure di competenza servizi finanziari e comunicazione almeno		iterimento . Trasparenza, legalità, (2025/2027 emplificazione	riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	(2025/2027)	rriennale (2025/2027) Attuazion correttive delibera 4 relazione		Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione trimestrale sullo stato di attuazione	70%	
quadrimestrale dei debiti fuori bilancio Predisposizione proposta di modifica delle misure ed in particolare della tempistica per gli uffici ai fini del rispetto del termine di pagamento nei 30 gg. per come da verbale della						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione trimestrale sullo stato di attuazione e motivazione	30%		
conferenza dei Responsabili del 06/03/2024 trasmesso con nota prot. 3725 (entro mese di febbraio), fatte salve eventuali ulteriori modifiche che si vorranno proporre da parte dell'ufficio ragioneria.						Mancato rispetto attuazione misure correttive con relazione trimestrale sullo stato di attuazione e motivazione	0%		
Descrizione Obiettivo	1	Consiglio Comunale ha adottat accertate. Tra queste misure co	o le misure correttive prrettive si è reso nece	ez. Controllo Sicilia 276/2024 il richieste in merito alle criticità ssario adottare previsioni utili al contabili (vedi direttiva Sindaco		Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di	30%		

	prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto 2024. Obiettivo del Responsabile servizi finanziari è l'attuazione generale delle misure correttive di competenza secondo modalità e tempistica di cui alle note circolari e verbale di conferenza Responsabili del 23.01.2025	pagamento Mancata Predisposizione proposta di modifica delle misure per rispetto tempi di pagamento ENTRO 31.03.2025 TOTALE	0%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.2	PERCENTU CONSEGUI	JALE RISULTATO ITO	
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	^~~~		
Tempistica finale prevista	31/12/2025 – 31.03.2025 proposta modifica misure			
TOTALE valutazione PERFORMOSSERVAZIONI del valutatore:	MANCE INDIVIDUALE			
Osservazioni del valutato:				

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicato	ori di risultato		
	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e	Annuale (2025) Triennale		Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
OGGETTO: MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di	fiscali (2025/2027) TTO: MISURE ETTIVE (delibera di ordina di ordina di ordina della della fiscali (2025/2027) L'obiettivo si ordina di ordina di ordina di ordina di ordina della (2025/2027) L'obiettivo si ordina di ordina	CTTO: MISURE L'obiettivo si glio 46/2024) intende	MISURE (delibera 46/2024)	L'obiettivo si intende		Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10%	100%	
riscossione <u>ed</u>		tutte le annualità di		Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%				
					Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all'esercizio precedente	20%		
A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. In particolare la Corte ha individuato una criticità nella bassa capacità di riscossione dei residui soprattutto al titolo I. L'obiettivo mira a dare attuazione alle misure correttive individuate nella deliberazione di Consiglio 46/2024 nonché all'indirizzo volto a prestare attenzione alle politiche		Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero	0%					

	fiscali nel rispetto del principio del "pagare tutti per pagare meno". Dunque, fermo restando il regolare svolgimento dell'attività, l'obiettivo mira ad incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente			
AREA –SETTORE –EQ	N.2	PERCENTUA CONSEGUIT	ALE RISULTATO	
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano			
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFO	ORMANCE INDIVIDUALE			
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti: ☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti Peso teorico (eventuali) Obiettivo N.6 Tipologia Indicatori di risultato Periodo Note / Giudizi (P) 10 Gestionale/ Valori attesi -GRADO di Punteggio Annuale raggiungimento Indirizzo strategico di Avvio servizio controllo ottenuto (2025)(G) riferimento di gestione $(P \times G)$ Triennale 1. Trasparenza, legalità e Implementazione entro 100% (2025/2027)OGGETTO: Implementazione semplificazione 31/12/2025 del servizio servizio controllo di amministrativa. controllo di gestione gestione Mancata 0% implementazione servizio entro l'anno L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto normativo (articolo 196 TUEL) che prevede per tutti gli enti con popolazione superiore a 5000 Descrizione Obiettivo abitanti l'attivazione del controllo interno di gestione volto a "... garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialita' ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali...2. Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmanti e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantita' e qualita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, lefficienza ed il livello di economicita' nell'attivita' di realizzazione dei predetti (vedi regolamento controlli interni e Piano auditing Segretario generale luglio 2021) AREA -SETTORE -EQ PERCENTUALE RISULTATO

N.2

CONSEGUITO

Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano		%		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		/0		
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti: ☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti Peso teorico (eventuali) Tipologia Obiettivo N.7 Indicatori di risultato Periodo Note / Giudizi (P) 10 Gestionale/ Valori attesi -GRADO di Punteggio Annuale raggiungimento Indirizzo strategico di Avvio attuazione sistema ottenuto (2025)(G) riferimento Accrual $(P \times G)$ Triennale 1. Trasparenza, legalità e Relazione sullo stato di 100% (2025/2027)semplificazione OGGETTO: Avvio sistema di attuazione entro contabilità Accrual amministrativa. 31.12.2025 Assenza di relazione 0% sullo stato d attuazione Descrizione Obiettivo La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Nel 2025 è previsto l'avvio di una fase pilota, sperimentale AREA -SETTORE -EQ PERCENTUALE RISULTATO N.2 **CONSEGUITO** Responsabile dell'Area Rag. Maria Giuseppa Ortolano Responsabile dell'Obiettivo Rag. Maria Giuseppa Ortolano Personale coinvolto Personale assegnato al settore Tempistica finale prevista 31/12/2025

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

☐ Grado di r	aggiungime	ento degli obiettivi ge	stionali / <u>strategico /</u>	<u> 'operativi / di innov</u>	azi	<u>lone</u> assegnati - f	fino a 60 pun	ıti
Obiettivo 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ri di risultato	
Oggetto : oromozione della formazione propria e dei dipendenti	5	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025) Triennale	Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
ssegnati al settore		atteso per le percentuali (2025/2027) atteso per le percentuali intermedie		Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%			
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
						Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
Descrizione Ob	iettivo	L'obiettivo mira all'attuazione delle ed in particolare delle recenti dirett ultima direttiva in particolare è indi garantire ai Responsabili e dipenden Le attività formative si svolgeranne disposizione del Dipartimento Fu specifiche che necessitano di altri ca II Responsabile GRU organizzerà all'uopo nel piano di formazion-programmare, fruire e assegnare le 40 ore di formazione annuale.	ive del Ministro della P.A. 23/03 viduato nella misura minima di 4 ti con individuazione di alcuni amo prioritariamente attraverso la prizione Pubblica, fatte salve evinali di formazione che saranno ut l'attività formativa di carattere de allegato al PIAO. Ciascun	3/2023 e 16/01/2025. In tale 0 ore annuali lo standard da abiti formativi obbligatori. In tale attaforma Syllabus messa a rentuali esigenze formative ilizzati dai Responsabili EQ. Itrasversale programmandola Responsabile avrà cura di		Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	

AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Maria Giuseppa Ortolano	%			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
	RFORMANCE INDIVIDUALE				
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE RAG. MARIA GIUSEPPA ORTOLANO

1 OBJETOTAL E.Q. 17. 2 REST OF STIBLES 17 TO. HAT MAN STOSE 17 TO ORTOE 17 TO												
PERFORMA	PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:											
☐ Grado di r	aggiungin	nento degli obiettivi gest	ionali / <u>strategico /</u>	operativi / di innovaz	ione assegnati - 1	fino a 60 pur	nti					
Obiettivo	Peso teoric o(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato						
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio	ritardo che sarà calcolato di risultato Annuale (2025) Annuale (2025) ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato		secondo quanto precisato	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)						
2025/2026/2027 —			Triennale nella circolare RGS 1/202 (2025/2027)			100%						
					0 o meno di 0							
			: F : ID : 41: 0.D	12/2022 1 1 1	Indice di ritardo superiore a 0	0%						
		L'obiettivo mira al rispetto della disposiz che Le amministrazioni pubbliche, ivi della performance previsti dai rispettivi contratti individuali, ai dirigenti respo dirigenti apicali delle rispettive strutt di pagamento previsti dalle vigenti dispo	comprese gli enti locali, nell'am ordinamenti, provvedono ad as onsabili dei pagamenti delle fi ture specifici obiettivi annuali osizioni e valutati, ai fini del rica									
		di risultato, in misura non inferiore al 30 Ciascun Responsabile di EQ deve garat (eventualmente aumentato solo dove sia e	ntire il rispetto del termine di pespressamente previsto anche in b	pase alla natura del contratto).								
		Si rinvia in merito per gli aspetti di detta generale prot. n.2194 del 12/02/2024, noi deliberazione n.46/2024, direttiva Sindac 12.12.2024, nonchè misure organizzative n.152/2021 ed in corso di modifica.	nché alla misure correttive adotta o prot. n.15821 del 18.11.2024 e e già approvate dall'ente con deli	te dal Consiglio Comunale con nota Segretario prot. 17210 del iberazione di Giunta Comunale								
		Trattasi di obiettivo previsto ex lege il Elevata Qualificazione l'applicazione d punteggio" definito quale sommatoria de e Comportamenti organizzativi e manage	li una penalità pari ad almeno egli Obiettivi di performance ind	il 30%, calcolata sul "totale								

AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Responsabile dell'Obiettivo	esponsabile dell'Obiettivo Rag. Maria Giuseppa Ortolano				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	%			
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
	ORMANCE INDIVIDUALE				
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

POSIZIONE EQ 3 - AREA TECNICA

AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti									
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Oggetto: Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione	Annuale (2025) Triennale		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)			
concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)		amministrativa;	(2025/2027)		Nessuna fattispecie Fino a n.5 fattispecie	50%				
					Superiore a 5 fattispecie	0%				
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora ; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta; eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo								
APEA SETTOPE	FΩ	successivo di regolarità amministra	ativa e costituisce misura s	specifica di prevenzione corruzione						
	AREA –SETTORE –E.Q.		N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Are	ea	Ing. Gioacchino Settecas	s i		+					

Ing. Gioacchino Settecasi								
Personale assegnato al settore	%							
31/12/2025								
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE								
e:	·							
	Personale assegnato al settore 31/12/2025 PERFORMANCE INDIVIDUALE e:							

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti										
Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato				
Oggetto: individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento	elle azioni di prevenzione ella corruzione con priorità i procedimenti con il più levato coefficiente di schio corruttivo al fine ella	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale			Valori attesi — Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO		(2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%					
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%				
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%			
6		Nell'ottica ribadita dal PNA corruttivo non riguarda solo "sviluppare a tutti i livelli o e una cultura consapevole de rischio e delle responsabilità anche dalla piena e attiva colla	il RPCT ma l'intera rganizzativi una resp ell'importanza del pr correlate. L'efficaci	a struttura, si cerca di onsabilizzazione diffusa cocesso di gestione del ia del sistema dipende						

	dirigente e degli organi di valutazione e di controllo".	
	I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della ogrammazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della pruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a proscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale oplicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al oprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza	
TOTALE valutazione PEF	RFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

$PERFORMANCE\ INDIVIDUALE\ -\ Punteggio\ massimo\ \underline{60\ punti};$

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti									
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal	10	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)	Annuale (2025) Triennale		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione GRADO di raggiungimento (G) Punteggio ottenuto (P x G)				
PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare;	procedura di Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione	i (202 <mark>5</mark> /2027)		Individuazione, avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno				
procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)				Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti					
				Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di					

		chiudere		
Descrizione Obiettivo	La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUA CONSEGUITO	LE RISULTATO	
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi			
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERFOR	MANCE INDIVIDUALE			
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	trasversale Indirizzo strategio	Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione	Annuale (2025) Strategico di Triennale enza, legalità, (2025/2027) ne			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
							Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%
Descrizione Obiettivo		Sicilia 276/2024 il Consiglio merito alle criticità accertate adottare previsioni utili al ris contabili (vedi direttiva Sinda	Comunale ha adottate e. Tra queste misure spetto della tempistica co prot. 15818/2024, n	orte dei Conti Sez. Controllo le misure correttive richieste in correttive si è reso necessario per l'adozione dei documenti ota Segretario prot. 16390/2024 rot. n.1306/2025). Rientra negli				

	adempimenti di competenza anche la comunicazione <u>almeno quadrimestrale dei</u> debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle motivazioni per come anche da nota circolare del Segretario in materia di trasmissione delle delibere di riconoscimento alla Procura della Corte dei conti protocollo 11142 del 5 agosto 2024.						
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE							
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Obiettivo N.5	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
OGGETTO: MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione con riferimento ad oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	10	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	(2025)		percentuale di riscossione superiore al 10% Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%	60%	Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo		276/2024 il Consiglio Com	unale ha adottate le	dei Conti Sez. Controllo Sicilia e misure correttive richieste in tività di competenza del settore,	Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero		

	l'obiettivo mira ad incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente							
AREA –SETTORE –EQ	N.3		PERCENTUA CONSEGUIT	ALE RISULTATO)			
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi							
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore							
Tempistica finale prevista	31/12/2025							
TOTALE valutazione PERFORM	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE							
Osservazioni del valutatore:								
Osservazioni del valutato:								

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di ra	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicator	ri di risultato	
Oggetto: Incremento della percentuale di raccolta differenziata e definizione iter realizzazione CCR	5	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (P x G)
		(2. Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R) – Linee programmatiche 2023/2028)	Triennale (2025/2027)			Incremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente di almeno il 10%	50%	
						Incremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente inferiore al 10%	30%	
			Nessun incremento o decremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	0%				
	Il miglioramento della percentuale di raccolta differenziata rientra tra gli obiettivi						50%	

Descrizione Obiettivo	della linea strategica n.3 "Grotte città delle 3R": l'obiettivo mira ad incrementare la percentuale attuale di raccolta differenziata anche attraverso campagne di sensibilizzazione della cittadinanza. La definizione dell'iter per la realizzazione del CCR (centro comunale di raccolta) rientra nell'ambito della linea strategica 3 Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R)	definizione iter	0%	
AREA –SETTORE –EQ	N.3	PERCENTUALI	E RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi			
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi		0/	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	%		
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
TOTALE valutazione PERI	FORMANCE INDIVIDUALE			
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Obiettivo N.7	Peso teorico (Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi		Gestionale operativo (7 Grotte per la crescita	Annuale (2025) Triennale		Valori attesi — Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini — Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento Punteggio ottenuto (P x G)
bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati			(2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)
					Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi

Descrizione obiettivo	Determinante anche nel 2025 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa		Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando	20%		
	incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.		Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%		
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3		PERCENTUALE RISU	JLTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi					
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi			%		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PER	FORMANCE INDIVIDUALE					
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato:						

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionan / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ori di risultato	
Oggetto: Ricognizione procedimento in corso per definizione iter nuovo Piano regolatore	10	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (P x G)
(oggi PUG)		economica''	Triennale (2025/2027)			Redazione relazione su iter in corso	100%	
						Mancata predisposizione relazione	0%	
Descrizione O	biettivo		ta Amministrazion	generale (oggi PUG) è uno degli e intende perseguire nell'ambito economica"				
AREA –SETTORE –	E.Q.		N.3			PERCENTUAL CONSEGUITO	LE RISULTATO	

Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

POSIZIONE E.Q. N. 3– RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

	5		l servings	Co / Operativi / ai imiovi	 	u oo p u	
Obiettivo N.9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicato	ori di risultato	
Oggetto: predisposizione atti per riqualificazione/recuper o immobile "ex boccone del povero" per come previsto nel programma OO.PP ai fini della	5	Gestionale/strategico Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2025	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
valorizzazione					predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2025	100%	
					Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato	0%	
Descrizione Obiett	L'obiettivo mira al recupero di un immobile del Comune anche ai fini della valorizzazione per un utilizzo anche a vantaggio della collettività						

AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
	FORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

RESPONSABILE EQ 3 ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

☐ Grado di 1	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti																
Obiettivo 11	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ri di risultato										
Oggetto : promozione della formazione propria e dei dipendenti	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025) Triennale	Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)									
assegnati al settore		_	(2025/2027)	atteso per le percentuali intermedie	e percentuali f	Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%										
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%										
															Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%	
L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale				Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%												

	ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno <u>prioritariamente</u> attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle 40 ore di formazione annuale.	
AREA –SETTORE – E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi	
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PER Osservazioni del valutatore:	RFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutato:		

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE EQ 3 AREA TECNICA - RESPONSABILE ING. GIOACCHINO SETTECASI

PERFORMAN	NCE IND	IVIDUALE - Punteggi	o massimo <u>60 punti</u> :							
☐ Grado di r	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti									
Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	tori di risultato				
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)			
2025/2026/2027 –			(2025/2027)		Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%				
					Indice di ritardo superiore a 0	0%				
Descrizione Obiettivo che L della p contrar dirigen di page di risul Ciascu (eventu Si rinvi general deliber del 12		L'obiettivo mira al rispetto della disposiz che Le amministrazioni pubbliche, ivi della performance previsti dai rispettivi contratti individuali, ai dirigenti respo dirigenti apicali delle rispettive strutt di pagamento previsti dalle vigenti dispe di risultato, in misura non inferiore al 30 Ciascun Responsabile di EQ deve gara (eventualmente aumentato solo dove sia descentualmente aumentato solo di detta generale prot. n.2194 del 12/02/2024, non deliberazione n.46/2024, direttiva Sinda del 12.12.2024, nonchè misure organi Comunale n.152/2021 ed in corso di mod	comprese gli enti locali, nell'am ordinamenti, provvedono ad as. onsabili dei pagamenti delle fattere specifici obiettivi annuali i osizioni e valutati, ai fini del ricci per cento. Intire il rispetto del termine di pespressamente previsto anche in beglio alla circolare RGS n.1/2024, nché alla misure correttive adotta co prot. n.15821 del 18.11.2024 zzative già approvate dall'ente	bito dei sistemi di valutazione segnare, integrando i rispettivi atture commerciali nonché ai relativi al rispetto dei tempi conoscimento della retribuzione sagamento complessivo di 30 gg. sase alla natura del contratto). dei dinoltre alla nota Segretario te dal Consiglio Comunale con e nota Segretario prot. 17210						

	Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali						
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area	Ing. Gioacchino Settecasi						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Gioacchino Settecasi	%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
	FORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – CONTENZIOSO – ASILO NIDO - GESTIONE RISORSE UMANE – TRANSIZIONE AL DIGITALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

☐ Grado di	Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il		Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione	Annuale (2025) Triennale		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
concorre anche alla	amministrativa;	(2025/2027)		Nessuna fattispecie	100%				
performance organizzativa)	della				Fino a n.5 fattispecie	50%			
organizzativa)					Superiore a 5 fattispecie	0%			
Descrizione Obiettivo 241/1990, co l'introduzion di concluder		241/1990, come novellato dall'art. l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ di concludere il procedimento am	. 1 del D.L. 5/2012, conver ter, 9/quater e 9/quinquio nministrativo mediante l'a	azione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. tito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con es. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere dozione di un provvedimento espresso entro il dove le disposizioni di legge o regolamentari non					

	prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta; eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione							
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALI	E RISULTATO CONSEGUIT					
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	+						
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone		%					
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore							
Tempistica finale prevista	31/12/2025							
TOTALE valutazione F	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE							
Osservazioni del valutator	re:							
Osservazioni del valutato:								

POSIZIONE EQ 4 AREA AFFARI GENERALI - RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti									
Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Oggetto: individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO		in	L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%		
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissat con indicazione su attuazione misure	schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su	50%		
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%		
Descrizione Obiettivo		Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo".							
		I Responsabili di EQ sono coi trattamento del rischio.	nvolti nel processo di	individuazione, gestione e					

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della ogrammazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della pruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a proscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale oplicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al oprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza	
	RFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
Oggetto: messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta; miglioramento dei flussi documentali per la NUOVA sezione "amministrazione trasparente" e rispetto degli obblighi in materia di accessibilità	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	(2024)		Valori attesi — messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione "amministrazione trasparente"; GRADO di raggiungimento (G) (G) Punteggio ottenuto (P x G)
accessibilità con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali					Regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione "amministrazione trasparente";
					Ritardo nella regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione "amministrazione trasparente";

Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento del passaggio alla nuova ditta con i software di competenza dei vari uffici. Inoltre si chiede la corretta messa a regime dei collegamenti tra gli applicativi "atti amministrativi", "protocollo informatico", "albo pretorio on line" e "amministrazione trasparente" coordinando le relative attività nonché garantendo la necessaria formazione al personale interessato	Non completamento del passaggio a nuova ditta per motivi imputabili all'ufficio				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone					
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	%				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato:						

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo <u>60 punti</u>:

Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	azione assegnati - fino a 60 punti Indicatori di risultato			
Oggetto : : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di	Annuale (2025)	Note / Gladizi	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (P x G)	
documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori	riferimento	Triennale (2025/2027)		Attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa	100%			
bilancio					Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%		
					Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%		
Descrizione Obiettivo		A seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le misure correttive richieste in merito alle criticità accertate. Tra queste misure correttive si è reso necessario adottare previsioni utili al rispetto della tempistica per l'adozione dei documenti contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota Segretario prot. 16390/2024 e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. n.1306/2025). Rientra negli adempimenti di competenza anche la comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 194 D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legittimità del debito, fornendo in tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazioni, all'ufficio finanziario ed all'Amministrazione, anche se negativa, ed immediata predisposizione delle proposte di riconoscimento con allegata relazione delle						

	agosto 2024.						
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUA CONSEGUIT	ALE RISULTATO				
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone						
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone		%				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
TOTALE valutazione PERFORM	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.	5	(1 Trasparenza, leganta e	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)	5) riennale	Valori attesi — Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG) GRADO di raggiungimento (G) (G) Punteggio ottenuto (P x G)			
	semplificazione amministrativa – Lineo				Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, nei 20 gg. successivi all'approvazione del bilancio per consentire l'approvazione entro 30 gg. (dall'approvazione del bilancio) –			
					Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il termine di 25 gg. successivi all'approvazione del bilancio per consentire l'approvazione entro 30 gg. (dall'approvazione del bilancio) –			
					Mancata definizione di tutti gli atti 0% di competenza nei termini previsti			
Descrizione Obiettivo		Il nuovo Piano integrato di att decreto legge 9 giugno 2021, - ottenere un migliore coordi delle pubbliche amministrazio - assicurare una migliore	n.80 mira a namento dell'attivita oni, semplificandone	à di programmazione i processi;				

	amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie. Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone	
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia	
TOTALE valutazione PERFORM	MANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

$\underline{PERFORMANCE\ INDIVIDUALE\ -\ Punteggio\ massimo\ \underline{60\ punti}};$

Urado di l'aggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di mnovazione</u> assegnati - mio a oo punti								
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Aggiornamento SMVP (Sistema di misurazione e valutazione della performance); aggiornamento regolamento Nucleo di valutazione con pubblicazione bando per nuovo nucleo nei termini:	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)		Presentazione proposte e/o relazione sulla valutazione effettuata Entro l'anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv Mancata Presentazione proposte e/o relazione sulla valutazione effettuata Entro l'anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv Pubblicazione Avviso per nuovo Ndv entro il 15/04 e comunque nel termine ultimo necessario per garantire il regolare svolgimento dell'attività senza interruzione	GRADO di raggiungimento (G) 50%	Punteggio ottenuto (PxG)	
Descrizione Obiett	ivo	Il nucleo di valutazione in sede di integrità dei controlli interni ha va l'aggiornamento del SMVP e del reș	lutato positivamente e proj	posto quali soluzioni migliorative	Mancata pubblicazione Avviso nei termini non garantendo continuità	0%		

	si rinvia all'attuazione dell'art. 4bis D.L.13/2023 e circolare RGS 1/2024.				
		7	ΓΟΤΑLΕ	100%	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4		PERCENTUAI CONSEGUITO	LE RISULTATO)	
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone				
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone			%	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	Entro l'anno per il SMVP; entro 31/03 per regolamento Ndv; nei termini per avviso NDV				
TOTALE valutazione PERFORM					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE	E INDIVII	DUALE - Punteggio r	massimo <u>60 punti</u>	:				
☐ Grado di raggi	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicato	Indicatori di risultato		
Oggetto: Aggiornamento regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in	10	Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di	(2024) Triennale		VALORI ATTESI	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (P x G)	
diretta streaming	riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; (2024/2026)	1. Trasparenza, legalità,	(2024/2020)		Presentazione proposta ENTRO L'ANNO	100%		
		Mancata presentazione proposta entro l'anno	0%					
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira all'aggiornamento del regolamento C.C. anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in diretta streaming						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Ins. Carmela Tirone						
Responsabile dell'Obiettivo		Ins. Carmela Tirone				%		
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2025						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:	
Osservazioni del valutato:	

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.8	Peso teorico (Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Oggetto: Garantire regolare avvio servizio asilo nido adottando all'uopo la più efficiente ed	5	Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (PxG)
economica soluzione organizzativa		8. Grotte per la salute ed il benessere dei cittadini	Triennale (2025/2027)			Regolare avvio del servizio nei termini previsti	100%	
organizzativa						Ritardato avvio del servizio rispetto ai termini previsti	50%	
						Mancato avvio del servizio nei termini previsti	0%	
Descrizione Obiettivo				zativa volta a garantire il regolare revisti dalla normativa vigente				
AREA –SETTORE –EQ			N.4			PERCENTUA CONSEGUIT	ALE RISULTATO O	
Responsabile dell'Area	ı	Ins. Carmela Tirone						
Responsabile dell'Obie	ettivo	Ins. Carmela Tirone			2/			
Personale coinvolto		Personale assegnato al set	tore		%			

Tempistica finale prevista	Avvio anno scolastico 2025/2026 e comunque termini previsti nelle comunicazioni all'utenza	
TOTALE valutazione PER	RFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

☐ Grado di r	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali / <u>strategico / operativi / di innovazione</u> assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ri di risultato	
Oggetto: Attuazione a regime dei finanziamenti PNRR relativi alla	10	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
transizione al digitale		•	Triennale (2025/2027)			Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno	100%	
						Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%	
delle		delle opportunità di sviluppo, ripresa e resilienza (PNRR).	eterminante anche nel 2025 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire elle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di presa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i rocedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del nanziamento					
AREA –SETTORE – E.Q.		N.4			PERCENTUAI	LE RISULTATO		

			CONSEGUITO	1
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone			
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2025			
	RFORMANCE INDIVIDUALE			
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							
Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicato	ri di risultato	
15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025)	Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
		(2025/2027)	atteso per le percentuali intermedie		Attestazione di avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%	
				F fo n	Fruizione ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
				Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%		
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO (ivi compresa la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, accessibilità). Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle			Fruizione di ore di formazione inferiore a 20	0%	
	Peso teorico (P)	Peso teorico (P) Tipologia 15 Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa" L'obiettivo mira all'attuazione delle ed in particolare delle recenti dirett ultima direttiva in particolare è indi garantire ai Responsabili e dipenden Le attività formative si svolgeranno disposizione del Dipartimento Fu specifiche che necessitano di altri ca II Responsabile GRU organizzerà all'uopo nel piano di formazione a sicurezza sui luoghi di lavoro, programmare, fruire e assegnare le 40 ore di formazione annuale.	Peso teorico (P) Tipologia Periodo 15 Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa" L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03 ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 4 garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni am Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la p disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve ev specifiche che necessitano di altri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO (ivi compresa i sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, accessibilità). Ciascun programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per 40 ore di formazione annuale.	Peso teorico (P) Tipologia Periodo Periodo Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa" Triennale (2025) Triennale (2025/2027) L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO (ivi compressa la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, accessibilità). Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle	Peso teorico (P) Tipologia Periodo Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO (ivi compresa la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, privaey, accessibilità). Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle 40 ore di formazione annuale.	Peso teorico (P) Gestionale /strategico Linea strategica n.1 -Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa* Annuale (2025) Triennale (2025/2027) Triennale (2025/2027) Annuale (2025/2027) Attestazione di avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione delle direttive del Ministro della P.A. 2303/2023 e 16/01/2025. In tale di in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piataforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative specifiche che necessitano di altri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere traversale programmandola all'uopo nel piano di formazione annuale. Attestazione di n.40 ore di formazione annuale autorica di di dormazione per i dipendente assegnato Fruizione di n.40 ore di formazione annuale autorica di alcuni ambiti formazione annuale autorica di annuale autorica di alcuni ambiti formazione annuale	Peso teorico (P) Tipologia Periodo Negli anni successivi l'indicatore di risultato Sestionale /strategico Linea strategica n. 1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa" (2025) Triennale (2025/2027) Triennale (2025/2027) Linea strategica n. 1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa" (2025) Triennale (2025/2027) Triennale (2025/2027) L'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore atteso per le percentuali intermedie Valori attesi — GRADO di raggiungimento (G) Antestazzione di avventuta fruizione di n. 40 ore di formazione nell'anno, per sè e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sè e per ogni dipendente assegnato Fruizione ore di formazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti edi in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si volgenamo prioritariamente attraverso la pitalforma syllabus messea a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali e sigenze formative specifiche che necessitano di afri canali di formazione. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere traverseale programmandola all'uopo nel piano di formazione all'uopo nel piano di for

	PERFORMA PA					
AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone					
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	%				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato:						

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE INS. CARMELA TIRONE

PERFORMAN	NCE IN	IDIVIDUALE - Punteggi	o massimo <u>60 punti</u> :				
☐ Grado di r	aggiung	imento degli obiettivi gest	ionali / <u>strategico /</u>	operativi / di innovaz	<u>ione</u> assegnati - 1	fino a 60 pur	nti
Obiettivo	Peso Teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	tori di risultato	
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio	40% della retribuzi one di	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
2025/2026/2027 –	risultato		(2025/2027)	nella circolare RGS 1/2024			
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto). Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alla misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonché misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali					

AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENT CONSEGU	UALE RISULTATO IITO		
Responsabile dell'Area	Ins. Carmela Tirone				
Responsabile dell'Obiettivo	Ins. Carmela Tirone	%			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

POSIZIONE E.Q. N. 5 – AREA SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento

presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali.

eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; diffida e messa in mora; eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; - eventuale nomina di commissari ad acta; eventuale

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti: ☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti Peso (eventuali) teorico Tipologia Indicatori di risultato Obiettivo N.1 Periodo Note / Giudizi (P) Oggetto: Rispetto dei Gestionale tempi di conclusione dei Indirizzo strategico : di GRADO di Valori attesi -Punteggio procedimenti Annuale raggiungimento riferimento Numero fattispecie patologiche ottenuto amministrativi nei (2025)per procedimenti conclusi fuori (G) 1. Trasparenza, legalità, $(P \times G)$ prescritti (il termini termine Triennale semplificazione obiettivo presente (2025/2027)Nessuna fattispecie 100% amministrativa: concorre anche alla della valutazione Fino a n.5 fattispecie 50% performance organizzativa) Superiore a 5 fattispecie 0% obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con Descrizione Obiettivo l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:

	Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	+

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	%
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutato	re:	
0 ' ' 11 144		
Osservazioni del valutato	:	

POSIZIONE EQ 5 AREA AFFARI SOCIALI - RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

☐ Grado di r	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato		
Oggetto: individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO		amministrativa; (2025/2027) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%			
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo".						
		I Responsabili di EQ sono coi trattamento del rischio.	nvolti nel processo di	individuazione, gestione e				

	I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della ogrammazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della pruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a proscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale oplicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al oprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza	
	RFORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

☐ Grado di raggiung	☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti						ıti	
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicate	ori di risultato	
Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazion e all'interno del settore anche struttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di niziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali FASI: individuazione del orocedimento/processo da digitalizzare; invio iter; in presenza di relativa copertura inanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)	5	Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2025) Triennale (2025/2027)			Valori attesi — Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno Individuazione e avvio della procedura entro l'anno / OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio/OPPURE relazione dettagliata in merito alla impossibilità di chiudere	GRADO di raggiungimento (G) 100% 60%	Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo)	importante per garantire individuazione di eventuali	tracciabilità blocchi e/o ri orse umane ir	processi dell'ente è un obiettivo dell'iter procedimentale e facile tardi con relative responsabilità. In nduce ad informatizzare ma richiede le.		Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un	0%	

	L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione	processo/procedimento
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFC Osservazioni del valutatore:	DRMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutato:		

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti								
Obiettivo N.4	Peso teorico	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicate	ori di risultato	
Oggetto : ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione	10	Gestionale / strategico trasversale Indirizzo strategico di	Annuale (2025) Triennale			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio	riferimento	1. Trasparenza, legalità, semplificazione	(2025/2027)		_	correttive per come da delibera 46/2024 con	100%	
						Parziale attuazione misure correttive per come da delibera 46/2024 con relazione illustrativa e motivazione	50%	
						Mancato rispetto attuazione misure correttive	0%	
A seguito della deliberazione della Corte Sicilia 276/2024 il Consiglio Comunale ha adottate le merito alle criticità accertate. Tra queste misure cor adottare previsioni utili al rispetto della tempistica pe contabili (vedi direttiva Sindaco prot. 15818/2024, nota e verbale conferenza responsabili del 23/01/2025 prot. adempimenti di competenza anche la comunicazione debiti fuori bilancio o la non sussistenza delle condizio D.Lgs. n.267/2000 per il riconoscimento della legitti tale ultimo caso adeguata illustrazione delle motivazio all'Amministrazione, anche se negativa, ed imme proposte di riconoscimento con allegata relazione delle da nota circolare del Segretario in materia di tra: riconoscimento alla Procura della Corte dei conti pro		le misure correttive richieste in correttive si è reso necessario a per l'adozione dei documenti tota Segretario prot. 16390/2024 rot. n.1306/2025). Rientra negli one almeno quadrimestrale dei izioni previste dall'articolo 194 dittimità del debito, fornendo in azioni, all'ufficio finanziario ed mediata predisposizione delle elle motivazioni per come anche trasmissione delle delibere di						

	2024.	
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	%
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFO	RMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		·
Osservazioni del valutato:		

☐ Grado di	raggiungim	ento degli obiettivi g	gestionali / <u>stra</u>	tegico / operativi / di in	novazi	one assegnati - fin	o a 60 punti	
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di	risultato	
Oggetto: Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 "Inclusione e	10	Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento:	Annuale (2025)			Valori attesi – – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		Punteggio ottenuto (P x G)
Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali,		(9. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Triennale (2025/2027)			Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando ove bandito	100%	
famiglie, comunità e terzo settore," e/o ad altre misure di finanziamento						Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%	
Descrizione ob	iettivo	fruire delle opportunità di Nazionale di ripresa e resili	sviluppo, investimo enza (PNRR). L'ob renderanno dispon	e in campo tutte le risorse per enti e risorse offerte dal Piano iettivo mira ad intercettare tutte ibili nel triennio di riferimento, nanziamento in generale.				
AREA –SETTORE –	E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISU	LTATO CONS	EGUITO
Responsabile dell'Are	ea	Dott.ssa Giovanna Pro	venzano					
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	 _%
Tempistica finale prevista	31/12/2025	
TOTALE valutazione PERFO	ORMANCE INDIVIDUALE	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Grado di l'aggiungimento degli obiettivi gestionari i strategico i operativi						ussegnati into a oo panti			
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di	risultato		
Oggetto: Programmazione Piano di zona con	20	Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento:	Annuale (2025)			Valori attesi		Punteggio ottenuto (PxG)	
l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei		(8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Triennale (2025/2027)			Regolare attuazione dei servizi avviati dal distretto	100%		
fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, per		,				Non regolare attuazione senza adeguata motivazione	0%		
ridurre il disagio sociale.									
Descrizione obiettivo		Le opportunità offerte dalla programmazione del Piano di zona vanno sfruttate con attenzione e tempestività considerato la rilevante disponibilità di risorse che possono essere messe a disposizione della comunità per ridurre il disagio sociale L'obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.							
AREA –SETTORE –E			N.5			PERCENTUALE RISU	LTATO CONSE	GUITO	
Responsabile dell'Area	a	Dott.ssa Giovanna Prov	enzano						

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano							
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		_%					
Tempistica finale prevista	31/12/2025							
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE								
Osservazioni del valutatore:								
Osservazioni del valutato:								

	PERFORMAN	NCE INDI	VIDUALE - Punte	ggio massimo <u>6</u>	<u>0 punti</u> :							
	☐ Grado di 1	raggiungime	ento degli obiettivi g	estionali / <u>stra</u> t	tegico / operativi / di in	novazi	one assegnati - fino	a 60 punti				
	Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato					
	Oggetto: Prosecuzione regolare e tempestiva		Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento:	Annuale (2025)			Valori attesi		Punteggio ottenuto (P x G)			
	attuazione dei PAL (piani di attuazione locale) ai fini		(8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)	Triennale 2025/2027)		(2025/2027)				Regolare avvio e attuazione del percorso nel rispetto dei termini	100%	
	dell'avvio regolare del nuovo percorso personalizzato di						Avvio e attuazione del percorso con ritardo	50%				
	attivazione ed inclusione sociale degli aventi diritto						Mancato avvio del percorso	0%				
	degn avenu diritto											
	Descrizione obiettivo				ne locale che sono strumenti di cori per agevolare gli interventi							
			a valere sulla Quota Servi	zi Fondo Povertà e dei <u>Patti</u> per l'I	(QSFP), e principalmente gli nclusione Sociale (PaIS) dei							
AREA –SETTORE –E.Q.			N 5				PERCENTIJAI E RISULTATO CONSEGUITO					

PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO

N.5

Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano						
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano			%			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2025						
	TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							
Observazioni dei varutato.							

RESPONSABILE DOTT. SSA GIOVANNA PROVENZANO

Obiettivo	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : romozione della ormazione propria e ei dipendenti	15	Gestionale /strategico Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"	Annuale (2025) Triennale	Negli anni successivi l'indicatore di risultato viene gradualmente aumentato nel valore		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
assegnati al settore	sempinicazione aminimistrativa	(2025/2027)	atteso per le percentuali intermedie		Report su avvenuta fruizione di n.40 ore di formazione nell'anno, per sé e per ogni dipendente assegnato	100%		
						Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione tra 30 e 39 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	70%	
					Report su avvenuta fruizione di n. ore tra 20 e 29 nell'anno per sé e per ogni dipendente assegnato	60%		
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira all'attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione per i dipendenti ed in particolare delle recenti direttive del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025. In tale ultima direttiva in particolare è individuato nella misura minima di 40 ore annuali lo standard da garantire ai Responsabili e dipendenti con individuazione di alcuni ambiti formativi obbligatori. Le attività formative si svolgeranno prioritariamente attraverso la piattaforma Syllabus messa a disposizione del Dipartimento Funzione Pubblica, fatte salve eventuali esigenze formative				Report su avvenuta fruizione di n. ore di formazione inferiore a 20	0%	
		specifiche che necessitano di altri canali di formazione che saranno utilizzati dai Responsabili EQ. Il Responsabile GRU organizzerà l'attività formativa di carattere trasversale programmandola all'uopo nel piano di formazione allegato al PIAO. Ciascun Responsabile avrà cura di programmare, fruire e assegnare le credenziali della piattaforma per raggiungere l'obiettivo delle						

	40 ore di formazione annuale.					
AREA –SETTORE – E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Dott. ssa Giovanna Provenzano					
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Giovanna Provenzano	- %				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore					
Tempistica finale prevista	31/12/2025					
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE						
Osservazioni del valutatore:						
Osservazioni del valutato:						

OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

	PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:						
☐ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti							
Obiettivo	Peso teoric o(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio	40% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2025) Triennale	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
2025/2026/2027 –			(2025/2027)	nella circolare RGS 1/2024	Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 che ha disposto che Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto). Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024, nonché alla misure correttive adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2024, direttiva Sindaco prot. n.15821 del 18.11.2024 e nota Segretario prot. 17210 del 12.12.2024, nonchè misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 ed in corso di modifica. Trattasi di obiettivo previsto ex lege il cui mancato raggiungimento comporta per i Responsabili di Elevata Qualificazione l'applicazione di una penalità pari ad almeno il 30%, calcolata sul "totale punteggio" definito quale sommatoria degli Obiettivi di performance individuale, organizzativa di Ente e Comportamenti organizzativi e manageriali					
AREA –SETTORE – E.Q.		N.5		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano				
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile dell'Obiettivo Dott.ssa Giovanna Provenzano				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12/2025				
TOTALE valutazione PERF					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

ELENCO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025/2027

EQ 1

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) 10%
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO 10%
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%
- **4)** ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore **10%**
- 5) Regolare svolgimento delle manifestazioni, <u>sia dal punto di vista organizzativo</u> che, nello specifico, <u>per la vigilanza</u> con garanzia di vigilanza, sicurezza e controllo della viabilità, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.. 15%
- 6) Organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca 10%
- 7) Dare seguito alle attività conseguenti all'approvazione del Regolamento sulla De.Co 10%
- 8) Intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc... 10%
- 9) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore 15%
- 10) OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 : 40% della retribuzione di risultato

EQ 2

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) 10%
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. implementazione delle misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ 10%
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%

- 4) ATTUAZIONE GENERALE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili, attuazione misure di competenza servizi finanziari e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio 25%
 - 5) MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione ed esternalizzazione della riscossione coattiva 10%
- 6) Implementazione servizio controllo di gestione 10%
- 7) Avvio sistema di contabilità Accrual **10%**
 - 8) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore 15%

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – 40% della retribuzione di risultato

EQ 3

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) 10%
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO 10%
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore **anche** sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%
- 4) ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio 10%
- 5) MISURE CORRETTIVE (delibera Consiglio 46/2024) Incremento attività di riscossione con riferimento ad oneri di urbanizzazione e costo di costruzione 10%
- 6) Incremento della percentuale di raccolta differenziata e definizione iter realizzazione CCR 5%
- 7) attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati 15%
- 8) Ricognizione procedimento in corso per definizione iter nuovo Piano regolatore (oggi PUG)
- 9) predisposizione atti per riqualificazione/recupero immobile "ex boccone del povero" per come previsto nel programma OO.PP ai fini della valorizzazione 5%
- 10) promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore 15%

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – 40% della retribuzione di risultato

EQ 4

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) 10%
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. 10%
- 3) Messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la NUOVA sezione "amministrazione trasparente" e rispetto degli obblighi in materia di accessibilità con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 10%
- 4) ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio 10%
- 5) predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie. 10%
- 6) Aggiornamento SMVP (Sistema di misurazione e valutazione della performance); aggiornamento regolamento Nucleo di valutazione con pubblicazione bando per nuovo nucleo nei termini ; 10%
- 7) Aggiornamento regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale anche con riguardo alla trasmissione delle sedute in diretta streaming 10%
- 8) Garantire regolare avvio servizio asilo nido adottando all'uopo la più efficiente ed economica soluzione organizzativa 5%
- 9) Attuazione a regime dei finanziamenti PNRR relativi alla transizione al digitale 10%
- 10) Promozione della formazione generale dei dipendenti dell'ente, propria e dei dipendenti assegnati al settore 15%

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – 40% della retribuzione di risultato

EQ 5

- 1) Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) 10%
- 2) Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO. 10%
- 3) Individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR /OPPURE chiusura procedura di iniziativa già avviata negli anni precedenti con formazione dedicata all'uso di strumenti digitali 5%
- 4) ATTUAZIONE MISURE CORRETTIVE (delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/12/2024): rispetto tempistica per approvazione documenti contabili: rispetto tempistica per adempimenti di competenza del settore e comunicazione almeno quadrimestrale dei debiti fuori bilancio 10%
- 5) Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore," e/o ad altre misure di finanziamento **10%**
- 6) Programmazione Piano di zona con l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, per ridurre il disagio sociale. **20**%
- 7) Prosecuzione regolare e tempestiva attuazione dei PAL (piani di attuazione locale) ai fini dell'avvio regolare del nuovo percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale degli aventi diritto 20%
- 8) Promozione della formazione propria e dei dipendenti assegnati al settore 15%

OBIETTIVO COMUNE Rispetto dei termini di pagamento triennio 2025/2026/2027 – 40% della retribuzione di risultato