

CITTÀ DI MISTERBIANCO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi strategici			Obiettivi Operativi				Settore / U.O.	Responsabile
Cod.	Denominazione	Peso%	Cod.	Denominazione	Peso %	[H]/[S]		
01	Misterbianco, città efficiente e trasparente	54,00	C.1	Prevenzione della corruzione e trasparenza	4,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.2	Prevenzione della corruzione e formazione	2,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.3	Prevenzione della corruzione e controllo interno degli atti	2,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.4	Controllo della qualità dei servizi erogati	2,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.5	Accelerazione dell'iter di approvazione del bilancio	4,00	I	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.6	Rispetto dei tempi di pagamento	2,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			S.1	Adempimenti intersettoriali propedeutici al Bilancio di Previsione 2026-2028	2,00	I	Segretario Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.2	Controlli PNRR	2,00	I	Segretario Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.3	Controllo di qualità dei servizi e <i>stakeholders</i>	2,00	S	Segretario Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.4	Lavoro agile	2,00	I	Segretario Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.5	Gestione fatture commerciali	2,00	I	Segretario Generale	dott. Antonino Bartolotta
			V.1	Elaborazione del PIAO 2026-2028	2,00	S	Vice Segretario	dott. Giuseppe Piana
			V.2	Contributo al monitoraggio su attuazione obiettivi di <i>performance</i>	2,00	I	Vice Segretario	dott. Giuseppe Piana
			V.3	Sviluppo del sistema dei controlli interni successivi	2,00	S	Vice Segretario	dott. Giuseppe Piana
			V.4	Sistemazione dei regolamenti dell'Ente per la pubblicazione in AT	2,00	S	Vice Segretario	dott. Giuseppe Piana
			V.5	Aggiornamento dati sull'articolazione degli uffici in AT e Carta dei Servizi	2,00	S	Vice Segretario	dott. Giuseppe Piana
			A.1	Digitalizzazione dei processi civili innanzi al Giudice di Pace	2,00	S	Avvocatura	avv. Adele Maria Ollà
			A.2	Digitalizzazione dei processi amministrativi innanzi al TAR	2,00	S	Avvocatura	avv. Adele Maria Ollà
			A.3	Digitalizzazione dei processi amministrativi innanzi al CGA	2,00	S	Avvocatura	avv. Adele Maria Ollà
			A.4	Attività finalizzata all'espletamento della pratica forense presso l'Avvocatura comunale	2,00	S	Avvocatura	avv. Adele Maria Ollà
			A.5	Attività finalizzata all'adozione di correttivi per contenere il Contenzioso dell'Ente	2,00	S	Avvocatura	avv. Adele Maria Ollà
			1.1	Manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	2,00	I	I SF	dott. Salvatore Ferro
			1.2	Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi	2,00	I	I SF	dott. Salvatore Ferro
			1.3	Creazione di un <i>database</i> condiviso dell'Agenda del Sindaco	2,00	I	I SF	dott. Salvatore Ferro
			1.4	Aggiornamento dell'elenco degli avvocati esterni	2,00	S	I SF	dott. Salvatore Ferro
			1.5	Attività di formazione e aggiornamento per amministratori comunali	2,00	S	I SF	dott. Salvatore Ferro
			2.1	Rivalutazione pensioni del personale collocato in quiescenza	2,00	S	II SF	dott. Angelo Siragusa
			2.2	Valorizzazione delle professionalità interne (progressioni economiche)	2,00	S	II SF	dott. Angelo Siragusa
			2.3	Valorizzazione delle professionalità interne (progressioni tra le aree)	2,00	S	II SF	dott. Angelo Siragusa
			2.4	Organizzazione e gestione della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 6 posti di collaboratore tecnico specializzato	2,00	I	II SF	dott. Angelo Siragusa
			2.5	Organizzazione e gestione della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 posti di funzionario assistente sociale	2,00	I	II SF	dott. Angelo Siragusa
			3.1	Aggiornamento Piattaforma Certificazione Crediti	2,00	S	III SF	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.2	Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione	2,00	S	III SF	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.3	Aggiornamento ed implementazione del sistema PagoPA per le entrate e le spese dell'Ente previste dalla normativa vigente	2,00	I	III SF	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.4	Avanzo di Amministrazione	2,00	I	III SF	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.5	Verifica di Cassa Vincolata	2,00	I	III SF	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			4.1	Aggiornamento del vigente regolamento delle entrate	2,00	S	IV SF	dott. Mario Coco
			4.2	Regolamento per la disciplina dei compensi incentivanti al personale con riferimento al contenzioso presso le Corti di Giustizia Tributaria	2,00	I	IV SF	dott. Mario Coco
			4.3	Efficientamento della riscossione forzata diretta (pignoramenti veicoli)	2,00	I	IV SF	dott. Mario Coco
			4.4	Efficientamento della riscossione forzata diretta (pignoramenti mobiliari)	2,00	I	IV SF	dott. Mario Coco
4.5	Efficientamento della riscossione forzata diretta (sospensione attività degli operatori economici morosi)	2,00	I	IV SF	dott. Mario Coco			
6.1	Elaborazione del Piano Triennale per l'Informatica	2,00	I	VI SF	geom. Sebastiano Palmeri			
6.2	Digitalizzazione delle procedure SUAP - SUE	2,00	I	VI SF	geom. Sebastiano Palmeri			
6.3	Adesione al progetto di stato civile digitale	2,00	S	VI SF	geom. Sebastiano Palmeri			

Performance Organizzativa dell'Ente

			6.4	Gestione dei rischi informatici (<i>cybersecurity</i>)	2,00	S	VI SF	geom. Sebastiano Palmeri
			6.5	Digitalizzazione dei Cartellini delle C.I. Cartacee	2,00	S	VI SF	geom. Sebastiano Palmeri
			8.1	Aggiornamento del Piano generale degli impianti pubblicitari	2,00	S	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
			10.1	Creazione di un <i>database</i> condiviso delle prenotazioni degli stabili della cultura	2,00	I	X SF	ing. Annamaria Milazzo
02	Misterbianco, città della legalità	8,00	5.1	Recupero spese di trasporto e di custodia dei veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro negli anni precedenti fino al 31.12.2023	20,00	I	V SF	dott. Saverio Virgilio
			5.2	Controllo dell'aggregazione giovanile nel Centro storico	20,00	I	V SF	dott. Saverio Virgilio
			5.3	Servizio appiedato nel Centro storico	20,00	I	V SF	dott. Saverio Virgilio
			5.4	Accertamento delle violazioni del C.d.S. e servizio di notifiche digitali tramite l'utilizzo del sistema PagoPA e della piattaforma SEND	20,00	S	V SF	dott. Saverio Virgilio
			5.5	Inserimento degli abusi edilizi sulla piattaforma SIAB del S.I.T.R.	20,00	S	V SF	dott. Saverio Virgilio
03	Misterbianco, città della cultura	3,00	8.3	Interventi di sistemazione di parte dell'ex Stabilimento Monaco	50,00	S	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
			10.2	Incremento delle visite scolastiche alla biblioteca comunale	50,00	S	X SF	ing. Annamaria Milazzo
04	Misterbianco, città dei giovani e dello sport	2,00	10.5	Informatizzazione della gestione degli impianti sportivi	100,00	S	X SF	ing. Annamaria Milazzo
05	Misterbianco, città del turismo	3,00	10.3	Incremento delle visite al Museo del Carnevale	50,00	S	X SF	ing. Annamaria Milazzo
			10.4	Valorizzazione dei costumi più belli di Sicilia	50,00	S	X SF	ing. Annamaria Milazzo
06	Misterbianco, città ordinata	5,00	11.3	Archiviazione informatica SCA e CDU	33,00	S	XI SF	Arch. Luigi Lo Presti
			11.4	Archiviazione informatica delle varie pratiche edilizie	33,00	I	XI SF	Arch. Luigi Lo Presti
			11.5	Predisposizione dei pagamenti PagoPA in tutti i servizi del Settore	34,00	S	XI SF	Arch. Luigi Lo Presti
07	Misterbianco, città pulita e decorosa	8,00	7.1	Informatizzazione dei dati dei loculi cimiteriali e acquisizione dei contratti stipulati nel 2025	20,00	S	VII SF	dott.ssa Giuseppina De Martino
			7.3	Gestione delle fatture relative ai rifiuti urbani liquidate nel 2024-2025	20,00	S	VII SF	dott.ssa Giuseppina De Martino
			7.4	Censimento ed informatizzazione dei manufatti cimiteriali	20,00	S	VII SF	dott.ssa Giuseppina De Martino
			7.5	Attivazione e operatività del Centro comunale di raccolta sito in via Puglia	20,00	S	VII SF	dott.ssa Giuseppina De Martino
			8.5	Censimento ed informatizzazione del verde pubblico	20,00	I	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
08	Misterbianco, città collegata e funzionale	3,00	8.3	Interventi di sistemazione di parte dell'ex Stabilimento Monaco	50,00	S	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
			8.4	Realizzazione di n. 4 mense scolastiche	50,00	I	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
09	Misterbianco, città per il sociale	8,00	9.1	Nomina Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza della Città di Misterbianco	20,00	I	IX SF	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.2	Istituzione della figura del Garante dei diritti per le persone anziane della Città di Misterbianco	20,00	I	IX SF	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.3	Implementazione servizio di accompagnamento socio educativo per minori	20,00	I	IX SF	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.4	Implementazione di Progetti Utili alla Collettività per soggetti beneficiari di Assegno di inclusione e Reddito di povertà	20,00	I	IX SF	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.5	Avvio gestione micronido Cubba	20,00	I	IX SF	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
10	Misterbianco, città dell'efficienza energetica	3,00	7.2	Gestione delle fatture di energia elettrica liquidate nel 2025	50,00	S	VII SF	dott.ssa Giuseppina De Martino
			8.2	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione	50,00	S	VIII SF	ing. Vincenzo Orlando
11	Misterbianco, città del rispetto del territorio	3,00	11.1	Regolamento per la disciplina delle modalità di verifica e controllo sulle attività edilizia ed urbanistica nel territorio comunale	50,00	I	XI SF	arch. Luigi Lo Presti
			11.2	Verifica della regolarità urbanistica ed edilizia degli immobili non registrati in catasto	50,00	S	XI SF	arch. Luigi Lo Presti