

Nei fogli seguenti sono riportate le schede obiettivo relative all'esercizio:

2025

n. scheda	Aree/Settori/Centri di responsabilità	Responsabile (Nome, Cognome)	Amministratore di riferimento	Link alla scheda
1	Segretario Generale	PETROCELLI ANTONELLA	Sindaco	<a href="#">scheda 1</a>
2	Affari generali	CASARTELLI ALBERTO	Simone Moretti, Paola Vercellini, †	<a href="#">scheda 2</a>
3	Economico-finanziaria tributi	FOLCI MARCO	Luca Cerchiari	<a href="#">scheda 3</a>
4	Biblioteca, cultura e politiche giovanili	CASTELLI VALENTINA	Paola Vercellini, Simone Moretti	<a href="#">scheda 4</a>
5	Demografica statistica	FERRARIO RENATA MARIA	Simone Moretti	<a href="#">scheda 5</a>
6	Edilizia privata e urbanistica	BANFI LUCA	Flavio Boninsegna (Edilizia), Simor	<a href="#">scheda 6</a>
7	Lavori pubblici, manutenzione patrimonio	GATTI FRANCESCO	Simone Moretti, Flavio Boninsegn	<a href="#">scheda 7</a>
8	Personale	CHINDAMO DANIELE	Luca Cerchiari	<a href="#">scheda 8</a>
9	SUAP	TRAVAGLIATI MASSIMILIANO	Simone Moretti	<a href="#">scheda 9</a>
10	Vigilanza e commercio	GIUDICI VALERIA	Simone Moretti	<a href="#">scheda 10</a>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 5						
Responsabile:		PETROCELLI ANTONELLA							
Settore:		Segretario Generale							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.2.3.1 - Miglioramento organizzazione ruoli di struttura e processi	33%	0%						0,0
2	L.10.2.1.1 - Miglioramento integrità dei processi	33%	0%						0,0
3	L.10.2.1.2 - Nuovo sistema di programmazione della performance e valutazione del personale dipendente (PIAO)	34%	0%						0,0
4	L.11.1.1.1 - Coordinamento PNRR #PNRR #smart	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.10.2.3.1</b>	<b>Miglioramento organizzazione ruoli di struttura e processi</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente con ridefinizione dei processi e attribuzione ai ruoli di responsabilità. Redazione di atti organizzativi e decreti di attribuzione dei ruoli di responsabilità di area secondo le norme del CCNL 2022 in adeguamento alla disciplina delle Elevate Qualificazioni. Rielaborazione conseguente degli organigrammi funzionali, delle pubblicazioni di trasparenza e dei flussi di processo.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	Area Personale								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>								
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di semplificazione								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Elaborazione processi e attribuzione ai ruoli di responsabilità						30/09/2025			
Riedizione degli organigrammi funzionali della struttura dell'Ente						30/09/2025			
Approvazione atti di organizzazione						30/09/2025			
Procedura di attribuzione delle Responsabilità di Area adeguate alla disciplina delle Elevate Qualificazioni						30/11/2025			
Trasparenza amministrativa dei nuovi documenti di struttura (organigrammi, schede delle Elevate Qualificazioni, tipologie di processo ecc.) redatti in base ai modelli Anac approvati nel 2024						31/12/2025			
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% processi attribuiti ai centri di responsabilità			80%	[...]	[...]				
grado di adeguamento dei decreti di nomina EQ	approvazione da parte del NIV		approvati	[...]	[...]				
% adeguamento documenti pubblicati in AT			100%	[...]	[...]				
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>									
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Eventuale formazione necessaria</b>					
				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>				
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	10%	[...]	[...]				
CHINDAMO DANIELE		Individuale	20%	[...]	[...]				
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]	[...]				
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	10%						

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.10.2.1.1</b>	<b>Miglioramento integrità dei processi</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>Prosecuzione del percorso di miglioramento attraverso l'attuazione del nuovo impianto di contrasto alla corruzione, della formazione al personale, in particolare ai titolari di EQ, sulle nuove misure e diffusione del nuovo modello organizzativo approvato a fine 2024.</p> <p>Attivazione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD), in particolare con l'implementazione del nuovo sistema di trasparenza connesso alla digitalizzazione delle procedure di gara.</p> <p>Diffusione dei modelli di trasparenza di cui alla Deliberazione Anac n. 495 del 25/09/2024 all'interno dell'Ente e rielaborazione delle informazioni pubblicate in conformità ai nuovi modelli.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree del Comune							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.1	Ammodernamento strumenti a supporto dei processi decisionali						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.02 - Segreteria generale							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di integrità / anticorruzione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Approvazione nuovo PIAO - Sezione anticorruzione					31/01/2025			
Organizzazione formazione alle EQ sulle nuove misure					28/02/2025			
Attivazione PAD					30/04/2025			
Attuazione nuova trasparenza contratti e modelli del. 495/2024					31/12/2025			
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% partecipazione alla formazione	% dipendenti partecipanti/n. selezionati		<b>80%</b>	<b>80%</b>	[...]			
% di sezioni correttamente riorganizzate (dati nuovi dal 2025)			<b>90%</b>	<b>10%</b>	[...]			
% di sezioni con dati pregressi riorganizzati			<b>30%</b>	<b>70%</b>	[...]			
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
CICCOLA ANGELA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	20%	[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.10.2.1.2</b>	<b>Nuovo sistema di programmazione della performance e valutazione del personale dipendente (PIAO)</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, sulla base della nuova progettazione del PIAO. Nell'anno 2025 sono previste le attività di consuntivazione e di valutazione del personale, a seguito delle quali si procederà alla verifica del gradimento da parte dei Responsabili sul nuovo sistema.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Tutti i responsabili di settore / EQ	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.1	Ammodernamento strumenti a supporto dei processi decisionali							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>								
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di sviluppo organizzativo								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Consuntivazione PIAO con il nuovo sistema						31/05/2025			
Valutazione del personale con il nuovo sistema e distribuzione premio incentivante						30/08/2025			
Somministrazione sondaggio di gradimento ai responsabili ed eventuale revisione del sistema						31/12/2025			
[...]									
								<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% gradimento da parte dei Responsabili sul nuovo sistema di performance			>80%	[...]	[...]				
% gradimento da parte dei Responsabili sul nuovo sistema di valutazione			>80%	[...]	[...]				
---			[...]	[...]	[...]				
								<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>			
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	15%	[...]		[...]			
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%	[...]		[...]			
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	15%	[...]		[...]			

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.11.1.1.1</b>	<b>Coordinamento PNRR #PNRR #smart</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Verifica delle procedure di affidamento PNRR e coordinamento del Nucleo pnrr. Impulso all'attività di controllo, organizzazione sistema di controllo delle dichiarazioni di conflitto di interesse. Coordinamento della struttura nell'attuazione dei PNRR Missione 1 Transizione digitale, in particolare della Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1 Miglioramento dei rapporti con il cittadino								
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1 Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart								
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>								
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>		
Verifica regolare caricamento dei dati sulla piattaforma ReGIS o equivalente, secondo le disposizioni dell'art. 33 del D.L. 19/2024, attraverso apposita relazione sul controllo svolto					31/12/2025				
Controlli successivi su tutti gli atti PNRR					31/12/2025				
Coordinamento attuazione PNRR Missione 1 Transizione digitale - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici					31/12/2026				
Governo del gruppo di lavoro, dei fornitori coinvolti e organizzazione comunicazione alla cittadinanza					31/12/2027				
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% di piccole opere inserite in ReGIS o piattaforma equivalente			100%	[...]	[...]				
% di atti controllati su quelli prodotti			100%	[...]	[...]				
attuazione progetto e asseverazione misura 1.4.1	asseverazione positiva		100%						
% servizi attivati rispetto a quelli previsti in via generale nella misura 1.4.1	% attivi / 26 servizi totali			90%					
n. momenti di divulgazione alla cittadinanza	1 sul progetto 1 sugli obiettivi di innovazione				2				
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali			
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al	% assorbimento sull'obiettivo (fatto)
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	20%
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%
FOLCI MARCO		Organizzativo	2%
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	2%
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	5%
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	20%

  

Eventuale formazione necessaria	
Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 5</b>	<b>L.10.2.1.3</b>	<b>Miglioramento della tutela giudiziale dell'Ente e della legalità</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	L'Amministrazione Comunale si trova spesso nella condizione di dover tutelare gli interessi della Comunità e dell'Ente avanti ai diversi gradi della giustizia, sia in ambito tributario, sia in altri ambiti; per garantire il miglior supporto possibile e la garanzia di legalità occorre avere a disposizione uno strumento snello ed efficace per la scelta dei legali di parte e per il rilascio di pareri. Il miglior strumento per raggiungere gli obiettivi in modo efficace è l'aggiornamento di un Albo avvocati presso l'Ente e sarà quindi cura del Segretario Generale coordinarne l'aggiornamento, la disciplina, l'organizzazione del primo avviso pubblico e le regole per il corretto mantenimento.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Tutti i responsabili di settore / EQ	Dipendenti comunali	Aggiungere stakeholder	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	Area Affari Generali								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.1	Ammodernamento strumenti a supporto dei processi decisionali							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.11 - Altri servizi generali								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>				<b>Operativo</b>					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di sviluppo organizzativo								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
costituzione ufficio legale e organizzazione del funzionamento dell'albo						30/09/2025			
Pubblicazione avviso						31/10/2025			
Raccolta delle candidature, verifica dei cv e pubblicazione dell'albo						31/12/2025			
Mantenimento dell'Albo						nessuna			
								<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% di argomenti/tipologie di supporto legale senza candidature			<30%	[...]	[...]				
% candidature valutate / candidature pervenute			100%	[...]	[...]				
---			[...]	[...]	[...]				
								<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>					
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>			
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]			
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]			
CICCOLA ANGELA		Organizzativo	10%	[...]		[...]			

SCHEDA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 7						
Responsabile:		CASARTELLI ALBERTO							
Settore:		Affari generali							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti, Paola Vercellini, Stefania Mancuso							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.3.2.-1 - Miglioramento della gestione del diritto abitativo	16%	0%						0,0
2	L.5.3.1.1 - Diminuzione della dispersione scolastica	17%	0%						0,0
3	L.3.1.1.1 - Aumentare la socializzazione	100%	0%						0,0
4	L.3.1.1.2 - Aumentare l'inclusione	17%	0%						0,0
5	L.5.3.1.2 - Miglioramento dell'offerta dei servizi integrativi scolastici e della comunicazione #smart	17%	0%						0,0
6	L.11.1.-1 - Miglioramento della comunicazione verso le famiglie utenti del servizio asilo nido (#smart)	17%	0%						0,0
7	L.6.2.1.1 - Promuovere lo sport	16%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Obiettivo 1	L.3.2.-.1	Miglioramento della gestione del diritto abitativo							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Dopo l'analisi dei fabbisogni per il diritto abitativo e identificazione dei nuclei familiari in emergenza abitativa impellente si è verificato che le case dedicate ad edilizia economica popolare non sono sufficienti a soddisfare il bisogno del territorio. Per l'anno 2025 si procederà ad una verifica delle proprietà non utilizzate che i proprietari temono di mettere sul mercato progettando proposte di supporto da parte dell'Amministrazione in qualità di garante per l'affitto e la gestione degli immobili dati in conduzione a famiglie in emergenza abitativa.								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CASARTELLI ALBERTO								
Stakeholder di riferimento:	Famiglie	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Lavori pubblici, patrimonio e ambiente								
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.2	Promuovere il diritto all'abitazione							
Obiettivo DUP - SeO:	--								
Missione (bilancio):	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia								
Programma (bilancio):	12.06 - Interventi per il diritto alla casa								
Esercizi di riferimento	2025								
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa								
Tipologia di obiettivo	Obj di accessibilità								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Identificazione immobili non utilizzati (mappatura e ricognizione)						31/03/2025			
Progettazione intervento del comune						30/06/2025			
Sensibilizzazione dei proprietari e attivazione bando						31/12/2025			
Assegnazione alloggi						31/12/2026			
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% di proprietari coinvolti / proprietari da coinvolgere			80%	[...]	[...]				
% domande di assegnazione valutate / domande presentate			[...]	100%	[...]				
---			[...]	[...]	[...]				
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi									
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Eventuale formazione necessaria</b>					
				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>				
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	15%	[...]	[...]				
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]	[...]				
				[...]	[...]				

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.5.3.1.1</b>	<b>Diminuzione della dispersione scolastica</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Mappatura degli istituti di istruzione superiore da contattare e del numero di minori che hanno abbandonato gli studi. Progettazione di interventi di recupero o di prevenzione.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CASARTELLI ALBERTO							
Stakeholder di riferimento:	Scuole (pubbliche e private)	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.3	Promuovere il diritto all'istruzione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.5.3.1	Diminuzione della dispersione scolastica						
Missione (bilancio):	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio							
Programma (bilancio):	04.07 - Diritto allo studio							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Mappatura istituti					30/06/2024			
Richiesta dati					31/12/2024			
Proposta di intervento					31/12/2025			
[...]								
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
N. istituti da contattare/istituti del territorio			5 su 5	[...]	[...]			
Gradimento da parte della Giunta della proposta di intervento			7 su 10	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
MONACHELLO DORIANA		Organizzativo	1%	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.3.1.1.1</b>	<b>Aumentare la socializzazione</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	A seguito di iniziative di rilevazione dei bisogni della fascia di età giovanile è emersa l'indicazione di aumentare le occasioni di socializzazione soprattutto della fascia 13-25 anni. Il progetto si propone di realizzare un luogo fisico, presso l'ex stazione ferroviaria, che possa diventare un polo catalizzatore di ogni iniziativa aggregativa, culturale, artistico, teatrale, musicale ecc. E' in corso una coprogettazione fra Comune e vari partner (oltre a decine di sostenitori pubblici e privati), che ha ottenuto un finanziamento da parte di Fondazione Cariplo pari a 390,000 Euro per la ristrutturazione degli spazi e l'organizzazione delle iniziative succitate.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Associazioni	Giovani	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Lavori pubblici							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.3.1	Promuovere il sostegno alle fasce deboli						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.3.1.1	Aumentare l'inclusione e la socialità						
<b>Missione (bilancio):</b>	_06_Politiche_giovanili_sport_e_tempo_libero							
<b>Programma (bilancio):</b>	06.02 - Giovani							
<b>Esercizi di riferimento</b>	2025	2025	2026					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Selezionare dal menù							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Presidio sull'attuazione del progetto						31/12/2025		
Valutazione e validazione del progetto						31/12/2025		
[...]								
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Presentazione rendicontazione alla Fondazione Cariplo nei termini			entro 31/12/2025					
				[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
GATTI FRANCESCO		Individuale	2%	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.3.1.1.2</b>	<b>Aumentare l'inclusione</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Supporto all'inclusione dei minori in situazione di fragilità economica o di bisogni speciali attraverso il miglioramento del sistema di erogazione di contributi e servizi a supporto delle attività estive sperimentato nel 2024. In collaborazione con i partner della rete di realizzazione delle proposte extra scolastiche sul territorio, gli uffici pubblica istruzione e servizi sociali pubblicheranno un nuovo bando per la redazione di una graduatoria di accesso ai sussidi economici e per il supporto educativo mirato a permettere l'inclusione dei minori in difficoltà. Realizzazione di eventuali nuove attività di inclusione in caso di ulteriori bandi regionali attivi, o da attivarsi, in collaborazione con la rete di partner. Sul territorio sono presenti diverse comunità di origine e lingua straniera, a supporto dell'inclusione delle persone che non hanno ancora acquisito familiarità con la lingua italiana si propone di migliorare la cartellonistica e la modulistica proposta agli utenti con supporti multilingua.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Associazioni	Istituti comprensivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.3.1	Promuovere il sostegno alle fasce deboli						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.3.1.1	Aumentare l'inclusione e la socialità						
<b>Missione (bilancio):</b>	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia							
<b>Programma (bilancio):</b>	12.02 - Interventi per la disabilità							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Progettazione bando di inclusione nei centri estivi dei minori con difficoltà, gestione graduatoria e organizzazione dei servizi					31/08/2025			
Traduzione cartelli e documenti nelle lingue più utilizzate dai cittadini olgiatesi					31/12/2025			
[...]								
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% soggetti supportati per disabilità/totale soggetti richiedenti			90%	[...]	[...]			
% erogazione fondi bando inclusione centri estivi			70%	[...]	[...]			
% di minori inseriti in graduatoria /N. minori richiedenti			100%	[...]	[...]			
% atti tradotti / atti da tradurre			60%	[...]	[...]			
				[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
BARTOLINI IRENE		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
CANTALUPPI ELENA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	5%	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 5</b>	<b>L.5.3.1.2</b>	<b>Miglioramento dell'offerta dei servizi integrativi scolastici e della comunicazione #smart</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>Dopo aver organizzato nell'anno scolastico 2024/2025 i nuovi servizi offerti presso la Scuola primaria di Via Repubblica (mensa venerdì e attività integrative) come da adesioni degli utenti iscritti ai servizi, sarà utile programmare a fine servizio un questionario di gradimento per verificare di aver incontrato le necessità delle famiglie.</p> <p>Parallelamente l'ufficio ha intenzione di organizzare una rilevazione dei bisogni dell'utenza per servizi scolastici, così da orientare le successive scelte strategiche di intervento sui vari plessi scolastici.</p> <p>Nel 2024 sono stati attivati i nuovi canali di comunicazione (whatsapp, scadenziario in agenda sul sito istituzionale).</p> <p>Prosegue l'attività dell'ufficio con la realizzazione del nuovo sportello telematico per la raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici e per la comunicazione con gli utenti, nell'ambito del più ampio progetto PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".</p> <p>L'ufficio si occuperà anche della riorganizzazione delle richieste di agevolazione per le mense scolastiche alla Primaria e l'introduzione della nuova agevolazione per la mensa Infanzia.</p>								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Famiglie degli studenti	Scuole (pubbliche e private)	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.3	Promuovere il diritto all'istruzione							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.3.1	Diminuzione della dispersione scolastica							
<b>Missione (bilancio):</b>	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio								
<b>Programma (bilancio):</b>	04.07 - Diritto allo studio								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico								
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Rilevamento gradimento nuovi servizi primaria Via Repubblica						30/09/2025			
Rilevamento dei bisogni per servizi scolastici integrativi						30/09/2025			
Redazione nuova appendice carta dei servizi						30/09/2025			
Proposta nuove modalità di richiesta agevolazioni mensa primaria						31/12/2025			
Proposta nuove agevolazioni mensa infanzia (regolamentazione, pubblicità, redazione domanda on line, supporto agli utenti per la richiesta, concessione agevolazione)						31/12/2025			
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
gradimento dei servizi organizzati	valore medio sulla scala da 1 a 5		2 su 5	[...]	[...]				
% di realizzazione del nuovo sportello	n. di tipologie di domande realizzate / da organizzare		70%	[...]	[...]				
nuove richieste di agevolazione mensa infanzia	organizzate sì/no		sì	[...]	[...]				
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
CANTALUPPI ELENA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
BARTOLINI IRENE		Organizzativo	10%	[...]	[...]
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	5%	[...]	[...]
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 6</b>	<b>L.11.1.-1</b>	<b>Miglioramento della comunicazione verso le famiglie utenti del servizio asilo nido (#smart)</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Prosegue anche nel triennio 2025/2027 il percorso di miglioramento della comunicazione verso le famiglie degli utenti asilo nido, oltre che attraverso bacheche fisiche, bacheche elettroniche e canale whatsapp, si stanno incentivando i momenti di restituzione strutturati e potenziamento della comunicazione interna fra le educatrici con percorsi di supervisione. Nel 2025 si strutturerà l'impianto di gestione e valorizzazione dei nuovi rappresentanti dei genitori, coinvolgendoli con riunioni e comunicazioni dedicate.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Famiglie degli	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	--							
<b>Missione (bilancio):</b>	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia							
<b>Programma (bilancio):</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di qualità							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Nuovo percorso di supervisione, team building, individuazione dei ruoli e suddivisione competenze						31/05/2025		
Implementazione riunioni/incontri/comunicazioni con i rappresentanti dei genitori						31/12/2025		
Nuove elezioni dei rappresentanti dei genitori						30/11/2025		
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
miglioramento dell'esperienza rilevato tramite questionari di metà anno e di fine anno formativo (domande sulla comunicazione ai genitori delle attività e dei bisogni primari)	metà anno target 2 su 5 fine anno target 3 su 5		3 su 5	[...]	[...]			
miglioramento della comunicazione con coinvolgimento di genitori organizzando le elezioni di rappresentanti per sezione	n. rappresentanti eletti		3 rappresentanti su 3 sezioni (novembre)		[...]			
implementazione riunioni con i rappresentanti dei genitori	n. riunioni da organizzare 3		66%	33%				
mantenimento dell'aumento delle riunioni con piccoli gruppi di genitori su temi specifici	riunioni di sezione = 6		6 incontri totali entro giugno + 3 a novembre	6 incontri totali entro giugno + 3 a novembre	6 incontri totali entro giugno + 3 a novembre			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>	
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>		
MAZZI SILVIA ELENA PAOLA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
CERIANI VANNA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
FERRARA CALOGERA AUSILIA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
MEREU LAURA		Organizzativo	10%		
VAZZANO FEDERICA		Organizzativo	10%		
TAMBUZZO MARA		Organizzativo	10%		
RICOTTI VERONICA		Organizzativo	10%		
ANGIOLETTI MANUELA		Organizzativo	10%		
PASTORUTTI SARA		Organizzativo	10%		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	5%		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 7</b>	<b>L.6.2.1.1</b>	<b>Promuovere lo sport</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>La promozione dello sport quale aggregatore sociale e con l'importante valenza di prevenzione dell'emarginazione, delle dipendenze e della dispersione giovanile, è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.</p> <p>L'ufficio sport si occupa di presidiare l'utilizzo degli spazi di proprietà comunale durante gli orari non scolastici, coordinando l'offerta sportiva, le associazioni e sollecitando le manutenzioni.</p> <p>Nell'anno 2025 l'Amministrazione vuole attivare degli accordi con l'Amministrazione Provinciale per la valorizzazione della nuova palestra dell'Istituto di istruzione secondaria di II grado Liceo Scientifico "Terragni", in corso di realizzazione.</p> <p>A seguito degli accordi l'ufficio Sport dovrà integrare l'offerta di spazi richiedibili da parte delle Associazioni sportive con la nuova palestra.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Provincia di Como	Associazioni sportive	Utenti del servizio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Ufficio manutenzioni, servizi sociali, pubblica istruzione							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.6.2	Promuovere lo sport						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.6.2.1	Supportare le famiglie nella pratica sportiva dei ragazzi						
<b>Missione (bilancio):</b>	_06_Politiche_giovanili__sport_e_tempo_libero							
<b>Programma (bilancio):</b>	06.01 - Sport e tempo libero							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di benessere sociale							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Conclusione degli accordi con la Provincia di Como						30/09/2025		
Integrazione della nuova palestra nella proposta comunale						30/09/2025		
Utilizzo della nuova palestra						31/12/2025		
[...]								
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>								<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% incremento di ore utilizzate / ore utilizzabili nella nuova palestra			80%	[...]	[...]			
n. richieste soddisfatte / n. richieste pervenute			60%	[...]	[...]			
nuove attività proposte (rilevazione quantitativa)	n. nuove attività inserite nell'offerta sul territorio		[...]	[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>								<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	5%	[...]	[...]
CANTONI SILVANA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
CICCOLA ANGELA		Organizzativo	2%	[...]	[...]

SCHEDA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 3						
Responsabile:		FOLCI MARCO							
Settore:		Economico-finanziaria tributi							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Luca Cerchiarì							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.1.2.1 - Digitalizzazione degli archivi e dei processi di verifica tributaria	100%	0%						0,0
2	L.10.2.2.1 - Coordinamento dell'Ente per il mantenimento degli standard di velocità di pagamento	100%	0%						0,0
3	L.10.2.2.2 - Introduzione, sperimentazione e formazione della struttura sulla contabilità ACCRUAL		0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>0,0</b>	

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.10.1.2.1</b>	<b>Digitalizzazione degli archivi e dei processi di verifica tributaria</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>L'obiettivo, nell'ottica della riduzione dei costi e del miglioramento dei controlli, nell'anno 2024 ha realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le attività di digitalizzazione degli archivi tributari delle persone giuridiche</li> <li>- l'armonizzazione degli archivi tributari con il nuovo catasto urbano</li> <li>- l'utilizzo della piattaforma PND per la notificazione degli atti di accertamento tributari</li> </ul> <p>Il progetto prosegue nel 2025 con la valutazione e selezione della banca dati digitalizzata degli archivi tributari delle persone giuridiche e dell'inserimento nel sistema di gestione, con la verifica delle situazioni tributarie.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FOLCI MARCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Persone giuridiche del territorio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.1	Governare la pressione fiscale						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.1.2	Recupero evasione fiscale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Selezione degli archivi tributari e verifica delle posizioni						31/12/2025		
Terminare le attività di correzione banca dati e utilizzo pnd						31/12/2025		
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% archivi digitalizzati	% dell'archivio digitalizzato		100	[...]	[...]			
% correzioni banca dati catastale	% dati corretti e verificati		100	[...]	[...]			
% notifiche inviate tramite PND per le persone fisiche	% notifiche inviate tramite PND rispetto al totale notificato		100	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

BATTORARO CINZIA		<b>Organizzativo</b>	<b>10%</b>
GHILOTTI ELISABETTA		<b>Organizzativo</b>	<b>10%</b>
DANESI GIULIANA		<b>Organizzativo</b>	<b>10%</b>
FOLCI MARCO		<b>Organizzativo</b>	<b>10%</b>

[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.10.2.2.1</b>	<b>Coordinamento dell'Ente per il mantenimento degli standard di velocità di pagamento</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Il rispetto dei tempi di pagamento è stato indicato come forte indice di qualità ed economicità nella gestione della Pubblica Amministrazione. Miglioramento del coordinamento dell'Ente e verifica puntuale del rispetto da parte di tutte le aree, a cura dell'ufficio Ragioneria.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FOLCI MARCO								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.2	Studio e sviluppo del controllo di gestione							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>								
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficienza (tempi)								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Coinvolgimento dei Responsabili di Area e dei funzionari competenti - condivisione di un workflow						30/03/2025			
Controllo costante						31/12/2025			
[...]									
[...]									
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% aree che hanno rispettato i tempi (tempi di legge 30 gg, tempi assegnati 20 gg)	n. aree allineate / n. aree non allineate		20	[...]	[...]				
tempo medio di pagamento	gg medi per l'ente		20	[...]	[...]				
alert agli uffici	5 gg prima della scadenza della fattura		100%	[...]	[...]				
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>					<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>		<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>			
TURATTON DEBORAH		Organizzativo	10%		[...]	[...]			
FOLCI MARCO		Organizzativo	10%		[...]	[...]			
					[...]	[...]			
<b>Collegamento con il Piano dei fabbisogni (indicare se l'obiettivo giustifica la richiesta di risorse umane)</b>			<b>Si/No</b>						
<b>Unità di personale</b>	<b>Aree</b>	<b>Profili necessari</b>							
[...]	[...]	[...]							

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.10.2.2.2</b>	<b>Introduzione, sperimentazione e formazione della struttura sulla contabilità ACCRUAL</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento dei documenti di contabilità con introduzione delle normative ACCRUAL, che punta ad una maggiore trasparenza e ad un efficientamento nell'utilizzo del patrimonio comunale e della gestione economica dell'Ente. Per l'anno 2025 il Comune di Olgiate Comasco rientra negli entri sperimentatori del nuovo regime. L'Ufficio Ragioneria dovrà essere promotore e coordinatore delle innovazioni, della individuazione della formazione e di supporto all'Ente per la diffusione della nuova cultura economica.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	FOLCI MARCO							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti comunali	Amministratori	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella	Tutte le aree							
Obiettivo DUP - SeS:	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
Obiettivo DUP - SeO:	L.10.2.2	Studio e sviluppo del controllo di gestione						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Esercizi di riferimento	2025	2026	2027					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di programmazione econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Proposta formazione all'Ufficio Personale per il personale dell'Area					31/03/2025			
Superamento test da parte del personale coinvolto					31/07/2025			
Rielaborazione documenti in modalità ACCRUAL					31/12/2025			
Proposta formazione all'Ufficio Personale e ai Responsabili di Area con individuazione del personale coinvolto					31/12/2026			
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% personale formato / personale da formare			100%	[...]	[...]			
% di test superati da tutto il personale formato / test proposti da RGS			50%	[...]	[...]			
% di documenti rielaborati			100%	[...]	[...]			
% personale formato di altre aree / personale da formare			[...]	100%	[...]			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>		<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>		
FOLCI MARCO		Individuale	20%		[...]	[...]		
TURATTON DEBORAH		Organizzativo	10%		[...]	[...]		
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%		[...]	[...]		



PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:		CASTELLI VALENTINA							
Settore:		Biblioteca, cultura e politiche giovanili							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Paola Vercellini, Simone Moretti							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.5.1.-.1 - Favorire le attività di aggregazione (commercio e associazioni)	100%	0%						0,0
2	L.5.2.2.1 - Miglioramento della fruibilità del patrimonio librario della biblioteca comunale	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>0,0</b>	

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.5.1.-1</b>	<b>Favorire le attività di aggregazione (commercio e associazioni)</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	L'obiettivo si concretizza nella progettazione e organizzazione di grandi e piccoli eventi, Natale, Estate, Carnevale, affiancati da proposte teatrali, letture animate, concerti e notti "bianche" che nel comune di Olgiate Comasco vengono declinate in "arancione".							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASTELLI VALENTINA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Commercianti	Associazioni	Cittadini	Organizzatori di eventi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Vigilanza e commercio, Suap							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.1	Promuovere la socializzazione						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>								
<b>Missione (bilancio):</b>	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali							
<b>Programma (bilancio):</b>	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Coordinamento delle associazioni						31/12/2025		
Coinvolgimento dei commercianti e delle aree comunali che li gestiscono						31/12/2025		
Organizzazione e gestione calendario eventi						31/12/2025		
[...]								
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% copertura dell'anno	n. gg con eventi / n. gg dell'anno		40%	[...]	[...]			
Gradimento degli eventi con prenotazione (attraverso la somministrazione di questionari)	Gradimento 3/5 minimo		3	4	4			
---			[...]	[...]	[...]			
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>
CASTELLI VALENTINA		Organizzativo	10%				[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

CESANA ENRICO		Organizzativo	20%	[...]	[...]
DEFFERARA ROMINA		Organizzativo	5%	[...]	[...]

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.5.2.2.1</b>	<b>Miglioramento della fruibilità del patrimonio librario della biblioteca comunale</b>			
--------------------	------------------	---	--	--	--

**Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:** La fruibilità del patrimonio librario è strettamente collegata dalla disposizione, dalla collocazione e sempre rispondente ai bisogni della comunità. Oltre alle attività continue di revisione del patrimonio, sono periodicamente necessarie riorganizzazioni massive di sezioni della biblioteca. Nel 2025, in previsione delle attività di restyling degli spazi dedicati alla biblioteca, gli addetti al servizio procederanno alla progettazione e all'inizio della ricollocazione della sezione narrativa adulti. Negli anni successivi verranno attenzionate altre sezioni a rotazione, anche in considerazione degli interventi sulla struttura e della mole di volumi da trattare. I nuovi spazi che verranno messi a disposizione del servizio dovranno, successivamente, essere riorganizzati anche con un preciso piano di acquisto attento alle richieste degli utenti e al miglioramento del servizio.

**Responsabile/i raggiungimento obiettivo** CASTELLI VALENTINA

**Stakeholder di riferimento:** Utenti della biblioteca | Selezionare da elenco | [...] | [...]

**Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella** [...]

**Obiettivo DUP - SeS:** L.5.2 Promuovere la cultura

**Obiettivo DUP - SeO:** L.5.2.2 Restyling della biblioteca

**Missione (bilancio):** \_05\_Tutela\_e\_valorizzazione\_dei\_beni\_e\_attività\_culturali

**Programma (bilancio):** 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

**Obiettivo strategico o operativo** Strategico

**Obiettivo di performance organizzativa / individuale** Performance organizzativa

**Tipologia di obiettivo** Obj di qualità

**Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)**

Fasi	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Individuazione del patrimonio della sezione narrativa adulti da sottoporre a revisione e ricollocazione	30/06/2025		
Progettazione dell'intervento	31/12/2025		
Revisione del patrimonio	31/12/2025		
Ricollocazione (subordinata all'allestimento dei nuovi spazi)	31/12/2026		
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>			<b>0%</b>

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% di patrimonio oggetto del progetto di miglioramento / patrimonio della sezione narrativa adulti	% libri in progetto / totale libri della sezione (14800 circa)		95%	[...]	[...]		
% di patrimonio ricollocato / patrimonio della sezione narrativa adulti	% libri ricollocati / totale libri della sezione (14800 circa)		[...]	95%	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>

**Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali**

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi

Eventuale formazione necessaria

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)
CASTELLI VALENTINA		Organizzativo	10%
DEFFERARA ROMINA		Organizzativo	10%
CIAPPARELLI MARCO		Organizzativo	10%

Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]

SCHEDA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:		FERRARIO RENATA MARIA							
Settore:		Demografica statistica							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.11.1.1.3 - Reingegnerizzazione delle verifiche anagrafiche	100%	0%						0,0
2	L.11.1.1.4 - Ampliamento dell'ANPR - ampliamento competenze agli atti di Stato Civile #PNRR		0%						0,0
3	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
4	Cod. [...] - Titolo [...]	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.11.1.1.3</b>	<b>Reingegnerizzazione delle verifiche anagrafiche</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Miglioramento dei tempi di istruzione delle pratiche anagrafiche per immigrazione e variazione indirizzo o famiglia all'interno del comune, riorganizzando e informatizzando i passaggi istruttori, coinvolgendo il personale degli uffici demografici e della Polizia Locale.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FERRARIO RENATA MARIA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Polizia Locale							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di reingegnerizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Acquisto software ed eventuale hardware necessari					30/04/2025			
Formazione					31/05/2025			
Riorganizzazione del processo e feedback per eventuali correttivi operativi					30/09/2025			
Recupero verifiche anagrafiche della polizia locale sulle pratiche di residenza dal 01/01/2023 fino all'attivazione del nuovo software					31/12/2025			
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% pratiche digitalizzate dalla data di formazione			90%	100%	[...]			
% pratiche digitalizzate dal 01/01/2023			100%					
% personale coinvolto nella formazione			100%	[...]	[...]			
riduzione dei tempi di evasione	% riduzione tempi prima e dopo la digitalizzazione		15	[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
DAINO EMANUELA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
ACQUISTAPACE ANNALENA CARLA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
CASTELLI ROBERTO		Organizzativo	10%		
GIUDICI VALERIA		Organizzativo	5%		
CATTANEO MANUELA		Organizzativo	5%		
PASINI GUIDO		Organizzativo	5%		
DE FAVERI LORIS		Organizzativo	5%		
TRAMICE MAURIZIO		Organizzativo	5%		
FERRARIO SIMONE ANTONIO		Organizzativo	5%		
GIAMPAOLO STEFANO		Organizzativo	5%		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.11.1.1.4</b>	<b>Ampliamento dell'ANPR - ampliamento competenze agli atti di Stato Civile #PNRR</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Il Comune di Olgiate Comasco ha partecipato all'avviso PNRR che prevede la redazione degli atti di Stato Civile tramite la nuova piattaforma ANSC, innestata nella più ampia ANPR. L'Ente dovrà provvedere all'acquisto del software di collegamento, alla formazione del personale e all'attivazione del servizio nei tempi dettati dal Ministero.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FERRARIO RENATA MARIA								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Enti sovrалocali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Ufficio CED								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di semplificazione								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Acquisto procedura di gestione							31/05/2025		
Formazione							31/05/2025		
Attivazione a regime del programma							30/09/2025		
Asseverazione							31/12/2025		
								<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% atti redatti in ANSC / atti da redigere (dopo l'attivazione)			100%	[...]	[...]				
% personale formato / personale che si occupa di Stato Civile	n. 3 ufficiali di Stato Civile		100%	[...]	[...]				
misura asseverata	si/no		si	[...]	[...]				
								<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	5%	[...]	[...]
DAINO EMANUELA		Organizzativo	5%	[...]	[...]
CASTELLI ROBERTO		Organizzativo	5%	[...]	[...]

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 4						
Responsabile:		BANFI LUCA							
Settore:		Edilizia privata e urbanistica							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Flavio Boninsegna (Edilizia), Simone Moretti (Urbanistica)							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.11.1.1.3 - Digitalizzare le pratiche edilizie pregresse #smart	33%	0%						0,0
2	L.11.1.1.5 - Miglioramento della cartografia a disposizione degli uffici e degli utenti	33%	0%						0,0
3	L.7.1.2 - Aggiornamento componente geologica del PGT (studio geologico e regolamento reticolo minore)	34%	0%						0,0
4	L.7.1.1 - Monitorare negli atti di redazione della Variante del PGT l'attuazione della riduzione di suolo	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.11.1.1.3</b>	<b>Digitalizzare le pratiche edilizie pregresse #smart</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	E' nelle fasi finali l'attivazione del servizio di gestione dell'accesso agli atti tramite il portale dedicato, sul quale sono stati caricati i registri di tutte le pratiche edilizie dal 1943 in poi, così da rendere velocemente ricercabili le pratiche a cui accedere e, conseguentemente, mettere a disposizione in modalità totalmente digitalizzata. L'obiettivo di miglioramento impatterà sulla qualità e l'efficienza del servizio, di cui sarà cura dell'ufficio monitorare i risultati nei prossimi anni. Al termine dell'anno solare è prevista, inoltre, la digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie per annate, così da puntare alla completa informatizzazione dell'archivio.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	BANFI LUCA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini	Professionisti	proprietari di	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di digitalizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attivazione del servizio						28/02/2025		
Informazione e assistenza agli utenti nell'utilizzo						31/12/2025		
Digitalizzazione frontale con residui economici								
[...]								
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% di accessi agli atti digitali dopo l'attivazione			100	[...]	[...]			
miglioramento dei tempi di evasione delle pratiche			30	25	20			
n. pratiche digitalizzate nell'anno			200	200	200			
% gradimento del servizio	gradimento medio su 10			gradimento 7 su 10	[...]			
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
BANFI LUCA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
RESTANI GIANPAOLO		Organizzativo	20%	[...]	[...]
SINDONA ELISA		Organizzativo	10%		
MAURO SIMONE		Organizzativo	10%		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.11.1.1.5</b>	<b>Miglioramento della cartografia a disposizione degli uffici e degli utenti</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>L'Amministrazione ha attivato alcuni anni fa un sistema informatico di consultazione cartografica a disposizione degli uffici comunali, che è in continuo ampliamento con l'aggiunta di ulteriori strati informativi.</p> <p>L'obiettivo di miglioramento intende da una parte coerenza le informazioni cartografiche con il nuovo PGT e la nuova componente geologica, dall'altra rendere disponibile il portale anche alla consultazione della cittadinanza.</p> <p>L'attuazione ha un respiro pluriennale in quanto ogni pacchetto di informazioni deve essere reperito, organizzato, inserito, verificato e il personale dovrà essere formato. Le tempistiche di inserimento dovranno inoltre seguire le tempistiche di realizzazione del PGT e dello studio geologico.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	BANFI LUCA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Professionisti	Proprietari di immobili	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di digitalizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Affidamento dell'incarico di manutenzione e progettazione dell'intervento					28/02/2025			
Raccolta dei dati da inserire e invio alla società (variante puntuale PGT, variante AS4, aggiornamenti PIF, adeguamento stradale)					30/06/2025			
Revisione e pubblicazione del servizio					31/12/2025			
Formazione del personale sull'uso del servizio					31/12/2025			
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% informazioni inserite rispetto a quelle previste	variante puntuale PGT, variante AS4, aggiornamenti PIF, adeguamento stradale		<b>90%</b>	[...]	[...]			
customer somministrata ai professionisti utenti	70% di gradimento		[...]	<b>70% positivo</b>	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
BANFI LUCA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
SINDONA ELISA		Organizzativo	10%	[...]	[...]
MAURO SIMONE		Organizzativo	10%	[...]	[...]



PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.7.1.1</b>	<b>Monitorare negli atti di redazione della Variante del PGT l'attuazione della riduzione di suolo</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Nella redazione della variante generale al PGT perseguire obiettivi che tendano alla riduzione della aree edificabili e alla valorizzazione del patrimonio, al recupero edifici con procedure convenzionate e alla individuazione di modalità operative semplificate.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	BANFI LUCA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Professionisti	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Provincia di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.7.1	Favorire la qualità della vita in una città a misura del cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.7.1.1	Riduzione del consumo di suolo e valorizzazione del patrimonio						
<b>Missione (bilancio):</b>	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa							
<b>Programma (bilancio):</b>	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Avvio e conclusione della procedura di VAS					31/12/2025			
Adozione della variante generale al PGT					30/04/2026			
Approvazione della variante generale al PGT					31/12/2026			
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Riduzione aree edificabili	la base di partenza sarà disponibile con la definizione del documento di pgt vigente in shape file		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
BANFI LUCA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
RESTANI GIANPAOLO		Organizzativo	5%	[...]	[...]
SINDONA ELISA		Organizzativo	5%		
MAURO SIMONE		Organizzativo	5%		

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 6						
Responsabile:		GATTI FRANCESCO							
Settore:		Lavori pubblici, manutenzione patrimonio							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti, Flavio Boninsegna, Renato Spina							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.11.1.1.2 - Garantire l'attuazione dei progetti PA digitale #smart #PNRR	30%	0%						0,0
2	L.1.1.1.1 - Miglioramento sistema gestione rifiuti (#smart)	20%	0%						0,0
3	L.1.3.1.1 - Recupero ambientale del sito Fossi di Rongio	30%	0%						0,0
4	L.5.4.1.1 - Realizzazione nuova mensa scuola Primaria di Via San Gerardo #PNRR	70%	0%						0,0
5	L.5.1.1.1 - Recupero area ex-stazione ferroviaria	30%	0%						0,0
6	L.10.3.-.1 - Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle destinazioni	20%	0%						0,0
7	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
8	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
9	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
10	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.11.1.1.2</b>	<b>Garantire l'attuazione dei progetti PA digitale #smart #PNRR</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Il miglioramento dei sistemi informativi passa attraverso l'attuazione del progetto PNRR PA digitale 2026. Dopo l'asseverazione di circa la metà dei progetti avvenuta nel 2024 è necessario coordinare i fornitori per i collegamenti di interoperabilità, realizzare il nuovo sito e portale telematico ed aprire le nuove linee di intervento per la digitalizzazione dello stato civile e l'ampliamento del pagopa. Sarà importante nella rielaborazione dei contenuti tenere conto dell'accessibilità, della chiarezza espositiva e del corretto utilizzo del linguaggio di genere all'interno di testi pubblicati.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Fornitori	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi #smart						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di digitalizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Conclusione delle attività di completamento dei contenuti del nuovo sito						31/03/2025		
Asseverazione nuovo sito e sportello misura 1.4.1.						30/04/2025		
Attivazione nuovi servizi sportello telematico						31/12/2025		
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>								<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% di servizi inseriti nello sportello (asseverati)			100%	[...]	[...]			
% di servizi inseriti nello sportello (ulteriori)			80%	[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>								<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>			<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO		Organizzativo		[...]			[...]	
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%	[...]			[...]	
ORLANDELLI ARMANDO		Organizzativo	5%	[...]			[...]	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	10%	[...]			[...]	

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.1.1.1.1</b>	<b>Miglioramento sistema gestione rifiuti (#smart)</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Dare inizio e coordinare le attività di start-up del nuovo appalto di igiene urbana							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	GATTI FRANCESCO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti		Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.1	Migliorare la gestione dei rifiuti						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.1.1	Nuovo sistema di gestione dei rifiuti						
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
Programma (bilancio):	09.03 - Rifiuti							
Esercizi di riferimento	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
Obiettivo strategico o operativo		<b>Operativo</b>						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Termine regime di transitorietà e avvio nuove modalità di raccolta					31/03/2025			
Osservazione delle nuove modalità di raccolta, rilevazione delle criticità e relativo monitoraggio, con presentazione dei primi risultati all'Amministrazione con eventuali ipotesi correttive					31/10/2025			
Implementazione eventuali misure correttive					31/12/2025			
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
raggiungimento degli obiettivi del nuovo capitolato	almeno 70% degli obiettivi previsti		<b>70%</b>	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		
							<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>		<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Organizzativo	1%		[...]	[...]		
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%		[...]	[...]		
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	5%		[...]	[...]		
CASTIGLIEGO ANGELA MARIA ROSARIA		Organizzativo	5%		[...]	[...]		
IANNELLO LAURA		Organizzativo	10%		[...]	[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.1.3.1.1</b>	<b>Recupero ambientale del sito Fossi di Rongio</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Miglioramento delle condizioni ambientali dell'area Fossi di Rongio. Stipulazione, nel 2025, di un nuovo protocollo di intesa fra gli Enti ex soci del forno inceneritore.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Enti terzi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.1.3	Riqualificazione dell'area dei Fossi di Rongio						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.1.3.1	Messa in sicurezza del sito dei Fossi di Rongio						
<b>Missione (bilancio):</b>	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
<b>Programma (bilancio):</b>	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di benessere ambientale							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Approvazione del protocollo e stipula del protocollo con i comuni comproprietari						30/04/2025		
Asportazione rifiuti nella zona indicata dalla progettazione						31/07/2025		
Redazione studio di fattibilità per demolizione fabbricato						31/12/2025		
[...]								
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>								<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
collaudo lavori			collaudo effettuato	[...]	[...]			
% area pulita in conformità al progetto			100%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>								<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%	[...]		[...]		
CORTI DANIELA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
				[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.5.4.1.1</b>	<b>Realizzazione nuova mensa scuola Primaria di Via San Gerardo #PNRR</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Avvio del cantiere relativo alla costruzione della nuova mensa							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Istituto comprensivo	Famiglie degli studenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Ufficio Pubblica Istruzione							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.4	Migliorare gli spazi delle scuole						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.4.1	Miglioramento della fruibilità degli spazi destinati ai servizi a supporto dell'istruzione (#PNRR)						
<b>Missione (bilancio):</b>	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio							
<b>Programma (bilancio):</b>	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Cantierizzazione						28/02/2025		
Collaudo						30/06/2026		
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% incremento n. posti mensa				100*2	[...]			
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%	[...]		[...]		
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
MASTAGLIO IVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 5</b>	<b>L.5.1.1.1</b>	<b>Recupero area ex-stazione ferroviaria</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>A seguito di iniziative di rilevazione dei bisogni della fascia di età giovanile è emersa l'indicazione di aumentare le occasioni di socializzazione soprattutto della fascia 13-25 anni. Il progetto si propone di realizzare un luogo fisico, presso l'ex stazione ferroviaria, che possa diventare un polo catalizzatore di ogni iniziativa aggregativa, culturale, artistico, teatrale, musicale ecc.</p> <p>E' in corso una coprogettazione fra Comune e vari partner (oltre a decine di sostenitori pubblici e privati), che ha ottenuto un finanziamento da parte di Fondazione Cariplo pari a 390,000 Euro per la ristrutturazione degli spazi e l'organizzazione delle iniziative succitate.</p> <p>L'area si occuperà della ristrutturazione dello stabile.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Associazioni	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Affari Generali, Biblioteca, Cultura e Politiche giovanili							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.1	Promuovere la socializzazione						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.1.1	Recupero area ex-stazione ferroviaria						
<b>Missione (bilancio):</b>	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali							
<b>Programma (bilancio):</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Approvazione progetto esecutivo						28/02/2025		
Affidamento lavori						30/06/2025		
Avvio del cantiere						30/09/2025		
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% di attività con tempistica rispettata nel range di 15 giorni dopo la scadenza	n attività con tempistica rispettata / n totale attività *100		100%	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>			<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO		Organizzativo				[...]	[...]	
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%			[...]	[...]	
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%			[...]	[...]	

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

CIVITA FRANCESCA VALERIA		<b>Organizzativo</b>	<b>5%</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 6</b>	<b>L.10.3.-1</b>	<b>Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle destinazioni</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Per migliorare e valorizzare il patrimonio comunale occorre iniziare da un'analisi delle convenzioni in essere e dei bisogni di associazioni e soggetti coinvolti ed, in funzione delle scelte dell'Amministrazione, procedere ad una riorganizzazione e razionalizzazione delle destinazioni dei diversi stabili.								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO								
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	CASARTELLI ALBERTO, CASARTELLI GIULIANA								
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.3	Favorire la tutela del patrimonio							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>									
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
<b>Programma (bilancio):</b>	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>								
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa								
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficienza (costi)								
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Approvazione della proposta di intervento da parte dell'Amministrazione Comunale						31/03/2025			
Attuazione delle indicazioni dell'Amministrazione						31/07/2025			
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>								<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>		
% attuazione delle indicazioni			70	[...]	[...]				
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>								<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>									
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>					
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>			
GATTI FRANCESCO		Organizzativo		[...]		[...]			
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]			
MASTAGLIO IVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]			
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%						
SIRAGUSA ROSSELLA		Organizzativo	10%						

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 4						
Responsabile:		CHINDAMO DANIELE							
Settore:		Personale							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Luca Cerchiari							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.2.3.2 - Miglioramento della contrattazione decentrata del personale dipendente e applicazione degli istituti di progressione in carriera.	50%	0%						0,0
2	L.10.2.3.3 - Organizzazione della formazione tecnica specifica	50%	0%						0,0
3	L.10.2.3.4 - Miglioramento della gestione dei fascicoli del personale dipendente	50%	0%						0,0
4	L.10.2.3.5 - Miglioramento dei servizi e del benessere dell'Ente attraverso le politiche di conciliazione casa-lavoro, in particolare dell'istituto del lavoro agile	50%	0%						0,0
5	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
6	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
7	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
8	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
9	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
10	Cod. [...] - Titolo [...]		0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.10.2.3.2</b>	<b>Miglioramento della contrattazione decentrata del personale dipendente e applicazione degli istituti di progressione in carriera.</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>Il miglioramento degli strumenti di contrattazione decentrata, iniziato nel 2023 a seguito del nuovo CCNL 2022 e proseguita nel 2024 con la prima tranche delle progressioni orizzontali, proseguirà nell'ottica di valorizzare le competenze acquisite dal personale, applicare gli istituti di progressione di carriera e migliorare il benessere organizzativo.</p> <p>Questo obiettivo si concretizza nell'applicazione degli istituti di progressione di carriera, in particolare nelle progressioni economiche (orizzontali).</p> <p>Durante l'anno 2025 si rende inoltre necessario il rinnovo degli organi di garanzia (Comitato Unico di Garanzia del benessere organizzativo e delle pari opportunità), occasione per verificare anche l'attuale regolamento sia dal punto di vista della coerenza normativa, sia dal punto di vista delle necessità organizzative, anche sentito il CUG uscente.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CHINDAMO DANIELE							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Sindacati	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Area del Segretario Generale							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di sviluppo organizzativo							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Costituzione Fondo Risorse Decentrate						30/04/2025		
Proposta di CDI						30/06/2025		
Proposta di graduatoria al Segretario per progressioni economiche						30/11/2025		
Verifica regolamento CUG con il Comitato uscente						30/06/2025		
Organizzazione nomina nuovo CUG						31/10/2025		
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
contenimento conflitti sindacali	% di dipendenti che attivano vertenza		<10%	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
DANESI GIULIANA		<b>Organizzativo</b>	<b>20%</b>	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	2%
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%

[...]	[...]
[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.10.2.3.3</b>	<b>Organizzazione della formazione tecnica specifica</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Promuovere la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale dipendente, avendo cura di garantire pari opportunità nell'accesso alle opportunità offerte, bilanciamento nell'utilizzo delle risorse e individuazione delle aree che strategicamente devono essere destinatarie della formazione.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CHINDAMO DANIELE							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Enti partner	Tutti i responsabili di settore / EQ	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di sviluppo delle competenze (formazione)							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Rilevazione del bisogno di formazione						31/05/2025		
Progettazione della formazione in base ai bisogni emersi						30/09/2025		
Organizzazione e realizzazione parte 2025						31/12/2025		
Organizzazione e realizzazione parte 2026 e parte 2027						31/12/2027		
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>								<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% di aree coinvolte nella rilevazione del bisogno (di tutti gli enti coinvolti)			100%	100%	100%			
% di soddisfazione delle esigenze, in coerenza con il budget			70%	80%	80%			
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>								<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
CHINDAMO DANIELE		Individuale	20%	[...]		[...]		
DANESI GIULIANA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	2%	[...]		[...]		



PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.10.2.3.4</b>	<b>Miglioramento della gestione dei fascicoli del personale dipendente</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>I processi di digitalizzazione stanno riguardando tutti gli aspetti della vita amministrativa della pubblica amministrazione e l'ufficio Personale intende intraprendere un percorso pluriennale che arrivi alla dematerializzazione dei fascicoli del personale dipendente, in ottemperanza alle norme vigenti, al Manuale per il protocollo informatico e la gestione documentale, nel rispetto delle policy di sicurezza informatica e della privacy, del CAD e delle disposizioni sulla digitalizzazione dei documenti, con la finalità di migliorare le attività di gestione.</p> <p>Si tratta prima di tutto di progettare l'intervento nel rispetto di tutte le disposizioni citate e successivamente di auttuarlo sia sulla documentazione cartacea, sia sul corretto recupero digitale dei documenti pregressi. L'attività si concentrerà prioritariamente sui fascicoli dei dipendenti in servizio, e tenuto conto della scarsità delle risorse disponibili, si procederà negli anni futuri con gradualità e secondo un criterio di adeguatezza.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CHINDAMO DANIELE							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficienza (costi)							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Progettazione dematerializzazione fascicoli del personale						30/09/2025		
Scarto e digitalizzazione fascicoli personale (1 dipendente di prova)						31/12/2025		
Valutazione dell'attività						31/12/2025		
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)								
% fascicoli digitalizzati (personale di prova)			100%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>								
<b>Risorse umane</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)				<b>Titolo del corso / evento formativo</b>	<b>n. persone da formare</b>			
Cognome-Nome (da tendina)								
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	5%	[...]	[...]			
DANESI GIULIANA		Organizzativo	15%	[...]	[...]			
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	2%	[...]	[...]			

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.10.2.3.5</b>	<b>Miglioramento dei servizi e del benessere dell'Ente attraverso le politiche di conciliazione casa-lavoro, in particolare dell'istituto del lavoro agile</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>Le politiche di gestione del personale negli ultimi anni hanno introdotto nuovi istituti che perseguono obiettivi di miglioramento dei servizi e anche del benessere del personale dipendente. Una delle innovazioni più importanti consiste nella messa a regime dell'istituto del lavoro agile, introdotto nell'emergenza pandemica e successivamente riorganizzato in base alle esigenze stabili della pubblica amministrazione.</p> <p>L'istituto del lavoro agile deve essere strettamente monitorato per poter apportare i benefici previsti su tutti gli aspetti che lo caratterizzano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto migliorativo sui servizi erogati e sul raggiungimento degli obiettivi di struttura</li> <li>- politiche di conciliazione casa-lavoro</li> <li>- miglioramento del benessere del lavoratore</li> <li>- riduzione delle richieste di permessi e di part-time da parte dei genitori o caregiver</li> <li>- possibilità di garantire condizioni lavorative agevolate al personale in particolari condizioni di salute</li> </ul> <p>E' compito dell'ufficio Personale raccogliere le informazioni sull'impatto dell'attuazione in ordine a tutti gli aspetti citati, valutare eventuali modifiche alla regolamentazione locale e relazionare all'Amministrazione con i dati raccolti. La vigilanza dovrà necessariamente coinvolgere tutti i responsabili che hanno attivato l'istituto nella propria area.</p> <p>Fa parte dello stesso ambito di benessere del personale anche l'attività di rinnovo del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente, che sarà cura del Responsabile del Personale rinnovare nell'anno 2025.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CHINDAMO DANIELE							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Amministratori	Dipendenti comunali	Tutti i responsabili di settore / EQ	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	Tutte le aree che hanno attivato l'istituto del lavoro agile							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Operativo</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di organizzazione lavoro agile POLA							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Raccolta dati sull'impatto del lavoro agile nell'anno 2024 e rendicontazione alla Giunta Comunale						31/03/2025		
Eventuale proposta di variazione alla regolamentazione interna						31/03/2025		
Istituzione della relazione periodica di monitoraggio del lavoro agile (semestrale)						31/07/2025 e 28/02/2026		
Rinnovo CUG						31/12/2025		
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
relazione alla giunta	si/no		si	[...]	[...]			
% servizi verificati / servizi oggetto di lavoro agile			80%	100%	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%	[...]	[...]
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	2%	[...]	[...]
CASTELLI VALENTINA		Organizzativo	2%	[...]	[...]
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	2%		
GIUDICI VALERIA		Organizzativo	2%		
BANFI LUCA		Organizzativo	2%		
GATTI FRANCESCO		Organizzativo	2%		
TRAVAGLIATI MASSIMILIANO		Organizzativo	2%		
FOLCI MARCO		Organizzativo	2%		
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	2%		
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	2%		

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 1						
<b>Responsabile:</b>		TRAVAGLIATI MASSIMILIANO							
<b>Settore:</b>		SUAP							
<b>Centro di responsabilità / di costo</b>		[...]							
<b>Amministratore di riferimento:</b>		Simone Moretti							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.9.2.-.2 - Miglioramento del servizio SUAP (#smart)	100%	0%						0,0
2	Cod. [...] - Titolo [...]	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.9.2.-.2</b>	<b>Miglioramento del servizio SUAP (#smart)</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	A seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto 26/09/2023, che innova il DPR 7/09/2010 n. 160, il servizio SUAP dovrà essere completamente reingegnerizzato disegnando dei workflow che comprendano: comunicazioni tramite api con gli enti terzi, protocollazione automatica delle pratiche, riprogettazione dei documenti di stampa unione, messa in esercizio del nuovo back office. Gli obiettivi dovranno, al termine del periodo di formazione al personale e di riorganizzazione operativa, puntare a contenere i tempi di risposta, i passaggi di informazione, diminuire gli errori e rendere tutti i gestionali interoperabili. L'orizzonte temporale di una tale rivoluzione non può che essere a lungo termine, almeno fino a fine 2027.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	TRAVAGLIATI MASSIMILIANO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Enti terzi	Camera di Commercio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	Aree Demografica-statistica (ufficio URP/Protocollo) e Area Edilizia Privata e Urbanistica							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.9.2 Sostenere l'economia cittadina							
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	--							
<b>Missione (bilancio):</b>	_14_Sviluppo_economico_e_competitività							
<b>Programma (bilancio):</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di reingegnerizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Analisi workflow e realizzazione con le società attuatrici					30/06/2025			
Bonifica dati prima della trascodifica - normalizzazione archivio soggetti					30/06/2025			
Bonifica dati prima della trascodifica - normalizzazione archivio strade					30/04/2025			
Illustrazione e coinvolgimento enti terzi - comuni e altri enti					31/12/2027			
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% Analisi workflow e realizzazione con le società attuatrici	% pratiche analizzate		70%	[...]	[...]			
% di soggetti senza errori/soggetti trascodificati			90%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
					<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
ARCELLASCHI PAOLA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
PATAMIA RAFFAELLA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
TRAVAGLIATI MASSIMILIANO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

SCHEMA OBIETTIVI		2025	n. obiettivi scheda 3						
Responsabile:		GIUDICI VALERIA							
Settore:		Vigilanza e commercio							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.2.1.1.1 - Miglioramento del presidio del territorio e ampliamento copertura oraria del servizio di Polizia Locale	100%	0%						0,0
2	L.2.1.2.1 - Miglioramento della videosorveglianza del territorio	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>0,0</b>	

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.2.1.1.1</b>	<b>Miglioramento del presidio del territorio e ampliamento copertura oraria del servizio di Polizia Locale</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>La necessità di sicurezza dei cittadini passa da un attento presidio del territorio, sempre più oggetto di microcriminalità.</p> <p>Per raggiungere questo obiettivo l'Amministrazione ha individuato due linee di intervento: la costituzione di una rete con i comuni limitrofi per lo svolgimento di servizi in collaborazione e la riorganizzazione dei turni di servizio degli agenti in forza al Comando per ampliare l'orario totale di copertura del territorio.</p> <p>Si procederà, quindi, nel 2025 alla stipula di una "Convenzione per lo svolgimento di attività e servizi diretta alla promozione, allo sviluppo e al potenziamento delle funzioni di Polizia Locale nel territorio", con la collaborazione del Comune di Uggiate con Ronago, il quale è capofila di un Servizio Associato di Polizia Locale con i comuni di Bizzarone e Faloppio (ex Unione di Comuni Terre di frontiera). La convenzione mira a garantire collaborazione fra i comandi per il presidio di un territorio vasto e delicato come quello della zona di passaggio e frontiera dove si trovano i comuni partecipanti, con la possibilità di svolgere servizi insieme o in sostituzione degli agenti degli enti convenzionati.</p> <p>Parallelamente si programma l'ampliamento dell'orario di copertura da parte degli agenti del Comando di Olgiate Comasco attraverso la modifica della turnazione oraria del personale in servizio e a seguito di assunzione di un ulteriore agente.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GIUDICI VALERIA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Enti terzi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.2.1	Aumentare la sicurezza percepita						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.2.1.1	Aumentare la copertura oraria del servizio di polizia locale						
<b>Missione (bilancio):</b>	_03_Ordine_publico_e_sicurezza							
<b>Programma (bilancio):</b>	03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Stipula convenzione					31/03/2025			
Avvio del servizio					15/04/2025			
Relazioni di funzionamento della convenzione (31/07/2025 e 28/02/2026)					28/02/2026			
Ampliamento dell'orario di copertura del territorio					31/07/2025			
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
n. servizi svolti in convenzione sul territorio olgiatese / n. servizi totali * 100 (dall'attivazione della convenzione)			5%	[...]	[...]			
n. servizi svolti in convenzione sul territorio degli altri comuni / n. servizi totali * 100 (dall'attivazione della convenzione)			5%	[...]	[...]			
% aumento copertura oraria (dalla riorganizzazione turni)	n. ore aggiuntive / n. ore precedenti *100		10%	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>	

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

**Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali**

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)
GIUDICI VALERIA		Organizzativo	5%
GIAMPAOLO STEFANO		Individuale	10%
CATTANEO MANUELA		Organizzativo	5%
TRAMICE MAURIZIO		Organizzativo	5%
DE FAVERI LORIS		Organizzativo	5%
PASINI GUIDO		Organizzativo	5%
FERRARIO SIMONE ANTONIO		Organizzativo	5%

Eventuale formazione necessaria

Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]

PIANO PERFORMANCE  
Allegato 2 al PIAO 2025/2027

<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.2.1.2.1</b>	<b>Miglioramento della videosorveglianza del territorio</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>La sicurezza del territorio può essere migliorata anche attraverso una rete di telecamere e un sistema integrato di videosorveglianza.</p> <p>Per il 2025 gli interventi prevedono da una parte l'ampliamento della videosorveglianza degli edifici comunali, in particolare con la realizzazione del nuovo impianto presso la scuola Primaria di via San Gerardo, e dall'altra il miglioramento della rete di controllo generale.</p> <p>Le manutenzioni della rete esistente riguarda: implementazione hardware, sostituzione del software di monitoraggio, progressivo inserimento in un solo programma delle immagini registrate da tutti gli impianti già installati. Nei prossimi anni si cercherà di proseguire il miglioramento con l'attivazione di una videosorveglianza integrata con gli enti limitrofi.</p> <p>Il controllo capillare potrà contare anche su una mappa indicante tutti gli impianti di proprietà di privati, censiti nel 2024.</p>							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GIUDICI VALERIA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Esercizi di vicinato	Forze dell'ordine	Commercianti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.2.1	Aumentare la sicurezza percepita						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.2.1.2	Aumentare la sorveglianza e l'illuminazione notturna						
<b>Missione (bilancio):</b>	_03_Ordine_pubblico_e_sicurezza							
<b>Programma (bilancio):</b>	03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Realizzazione nuovo impianto scuola primaria Vittorino da Feltre in via San Gerardo					31/07/2025			
Redazione mappe e base dati per impianti commerciali/società					31/12/2025			
Riunione in unico software					31/12/2025			
				<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>			<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore atteso 2027</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% di informazioni previste in base dati (privati cittadini)			100%	[...]	[...]			
% di telecamere inserite nel nuovo software			95%	[...]	[...]			
				<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>			<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				

PIANO PERFORMANCE  
 Allegato 2 al PIAO 2025/2027

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)
CATTANEO MANUELA		Organizzativo	10%
GIUDICI VALERIA		Individuale	5%

Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]