

PROSPETTO ANALITICO DELLE MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	segretario generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale		adempimento eseguito	aggiornamento per il triennio SUCCESSIVO	entro 30 giorni dalla approvazione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale		adempimento eseguito			
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	Patruco Annalisa	Patruco Annalisa	Patruco Annalisa		adempimento eseguito			
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE (documenti pubblicati in altre pagine)								
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE								
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	segretario generale	Patruco Annalisa	Patruco Annalisa	Patruco Annalisa		adempimento eseguito				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	obbligo sospeso									
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016									
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016									
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)										
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda		adempito				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda		adempito				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale		dati incompleti per alcuni consiglieri, in corso di perfezionamento		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE								
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).									
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico									
		Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
	Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale											
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	segreteria generale	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda		dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato	
Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato		
Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato		
Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	amministratore interessato	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	Balsamo Monalda	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato parzialmente presente	inserimento dato		per alcuni amministratori cessati permangono carenze già registrate durante il mandato			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale		non vi sono provvedimenti da pubblicare				
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE									
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	Scarpa Silvio Fanelli Biagino		inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31,12,2024	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
			(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	Scarpa Silvio Fanelli Biagino	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Responsabili del Procedimento	Segreteria Generale	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	prima dell'avvio dell'incarico		
				Per ciascun titolare di incarico:											
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Responsabili del Procedimento	Giuliano Maria	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di generazione ed	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Responsabili del Procedimento	Giuliano Maria	aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di generazione ed	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Responsabili del Procedimento	Giuliano Maria	aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di generazione ed	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Responsabili del Procedimento	Giuliano Maria	aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il responsabile del procedimento	Responsabili del Procedimento	Giuliano Maria	aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione							
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:											
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito					
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).										
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					Obbligo sospeso					
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale										
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	adempuito									

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note		
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio		adempuito					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	segretario generale	segretario generale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio		adempuito					
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				Per ciascun titolare di incarico:				Scarpa Silvio	Scarpa Silvio						
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Sindaco	Ufficio del Sindaco	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio		adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla										
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico						Obbligo Sospeso				
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ogni dirigente destinatario di incarico	ogni dirigente destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito						
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio		adempuito					
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio		adempuito					
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	ufficio personale	ufficio personale	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno  Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	obbligo sospeso									
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale		non vi sono provvedimenti da inserire				
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni destinatario di incarico	ogni destinatario di incarico	Scarpa Silvio	Scarpa Silvio	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito				
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Publicazione file generato dall'applicativo della Ragioneria generale dello Stato	adempuito				
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Dato incluso nel conto annuale della spesa per il personale	Attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	ricavato da tabella 2 e S\1 conto annuale	attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	Lopopolo Francesca	ricavato da tabella 2 e S\1 conto annuale	attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Fergola Roberto	Fergola Roberto	Fergola Roberto	Publicazione di tabella secondo format prestabilito	Attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario o dirigente che rilascia l'autorizzazione o dispone il conferimento	segretario o dirigente che rilascia l'autorizzazione o dispone il conferimento	Giuliano Maria	Giuliano Maria	inserimento provvedimento di autorizzazione\ conferimento	Attuato				
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Publicazione del documento prodotto	Attuato				
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Publicazione contratti e relazioni a corredo in formato aperto	Attuato	Aggiornamento a seguito di contratto successivo	Entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Risorse Umane	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	pubblicazione relazioni a corredo c.c.d.i.	Attuato	Aggiornamento a seguito di contratto successivo	Entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
		Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	inserimento dati in tabelle riferite a ciascuna procedura	adempuito				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca		adempuito				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	adempuito sino al 2023	aggiornare con i dati dell'ultima annualità erogata			
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	adempuito sino al 2023	aggiornare con i dati dell'ultima annualità erogata			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca		adempuito			
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	adempuito sino al 2023	aggiornare con i dati dell'ultima annualità erogata				
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	Chiarello Francesca	adempuito sino al 2023	aggiornare con i dati dell'ultima annualità erogata				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note				
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non vi sono enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati												
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non vi sono enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati												
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)													
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)													
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
				Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa	Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito			
								Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa	inserimento schede ricognizione proposte da MEF e Corte Conti	adempuito							
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito							
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito							
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito							
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito							
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 (ex art. 20, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		non vi sono provvedimenti ricadenti nella fattispecie							
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa					Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito							
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa	Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito											

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE																							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31,12,2024	azioni da porre in essere	tempi	Note															
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																								
		Per ciascuno degli enti:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																									
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)																								
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)																											
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																											
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Palone Rosa	Palone Rosa	Palone Rosa		adempuito																			
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016																									
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>																									
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito																	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito						
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito						
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito					
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>													
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito				
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito							
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito						
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale				link a sezione con archivio storico delibere	adempuito						
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale				link a sezione con archivio storico determine	adempuito			provvedimenti di affidamento presenti nella sezione bandi e contratti			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	delibere ANAC nn. 261/2023 e n. 264/2023		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Pubblicazione secondo le indicazioni ANAC di cui all'Al. 9) al PNA 2022.	tempestivo ove venga accerta la mancanza di dati	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 2	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	entro aprile 2024				
			Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Pubblicazione secondo le indicazioni ANAC di cui all'Al. 9) al PNA 2022.	tempestivo ove venga accerta la mancanza di dati	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 3	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	entro aprile 2024				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note
Bandi di gara e contratti	Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023	Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.	tempestivo in base all'andamento del contratto	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 4	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	entro aprile 2024	
		delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023	LINK alla BNDCP	LINK alla BNDCP	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente area lavori pubblici – responsabile stazione appaltante comunale	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 5	adempuito			
	Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 3) Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente area lavori pubblici – responsabile stazione appaltante comunale	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 6	DA ADEMPIERE	inserire dichiarazione su piattaforma in uso	entro il mese di marzo 2024	
				Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 4	DA ADEMPIERE	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 5	allo stato non ricorre la fattispecie	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 6	Allo stato non è attivo un sistema di qualificazione di operatori economici istituito o gestito presso l'ente	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici – responsabile stazione appaltante comunale	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 7	allo stato non ricorre la fattispecie	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici – responsabile stazione appaltante comunale	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 5	allo stato non ricorre la fattispecie	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici – responsabile stazione appaltante comunale	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 6	Allo stato non è attivo un sistema di qualificazione di operatori economici istituito o gestito presso l'ente	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	annuale	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 5	DA ADEMPIERE	elaborazione prospetto riepilogativo investimenti in essere	entro il mese di marzo 2024	
				Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 6	allo stato vi sono documenti ricadenti nella fattispecie	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia	tempestivo	Dirigente area lavori pubblici quale responsabile per le programmazioni di opere, servizi e forniture	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	accesso applicativo integrato nel getionale SIMEL 6	allo stato vi sono documenti ricadenti nella fattispecie	inserire dichiarazione circa la mancanza di fattispecie ricadenti nell'obbligo	entro il mese di marzo 2024	
				Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	DA ADEMPIERE	attivare link per ciascun a procedura	entro il mese di marzo 2024	
				Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	ADEMPIUTO	verificare completezza dei dati presenti	entro il mese di marzo 2024	
				Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	tempestivo	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	non vi sono rapporti pubblicati	rendere dichiarazione che non ricorra la fattispecie	entro il mese di marzo 2024	
Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;	tempestivo	Ciascun dirigente per i servizi di cui risulti responsabile	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla corrispondente sezione del portale ANAC: https://tspl.anticorruzione.it/tspl/ricerca-affidamenti	DA ADEMPIERE	inserire pubblicazione con link al sito ANAC	entro il mese di marzo 2024					
Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	non vi sono collegi costituiti	adempiere ove si verifichi la fattispecie						
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	allo stato non vi sono documenti ricadenti nell'obbligo	ciascun rup deve verificare se ricorre la fattispecie per i procedimenti di propria competenza	entro il mese di marzo 2024					
Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.		allo stato non vi sono documenti ricadenti nell'obbligo	adempiere ove si verifichi la fattispecie						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	allo stato non vi sono documenti ricadenti nell'obbligo	ciascun rup deve verificare se ricorre la fattispecie per i procedimenti di propria competenza	entro il mese di marzo 2024	
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	tempestivo	ciascun rup per le procedure di propria competenza	R.U.P.	R.U.P.	R.U.P.	link alla piattaforma di negoziazione in dotazione all'ente ed accessibile dall'home page del sito web	allo stato non vi sono documenti ricadenti nell'obbligo	ciascun rup deve verificare se ricorre la fattispecie per i procedimenti di propria competenza	entro il mese di marzo 2025	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito	aggiornare il dato		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	inseire dati come da dpcm	adempuito	aggiornare il dato	tempestivo	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito	aggiornare il dato			
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	inseire dati come da dpcm	adempuito	aggiornare il dato	tempestivo		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	inseire dati come da dpcm	adempuito	aggiornare dato	tempestivo	dati presenti nella pagina bilancio preventivo e bilancio consuntivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	Palmieri Giuseppina	Palmieri Giuseppina	Palmieri Giuseppina	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	Palmieri Giuseppina	Palmieri Giuseppina	Palmieri Giuseppina	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	Caputi Bianca	Caputi Bianca	Caputi Bianca	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		adempuito			
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		mancazza fattispecie			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		mancazza fattispecie			
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		mancazza fattispecie				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31,12,2024	azioni da porre in essere	tempi	Note	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		aggiornare il dato al 2024				
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE									
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		adempuito				
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico	link al sito soldi pubblici.gov	adempuito	generazione di tabella estratta da contabilità ente			
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE									
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito	aggiornamento dato	tempestivo	
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito	aggiornamento dato		
					Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito	aggiornamento dato	tempestivo	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Catania Domenico	Catania Domenico	Catania Domenico		adempuito					
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE									
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	inserimento dati su applicativo dedicato	adempuito	aggiornare dato			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco		dato non presente	direttiva al dirigente per adempiere	entro giugno 2025		
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco	Dirigente Area 3 Patruino Francesco		dato non presente	direttiva al dirigente per adempiere	entro giugno 2025			
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato		adempuito	aggiornare dato				
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato	Dirigente Area 3 Istruttore incaricato		adempuito	aggiornare dato				
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 4 Castrovilli Antonio	Dirigente Area 4 Castrovilli Antonio	Dirigente Area 4 Castrovilli Antonio		aggiornamento	verificare completezza ed aggiornamento dati	entro giugno 2025	dati fermi al 2022	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31.12.2024	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE									
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE									
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)										
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	verificare completezza ed aggiornamento dati	entro giugno 2025	dati fermi al 2022	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	verificare completezza ed aggiornamento dati	entro giugno 2025	dati fermi al 2022	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	verificare completezza ed aggiornamento dati	entro giugno 2025	dati fermi al 2022	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato			
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato			
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato			
			Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	non ricorre fattispecie				
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	segreteria generale	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	Patruno Annalisa	inserimento documento	non ricorre fattispecie				
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Tempestivo	segreteria generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	segreteria generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
			Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	segreteria generale	segretario generale	segretario generale	segretario generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile c.e.d.	Catino Valerio	Catino Valerio	Catino Valerio	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile c.e.d.	Catino Valerio	Catino Valerio	Catino Valerio	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
			Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile c.e.d.	Catino Valerio	Catino Valerio	Catino Valerio	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	verbali delle sedute del consiglio comunale; testo delibere e determine ultimi cinque anni nella sezione provvedimenti	periodico	segreteria generale	Delcuratolo Debora	Delcuratolo Debora	Delcuratolo Debora	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati	dati aggiuntivi e non obbligatori		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)	modalità operative	stato dell'adempimento al 31,12,2024	azioni da porre in essere	tempi	Note
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	---	--	---------------------------------	---	--------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------	------