Analisi fabbisogni formativi - Survey funzionale alla programmazione stragetigica di conoscenza e saperi

Considerando l'esigenza formativa delle varie unità organizzative, individuare quali tra le proposte elencate è utile per colmare il gap esistente o a promuovere percorsi di empowerment funzionali a migliorare le performance dell'ammministrazione, o a incrementare la qualità dei servizi; nonché a supportare la definizione dei piani di carriera relativi al triennio di programmazione 2025/2027

AREE DI COMPETENZE	AMBITO DI COMPETENZA	CONTENUTO DI DETTAGLIO	PERFORMA	ECOLOGIA DELLE RELAZIONI	I REATI CONTRO LA P.A.	GENERE IN COMUNE	BENVENUTI A BORDO (formazione iniziale neo-assunti	INTEGRITA' E TRASPARENZA - ENTI ON LINE	PRIVACY & SICUREZZA	SYLLABUS	ACCRUAL - MEF	PER RUP (qualificazione stazione appaltante)	SNA ED ALTRI OPERATORI SPECIALIZZATI
		DURATA	28 ORE	16 ORE	8 ORE	20 ORE	24 ORE	8 ORE	8 ORE	come da catalogo: almeno 24 ore/dipendente	20 ore	come da catalogo: almeno 12 ore per rup	da definire
		MODALITA'	on line	misto presenza\on line	presenza	presenza	presenza	on line	on line	on line	on line	on line	da definire
Transizione Amministrativa	comprendere contesto, finalità, politiche e obiettivi dei processi di transizione amministra-tiva,		X							X			
	progettare e attuare la transizione amministrativa nella prospettiva di una buona ammini-strazione	la programmazione operativa, la misurazione e la valutazione delle performance individuali di dirigenti e dipendenti, della performance organizzativa e del valore pubblico;					X			X			
		l'innovazione organizzativa, la promozione e l'implementazione di nuovi modelli di lavoro pubblico	X				X			X			
		la semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure	X				X			X			
		la gestione delle risorse finanziarie e la contabilità pubblica, l'acquisizione e la gestione dei fondi europei;					X			X	X		
		la gestione degli acquisti			X		X			X		X	
	valutare l'impatto della transizione amministrativa, dei suoi effetti sulle transizioni digitale ed ecologica e sul miglioramento delle amministrazioni e della produzione di valore pub-blico.		X							X			X
Transizione digitale	gestire dati, informazioni e contenuti digitali;						X			X			
	produrre, valutare e gestire documenti informatici									X			
	conoscere gli open data									X			
	comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione e con cittadini, imprese ed altre PA;		X							X			
	proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy;								X	X			
	conoscere l'identità digitale ed erogare servizi on-line;									X			
	conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale e le tecnologie emergenti per la trasforma-zione digitale									X			
Transizione ecologia	creare una base culturale e valoriale in grado di orientare il comportamento individuale e collettivo (incarnare i valori della sostenibilità).	la capacità di applicare responsabilmente il principio "do no significant harm" (DNSH), inte-grato all'interno della famiglia delle valutazioni ambientali, per conseguire gli obiettivi di sostenibilità;								X		X	
		la capacità di orientare la domanda di beni, servizi e attività della pubblica amministrazione verso i principi della sostenibilità;								X		X	
	tradurre i valori della sostenibilità e della transizione ecologica ed energetica in azioni con-crete per promuovere politiche e pratiche sostenibili (attuare politiche sostenibili).	supportare e organizzare iniziative di risparmio energetico nelle amministrazioni pubbliche, gestendo appalti elettronici verdi per prodotti a basso impatto ambientale, promuovendo l'ef-ficientamento energetico degli edifici pubblici								X		X	
		sviluppare e implementare modelli efficaci per la promozione della mobilità sostenibile, fa-vorendo l'uso di trasporti a basso impatto ambientale e riducendo i consumi energetici attra-verso politiche e infrastrutture innovative;								X		X	
	adottare efficacemente tutti gli strumenti di programmazione, monitoraggio e valutazione, anche in termini di coerenza, delle politiche pubbliche in ottica di sostenibilità (governare la sostenibilità).									X		X	
PRINCIPI E VALORI	Processi partecipativi e co-programmazione\co-progettazione												
	SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO												
	ETICA, INTEGRITA', TRASPARENZA			X	X			X					
	PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI								X				
	Benessere organizzativo, parità di genere, inclusione e contrasto alla violenza		X			X							
LEADERSHIP E SOFT SKILL													
	visione strategica, pensiero sistemico, promozione del cambiamento, leadership DIRIGENTI												X
	• Comunicazione organizzativa e personale		X				X						
	"Capire il contesto pubblico": Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento		X				X						
	"Interagire nel contesto pubblico": Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni		X				X						
	"Realizzare il valore pubblico": Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato		X				X						
	"Gestire le risorse pubbliche": Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse		X				X						