

A decorative graphic consisting of a thick blue wave that starts at the bottom left, curves upwards, and then continues as a straight line towards the top right. The wave is set against a light blue background that occupies the upper half of the page.

# ***PIANO DELLA PERFORMANCE***

**Obiettivi di performance organizzativa e individuale**

Il Piano della Performance 2025-2027 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione. Dallo stesso deriva:

- la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)
- la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP "Obiettivi Strategici")
- la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP "Analisi strategica delle condizioni esterne")
- la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP "Obiettivi Operativi").

Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

La struttura del presente documento è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e dal Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 06.05.2021. In particolare ai sensi dell'articoli 5, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento, il documento si compone delle seguenti sezioni:

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE, aventi valenza triennale con indicatori annuali, sono individuati in un numero massimo di 5 e identificati negli ambiti di cui all'art. 15 del Regolamento ed inseriti su proposta del Segretario Generale. Per ciascuno di essi è indicato un referente che avrà cura di produrre lo stato di avanzamento nonché i necessari dati e informazioni per i monitoraggi periodici e finale.
- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA, coordinati con DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale, sono individuati nel numero massimo complessivo di 10 tra quelli previsti per la medesima struttura nel Piano esecutivo di gestione. Sono identificati tra i più rilevanti sulla base della pesatura di due fattori, Strategicità e Complessità, i cui pesi sono attribuiti, rispettivamente, dall'assessore di riferimento e dal dirigente ed oggetto di una complessiva verifica di coerenza da parte del Segretario Generale. Il peso complessivo di ogni obiettivo così definito deriva dalla composizione dei pesi attribuiti sulla strategicità e sulla complessità secondo la seguente formula:

$$\text{PESO TOTALE} = \text{PESO STRATEGICITÀ} \times \mathbf{0,60} + \text{PESO COMPLESSITÀ} \times \mathbf{0,40}$$

*Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica. Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

*Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo. Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

I dirigenti forniranno un monitoraggio periodico e finale per ogni obiettivo all'Ufficio Programmazione e Controllo che predisporrà, sulla base degli specifici indicatori, standard e scale di graduazione individuati per ciascun obiettivo, un apposito report di misurazione per l'Amministrazione e l'Organismo di valutazione.

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE SPECIFICI sono obiettivi individuali specifici dei dirigenti riconducibili ad attività svolte dal dirigente in prima persona. Possono non essere attribuiti, in tal caso il loro peso va ad incremento della quota riferita agli obiettivi di struttura.

Il piano della performance, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, "è da intendersi integrato dagli obiettivi e comportamenti organizzativi individuati e attribuiti dai dirigenti al personale loro assegnato con apposite schede conservate agli atti dell'ufficio personale, con le modalità stabilite dal presente regolamento".

Essendo intervenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06.03.2025 una modifica organizzativa nel corso del processo di predisposizione del Piano della performance, il documento seguente riporta gli obiettivi di performance come risultanti nei due periodi di vigenza delle macrostrutture.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## 1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

### Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

### Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE</b>				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
<b>RISULTATO COMPLESSIVO DI GESTIONE</b>				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W3 "Equilibrio complessivo" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	≥ 0,00 € < 0,00 €		
<b>N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE CHE NON PRESENTANO CONDIZIONI DI DEFICITARIETÀ</b>				
			25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 non presentano condizioni di deficitarietà per l'Ente	100 90 50 0	7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4		
<b>TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>				
			25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 95 90 85 70 50 20 0	0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg		

### Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110- Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

## 2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

### Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

### Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)</b>				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31.12.2025	100	A - A		
	90	A+1 h - A+75 h		
	80	A+76 h - A+150 h		
	70	A+151 h - A+225 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2024	60	A+226 h - A+300 h		
	50	A+301 h - A+375 h		
	0	> A+375 h		
<b>SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)</b>				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31.12.2025	100	A - A		
	90	A+1 h - A+40 h		
	80	A+41 h - A+80 h		
	70	A+81 h - A+120 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2024	60	A+121 h - A+160 h		
	50	A+161 h - A+200 h		
	0	> A+200 h		
<b>FERIE MATURATE NEL 2024 E NON FRUITE ENTRO IL 2025</b>				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2024 e non fruito entro il 31.12.2025	100	A - A		
	90	A+1 g - A+160 g		
	80	A+161 g - A+320 g		
	70	A+321 g - A+480 g		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2024	60	A+481 g - A+640 g		
	50	A+641 g - A+800 g		
	0	> A+800 g		
<b>ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE ANNO 2025</b>				
			25	40
Si misura dividendo la somma delle ore di formazione frequentate nell'anno 2025 (formazione obbligatoria, adesione a Valore PA, corsi gratuiti, corsi da remoto o in presenza direttamente finanziati e realizzati dall'Amministrazione comunale, formazione sulla piattaforma Syllabus) per il numero dei dipendenti rilevati all' 01.01.2025 (escluso la categoria dirigenziale a cui è attribuito uno specifico obbligo formativo individuale).	100	24h - 40h		
	95	15h - 23h		
	70	8h - 14h		
	0	< 8h		
Il Responsabile del personale promuove gli interventi formativi in modo da conseguire gli obiettivi di formazione, i dirigenti favoriscono la fruizione dei percorsi formativi per i dipendenti delle direzioni di propria competenza.				

### Soggetti deputati al controllo

La Direzione Organizzazione e personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

### 3. Prevenzione della corruzione

#### Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

#### Indicatori di raggiungimento

					<b>PESO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dall'Organismo di valutazione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

#### Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## 4. Trasparenza

### Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, del D Lgs 33/2013 come modificato dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente garantisce il rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento anche alla completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella tabella trasparenza allegata al PIAO.

### Indicatori di raggiungimento

					<b>PESO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo al rispetto degli obblighi di pubblicazione della tabella "trasparenza" allegata al PIAO (attribuito dall'Organismo di valutazione) sulla base del punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

### Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## 5. Tempo di pagamento delle fatture commerciali

### Descrizione

Ai sensi della normativa di cui all'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21.04.2023, e come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, l'Ente provvede al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg.

### Indicatori di raggiungimento

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		100	30 gg
Si misura il tempo medio di pagamento delle fatture commerciali	100    0 gg - 30 gg 0    > 30 gg		

### Soggetti deputati al controllo

L'Organo di revisione con il supporto della Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio ai sensi di legge (la Direzione Finanze fornirà apposito report all'Organismo di Valutazione).

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**

**01/01/2025 – 15/03/2025**

**DD 01 AVVOCATURA CIVICA****Dirigente ad interim : POLLEGIONE CRISTINA**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (4)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
LIQUIDAZIONE ONORARI SCADUTI AGLI AVVOCATI	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI	SINDACO	8	9	<b>8,40</b>
ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI PRATICA LEGALE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA (2025)	SINDACO	8	9	<b>8,40</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROTOCOLLO PER FAVORIRE LO STRUMENTO DELLA MEDIAZIONE NEI CONTENZIOSI	SINDACO	9	7	<b>8,20</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

## DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

Dirigente : **BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
ATTIVAZIONE NUOVI MODULI APPLICATIVI PER L'INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI TRA UFFICI COMUNALI	ASS. PORCARO	10	8	<b>9,20</b>
ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DIGITALE 2025 (PNRR)	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
INTERVENTI RILEVANTI PER IL SUPPORTO INFORMATIVO AGLI UFFICI COMUNALI (2025)	ASS. PORCARO	8	9	<b>8,40</b>
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2025)	ASS. PORCARO	8	8	<b>8,00</b>
SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELL'APP MUNICIPIUM	ASS. PORCARO	8	7	<b>7,60</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

**DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI****Dirigente : SASSETTI CLAUDIO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
PROGRESSIVA ATTUAZIONE DELLE ALIENAZIONI DI IMMOBILI INSEITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELLA TARI	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE SECONDO IL PRINCIPIO "ACCRUAL"	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>
RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DESTINABILE A USO ASSOCIATIVO	ASS. BEDINI	8	10	<b>8,80</b>
REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	ASS. BEDINI	8	10	<b>8,80</b>
RICOGNIZIONE PERIODICA SULLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (2025)	SINDACO	8	9	<b>8,40</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Revisione del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare

**STRUTTURA :** DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione proposta di modifica del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione del C.C. n. 26 del 21.03.2023 finalizzata alla revisione/aggiornamento e semplificazione della disciplina.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione proposta di modifica del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (31/05/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta di modifica del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 15,0 gg	
	50	16,0 gg - 30,0 gg	
	25	31,0 gg - 45,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Ricognizione del patrimonio disponibile destinabile a uso associativo

**STRUTTURA :** DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Effettuazione di ricognizione tecnico-amministrativa degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune suscettibili di essere destinati ad uso associativo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una relazione sulla ricognizione puntuale degli immobili, comprensiva di eventuale assegnazione e tipologia di assegnazione, facenti parte del patrimonio disponibile suscettibili di essere destinati ad uso associativo e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE SUGLI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ESSERE DESTINATI AD USO ASSOCIATIVO (30/09/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione sulla ricognizione puntuale degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile suscettibili di essere destinati ad uso associativo, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 15,0 gg
	50	16,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 45,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob. Operativo : Azioni volte alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio dell'Ente

## Ricognizione periodica sulle risorse finanziarie disponibili per gli investimenti (2025)

**STRUTTURA :** DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione e trasmissione al Sindaco di due relazioni finalizzate alla ricostruzione di un quadro aggiornato sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 30/04/2025												
Predisposizione della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/05/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/04/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA SECONDA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/09/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

Dirigente : **LEONE LUCA**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI RILEVANTI E PRIORITARI (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
OPERAZIONI SOCIETARIE RILEVANTI (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
SOTTOSCRIZIONE CON IL PISA SC DI UNA CONVENZIONE PONTE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
AFFIDAMENTO A SEPI DEI SERVIZI DI CENTRALINO, DI CALL & CONTACT CENTER E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
AGGIORNAMENTO DISCIPLINA SU PATROCINI E CONTRIBUTI E SULL'USO DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA E DELL'ATRIO DI PALAZZO GAMBACORTI	SINDACO	9	9	<b>9,00</b>
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE LEGATE ALLA MEMORIA E AL RICORDO (2025)	ASS. BUSCEMI	9	9	<b>9,00</b>
INIZIATIVE PER LO SVILUPPO ED IL CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI AMICIZIA E GEMELLAGGIO	ASS. BUSCEMI	9	8	<b>8,60</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

## DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Dirigente : **CANNATA MARCO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO ITER PER LA SEGNALAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE ISTITUZIONALE DI DISSERVIZI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA	ASS. SCARPA	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO CONTRO LE DIPENDENZE	ASS. SCARPA	10	10	<b>10,00</b>
MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI TRAMITE PAGINE WEB PER 5 UFFICI COMUNALI	ASS. PORCARO	9	10	<b>9,40</b>
DEFINIZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO VOLTO A RIDURRE IL GAP NELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DI GENERE	ASS. PORCARO	9	9	<b>9,00</b>
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO ITER PER LA RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI NELL'AMBITO DELLA SUITE SICRAEVO	ASS. PORCARO	8	10	<b>8,80</b>
REVISIONE E AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI (DVR)	SINDACO	7	10	<b>8,20</b>
REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO PER L'EDUCAZIONE FINANZIARIA E AL RISPARMIO E CONTRO LA "VIOLENZA ECONOMICA"	ASS. PORCARO	8	7	<b>7,60</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
 Ob. Operativo : Politiche Pari Opportunità

## Revisione del progetto formativo per l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la "violenza economica"

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Revisione del progetto formativo, già approvato nel 2024, volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la "violenza economica" a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica e pubblicazione di una nuova indagine di mercato per acquisire proposte di realizzazione del progetto

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del progetto formativo approvato nel 2024 e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 30/06/2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Indizione di una nuova indagine di mercato per acquisire eventuali proposte di realizzazione del progetto	01/07/2025 - 31/10/2025							■	■	■	■		

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INDIZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE DI MERCATO (31/10/2025)</b>				
			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'indizione di una nuova indagine di mercato per acquisire eventuali proposte di realizzazione del progetto rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO REVISIONATO (30/06/2025)</b>				
			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del progetto formativo revisionato rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA****Dirigente : BACCIARDI GIUSEPPE**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI RESTAURATI CON PNRR ASSEGNATI UFFICIO CULTURA	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA E DEI TOTEM INFORMATIVI	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ D'AMBITO	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO (2025)	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO MAGGIO DEI LIBRI CON ADERENTI PATTO CULTURA	ASS. BEDINI	9	10	<b>9,40</b>
APERTURA DELLA SALA ESPOSITIVA NELL'EDIFICIO C1 DELLA CITTADELLA GALILEIANA	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA (2025)	ASS. PESCIATINI	10	8	<b>9,20</b>
NUOVO ALLESTIMENTO ESPOSIZIONE TRADIZIONI STORICHE	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

**DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI****Dirigente : SARDO FRANCESCO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
SUPERAMENTO DELL'ATTUALE MODELLO GESTIONALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI	ASS. BONANNO	10	10	<b>10,00</b>
ESTENSIONE AL MESE DI LUGLIO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA NEI 7 NIDI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA	ASS. BUSCEMI	10	9	<b>9,60</b>
DEFINIZIONE DELLA FORMA GIURIDICA DI GESTIONE PER LA STRUTTURA "DOPO DI NOI"	ASS. GAMBINI	10	9	<b>9,60</b>
PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER I BONUS SOCIALI E NUOVO SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLE DOMANDE	ASS. BONANNO	10	9	<b>9,60</b>
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA COLLOCATA IN VIA BELLI A I PASSI	ASS. BONANNO	10	8	<b>9,20</b>
PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO DEGLI IMMOBILI DI RISULTA E DEGLI IMMOBILI ERP OCCUPATI ABUSIVAMENTE	ASS. BONANNO	10	8	<b>9,20</b>
ATTIVAZIONE DEL TAVOLO SUL MERCATO DI LAVORO	ASS. PORCARO	10	8	<b>9,20</b>
PROPOSTA DI PROTOCOLLO PER DISCIPLINARE L'ISTITUTO DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
ATTIVAZIONE DI 3 CENTRI DIURNI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (2025)	ASS. BUSCEMI	8	9	<b>8,40</b>
PERCORSO EDUCATIVO 0-6 E PROCEDURE PER LA STATALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA MONTESSORI	ASS. BUSCEMI	7	8	<b>7,40</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

## DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

Dirigente : **POLLEZIONE CRISTINA**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO SUI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
NUOVO "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (DD 08)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
SPERIMENTAZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NEI QUARTIERI DI PRATALE E GAGNO	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (AMBIENTE)	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO (2025)	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE BOTTEGHE STORICHE	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFITTI BREVI	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI A CARATTERE AMBIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA SPERIMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DI TUTOR E ISPETTORI AMBIENTALI	ASS. GAMBINI	10	9	<b>9,60</b>
PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE AREE NELLA GOLENA (2025)	ASS. BEDINI	9	10	<b>9,40</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

## DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

Dirigente ex art. 110 TUEL : RICCI DAISY

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DELL'ITER PER L'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (URBANISTICA)	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON RIFERIMENTO ALLE TERRAZZE A TASCA	ASS. DRINGOLI	10	9	<b>9,60</b>
INTERVENTI SUL PATRIMONIO ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS (PNRR)	ASS. LATROFA	10	9	<b>9,60</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AGLI ALLOGGI ERP IN VIA RINDI E VIA PIAVE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	9	<b>9,60</b>
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE E IL RECUPERO FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI ERP IN VIA SIRTORI A SANT'ERMETE	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI A 24 ALLOGGI ERP IN VIA DA MORRONA	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
PROCEDURE PER ESPROPRI RELATIVI AL PARCHEGGIO DI VIA RINDI	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO (2025)	ASS. PORCARO	9	9	<b>9,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AL NUOVO FABBRICATO ERP IN VIA SOCCI	ASS. LATROFA	8	9	<b>8,40</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

## DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

Dirigente ex art. 110 TUEL : **DAOLE FABIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI PROGETTI PNRR (2025)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE AL CEP (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO COMUNALE NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AI NIDI D'INFANZIA (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AL FABBRICATO DOPO DI NOI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLA SICUREZZA IDRAULICA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI (PNRR)	ASS. DRINGOLI	10	8	<b>9,20</b>
AVVIO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DEL CNR	ASS. DRINGOLI	10	8	<b>9,20</b>

Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.

**DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE****Dirigente : CERRI GABRIELE**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
EFFETTUAZIONE DELLE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO AI DANNI SUBITI CON LA MAREGGIATA 2023	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
PROGETTO BINARIO 14	ASS. LATROFA	10	7	<b>8,80</b>
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLO STADIO COMUNALE	ASS. LATROFA	10	7	<b>8,80</b>
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI RILEVANTI (2025)	ASS. SCARPA	10	6	<b>8,40</b>
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 8 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI (2025)	ASS. SCARPA	10	5	<b>8,00</b>
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 4 NIDI D'INFANZIA	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI PER IL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI DIURNI DI PUTIGNANO E DEL CEP	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>
AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER IL RESTAURO DELLA FACCIATA LATO OVEST DEL TEATRO VERDI	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>
INTERVENTI PER L'AFFIDAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

**DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI***Dirigente ex art. 110 TUEL : IANNOTTA MAURIZIO*

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
INTERVENTI RELATIVI AL CANALE DEI NAVICELLI	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA TRAMITE PROJECT FINANCING	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
RICOGNIZIONI SULLE PENSILINE E LE FERMATE DEI BUS PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	7	<b>8,80</b>
ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE 2 NUOVE LINEE DI BUS SUL TERRITORIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	7	<b>8,80</b>
INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA DI SAN MARCO	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
PROGETTI IN LINEA TECNICA PER INFRASTRUTTURE STRADALI	ASS. DRINGOLI	8	8	<b>8,00</b>
MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO (2025)	ASS. DRINGOLI	10	3	<b>7,20</b>
MONITORAGGIO SUGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA RETE CICLABILE	ASS. DRINGOLI	8	5	<b>6,80</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

## PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili : BALDUCCI ALESSANDRO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DELLE PATTUGLIE IN AMBITO URBANO (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE E COMMERCIALI (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
RISPETTO DEI TEMPI DI INTERVENTO PER IL RILASCIO DI IMMOBILI OCCUPATI ABUSIVAMENTE (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
NUOVO "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (PM)	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
DIGITALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ACQUE INTERNE	SINDACO	8	8	<b>8,00</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

## SG Ufficio del Segretario Generale

---

**Segretario Generale : MORDACCI MARCO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (4)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PER L'ATTUAZIONE DELLA DELIBERA ANAC 495/2024	ASS. BONANNO	10	10	<b>10,00</b>
REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E INTRODUZIONE NUOVI FOCUS DI SETTORE (2025)	SINDACO	7	10	<b>8,20</b>
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SMVP	SINDACO	5	10	<b>7,00</b>

*Per semplicità di lettura si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi che rientrano solo nella performance dal 01/01/2025 al 15/03/2025, mentre per gli altri obiettivi si rinvia alle schede allegate al successivo Piano della performance dal 16/03/2025.*

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**

***Dal 16/03/2025***

**DD 01 AVVOCATURA CIVICA**

---

**Dirigente ad interim : POLLEGIONE CRISTINA**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (4)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
LIQUIDAZIONE ONORARI SCADUTI AGLI AVVOCATI	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI	SINDACO	8	9	<b>8,40</b>
ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI PRATICA LEGALE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA (2025)	SINDACO	8	9	<b>8,40</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROTOCOLLO PER FAVORIRE LO STRUMENTO DELLA MEDIAZIONE NEI CONTENZIOSI	SINDACO	9	7	<b>8,20</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Avvocatura

## Liquidazione onorari scaduti agli avvocati

**STRUTTURA :** DD 01 AVVOCATURA CIVICA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Ricognizione di tutte le cause concluse con sentenza di vittoria con spese a carico della controparte e incassate dall'ente entro il 31/10/2025 e delle cause concluse con sentenza di compensazione delle spese fino al 31/12/2022, verifica delle competenze da liquidare per onorari scaduti e predisposizione dei conseguenti prospetti di liquidazione e di notula.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione di tutte le cause concluse con sentenza di vittoria, con spese a carico della controparte e incassate dall'ente entro il 31/10/2025, verifica delle competenze da liquidare e predisposizione dei prospetti di liquidazione	01/01/2025 - 31/12/2025												
Ricognizione delle cause concluse fino al 31/12/2022 con sentenza di compensazione delle spese, verifica delle competenze da liquidare per onorari scaduti e predisposizione dei conseguenti prospetti di notula ed eventuali prospetti di liquidazione	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% CAUSE CONCLUSE CON SENTENZA DI VITTORIA PER LE QUALI SI È PROCEDUTO A PREDISPORRE I PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE				50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle cause concluse con sentenza di vittoria, con spese a carico della controparte e incassate dall'ente entro il 30/10/2025 per le quali si è proceduto nell'anno solare di riferimento a predisporre i prospetti di liquidazione	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
% CAUSE CONCLUSE FINO AL 31/12/2022 CON SENTENZA DI COMPENSAZIONE DELLE SPESE PER LE QUALI SI È PROCEDUTO A TRASMETTERE I PROSPETTI DI NOTULA				50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle cause concluse fino al 31/12/2022 con sentenza di compensazione delle spese per le quali si è proceduto nell'anno solare di riferimento a trasmettere i prospetti di notula	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Avvocatura

## Aggiornamento del regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni

**STRUTTURA :** DD 01 AVVOCATURA CIVICA  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Analisi con il Sindaco della proposta presentata nel 2024 per l'eventuale aggiornamento del testo di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni, predisposizione della delibera per la sua approvazione e trasmissione al Consiglio Comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi con il Sindaco della proposta presentata nel 2024 per l'eventuale revisione del testo	01/01/2025 - 30/04/2025												
Sulla base del confronto con il Sindaco, eventuale aggiornamento della proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni, predisposizione della delibera per la sua approvazione e trasmissione al Consiglio Comunale	01/05/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ANALISI CON IL SINDACO DELLA PROPOSTA PRESENTATA NEL 2024 (30/04/2025)</b>				
			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'analisi con il Sindaco della proposta presentata nel 2024 per l'eventuale revisione del testo rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI (31/05/2025)</b>				
			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Avvocatura

## Attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica (2025)

**STRUTTURA :** DD 01 AVVOCATURA CIVICA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Svolgimento procedure per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione di un bando per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica	01/01/2025 - 30/06/2025												
Attivazione di almeno 1 tirocinio di pratica legale presso l'Avvocatura Civica	01/07/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° TIROCINI DI PRATICA LEGALE ATTIVATI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA AL 31/12/2025			50	1
Viene rilevato il numero di tirocini di pratica legale attivati presso l'Avvocatura Civica al 31/12/2025	0 100	0 - 0 1 - 1		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI PRATICA LEGALE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA (30/06/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione di un bando per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**      Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Avvocatura

## Predisposizione di un protocollo per favorire lo strumento della mediazione nei contenziosi

**STRUTTURA :** DD 01 AVVOCATURA CIVICA  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un protocollo con gli organismi di mediazione finalizzato a favorire il ricorso allo strumento della mediazione nei contenziosi in cui sia coinvolta l'amministrazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un protocollo con gli organismi di mediazione finalizzato a favorire il ricorso allo strumento della mediazione nei contenziosi in cui sia coinvolta l'amministrazione e trasmissione al Sindaco e all'assessore	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PROTOCOLLO FINALIZZATO A FAVORIRE IL RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA MEDIAZIONE (31/12/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco e all'assessore di un protocollo con gli organismi di mediazione finalizzato a favorire il ricorso allo strumento della mediazione nei contenziosi in cui sia coinvolta l'amministrazione, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

Dirigente : **BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
ATTIVAZIONE NUOVI MODULI APPLICATIVI PER L'INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI TRA UFFICI COMUNALI	ASS. PORCARO	10	8	<b>9,20</b>
ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DIGITALE 2025 (PNRR)	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
INTERVENTI RILEVANTI PER IL SUPPORTO INFORMATIVO AGLI UFFICI COMUNALI (2025)	ASS. PORCARO	8	9	<b>8,40</b>
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2025)	ASS. PORCARO	8	8	<b>8,00</b>
SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELL'APP MUNICIPIUM	ASS. PORCARO	8	7	<b>7,60</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Espletamento di procedimenti di gara rilevanti e prioritari (2025)

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Espletamento di procedimenti di gara rilevanti e prioritari

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
CANALE NAVICELLI - supporto al RUP ai fini della consegna dei lavori per la palancolatura 1° lotto del Canale dei Navicelli	01/01/2025 30/06/2025												
BINARIO 14 (locali ad uso sociale in Via Battisti) – a seguito dell’approvazione della determina a contrarre da parte della Direzione 11 entro il 31/05/2025, espletamento delle procedure di gara e trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per i conseguenti adempimenti	01/06/2025 31/08/2025												
ILLUMINAZIONE PUBBLICA – a seguito dell’approvazione della determina a contrarre da parte della Direzione 12 entro il 31/05/2025, espletamento delle procedure di gara e trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per i conseguenti adempimenti	01/06/2025 30/11/2025												
CANALE NAVICELLI - a seguito dell’affidamento in house a Port Authority dell’intervento per la palancolatura 2° lotto da parte della Direzione 12 entro il 31/07/2025, pubblicazione del bando per l’affidamento dei relativi lavori	01/08/2025 15/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONSEGNA DEI LAVORI PER LA PALANCOLATURA 1° LOTTO DEL CANALE DEI NAVICELLI (30/06/2025)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la consegna dei lavori per la palancolatura 1° lotto del Canale dei Navicelli rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA PALANCOLATURA 2° LOTTO (15/09/2025)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando l’affidamento dei lavori per la palancolatura 2° lotto del Canale dei Navicelli rispetto alla scadenza fissata per il 15/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA PER BINARIO 14 (31/08/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per BINARIO 14 (locali ad uso sociale in Via Battisti) rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
Ob. Operativo : Prosecuzione del processo di dematerializzazione

## Attivazione nuovi moduli applicativi per l'integrazione delle banche dati tra uffici comunali

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Attivazione nuovi moduli applicativi per l'integrazione delle banche dati tra uffici comunali: moduli Sicraweb per pratiche generali per gestione accesso agli atti e per invio delle notifiche con piattaforma SEND, attivazione moduli Concilia per l'integrazione con la piattaforma PDND per l'accesso alla banca dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e alla banca dati nazionale INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali), acquisizione software PDND Explorer per l'accesso generico ai dati della piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) permettendo così l'accesso degli uffici comunali alle banche dati nazionali pubblicate su PDND; Integrazione, in collaborazione con i servizi anagrafici e il SIT, delle banche dati di toponomastica e SIT

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione, in collaborazione con i servizi anagrafici e il SIT, delle banche dati di toponomastica e SIT al fine di implementare il software sperimentale del SIT per l'estrazione di dati anagrafici anche per via/quartiere e trasmissione di una nota alla direzione competente	01/01/2025 31/10/2025												
Attivazione modulo Sicraweb pratiche generali per gestione accesso agli atti	01/01/2025 31/12/2025												
Attivazione modulo Sicraweb per invio delle notifiche con piattaforma SEND	01/01/2025 31/12/2025												
Attivazione moduli Concilia per l'integrazione con la piattaforma PDND per l'accesso ai dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali)	01/01/2025 31/12/2025												
Acquisizione software PDND Explorer per l'accesso generico ai dati della piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)	01/01/2025 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° MODULI SICRAWEB E CONCILIA ATTIVATI AL 31/12/2025				60	3
Viene rilevato il numero dei moduli Sicraweb e Concilia attivati tra quelli previsti al 31/12/2025	0	0 - 0			
	40	1 - 1			
	70	2 - 2			
	100	3 - 3			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ACQUISIZIONE SOFTWARE PDND EXPLORER PER L'ACCESSO GENERICO AI DATI DELLA PIATTAFORMA PDND (31/12/2025)				20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'acquisizione software PDND Explorer per l'accesso generico ai dati della piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA CIRCA L'AVVENUTA INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI DI TOPONOMASTICA E SIT (31/10/2025)				20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione di una nota alla direzione competente circa l'avvenuta integrazione delle banche dati di toponomastica e SIT rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
101520	€ 25.500,00	Per affidamento dell'attivazione dei moduli aggiuntivi

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR inerenti l'innovazione digitale

## Attuazione interventi per l'innovazione digitale 2025 (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Attuazione degli interventi previsti per l'innovazione digitale nei progetti finanziati dal PNRR. Affidamento dei servizi per: INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" (Gestione Documentale); INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)"

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento del servizio per Sub-Investimento PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	01/01/2025 - 30/06/2025												
Affidamento del servizio per MISURA PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)"	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER MISURA PNRR 1.4.4 (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio per MISURA PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER SUB-INVESTIMENTO PNRR 2.2.3 (30/06/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio per Sub-Investimento PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 34.614,24	CAPITOLI DA INDIVIDUARE: € 18339,44 per PNRR 2.2.3 e € 16274,80 per PNRR 1.4.4 - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**      Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Rinnovamento parco tecnologico apparecchiature informatiche e nuove tecnologie

## Aggiornamento del piano di Disaster Recovery

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Aggiornamento del piano di Disaster Recovery dopo il passaggio degli ambienti informatici sui servizi SAAS dei principali fornitori e Polo Strategico Nazionale, in quanto i mutati scenari di implementazione di tutti i servizi compresi quelli di connettività richiedono una totale revisione delle procedure per garantire la resilienza degli applicativi informatici dell'ente.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento del piano di Disaster Recovery dopo il passaggio degli ambienti informatici sui servizi SAAS dei principali fornitori e Polo Strategico Nazionale e trasmissione di una nota all'assessore competente e al Segretario Generale	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA SULL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente e al Segretario Generale di una nota sull'aggiornamento del piano di Disaster Recovery dopo il passaggio degli ambienti informatici sui servizi SAAS dei principali fornitori e Polo Strategico Nazionale rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

## Interventi rilevanti per il supporto informativo agli uffici comunali (2025)

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Interventi rilevanti per il supporto informativo agli uffici comunali: anticorruzione, tempi pagamento fatture, servizi sociali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
SERVIZI SOCIALI - A seguito di indicazioni da parte della direzione Sociale, predisposizione di un'analisi dei fabbisogni informatici con l'individuazione di tempi e risorse (software, migrazione dati, postazioni, apparati di rete ecc) ai fini della gestione interna dei servizi sociali e trasmissione alla direzione competente	01/01/2025 - 30/06/2025												
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Predisposizione della struttura informatica, in collaborazione con l'ufficio anticorruzione e trasparenza, in adeguamento agli schemi di cui alla delibera ANAC 495/2024 e invio di una nota al RPCT circa l'avvenuta pubblicazione sul Portale Istituzionale	01/01/2025 - 31/07/2025												
TEMPI PAGAMENTO FATTURE - A seguito di ricezione da parte della direzione Finanze delle indicazioni necessarie, implementazione, in collaborazione con la ditta incaricata, del sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture e trasmissione di una nota relativa all'attivazione del sistema alla direzione competente	01/01/2025 - 30/09/2025												
SERVIZI SOCIALI - Attuazione per la parte di competenza del cronoprogramma previsto nel piano di uscita dalla Società della Salute approvato dall'amministrazione	01/08/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% INTERVENTI DI COMPETENZA ATTUATI NELL'AMBITO DEL CRONOPROGRAMMA PREVISTO NEL PIANO DI USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE			25	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli interventi di propria competenza attuati nel rispetto del cronoprogramma previsto nel piano di uscita dalla Società della Salute	0	0,0 % - 24,9 %		
	25	25,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INVIO DELLA NOTA AL RPCT CIRCA L'AGGIORNAMENTO DEL PORTALE ISTITUZIONALE (31/07/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'invio della nota al RPCT circa l'avvenuta pubblicazione sul Portale Istituzionale della struttura informatica in adeguamento agli schemi di cui alla delibera ANAC 495/2024 rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA SULL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (30/09/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione di una nota alla direzione competente relativa all'attivazione del sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN'ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATICI AI FINI DELLA GESTIONE INTERNA DEI SERVIZI SOCIALI (30/06/2025)			25	0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla direzione competente di un'analisi dei fabbisogni informatici con l'individuazione di tempi e risorse (software, migrazione dati, postazioni, apparati di rete ecc) ai fini della gestione interna dei servizi sociali rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 10.000,00	5000 € per adeguamento AT; 5000 € per adeguamento sw per tempi di pagamento delle fatture; Servizi sociali - supporto alla migrazione: importo ad ora non stimabile - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO
212630	€ 0,00	Servizi sociali - acquisto di apparati HW: importo ad ora non stimabile - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO
212660	€ 0,00	Servizi sociali - acquisto di pacchetti SW: importo ad ora non stimabile - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0110 - Risorse umane  
Ob. Operativo : Personale sempre più motivato e formato

## Interventi per l'attuazione del piano delle assunzioni (2025)

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Gestione delle procedure per l'attuazione del piano delle assunzioni approvato con Delibera di G.C. di approvazione del PIAO

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle procedure di selezione per l'individuazione degli idonei all'incarico di Dirigente 110 e trasmissione al Sindaco	15/03/2025 - 15/05/2025												
Gestione della procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità di personale inquadrato nell'area degli istruttori profilo amministrativo da destinare alla nuova direzione Sociale	15/03/2025 - 31/05/2025												
Gestione della procedura di scorrimento graduatoria di altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità di personale nell'area degli istruttori profilo amministrativo da destinare all'Ufficio Anagrafe-Stato civile	15/03/2025 - 31/05/2025												
Gestione della procedura di scorrimento graduatoria di altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità di personale nell'area degli istruttori profilo informatico da destinare ai Servizi informativi	15/03/2025 - 30/06/2025												
Gestione delle procedure concorsuali e approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione di unità di personale nell'area degli istruttori profilo amministrativo	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CONCLUSE NEL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI		30	3
Viene rilevato il numero di procedure di mobilità volontaria esterna e di scorrimento graduatoria di altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato concluse nel rispetto dei tempi previsti	0 0 - 0 40 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO AMMINISTRATIVO (31/12/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione di unità di personale nell'area degli istruttori profilo amministrativo rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'INCARICO DI DIRIGENTE 110 (15/05/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco dell'elenco di idonei all'incarico di Dirigente 110 rispetto alla scadenza fissata per il 15/05/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101730	€ 2.000,00	Compensi da erogare ai componenti di commissione esterni per le procedure concorsuali e di mobilità
101736	€ 18.000,00	Spese per gestione concorsi

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Digitalizzazione dei servizi al pubblico - smart bureaucracy

## Sviluppo e potenziamento dell'app Municipium

**STRUTTURA :** DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Implementazione sull'app Municipium dei 6 servizi già disponibili online sul Portale Istituzionale (sepoltura defunti, accesso agli atti, pubblicazione di matrimonio, assegnazioni alloggi ERP, domande per bonus economici, iscrizioni nido) e predisposizione di un'analisi per gli ulteriori servizi da implementare

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi per gli ulteriori servizi da implementare sull'app municipium e trasmissione della proposta all'assessore	01/01/2025 - 30/09/2025												
Implementazione sull'app Municipium dei 6 servizi già disponibili online sul Portale Istituzionale (sepoltura defunti, accesso agli atti, pubblicazione di matrimonio, assegnazioni alloggi ERP, domande per bonus economici, iscrizioni nido)	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI IMPLEMENTATI AL 31/12/2025 SULL'APP MUNICIPIUM		70	6
Viene rilevato il numero dei servizi implementati al 31/12/2025 sull'app Municipium tra quelli previsti (sepoltura defunti, accesso agli atti, pubblicazione di matrimonio, assegnazioni alloggi ERP, domande per bonus economici, iscrizioni nido)	0 - 1 40 - 3 70 - 5 100 - 6		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA CIRCA ULTERIORI SERVIZI DA IMPLEMENTARE SULL'APP MUNICIPIUM (30/09/2025)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta circa ulteriori servizi da implementare sull'app Municipium rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 - 0,0 gg - 0,0 gg 75 - 1,0 gg - 10,0 gg 50 - 11,0 gg - 20,0 gg 25 - 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 5.000,00	Per attivazione nuovi servizi - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE**Dirigente : **SASSETTI CLAUDIO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
SPERIMENTAZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NEI QUARTIERI DI PRATALE E GAGNO	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (AMBIENTE)	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI A CARATTERE AMBIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA SPERIMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DI TUTOR E ISPETTORI AMBIENTALI	ASS. GAMBINI	10	9	<b>9,60</b>
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELLA TARI	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO DELL'EVASIONE DELLA TARI	ASS. GAMBINI	9	9	<b>9,00</b>
IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE SECONDO IL PRINCIPIO "ACCRUAL"	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Rispetto del tempo medio di rilascio del visto contabile attestante la copertura finanziaria (2025)

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni	01/01/2025 - 31/12/2025												
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE DEL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULLE DETERMINAZIONI (2025)			75	10,0 gg
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto	100	0,0 gg - 10,0 gg		
	75	10,1 gg - 12,0 gg		
	50	12,1 gg - 14,0 gg		
	25	14,1 gg - 16,0 gg		
TEMPO MEDIO DI RISPOSTA AI DIRIGENTI PER RICHIESTA DI MODIFICHE O INTEGRAZIONI ALL'ATTO (2025)			25	4,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto dei singoli visti di copertura finanziaria	100	0,0 gg - 4,0 gg		
	75	4,1 gg - 5,0 gg		
	50	5,1 gg - 6,0 gg		
	25	6,1 gg - 7,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Rispetto del tempo medio di espressione del parere contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio (2025)

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE (2025)		100	4,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli pareri di regolarità contabile espressi nel corso dell'anno solare di riferimento su proposte di deliberazione	100	0,0 gg - 4,0 gg	
	75	4,1 gg - 5,0 gg	
	50	5,1 gg - 6,0 gg	
	25	6,1 gg - 7,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**DUP 2025-2027** Programma : 0903 - Rifiuti  
 Ob. Operativo : Potenziamento delle azioni finalizzate alla riduzione del rifiuto indifferenziato e la valorizzazione del riciclo e riuso

## Sperimentazione della tariffazione puntuale nei quartieri di Pratale e Gagno

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)  
 16/03/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Avvio della sperimentazione per l'introduzione della tariffazione puntuale nei quartieri di Pratale e Gagno e predisposizione di un report

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio della sperimentazione per l'introduzione della tariffazione puntuale nei quartieri di Pratale e Gagno	01/01/2025 - 31/05/2025												
Analisi degli esiti della sperimentazione e predisposizione di un report che includa una proposta di estensione a nuove aree della città da trasmettere all'assessore competente	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NEI QUARTIERI DI PRATALE E GAGNO (31/05/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'avvio della sperimentazione per l'introduzione della tariffazione puntuale nei quartieri di Pratale e Gagno rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SUGLI ESITI DELLA SPERIMENTAZIONE CONDOTTA NEI QUARTIERI DI PRATALE E GAGNO (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report sugli esiti della sperimentazione condotta nei quartieri di Pratale e Gagno rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

## Predisposizione di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica (Ambiente)

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio Urbanistica, di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica e sua trasmissione all'Assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio Urbanistica, di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica e sua trasmissione all'Assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'Assessore competente di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI  
DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Proposta di aggiornamento del regolamento di contabilità

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di modifica del regolamento di contabilità che preveda l'aggiornamento della disciplina dell'iter di approvazione del DUP e del Bilancio di previsione rispetto alle modifiche normative recate dal D.M. 25 luglio 2023 e che introduca un termine di 3 giorni per l'espressione dei pareri degli uffici e del Collegio dei revisori sugli emendamenti alle variazioni del DUP e del Bilancio di previsione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e trasmissione al Sindaco di una proposta di modifica del regolamento di contabilità che preveda l'aggiornamento della disciplina dell'iter di approvazione del DUP e del Bilancio di previsione rispetto alle modifiche normative recate dal D.M. 25 luglio 2023 e che introduca un termine di 3 giorni per l'espressione dei pareri degli uffici e del Collegio dei revisori sugli emendamenti alle variazioni del DUP e del Bilancio di previsione	01/01/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE AL SINDACO DI UNA PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ (31/05/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una proposta di modifica del regolamento di contabilità che preveda l'aggiornamento della disciplina dell'iter di approvazione del DUP e del Bilancio di previsione rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0903 - Rifiuti  
Ob. Operativo : Promuovere azioni di controllo del territorio e di contrasto al degrado urbano e ambientale

## Potenziamento dei controlli a carattere ambientale, anche attraverso la sperimentazione dell'attività da parte di tutor e ispettori ambientali

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Potenziamento dei controlli a carattere ambientale e individuazione, formazione e nomina di tutor e istruttori ambientali e report sull'attività di controllo svolta

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Espletamento di un bando per l'individuazione del personale interno e dei soggetti esterni per la copertura dei ruoli di tutor e istruttori ambientali	01/01/2025 - 30/04/2025												
Potenziamento dei controlli a carattere ambientale	01/01/2025 - 31/12/2025												
Formazione dei soggetti individuati e nomina definitiva con atto del Sindaco	01/05/2025 - 31/07/2025												
Avvio dei controlli da parte dei nuovi soggetti con riferimento a 3 zone della città e trasmissione all'assessore competente di un report sull'attività svolta	01/08/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% INCREMENTO DEI CONTROLLI A CARATTERE AMBIENTALE (2025)				40	10,0 %
Si misura in termini % l'incremento dei controlli a carattere ambientali rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	0	0,0 %	- 4,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	100	10,0 %	- 10,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA NOMINA DEI SOGGETTI INDIVIDUATI COME TUTOR E ISTRUTTORI AMBIENTALI (31/12/2025)				30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la nomina dei soggetti individuati come tutor e istruttori ambientali rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DA TUTOR E ISTRUTTORI AMBIENTALI (31/12/2025)				30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report sull'attività svolta da tutor e istruttori ambientali con riferimento a 3 zone della città, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter e trasmissione di un primo report esemplificativo al Sindaco e al Segretario Generale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio per l'implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter e trasmissione ai sistemi informativi per l'adeguamento del software con la ditta incaricata	01/01/2025 - 30/04/2025	■	■	■	■								
Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, del sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture	01/05/2025 - 30/09/2025					■	■	■	■	■			
Sperimentazione del sistema, predisposizione di un primo report esemplificativo e trasmissione al Sindaco e al Segretario Generale	01/10/2025 - 30/11/2025										■	■	

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PRIMO REPORT ESEMPLIFICATIVO (30/11/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e al Segretario Generale di un primo report esemplificativo rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNO STUDIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (30/04/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione ai sistemi informativi di uno studio per l'implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione delle entrate

## Azioni di contrasto all'evasione della TARI

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con SEPI SpA e Polizia Municipale, di una proposta operativa relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione della TARI (finalizzata ad un aumento degli accertamenti straordinari del 10% rispetto al 2024) e predisposizione di report mensili che evidenzino chiaramente se le azioni intraprese dalla stessa siano in linea o meno con quanto stabilito nel piano

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con SEPI SpA e Polizia Municipale, di una proposta operativa relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione della TARI (finalizzata ad un aumento degli accertamenti straordinari del 10% rispetto al 2024) e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 31/05/2025												
Verifica sull'attuazione della proposta operativa da parte di SEPI SpA, predisposizione di report mensili che evidenzino chiaramente se le azioni intraprese dalla stessa siano in linea o meno con quanto stabilito nel piano e trasmissione al Sindaco e a SEPI SpA	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT MENSILI DI RENDICONTAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI CONTRASTO INTRAPRESE DA SEPI SPA TRASMESSI NEL 2025		50	7
Viene rilevato il numero dei report mensili di rendicontazione sull'attuazione delle azioni di contrasto intraprese da SEPI SpA trasmessi nel corso del 2025	0 - 1 40 - 4 70 - 6 100 - 7		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE PROPOSTA PER IL CONTRASTO ALL'EVASIONE DELLA TARI (31/05/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per trasmissione al Sindaco di una proposta operativa relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione della TARI rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100 - 0,0 gg - 0,0 gg 75 - 1,0 gg - 10,0 gg 50 - 11,0 gg - 20,0 gg 25 - 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione delle entrate

## Controlli finalizzati al contrasto dell'evasione della TARI

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Effettuazione di controlli su almeno 3 strade per ciascuno dei quartieri di Pratale, Gagno, Cep, La Cella, Santa Maria, San Martino e zona Stazione (tra cui Via Cattaneo e Via Gramsci) al fine di individuare eventuali casi di evasione totale o parziale nel pagamento della TARI e predisposizione di un report complessivo relativo allo stato delle procedure

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di controlli su almeno 3 strade per ciascuno dei quartieri di Pratale, Gagno, Cep, La Cella, Santa Maria, San Martino e zona Stazione (tra cui Via Cattaneo e Via Gramsci) al fine di individuare eventuali casi di evasione totale o parziale nel pagamento della TARI, predisposizione di un report complessivo relativo allo stato delle procedure e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° STRADE NELLE QUALI SONO STATI EFFETTUATI CONTROLLI RELATIVI ALLA TARI (2025)		100	21
Viene rilevato il numero delle strade nelle quali sono stati effettuati controlli nel corso del 2025 al fine di individuare eventuali casi di evasione totale o parziale nel pagamento della TARI:	0	0 - 5	
almeno 3 strade per ciascuno dei quartieri di Pratale, Gagno, Cep, La Cella, Santa Maria, San Martino e zona Stazione (tra cui Via Cattaneo e Via Gramsci)	25	6 - 10	
	50	11 - 15	
	75	16 - 20	
	100	21 - 21	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Implementazione nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale secondo il principio "Accrual"

**STRUTTURA :** DD 03 SERVIZI FINANZIARI - AMBIENTE  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

L'art. 9, commi 14-18, del D.L. 152/2021, per la realizzazione della Riforma 1.15 del PNRR, prevede lo sviluppo di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per tutte le pubbliche amministrazioni entro il 2026. L'art. 10 del D.L. 113/2024 ha stabilito le fasi di sperimentazione che le pubbliche amministrazioni devono attuare nell'anno 2025 e che sono declinate dal presente obiettivo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento del primo ciclo di formazione di base sui principi e sulle regole del sistema contabile "Accrual", in modalità telematica tramite il portale dedicato del sito Internet della RGS, da parte del personale della Direzione individuato a cura del Dirigente	01/01/2025 - 31/05/2025												
A seguito della determina della RGS prevista dall'art. 1, comma 3, lett. d), del Decreto MEF 23/12/2024, definizione criteri di riclassificazione del Piano dei conti in uso alle voci del nuovo Piano dei conti multidimensionale	01/04/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LO SVOLGIMENTO DEL PRIMO CICLO DI FORMAZIONE DI BASE SUI PRINCIPI "ACCURAL" (31/05/2025)		75	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi per il completamento del primo ciclo di formazione di base previsto dall'art. 2 del Decreto MEF 23/12/2024 rispetto al termine del 31/05/2025 da parte del personale della Direzione individuato a cura del Dirigente	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ELABORAZIONE DELL'IPOTESI DI RICLASSIFICAZIONE CONTABILE SECONDO IL PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE (31/12/2025)		25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi per l'elaborazione dei criteri di riclassificazione del Piano dei conti vigente con il nuovo Piano dei conti multidimensionale rispetto al termine del 31/12/2025	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

Dirigente : LEONE LUCA

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI RILEVANTI E PRIORITARI (2025)	SINDACO	10	10	10,00
OPERAZIONI SOCIETARIE RILEVANTI (2025)	SINDACO	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	SINDACO	10	10	10,00
SOTTOSCRIZIONE CON IL PISA SC DI UNA CONVENZIONE PONTE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE	SINDACO	10	10	10,00
AFFIDAMENTO A SEPI DEI SERVIZI DI CENTRALINO, DI CALL & CONTACT CENTER E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	SINDACO	10	9	9,60
AGGIORNAMENTO DISCIPLINA SU PATROCINI E CONTRIBUTI E SULL'USO DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA E DELL'ATRIO DI PALAZZO GAMBACORTI	SINDACO	9	9	9,00
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE LEGATE ALLA MEMORIA E AL RICORDO (2025)	ASS. BUSCEMI	9	9	9,00
INIZIATIVE PER LO SVILUPPO ED IL CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI AMICIZIA E GEMELLAGGIO	ASS. BUSCEMI	9	8	8,60

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0102 - Segreteria generale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Predisposizione dei contratti rilevanti e prioritari (2025)

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Trasmissione di comunicazioni protocollate per la stipula di almeno 5 contratti relativi alla Golena del Fiume Arno entro il primo semestre 2025 e definizione di un nuovo servizio di trasmissione per via telematica del modello unico informatico per la registrazione, trascrizione e voltura degli atti redatti, ricevuti o autenticati da pubblico Ufficiale ex art. 3 bis del D Lgs. 463/1997 e ss.mm.ii.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasmissione di comunicazioni protocollate per la stipula di almeno 5 contratti relativi alla Golena del Fiume Arno	01/01/2025 - 30/06/2025												
Definizione di un nuovo servizio di trasmissione per via telematica del modello unico informatico per la registrazione, trascrizione e voltura degli atti redatti, ricevuti o autenticati da pubblico Ufficiale ex art. 3 bis del D Lgs. 463/1997 e ss.mm.ii.	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° COMUNICAZIONI PROTOCOLLATE PER LA STIPULA DI CONTRATTI RELATIVI ALLA GOLENA DEL FIUME ARNO TRASMESSE ENTRO IL 30/06/2025		50	5
Viene rilevato il numero di comunicazioni protocollate per la stipula di contratti relativi alla Golena del Fiume Arno trasmesse entro il 30/06/2025	0 25 50 75 100	0 - 1 2 - 2 3 - 3 4 - 4 5 - 5	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DEFINIZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI TRASMISSIONE PER VIA TELEMATICA DEL MODELLO UNICO INFORMATICO (31/12/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la definizione di un nuovo servizio di trasmissione per via telematica del modello unico informatico per la registrazione, trascrizione e voltura degli atti redatti, ricevuti o autenticati da pubblico Ufficiale ex art. 3 bis del D Lgs. 463/1997 e ss.mm.ii. rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob. Operativo : Efficiente gestione delle società partecipate e miglioramento del livello di servizi erogati

## Operazioni societarie rilevanti (2025)

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Conferimento dell'immobile ex Palp di Marina alla società Farmacie Comunali Spa tramite aumento di capitale e gestione delle procedure amministrative relative alle operazioni di concambio immobiliare tra il Comune e la società Patrimonio Pisa Srl

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un atto di indirizzo relativo al conferimento dell'immobile ex Palp di Marina alla società Farmacie Comunali Spa tramite aumento di capitale e trasmissione alla competente commissione consiliare	01/01/2025 - 31/03/2025												
Gestione, in collaborazione con la direzione Patrimonio, delle procedure amministrative relative alle operazioni di concambio immobiliare tra il Comune e la società Patrimonio Pisa Srl	01/01/2025 - 31/12/2025												
Predisposizione della proposta definitiva per il conferimento dell'immobile ex Palp di Marina alla società Farmacie Comunali Spa tramite aumento di capitale e trasmissione alla competente commissione consiliare	01/04/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI CONCAMBIO IMMOBILIARE TRA IL COMUNE E LA SOCIETÀ PATRIMONIO PISA SRL (31/12/2025)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione delle procedure amministrative relative alle operazioni di concambio immobiliare tra il Comune e la società Patrimonio Pisa Srl rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'IMMOBILE EX PALP DI MARINA ALLA SOCIETÀ FARMACIE COMUNALI SPA (31/03/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla competente commissione consiliare dell'atto di indirizzo relativo al conferimento dell'immobile ex Palp di Marina alla società Farmacie Comunali Spa tramite aumento di capitale rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA PER IL CONFERIMENTO DELL'IMMOBILE EX PALP DI MARINA ALLA SOCIETÀ FARMACIE COMUNALI SPA (31/05/2025)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla competente commissione consiliare della proposta di delibera per il conferimento dell'immobile ex Palp di Marina alla società Farmacie Comunali Spa tramite aumento di capitale rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta finalizzata alla definizione della procedura amministrativa e, sulla base delle successive indicazioni dell'amministrazione, affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta finalizzata alla definizione della procedura amministrativa per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 31/05/2025												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, espletamento delle procedure e affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali	01/06/2025 - 31/08/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (31/08/2025)				50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2025.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (31/05/2025)				50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una proposta finalizzata alla definizione della procedura amministrativa per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Sottoscrizione con il Pisa SC di una convenzione ponte per l'affidamento in gestione dello stadio comunale

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Definizione e sottoscrizione con il Pisa SC di una convenzione ponte per l'affidamento in gestione dello stadio comunale nelle more della presentazione da parte della società di una proposta di recupero funzionale secondo le disposizioni del D.lgs. 38/2021

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un atto di indirizzo operativo per l'affidamento in gestione dello stadio comunale e presentazione alla Giunta Comunale	01/01/2025 - 30/04/2025												
Predisposizione di una proposta di delibera, comprensiva dello schema di contratto, per l'affidamento in gestione dello stadio comunale e presentazione alla Giunta Comunale	01/05/2025 - 31/05/2025												
A seguito dell'approvazione della delibera di Giunta, sottoscrizione del contratto per l'affidamento in gestione dello stadio comunale al Pisa SC, nelle more della presentazione da parte della società di una proposta di recupero funzionale secondo le indicazioni di cui al D.Lgs. 38/2021	01/06/2025 - 30/06/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UN ATTO DI INDIRIZZO OPERATIVO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE (30/04/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla Giunta Comunale di un atto di indirizzo operativo per l'affidamento in gestione dello stadio comunale rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE AL PISA SC (30/06/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento in gestione dello stadio comunale al Pisa SC rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Nuovo servizio di contact center

## Affidamento a Sepi dei servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Sulla base delle indicazioni programmatiche del DUP e di specifica delibera consiliare, affidamento a Sepi dei servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle indicazioni programmatiche del DUP, predisposizione degli atti funzionali all'iter amministrativo di affidamento a Sepi dei servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari e presentazione della proposta di delibera alla competente commissione consiliare	01/01/2025 - 15/03/2025												
A seguito dell'approvazione di specifica delibera consiliare, gestione delle procedure amministrative finalizzate all'affidamento a Sepi dei nuovi servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari	16/03/2025 - 31/03/2025												
Sottoscrizione dell'addendum al contratto di servizio con Sepi per l'affidamento dei nuovi servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari	01/04/2025 - 15/04/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ADDENDUM AL CONTRATTO DI SERVIZIO CON SEPI PER L'AFFIDAMENTO DEI NUOVI SERVIZI (31/03/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione dell'addendum al contratto di servizio con Sepi per l'affidamento dei nuovi servizi di centralino, di call & contact center e di gestione degli impianti pubblicitari rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0101 - Organi istituzionali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Aggiornamento disciplina su patrocini e contributi e sull'uso delle sale di rappresentanza e dell'atrio di Palazzo Gambacorti

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti per l'aggiornamento del regolamento comunale su patrocini e contributi e per l'uso delle sale di rappresentanza e dell'atrio di Palazzo Gambacorti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di delibera per l'aggiornamento del regolamento comunale su patrocini e contributi e per l'abrogazione del regolamento sull'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti e trasmissione alla commissione consiliare competente	01/01/2025 - 31/05/2025												
Predisposizione di una nota tecnica e organizzativa per la definizione di un iter amministrativo per la gestione contabile dei contributi indiretti e per l'uso delle sale e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 30/06/2025												
Sulla base del regolamento approvato in Consiglio Comunale, predisposizione di una proposta di delibera per la gestione delle sale comunali e presentazione alla Giunta Comunale	01/06/2025 - 30/09/2025												
Approvazione con determina dirigenziale di un disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza e dell'atrio di Palazzo Gambacorti	01/08/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DI UN DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA E DELL'ATRIO DI PALAZZO GAMBACORTI (30/09/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con determina dirigenziale di un disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza e dell'atrio di Palazzo Gambacorti rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GESTIONE DELLE SALE COMUNALI (30/09/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di delibera per la gestione delle sale comunali rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA PER LA GESTIONE CONTABILE DEI CONTRIBUTI INDIRETTI E PER L'USO DELLE SALE (30/06/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una nota tecnica e organizzativa per la definizione di un iter amministrativo per la gestione contabile dei contributi indiretti e per l'uso delle sale rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA SU PATROCINI E CONTRIBUTI (31/05/2025)			25	0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla commissione consiliare competente di una proposta di delibera per l'aggiornamento del regolamento comunale su patrocini e contributi e per l'abrogazione del regolamento sull'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

**RISORSE FINANZIARIE**

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Ob. Operativo : Iniziative della memoria

## Organizzazione degli eventi e delle iniziative legate alla Memoria e al Ricordo (2025)

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Buscemi

### DESCRIZIONE

Organizzazione degli eventi e delle iniziative legate alla Memoria e al Ricordo per l'anno 2025 e completamento del progetto legato alla celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione con il coinvolgimento delle scuole cittadine

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base della programmazione proposta dall'Assessorato, organizzazione di almeno 2 eventi legati alla Memoria e al Ricordo per l'anno 2025	01/01/2025 - 28/02/2025												
Completamento del progetto legato alla celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione con il coinvolgimento delle scuole e presentazione all'assessore competente di una proposta per l'organizzazione di gite con visita ai luoghi simbolo di eccidi	01/01/2025 - 30/09/2025												
Organizzazione di almeno 2 gite con visita ai luoghi simbolo di eccidi	01/10/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI LEGATI ALLA MEMORIA E AL RICORDO ORGANIZZATI PER L'ANNO 2025			35	2
Viene rilevato il numero di eventi legati alla Memoria e al Ricordo organizzati per l'anno 2025	0	0 - 0		
	50	1 - 1		
	100	2 - 2		
N° GITE CON VISITA AI LUOGHI SIMBOLO DI ECCIDI ORGANIZZATE PER L'ANNO 2025			35	2
Viene rilevato il numero di gite con visita ai luoghi simbolo di eccidi organizzate per l'anno 2025	0	0 - 0		
	50	1 - 1		
	100	2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI GITE CON VISITA AI LUOGHI SIMBOLO DI ECCIDI (30/09/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente di una proposta per l'organizzazione di gite con visita ai luoghi simbolo di eccidi rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI  
 Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo  
 Ob. Operativo : Valorizzazione dei gemellaggi, patti di amicizia, promuovendo le relazioni internazionali

## Iniziative per lo sviluppo ed il consolidamento dei rapporti di amicizia e gemellaggio

**STRUTTURA :** DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 LEONE LUCA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Buscemi

### DESCRIZIONE

Iniziative per lo sviluppo ed il consolidamento dei rapporti di amicizia e gemellaggio: realizzazione di un nuovo volume che celebri i legami con la città di Saint Tropez e predisposizione di un progetto per la sua diffusione negli istituti scolastici; promozione di iniziative di consolidamento dei rapporti con Niles (Usa); sviluppo dei rapporti di amicizia con la città di Messina e con Palma di Maiorca (isole Baleari)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
SAINT TROPEZ - Affidamento della realizzazione di un volume che celebri la storia dei rapporti di amicizia con la città di Saint Tropez	01/01/2025 31/03/2025												
Invio di formali comunicazioni alle città di Messina e Palma di Maiorca finalizzate allo sviluppo di rapporti di amicizia	01/01/2025 31/05/2025												
Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, invio di una richiesta di collaborazione alla città di Niles (Usa) finalizzata ad instaurare uno scambio di relazioni con una scuola secondaria di primo grado della città di Pisa	01/01/2025 31/12/2025												
SAINT TROPEZ - Predisposizione di un progetto per la diffusione del libro sui rapporti con Saint Tropez negli istituti scolastici e presentazione all'assessore competente	01/04/2025 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN VOLUME CHE CELEBRI LA STORIA DEI RAPPORTI DI AMICIZIA CON LA CITTÀ DI SAINT TROPEZ (31/03/2025)		25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento della realizzazione di un volume che celebri la storia dei rapporti di amicizia con la città di Saint Tropez rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INVIO DI FORMALI COMUNICAZIONI ALLE CITTÀ DI MESSINA E PALMA DI MAIORCA FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DI RAPPORTI DI AMICIZIA (31/05/2025)		25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'invio di formali comunicazioni alle città di Messina e Palma di Maiorca finalizzate allo sviluppo di rapporti di amicizia rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA DI COLLABORAZIONE ALLA CITTÀ DI NILES (31/12/2025)		25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'invio di una richiesta di collaborazione alla città di Niles (Usa) finalizzata ad instaurare uno scambio di relazioni con una scuola secondaria di primo grado della città di Pisa rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DIFFUSIONE DEL LIBRO SUI RAPPORTI CON SAINT TROPEZ NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI (31/12/2025)		25	0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente	100	0,0 gg - 0,0 gg
di un progetto per la diffusione del libro sui rapporti con Saint Tropez negli istituti scolastici	75	1,0 gg - 10,0 gg
rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

**RISORSE FINANZIARIE**

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO****Dirigente : CANNATA MARCO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance individuale assegnati (6)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO ITER PER LA SEGNALAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE ISTITUZIONALE DI DISSERVIZI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA	ASS. SCARPA	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO CONTRO LE DIPENDENZE	ASS. SCARPA	10	10	<b>10,00</b>
MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI TRAMITE PAGINE WEB PER 5 UFFICI COMUNALI	ASS. PORCARO	9	10	<b>9,40</b>
ATTIVAZIONE DI UN NUOVO ITER PER LA RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI NELL'AMBITO DELLA SUITE SICRAEVO	ASS. PORCARO	8	10	<b>8,80</b>
REVISIONE E AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI (DVR)	SINDACO	7	10	<b>8,20</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Attivazione di un nuovo iter per la segnalazione attraverso il portale istituzionale di disservizi amministrativi da parte dei cittadini

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Realizzazione di un nuovo iter per la segnalazione attraverso il portale istituzionale di disservizi amministrativi da parte dei cittadini e sua attivazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di un nuovo iter per la segnalazione attraverso il portale istituzionale di disservizi amministrativi da parte dei cittadini e sua attivazione	01/01/2025 - 31/10/2025												
Predisposizione di un report sull'uso e funzionamento del nuovo iter e trasmissione all'assessore competente	01/11/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO ITER PER LA SEGNALAZIONE DI DISSERVIZI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI (31/10/2025)			70	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo iter per la segnalazione attraverso il portale istituzionale di disservizi amministrativi da parte dei cittadini rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SUL NUOVO ITER PER LA SEGNALAZIONE DI DISSERVIZI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI (31/12/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report sull'uso e funzionamento del nuovo iter per la segnalazione attraverso il portale istituzionale di disservizi amministrativi da parte dei cittadini rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 7.000,00	[Capitolo dei sistemi informativi] Per lo sviluppo dell'iter sul portale - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO NEI CAPITOLI DEI SISTEMI INFORMATIVI

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
Ob. Operativo : Potenziare le attività volte al sostegno psicologico ed emotivo degli studenti

## Predisposizione di un progetto per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Scarpa

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con la consulta dei giovani, di un progetto per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva e trasmissione di una proposta alle scuole ai fini dell'inserimento nella programmazione scolastica 2025/2026

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con la consulta dei giovani, di un progetto per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva e trasmissione di una proposta alle scuole ai fini dell'inserimento nella programmazione scolastica 2025/2026	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLE SCUOLE DI UN PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alle scuole di un progetto per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0602 - Giovani  
 Ob. Operativo : Promozione di progetti rivolti alle giovani generazioni

## Predisposizione di un progetto contro le dipendenze

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Scarpa

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con la consulta dei giovani, di un progetto contro le dipendenze e trasmissione di una proposta alle scuole ai fini dell'inserimento nella programmazione scolastica 2025/2026

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con la consulta dei giovani, di un progetto per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva e trasmissione di una proposta alle scuole ai fini dell'inserimento nella programmazione scolastica 2025/2026	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLE SCUOLE DI UN PROGETTO CONTRO LE DIPENDENZE (31/12/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alle scuole di un progetto contro le dipendenze rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Monitoraggio sulla qualità della comunicazione dei servizi comunali tramite pagine web per 5 uffici comunali

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Monitoraggio sulla qualità della comunicazione dei servizi comunali tramite pagine web del portale istituzionale con riferimento a 5 uffici comunali (edilizia privata, anagrafe, servizi educativi, attività produttive, polizia municipale)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica delle pagine web relative ai 5 uffici oggetto di monitoraggio, predisposizione di apposite check list con le indicazioni circa le rettifiche/modifiche da apportare e loro trasmissione ai destinatari competenti	01/01/2025 - 31/12/2025												
Supporto agli uffici, verifica delle pagine web aggiornate e trasmissione all'assessore competente di una relazione finale	01/07/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° UFFICI OGGETTO DEL MONITORAGGIO AI QUALI SONO STATE INVIATE LE RELATIVE CHECK LIST ENTRO IL 31/12/2025		70	5
Viene rilevato il numero degli uffici oggetto del monitoraggio ai quali sono state inviate le relative check list entro il 31/12/2025	0 - 0 40 - 1 - 2 70 - 3 - 4 100 - 5 - 5		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE FINALE SULLA VERIFICA DELLE PAGINE WEB MONITORATE (31/12/2025)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di una relazione finale sulla verifica delle pagine web monitorate rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 - 0,0 gg - 0,0 gg 75 - 1,0 gg - 10,0 gg 50 - 11,0 gg - 20,0 gg 25 - 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Attivazione di un nuovo iter per la ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti nell'ambito della suite SicraEVO

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Realizzazione di un nuovo iter dedicato alla ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti nell'ambito della gestione documentale della suite SicraEVO

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di un nuovo iter dedicato alla ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti nell'ambito della gestione documentale della suite SicraEVO e sua attivazione	01/01/2025 - 31/10/2025												
Predisposizione di un report sull'uso e funzionamento del nuovo iter e trasmissione all'assessore competente	01/11/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO ITER DEDICATO ALLA RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI (31/10/2025)			70	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo iter dedicato alla ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti nell'ambito della gestione documentale della suite SicraEVO rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SUL NUOVO ITER PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI (31/12/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report sull'uso e funzionamento del nuovo iter per la gestione delle richieste di accesso agli atti rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

## Revisione e aggiornamento straordinario del Documento Valutazione Rischi (DVR)

**STRUTTURA :** DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Revisione e aggiornamento straordinario del Documento Valutazione Rischi (DVR) del Comune di Pisa ai fini di una maggiore organicità del documento con accorpamento di varie sezioni ed introduzione di un unico indice di aggiornamento

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento straordinario del Documento Valutazione Rischi (DVR) del Comune di Pisa e sottoscrizione in sede di riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI AGGIORNATO (31/12/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione in sede di riunione periodica del Documento Valutazione Rischi (DVR) del Comune di Pisa aggiornato rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA**Dirigente : **BACCIARDI GIUSEPPE**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance individuale assegnati (1)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI RESTAURATI CON PNRR ASSEGNATI UFFICIO CULTURA	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA E DEI TOTEM INFORMATIVI	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ D'AMBITO	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO (2025)	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO MAGGIO DEI LIBRI CON ADERENTI PATTO CULTURA	ASS. BEDINI	9	10	<b>9,40</b>
APERTURA DELLA SALA ESPOSITIVA NELL'EDIFICIO C1 DELLA CITTADELLA GALILEIANA	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA (2025)	ASS. PESCIATINI	10	8	<b>9,20</b>
NUOVO ALLESTIMENTO ESPOSIZIONE TRADIZIONI STORICHE	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Ob. Operativo : Azioni di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico come luoghi della cultura

## Apertura del Museo virtuale del Parlascio

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Gestione delle attività e predisposizione degli atti finalizzati all'apertura del Museo virtuale del Parlascio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle attività e predisposizione degli atti finalizzati all'apertura del Museo virtuale del Parlascio	01/01/2025 - 30/11/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO (30/11/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107480	€ 280.575,00	Di cui € 146.375,00 per progettazione e realizzazione video Sala 2 e € 134.200,00 per progettazione e realizzazione video Sala 1
207200	€ 58.961,38	Acquisto bancone per accoglienza
207240	€ 160.000,00	Attrezzature (finanziata con contributo Ministero Turismo)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
 Ob. Operativo : Azioni di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico come luoghi della cultura

## Predisposizione di progetti per la gestione e valorizzazione degli immobili restaurati con PNRR assegnati ufficio cultura

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di progetti per la gestione e valorizzazione degli immobili restaurati con PNRR assegnati ufficio cultura

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un progetto generale per la gestione e valorizzazione degli immobili restaurati con PNRR assegnati ufficio cultura e presentazione all'assessore (ad eccezione di Fortilizio, Arsenali Repubblicani e Parco urbano e archeologico della Cittadella)	01/01/2025 - 31/07/2025												
Affidamento incarico per la predisposizione di una relazione e di un piano economico-finanziario preliminare per la concessione del Fortilizio e del complesso rappresentato dagli Arsenali Repubblicani e dal Parco urbano e archeologico della Cittadella (che tenga conto delle finalità culturali e commerciali dei luoghi), e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente degli esiti	01/01/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PROGETTO GENERALE PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI RESTAURATI CON PNRR (30/09/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore di un progetto generale per la gestione e valorizzazione degli immobili restaurati con PNRR e assegnati ufficio cultura (ad eccezione di Fortilizio, Arsenali Repubblicani e Parco urbano e archeologico della Cittadella) rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE E DI UN PEF PER LA CONCESSIONE DEL COMPLESSO RAPPRESENTATO DAGLI ARSENALI REPUBBLICANI E DEL COMPLESSO DEL PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (30/09/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente di una relazione e di un piano economico-finanziario preliminare per la concessione del complesso rappresentato dagli Arsenali Repubblicani e del complesso del Parco urbano e archeologico della Cittadella rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105372	€ 20.000,00	Per affidamento incarico per PEF e relazione concessione Arsenali e Parco urbano Cittadella - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Attuazione degli obiettivi contenuti nel piano di gestione Unesco

## Completamento della sostituzione della cartellonistica turistica e dei totem informativi

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Sostituzione integrale della cartellonistica turistica e dei totem informativi in collaborazione con il soggetto incaricato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sostituzione della cartellonistica turistica relativa alle Chiese e ai Musei, ivi compresa quella relativa al nuovo percorso per il Giubileo (n. 60 cartelli)	01/01/2025 - 30/06/2025												
Sostituzione integrale dei 6 totem informativi	01/01/2025 - 30/06/2025												
Completamento della sostituzione della cartellonistica turistica rimanente (n. 80 cartelli)	01/07/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
% SOSTITUZIONE AL 30/06/2025 DEI TOTEM INFORMATIVI					35	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei totem informativi sostituiti entro il 30/06/2025 rispetto a quelli da sostituire	0	0,0 %	- 49,9 %			
	50	50,0 %	- 99,9 %			
	100	100,0 %	- 100,0 %			
% SOSTITUZIONE AL 30/06/2025 DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA RELATIVA ALLE CHIESE E AI MUSEI					35	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei cartelli turistici relativi alle Chiese e ai Musei sostituiti entro il 30/06/2025 rispetto a quelli da sostituire	0	0,0 %	- 49,9 %			
	50	50,0 %	- 99,9 %			
	100	100,0 %	- 100,0 %			
% SOSTITUZIONE AL 30/09/2025 DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA RIMANENTE					30	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei cartelli turistici sostituiti entro il 30/09/2025 rispetto a quelli rimasti da sostituire	0	0,0 %	- 49,9 %			
	50	50,0 %	- 99,9 %			
	100	100,0 %	- 100,0 %			

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105810	€ 20.000,00	Per rifacimento cartellonistica
107260	€ 52.700,00	Per rifacimento cartellonistica
107730	€ 92.000,00	Per rifacimento cartellonistica

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Sviluppare gli organismi operativi della nuova governance turistica

## Predisposizione di una proposta di convenzione per la costituzione della Comunità d'Ambito

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di convenzione per la costituzione della Comunità d'Ambito

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di convenzione per la costituzione della Comunità d'Ambito e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ D'AMBITO (31/12/2025)			100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e la trasmissione all'assessore competente di una proposta di convenzione per la costituzione della Comunità d'Ambito rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**      Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Valorizzazione e promozione degli eventi del Giugno Pisano

## Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano (2025)

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano 2025 (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano 2025 (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)	01/01/2025 - 31/07/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI REALIZZATI NEL CORSO DELL'ANNO 2025 RELATIVI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO		100	3
Viene rilevato il numero di eventi realizzati nel corso dell'anno 2025 relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)	0    0 - 0 40   1 - 1 70   2 - 2 100   3 - 3		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107262	€ 800.000,00	Per servizi per giugno pisano
107400	€ 40.000,00	Per noleggi per giugno pisano

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Ob. Operativo : Valorizzare Pisa come città del libro

## Predisposizione di un calendario Maggio dei Libri con aderenti patto cultura

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione in collaborazione con i soggetti aderenti al "patto della cultura" di un calendario di eventi relativi al Maggio dei Libri

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione in collaborazione con i soggetti aderenti al "patto della cultura" di un calendario di eventi relativi al Maggio dei Libri	01/01/2025 - 30/04/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO DI EVENTI RELATIVI AL MAGGIO DEI LIBRI (30/04/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un calendario di eventi relativi al Maggio dei Libri con i soggetti aderenti al patto della cultura rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
 Ob. Operativo : Azioni di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico come luoghi della cultura

## Apertura della sala espositiva nell'edificio C1 della Cittadella Galileiana

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Allestimento e sistemazione attrezzature e impianto audio-video e organizzazione di almeno 1 evento con numero massimo di 100 presenze presso immobile C1 Cittadella Galileiana

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Allestimento e sistemazione attrezzature e impianto audio-video presso immobile C1 Cittadella Galileiana	01/01/2025 - 30/06/2025												
Organizzazione di 1 evento con numero massimo di 100 presenze presso immobile C1 Cittadella Galileiana	01/07/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI CON NUMERO MASSIMO DI 100 PRESENZE ORGANIZZATI PRESSO IMMOBILE C1 CITTADELLA GALILEIANA NEL 2025		50	1
Viene rilevato il numero degli eventi con numero massimo di 100 presenze organizzati presso immobile C1 Cittadella Galileiana nel 2025	0 0 - 0 100 1 - 1		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ALLESTIMENTO ATTREZZATURE E IMPIANTO AUDIO-VIDEO PRESSO IMMOBILE C1 CITTADELLA GALILEIANA (30/06/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'allestimento e sistemazione attrezzature e impianto audio-video presso immobile C1 Cittadella Galileiana rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
205314	€ 26.216,00	Acquisto impianto audio video

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Ob. Operativo : Promozione di un calendario di eventi culturali maggiormente integrato e coordinato

## Programmazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di eventi culturali sul territorio, con attenzione anche al litorale: 3 serate di letture dantesche relative a tre canti della Divina Commedia in Piazza dei Cavalieri, evento "Bruto" presso il Museo delle navi romane e programmazione degli eventi estivi in città e sul litorale attraverso il coinvolgimento attivo della Pisamo srl

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione dell'evento "Bruto" presso il Museo delle navi romane	01/01/2025	31/05/2025												
Affidamento a Pisamo degli eventi relativi alle iniziative estive in città e sul litorale	01/01/2025	31/05/2025												
Organizzazione di 3 serate di letture dantesche relative a tre canti della Divina Commedia in Piazza dei Cavalieri	01/01/2025	31/07/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI ORGANIZZATI NEI TEMPI PREVISTI PRESSO IL MUSEO DELLE NAVI ROMANE			35	1
Viene rilevato il numero degli eventi organizzati nei tempi previsti presso il Museo delle navi romane	0 100	0 - 0 1 - 1		
N° EVENTI ORGANIZZATI PER LE LETTURE DANTESCHE RELATIVE A TRE CANTI DELLA DIVINA COMMEDIA IN PIAZZA DEI CAVALIERI			35	3
Viene rilevato il numero degli eventi organizzati entro i tempi previsti per le letture dantesche relative a tre canti della Divina Commedia in Piazza dei Cavalieri	0 40 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO A PISAMO DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE INIZIATIVE ESTIVE IN CITTÀ E SUL LITORALE (31/05/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento a Pisamo degli eventi relativi alle iniziative estive in città e sul litorale rispetto alla scadenza prevista del 31/05/2025	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105372	€ 110.000,00	Di cui € 20.000,00 per organizzazione evento "Bruto" e serate letture dantesche (per quest'ultimo risorse parzialmente disponibili) e € 90.000,00 per organizzazione Summer Knights
107260	€ 250.000,00	Per organizzazione Marenia

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 07 - **TURISMO**  
Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
Ob. Operativo : Valorizzare la città di Pisa come città dei saperi e delle scienze

## Programmazione e realizzazione di eventi sul territorio per la promozione turistica (2025)

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di eventi sul territorio, con particolare attenzione al litorale, per la promozione turistica: giornate Galileiane, celebrazioni per Fibonacci, equiraduno

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di almeno 5 eventi nell'ambito delle giornate Galileiane	01/01/2025 - 28/02/2025	■	■										
Supporto all'organizzazione dell'equiraduno	01/01/2025 - 31/05/2025	■	■	■	■	■							
Realizzazione di almeno 1 evento nell'ambito delle celebrazioni di Fibonacci	01/01/2025 - 30/11/2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DI FIBONACCI (2025)			35	1
Viene rilevato il numero di eventi realizzati nell'ambito delle celebrazioni di Fibonacci (2025)	0 100	0 - 0 1 - 1		
N° EVENTI REALIZZATI NELL'AMBITO DELLE GIORNATE GALILEIANE (2025)			35	5
Viene rilevato il numero di eventi realizzati nell'ambito delle giornate Galileiane (2025)	0 40 70 100	0 - 0 1 - 2 3 - 4 5 - 5		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EQUIRADUNO (31/05/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la realizzazione dell'equiraduno, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 53.500,00	Di cui € 8.500,00 per giornate galileiane, € 5.000,00 per celebrazioni Fibonacci e € 40.000,00 per equiraduno (RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO)

**RIFERIMENTI** Missione : 07 - *TURISMO*  
**DUP 2025-2027** Programma : 0701 - *Sviluppo e valorizzazione del turismo*  
 Ob. Operativo : *Azioni per la promozione delle tradizioni della storia e dell'identità di Pisa*

## Nuovo allestimento esposizione tradizioni storiche

**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Realizzazione nuovo allestimento dell'esposizione delle tradizioni storiche sulla base del progetto predisposto da soggetto esterno

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base del progetto predisposto dal soggetto esterno, realizzazione nuovo allestimento dell'esposizione delle tradizioni storiche	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ALLESTIMENTO ESPOSIZIONE TRADIZIONI STORICHE (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la realizzazione del nuovo allestimento esposizione tradizioni storiche rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
207240	€ 70.000,00	Per allestimento - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI**Dirigente : **SARDO FRANCESCO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
SUPERAMENTO DELL'ATTUALE MODELLO GESTIONALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI	ASS. BONANNO	10	10	<b>10,00</b>
ESTENSIONE AL MESE DI LUGLIO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA NEI 7 NIDI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA	ASS. BUSCEMI	10	9	<b>9,60</b>
DEFINIZIONE DELLA FORMA GIURIDICA DI GESTIONE PER LA STRUTTURA "DOPO DI NOI"	ASS. GAMBINI	10	9	<b>9,60</b>
PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER I BONUS SOCIALI E NUOVO SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLE DOMANDE	ASS. BONANNO	10	9	<b>9,60</b>
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA COLLOCATA IN VIA BELLI A I PASSI	ASS. BONANNO	10	8	<b>9,20</b>
PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO DEGLI IMMOBILI DI RISULTA E DEGLI IMMOBILI ERP OCCUPATI ABUSIVAMENTE	ASS. BONANNO	10	8	<b>9,20</b>
ATTIVAZIONE DEL TAVOLO SUL MERCATO DI LAVORO	ASS. PORCARO	10	8	<b>9,20</b>
PROPOSTA DI PROTOCOLLO PER DISCIPLINARE L'ISTITUTO DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA	ASS. PORCARO	9	8	<b>8,60</b>
ATTIVAZIONE DI 3 CENTRI DIURNI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (2025)	ASS. BUSCEMI	8	9	<b>8,40</b>
PERCORSO EDUCATIVO 0-6 E PROCEDURE PER LA STATALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA MONTESSORI	ASS. BUSCEMI	7	8	<b>7,40</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
Ob. Operativo : Superamento dell'attuale modello gestionale nell'ambito dei servizi sociali

## Superamento dell'attuale modello gestionale nell'ambito dei servizi sociali

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Definizione delle modalità operative e delle tempistiche da seguire per l'uscita dal Consorzio SDS e loro attuazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento di un servizio di analisi per la valutazione delle modalità operative e delle tempistiche da seguire per il recesso dal Consorzio Società della Salute Zona Pisana (1° parte dell'analisi) nonché per lo sviluppo del modello gestionale successivo al recesso del Comune da SDS (2° parte dell'analisi)	01/01/2025 - 10/04/2025												
Presentazione all'Assessore competente e al Sindaco delle risultanze dell'analisi sulle modalità operative e tempistiche da seguire per il recesso dal Consorzio Società della Salute Zona Pisana (1° parte dell'analisi)	11/04/2025 - 11/06/2025												
Predisposizione degli atti finalizzati alla formalizzazione del recesso dal Consorzio Società della Salute Zona Pisana entro i termini statutari per l'uscita con decorrenza dal 01.01.2026 e trasmissione all'organo competente	01/06/2025 - 15/06/2025												
Presentazione all'Assessore competente e al Sindaco delle risultanze dell'analisi circa il modello gestionale successivo al recesso del Comune da SDS, comprensivo dei riflessi relativi alle risorse umane, strumentali, finanziarie (2° parte dell'analisi)	01/06/2025 - 31/07/2025												
Attuazione del cronoprogramma previsto nel piano di uscita dalla Società della Salute approvato dall'amministrazione	01/08/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTUAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA PREVISTO NEL PIANO DI USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (31/12/2025)		40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attuazione del cronoprogramma previsto nel piano di uscita dalla Società della Salute approvato dall'amministrazione rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 10,0 gg 70 11,0 gg - 20,0 gg 50 21,0 gg - 30,0 gg 25 31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI FINALIZZATI ALLA FORMALIZZAZIONE DEL RECESSO DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (15/06/2025)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'organo competente finalizzati alla formalizzazione del recesso dalla Società della Salute rispetto alla scadenza fissata per il 15/06/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 10,0 gg 70 11,0 gg - 20,0 gg 50 21,0 gg - 30,0 gg 25 31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO STUDIO CIRCA IL MODELLO GESTIONALE SUCCESSIVO AL RECESSO (31/07/2025)		15	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente e al Sindaco degli esiti dello studio sul modello gestionale successivo al recesso rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 10,0 gg 70 11,0 gg - 20,0 gg 50 21,0 gg - 30,0 gg 25 31,0 gg - 40,0 gg		

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO STUDIO CIRCA MODALITÀ OPERATIVE E TEMPISTICHE DA SEGUIRE PER L'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (11/06/2025) 15 0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente e al Sindaco degli esiti dello studio per la valutazione delle modalità operative e delle tempistiche da seguire per l'uscita dalla Società della Salute rispetto alla scadenza fissata per il 11/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	95	1,0 gg - 10,0 gg
	70	11,0 gg - 20,0 gg
	50	21,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 40,0 gg

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
112830	€ 40.000,00	Affidamento servizio analisi e modello gestionale (da verificare necessità di ulteriori € 10.000)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori  
Ob. Operativo : Potenziamento dell'offerta dei nidi comunali, con attenzione ai crescenti bisogni delle famiglie

## Estensione al mese di luglio del servizio nido d'infanzia nei 7 nidi comunali a gestione diretta

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Buscemi

### DESCRIZIONE

Svolgimento delle procedure per l'estensione al mese di luglio del servizio nido d'infanzia nei 7 nidi comunali a gestione diretta: Rosati, Timpanaro, Coccapani, Marina Pisa, I Passi (via di Gagno), Toniolo (via Derna), Cep (locali scuola infanzia Montessori)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento delle procedure per l'estensione al mese di luglio del servizio nido d'infanzia nei 7 nidi comunali a gestione diretta	01/01/2025 - 30/06/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE PER L'ESTENSIONE AL MESE DI LUGLIO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA (30/06/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione delle procedure per l'estensione al mese di luglio del servizio nido d'infanzia nei 7 nidi comunali a gestione diretta rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	95	1,0 gg - 10,0 gg
	70	11,0 gg - 20,0 gg
	50	21,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 40,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112092	€ 40.000,00	Appalto ausiliario e servizi diversi - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1202 - Interventi per la disabilità  
Ob. Operativo : Incremento delle azioni e delle politiche per la disabilità

## Definizione della forma giuridica di gestione per la struttura "Dopo di Noi"

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Definizione della forma giuridica di gestione per la struttura "Dopo di Noi" (via Matilde) valutando anche il possibile coinvolgimento della Fondazione Pisa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi per l'individuazione della forma giuridica di gestione della struttura "Dopo di Noi", predisposizione e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco di una proposta dettagliata	01/01/2025 - 31/05/2025												
A seguito di indicazioni definitive da parte dell'amministrazione, predisposizione della proposta di delibera relativa alla definizione della forma giuridica di gestione e trasmissione alla Giunta	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLA FORMA GIURIDICA DI GESTIONE PER LA STRUTTURA DOPO DI NOI (31/12/2025)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla Giunta della proposta di delibera relativa alla definizione della forma giuridica di gestione per la struttura Dopo di Noi rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA SULLA FORMA GIURIDICA DI GESTIONE PER LA STRUTTURA "DOPO DI NOI" (31/05/2025)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente e al Sindaco di una proposta dettagliata sulla forma giuridica di gestione per la struttura "Dopo di Noi" rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

## Publicazione dei bandi per i bonus sociali e nuovo sistema per il controllo delle domande

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Publicazione dei bandi per l'assegnazione dei bonus sociali (animali domestici, carta spesa, taxi per anziani, utenze, anziani, mamma e bebè) e sperimentazione di un nuovo sistema di controllo con riferimento al bonus utenze

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica di fattibilità tramite contatti con i soggetti competenti, predisposizione di uno studio per l'efficiamento dei controlli relativi ai bonus sociali e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/07/2025												
Sperimentazione del sistema di controllo sulle domande presentate per l'assegnazione del bonus utenze	01/01/2025 - 31/12/2025												
Publicazione dei bandi relativi al bonus animali domestici, alla carta spesa, al bonus taxi per anziani, al bonus utenze, al bonus anziani e al bonus mamma e bebè	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DOMANDE PRESENTATE PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS UTENZE SOTTOPOSTE A CONTROLLO			25	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle domande sottoposte a controllo rispetto al totale delle domande presentate per l'assegnazione del bonus utenze nell'anno solare di riferimento	0	0,0 % - 24,9 %		
	25	25,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
N° BANDI RELATIVI A BONUS SOCIALI PUBBLICATI ENTRO IL 31/12/2025			50	6
Viene rilevato il numero dei bandi relativi a bonus sociali pubblicati entro il 31/12/2025	0	0 - 1		
	40	2 - 3		
	70	4 - 5		
	100	6 - 6		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO COMPLESSIVO PER IL CONTROLLO SULLE DOMANDE PRESENTATE PER L'ASSEGNAZIONE DEI BONUS SOCIALI (31/07/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del progetto complessivo per il controllo sulle domande presentate per l'assegnazione dei bonus sociali rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112548	€ 750.000,00	Bonus sociali (da verificare adeguatezza dello stanziamento in corso d'anno)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
Ob. Operativo : Potenziamento delle forme per il sostegno a soggetti in stato di indigenza e alta marginalità

## Procedure per l'assegnazione della struttura collocata in Via Belli a I Passi

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione della struttura collocata in Via Belli a I Passi da destinare alla realizzazione dei progetti sociali inclusi nel POR FESR 2014- 2020 Asse 6 PIU Operazione HOPE azione 9.3.5 nello specifico il progetto "Sempre Giovani"

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta per l'utilizzo dei locali situati in Via Belli e della relativa proposta di delibera di Giunta Comunale per la destinazione del bene, e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/05/2025												
Pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione della struttura collocata in Via Belli a I Passi	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA COLLOCATA IN VIA BELLI A I PASSI (31/12/2025)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati la pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione della struttura collocata in Via Belli a I Passi rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SITUATI IN VIA BELLI (31/05/2025)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta per l'utilizzo dei locali situati in Via Belli e di delibera di Giunta Comunale per la destinazione del bene rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa  
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione degli alloggi ERP

## Procedure per il monitoraggio degli immobili di risulta e degli immobili ERP occupati abusivamente

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Effettuazione nel corso dell'anno delle procedure individuate per il monitoraggio degli immobili di risulta e degli immobili ERP occupati abusivamente e loro regolamentazione con convenzione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
IMMOBILI ERP OCCUPATI - Individuazione degli interventi, svolgimento istruttoria con adozione di eventuale atto/ordinanza di rilascio e trasmissione richiesta finalizzata al rilascio degli immobili occupati alla Polizia Municipale	01/01/2025 - 31/12/2025												
IMMOBILI ERP OCCUPATI - Attivazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, da parte della P.M., di impossibilità ad eseguire ordinanza di rilascio di immobile occupato abusivamente, di un tavolo di lavoro con i soggetti coinvolti nel procedimento, per la predisposizione di un piano volto alla risoluzione del caso particolare	01/01/2025 - 31/12/2025												
A seguito di approvazione di delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale, predisposizione e sottoscrizione di una convenzione finalizzata alla regolamentazione delle procedure di scambio dati con Apes	01/01/2025 - 31/12/2025												
ALLOGGI DI RISULTA - Predisposizione sulla base delle informazioni pervenute da ufficio anagrafe sui decessi, da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio, di un report mensile sugli alloggi liberatisi e trasmissione all'assessore entro il 15 di ciascun mese (partire dal 15 aprile)	01/04/2025 - 31/12/2025												
ALLOGGI DI RISULTA - Predisposizione sulla base delle informazioni pervenute da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio, di un report trimestrale sullo stato di attuazione delle procedure per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi liberatisi e trasmissione all'assessore (a partire da giugno)	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% IMMOBILI OCCUPATI PER I QUALI SIANO STATE EMESSE ORDINANZE NEL 2025			20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli immobili occupati per i quali siano state adottate e trasmesse alla PM atti/ordinanze di rilascio rispetto al totale di quelli emersi dalla ricognizione	0	0,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
% TAVOLI ATTIVATI ENTRO 10 GIORNI (2025)			20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di tavoli attivati entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, da parte della P.M., di impossibilità ad eseguire ordinanza di rilascio di immobile occupato abusivamente rispetto al numero totale di comunicazioni pervenute	0	0,0 % - 34,9 %		
	35	35,0 % - 64,9 %		
	65	65,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
N° REPORT MENSILI RELATIVI AGLI ALLOGGI LIBERATISI (2025)			20	9
Viene rilevato il numero dei report mensili trasmessi all'assessore competente entro il 15 di ciascun mese relativi agli alloggi liberatisi sulla base delle informazioni pervenute da ufficio anagrafe sui decessi, da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio (partire dal 15 aprile)	0	0 - 2		
	25	3 - 4		
	50	5 - 6		
	75	7 - 8		
	100	9 - 9		

N° REPORT TRIMESTRALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO E/O SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI LIBERATISI (2025)			20	3
Viene rilevato il numero dei trimestrali trasmessi all'assessore competente sullo stato di attuazione delle procedure per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi liberatISI (a partire da giugno)	0 40 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI SCAMBIO DATI CON APES (31/12/2025)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione di una convenzione finalizzata alla regolamentazione delle procedure di scambio dati con Apes rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 95 70 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 40,0 gg		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo				

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Programma : 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro  
Ob. Operativo : Attenzione allo sviluppo del mercato del lavoro in ambito locale

## Attivazione del tavolo sul mercato di lavoro

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Attivazione del tavolo sul mercato di lavoro in collaborazione con A.R.T.I. e altri enti e soggetti interessati al fine di favorire l'incontro dell'offerta con la domanda

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito di approvazione di atto di indirizzo da parte dell'amministrazione relativamente ai soggetti da coinvolgere, predisposizione di uno studio sulla reale operabilità e fattibilità di un tavolo sul mercato del lavoro in collaborazione con A.R.T.I. e altri enti e soggetti interessati e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/07/2025												
A seguito dell'approvazione di atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale, attivazione del tavolo sul mercato di lavoro in collaborazione con A.R.T.I. e altri enti e soggetti interessati	01/08/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL TAVOLO SUL MERCATO DI LAVORO (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del tavolo sul mercato di lavoro rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO STUDIO SULLA REALE OPERABILITÀ E FATTIBILITÀ DI UN TAVOLO SUL MERCATO DEL LAVORO (31/07/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente dello studio sulla reale operabilità e fattibilità di un tavolo sul mercato del lavoro rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	95	1,0 gg - 10,0 gg		
	70	11,0 gg - 20,0 gg		
	50	21,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 40,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1208 - Cooperazione e associazionismo  
 Ob. Operativo : Attivazione di forme di collaborazione con il Terzo Settore

## Proposta di protocollo per disciplinare l'istituto dell'amministrazione condivisa

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

A seguito della delibera di Giunta Comunale sugli indirizzi, predisposizione di una proposta di protocollo per disciplinare l'istituto dell'amministrazione condivisa e trasmissione alle associazioni coinvolte

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della delibera di Giunta Comunale sugli indirizzi, predisposizione di una proposta di protocollo per disciplinare l'istituto dell'amministrazione condivisa e trasmissione alle associazioni coinvolte	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO PER DISCIPLINARE L'ISTITUTO DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alle associazioni coinvolte di una proposta di protocollo per disciplinare l'istituto dell'amministrazione condivisa rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	95	1,0 gg - 10,0 gg
	70	11,0 gg - 20,0 gg
	50	21,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 40,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI** Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**DUP 2025-2027** Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Ob. Operativo : Attivazione di politiche di contrasto alla dispersione scolastica e di valorizzazione del merito e delle eccellenze

## Attivazione di 3 centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado (2025)

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Buscemi

### DESCRIZIONE

Attivazione di centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado: trasferimento di attività dei centri diurni di Putignano e Cep presso strutture di proprietà comunale e loro apertura, previa verifica di fattibilità tecnico-operativa; apertura di un nuovo centro diurno presso la Leopolda

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della disponibilità degli spazi entro il 31/07/2025, apertura di un nuovo centro diurno presso la Leopolda	01/08/2025 - 30/09/2025												
A seguito della conclusione dei lavori edilizi e della consegna dei beni entro il 31/10/2025, trasferimento di attività dei centri diurni di Putignano e Cep presso strutture di proprietà comunale e loro apertura previa verifica di fattibilità tecnico-operativa	01/11/2025 - 30/11/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ DEI CENTRI DIURNI DI PUTIGNANO E CEP PRESSO STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE (30/11/2025)	65	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per il trasferimento di attività dei centri diurni di Putignano e Cep presso strutture di proprietà comunale e loro apertura rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100 95 70 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 40,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DI UN NUOVO CENTRO DIURNO PRESSO LA LEOPOLDA (30/09/2025)	35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'apertura di un nuovo centro diurno presso la Leopolda rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 95 70 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 40,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112862	€ 50.000,00	Attivazione nuovo centro diurno e trasferimento attività - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma : 0401 - Istruzione prescolastica  
Ob. Operativo : Valorizzazione e crescita del personale educativo

## Percorso educativo 0-6 e procedure per la statalizzazione della scuola dell'infanzia Montessori

**STRUTTURA :** DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Buscemi

### DESCRIZIONE

Realizzazione del percorso sull'approccio educativo 0-6 presso i poli nido Betti - scuola d'infanzia Haring e nido Marina di Pisa - scuola d'infanzia Ceccherini, e attivazione delle procedure per la statalizzazione della scuola dell'infanzia Montessori

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della formalizzazione con delibera di Giunta, predisposizione della proposta di statalizzazione per la scuola d'infanzia Montessori e attivazione delle procedure in tempo utile per consentire il passaggio allo Stato dall'anno 2027/2028	01/01/2025 - 30/09/2025												
A seguito del completamento delle fasi previste nell'ambito del percorso formativo sull'approccio educativo 0-6, osservazione sul campo dell'andamento e trasmissione di un report finale all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE IN TEMPO UTILE PER CONSENTIRE IL PASSAGGIO ALLO STATO DELLA SCUOLA D'INFANZIA MONTESSORI (30/09/2025)		40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione delle procedure in tempo utile per consentire il passaggio allo Stato della scuola d'infanzia Montessori rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 10,0 gg 70 11,0 gg - 20,0 gg 50 21,0 gg - 30,0 gg 25 31,0 gg - 40,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SUL PERCORSO EDUCATIVO 0-6 (31/12/2025)		60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report sul percorso educativo 0-6 rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 95 1,0 gg - 10,0 gg 70 11,0 gg - 20,0 gg 50 21,0 gg - 30,0 gg 25 31,0 gg - 40,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112172	€ 5.000,00	Prosecuzione formazione approccio educativo 0/6 - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

## DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

Dirigente : **POLLEZIONE CRISTINA**

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO SUI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
PROGRESSIVA ATTUAZIONE DELLE ALIENAZIONI DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027	ASS. BEDINI	10	10	<b>10,00</b>
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE	ASS. PORCARO	10	10	<b>10,00</b>
NUOVO "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (DD 08)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO (2025)	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE BOTTEGHE STORICHE	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFITTI BREVI	ASS. PESCIATINI	10	10	<b>10,00</b>
PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE AREE NELLA GOLENA (2025)	ASS. BEDINI	9	10	<b>9,40</b>
PROPOSTA DI REVISIONE DELLA DISCIPLINA AFFERENTE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE NEL CENTRO STORICO (2025)	ASS. PESCIATINI	10	8	<b>9,20</b>
DEFINIZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO VOLTO A RIDURRE IL GAP NELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DI GENERE	ASS. PORCARO	9	9	<b>9,00</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0101 - Organi istituzionali  
Ob. Operativo : Attuazione della riforma dei Consigli Territoriali di Partecipazione (CTP)

## Predisposizione della proposta di modifica al regolamento sui Consigli Territoriali di Partecipazione

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di modifica al regolamento sui Consigli Territoriali di Partecipazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di modifica al regolamento sui Consigli Territoriali di Partecipazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO SUI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE (31/12/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e la trasmissione all'assessore competente della proposta di modifica al regolamento sui Consigli Territoriali di Partecipazione rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI  
DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile

## Progressiva attuazione delle alienazioni di immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2025-2027

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
 16/03/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Pubblicazione dei bandi per l'alienazione dei seguenti beni immobili: area sita in via Russo (2° esperimento di gara), immobile sito in Pisa Via del Martello (2° esperimento di gara), ex casa cantoniera in Via Livornese (2° esperimento di gara), complesso di Via Coccapani 11, appartamento di Via Curtatone e Montanara 16, porzione immobiliare presso la Sesta Porta attuale sede della FCP SpA, complesso di Via Fermi 4 (ex Apes).

Predisposizione documentazione per il trasferimento di proprietà dell'immobile delle ex mensa CPT presso il Centro "E. Fermi", dell'immobile c.d. "Pirellino" presso il Centro "E. Fermi" e della ex stazione CPT alla Pisa Patrimonio Srl

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'area sita in Via Russo (2° esperimento di gara)	01/01/2025 31/03/2025												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'immobile sito in Pisa Via del Martello (2° esperimento di gara)	01/01/2025 31/03/2025												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'ex casa cantoniera in Via Livornese (2° esperimento di gara)	01/01/2025 31/03/2025												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione della porzione immobiliare presso la Sesta Porta attuale sede della FCP SpA	01/01/2025 31/05/2025												
Perfezionamento della permuta immobiliare con la Provincia di Pisa relativa al terreno del Liceo Buonarroti e alla ex stazione CPT di Piazza Sant'Antonio e predisposizione documentazione per il trasferimento di proprietà dell'immobile a Pisa Patrimonio Srl	01/01/2025 31/05/2025												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione del complesso di Via Coccapani 11	01/01/2025 30/06/2025												
Predisposizione documentazione per il trasferimento di proprietà dell'immobile delle ex mensa CPT presso il Centro "E. Fermi" a Pisa Patrimonio Srl	01/01/2025 30/06/2025												
Predisposizione documentazione per il trasferimento di proprietà dell'immobile c.d. "Pirellino" presso il Centro "E. Fermi" a Pisa Patrimonio Srl	01/01/2025 30/09/2025												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'appartamento di Via Curtatone e Montanara 16	01/01/2025 31/12/2025												
Pubblicazione del bando a evidenza pubblica per l'alienazione del complesso di Via Fermi, 4 (ex Apes)	01/01/2025 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° BANDI AD EVIDENZA PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICATI NEL RISPETTO DELLE TEMPSTICHE PREVISTE DALLE FASI (2025)	70	7

Viene rilevato il numero dei bandi ad evidenza per l'alienazione dei beni immobili pubblicati nel rispetto delle tempistiche previste dalle fasi	0	0	-	0
	25	1	-	2
	50	3	-	4
	75	5	-	6
	100	7	-	7

---

N° BENI IMMOBILI PER I QUALI È STATA PREDISPOSTA LA DOCUMENTAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLE FASI (2025) 30 3

Viene rilevato il numero dei beni immobili per i quali è stata predisposta la documentazione per il trasferimento di proprietà nel rispetto delle tempistiche previste dalle fasi	0	0	-	0
	40	1	-	1
	70	2	-	2
	100	3	-	3

---

**RISORSE FINANZIARIE**

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
Ob. Operativo : Miglioramento dei servizi e degli sportelli al cittadino

## Interventi per il miglioramento dei servizi anagrafici e di stato civile

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei servizi di anagrafe e stato civile: apertura degli sportelli anagrafici presso la Circoscrizione 5, organizzazione di 3 open day straordinari per l'apertura degli uffici anagrafici, di stato civile e elettorali nelle giornate di sabato e integrazione tra le banche dati di toponomastica e SIT

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione, con il supporto dei servizi informativi, delle banche dati di toponomastica e SIT al fine di implementare il software sperimentale per l'estrazione di dati anagrafici anche per via/quartiere e predisposizione di un report su un quartiere pilota	01/01/2025 - 31/12/2025												
Organizzazione di 3 open day straordinari per l'apertura degli uffici anagrafici, di stato civile e elettorali nelle giornate di sabato	01/01/2025 - 31/12/2025												
A seguito di disponibilità dell'immobile e dell'assunzione di 3 amministrativi entro il 31/05, formazione e affiancamento del personale, attivazione delle postazioni informatiche e apertura degli sportelli anagrafici presso la Circoscrizione 5	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° GIORNATE DI OPEN DAY ORGANIZZATE NEL 2025 PER L'APERTURA DEGLI UFFICI ANAGRAFICI, DI STATO CIVILE E ELETTORALI		30	3
Viene rilevato il numero delle giornate open day organizzate nel corso del 2025 per l'apertura degli uffici anagrafici, di stato civile e elettorali nelle giornate di sabato	0 0 - 0 30 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 5 (31/12/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'apertura degli sportelli anagrafici presso la Circoscrizione 5 rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT RELATIVO AD UN QUARTIERE PILOTA (31/12/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e la trasmissione all'assessore competente di un report pilota relativamente ad un quartiere della città rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana  
Ob. Operativo : Tutela del decoro cittadino

## Nuovo "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" (DD 08)

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Aggiornamento della proposta del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile", definizione del nuovo protocollo e convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento, in collaborazione con la Polizia Municipale e in confronto con le categorie economiche, della proposta di "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile", definizione del nuovo protocollo e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/01/2025 - 31/05/2025												
Convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile"	01/06/2025 - 30/06/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONVOCAZIONE DEL TAVOLO PER LA DEFINITIVA SOTTOSCRIZIONE DEL "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (30/06/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (31/05/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente della proposta di aggiornamento del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI** Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
**DUP 2025-2027** Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
 Ob. Operativo : Prosecuzione delle azioni di sviluppo e valorizzazione nell'ambito del piano del Commercio su aree pubbliche

## Revisione del Piano del commercio (2025)

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Interventi di revisione del Piano del commercio relativi ai mercati di Pisanova, San Martino, Marina di Pisa, Tirrenia e mercato dell'antiquariato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti per la parziale revisione del piano del commercio per la parte relativa ai mercati di San Martino, Pisanova, Marina di Pisa e Tirrenia e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/08/2025												
Avvio del procedimento di parziale revisione del piano del commercio relativo al mercato dell'antiquariato ed effettuazione di almeno 2 incontri di concertazione con le associazioni di categoria	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INCONTRI CI CONCERTAZIONE EFFETTUATI AI FINI DELLA PARZIALE REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO ENTRO IL 31/12/2025		50	2
Viene rilevato il numero di incontri di concertazione effettuati ai fini della parziale revisione del Piano del commercio con le associazioni di categoria al 31/12/2025	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER LA PARZIALE REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO PER LA PARTE RELATIVA A SPECIFICI MERCATI (31/08/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente degli atti per la parziale revisione del piano del commercio per la parte relativa ai mercati di San Martino, Pisanova, Marina di Pisa e Tirrenia rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
 Ob. Operativo : Valorizzazione e sostegno all'identità e tipicità del tessuto commerciale

## Predisposizione del regolamento per la disciplina delle botteghe storiche

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione del regolamento per la disciplina delle botteghe storiche e degli atti per la sua approvazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del regolamento per la disciplina delle botteghe storiche e degli atti per la sua approvazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE BOTTEGHE STORICHE(30/09/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del regolamento per la disciplina delle botteghe storiche e degli atti per la sua approvazione rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

## Predisposizione del regolamento per la disciplina degli affitti brevi

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione del regolamento per la disciplina degli affitti brevi e degli atti per la sua approvazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del regolamento per la disciplina degli affitti brevi e degli atti per la sua approvazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFITTI BREVI (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del regolamento per la disciplina degli affitti brevi e atti per la sua approvazione rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Procedura per l'assegnazione delle nuove aree nella Golena (2025)

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree non aggiudicate o residuali nella Golena d'Arno e conclusione del procedimento di assegnazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree non aggiudicate o residuali nella Golena d'Arno e conclusione del procedimento di assegnazione	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE NON AGGIUDICATE O RESIDUALI NELLA GOLENA D'ARNO (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione del procedimento di assegnazione delle aree non aggiudicate o residuali nella Golena d'Arno rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Proposta di revisione della disciplina afferente le attività economiche nel centro storico (2025)

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini (Sindaco)

### DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di revisione della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico e trasmissione alla Giunta Comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di revisione della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLE LIMITAZIONI ALLE APERTURE DI ESERCIZI NEL CENTRO STORICO (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di revisione della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
Ob. Operativo : Politiche Pari Opportunità

## Definizione di un progetto formativo volto a ridurre il gap nell'alfabetizzazione digitale di genere

**STRUTTURA :** DD 08 PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 CANNATA MARCO (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Definizione di un progetto formativo volto a ridurre il gap nell'alfabetizzazione digitale di genere attraverso la valorizzazione dei percorsi di istruzione (al fine di renderli maggiormente spendibili nei contesti lavorativi) e al completamento e arricchimento del profilo di conoscenze con l'acquisizione di competenze connesse ai processi di digitalizzazione, ed pubblicazione di un'indagine di mercato per l'acquisizione di proposte di realizzazione del progetto

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione del progetto formativo volto a sviluppare le conoscenze e competenze connesse ai processi di digitalizzazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 30/09/2025												
Indizione di una indagine di mercato per acquisire eventuali proposte di realizzazione del progetto	01/10/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INDIZIONE DI UNA INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIRE EVENTUALI PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (31/12/2025)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'indizione di una indagine di mercato per acquisire eventuali proposte di realizzazione del progetto rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO VOLTO A SVILUPPARE LE COMPETENZE CONNESSE AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE (30/09/2025)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del progetto formativo volto a sviluppare le conoscenze e competenze connesse ai processi di digitalizzazione rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

Dirigente : RICCI DAISY

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DELL'ITER PER L'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	<b>10,00</b>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (URBANISTICA)	ASS. GAMBINI	10	10	<b>10,00</b>
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON RIFERIMENTO ALLE TERRAZZE A TASCA	ASS. DRINGOLI	10	9	<b>9,60</b>
INTERVENTI SUL PATRIMONIO ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS (PNRR)	ASS. LATROFA	10	9	<b>9,60</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AGLI ALLOGGI ERP IN VIA RINDI E VIA PIAVE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	9	<b>9,60</b>
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE E IL RECUPERO FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI ERP IN VIA SIRTORI A SANT'ERMETE	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI A 24 ALLOGGI ERP IN VIA DA MORRONA	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
PROCEDURE PER ESPROPRI RELATIVI AL PARCHEGGIO DI VIA RINDI	ASS. BEDINI	10	8	<b>9,20</b>
DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO (2025)	ASS. PORCARO	9	9	<b>9,00</b>
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AL NUOVO FABBRICATO ERP IN VIA SOCCI	ASS. LATROFA	8	9	<b>8,40</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : La città che cambia: i nuovi strumenti urbanistici ed il recupero di aree e contenitori importanti

## Avvio dell'iter per l'adozione del Piano Operativo Comunale

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
 20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta definitiva di Piano Operativo Comunale e avvio dell'iter per la sua adozione in Consiglio Comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta definitiva di Piano Operativo Comunale e avvio dell'iter per la sua adozione in Consiglio Comunale	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELL'ITER PER L'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta definitiva di Piano Operativo Comunale e avvio dell'iter per la sua adozione in Consiglio Comunale rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
108350	€ 70.000,00	Per prestazioni professionali urbanistica di cui solo € 19.000 disponibili - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

## Predisposizione di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica (Urbanistica)

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Gambini

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio Ambiente, di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica e sua trasmissione all'Assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio Ambiente, di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica e sua trasmissione all'Assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'Assessore competente di una proposta di revisione del piano di classificazione acustica rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Aggiornamento del regolamento edilizio con riferimento alle terrazze a tasca

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
 20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Aggiornamento del regolamento edilizio con riferimento alle terrazze a tasca e trasmissione della relativa proposta di deliberazione da sottoporre alla commissione consiliare competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento del regolamento edilizio con riferimento alle terrazze a tasca e trasmissione della relativa proposta di deliberazione alla commissione consiliare competente	01/01/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON RIFERIMENTO ALLE TERRAZZE A TASCA (31/05/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla commissione consiliare competente della proposta di deliberazione per l'aggiornamento del regolamento edilizio con riferimento alle terrazze a tasca rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

## Interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto Pisa This (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Realizzazione dei seguenti interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto Pisa This: demolizione dei fabbricati in Via Di Padule entro il 31/12, completamento di almeno l'80% dei lavori relativi al nuovo fabbricato, completamento dei lavori di riqualificazione di 8 alloggi a Cisanello

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Demolizione dei fabbricati in Via Di Padule	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi al nuovo fabbricato	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento dei lavori di riqualificazione di 8 alloggi a Cisanello	01/01/2025	31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI AL NUOVO FABBRICATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS			35	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con	0	0,0 % - 39,9 %		
fondi PNRR per la costruzione del nuovo fabbricato nell'ambito del progetto Pisa This	50	40,0 % - 79,9 %		
	100	80,0 % - 80,0 %		
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE DI 8 ALLOGGI A CISANELLO			35	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con	0	0,0 % - 49,9 %		
fondi PNRR relativi alla riqualificazione di 8 alloggi a Cisanello nell'ambito del progetto Pisa This	50	50,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI IN VIA DI PADULE (31/12/2025)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di demolizione	100	0,0 gg - 0,0 gg		
dei fabbricati in Via Di Padule rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208708	€ 6.672.000,00	PISA THIS - Progetto di riqualificazione edilizia e urbana Pisa

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi agli alloggi ERP in Via Rindi e Via Piave (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori per la manutenzione straordinaria su 113 alloggi ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori per la manutenzione straordinaria su 113 alloggi ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU 113 ALLOGGI ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI QUALITÀ DELL'ABITARE IN VIA RINDI E VIA PIAVE	100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla manutenzione straordinaria su 113 alloggi ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave	0	0,0 % - 39,9 %
	50	40,0 % - 79,9 %
	100	80,0 % - 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208710	€ 8.898.965,00	Di cui € 5.438.017,85 per lavori di riqualificazione edifici ERP via Rindi - via Piave

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi sul patrimonio ERP

## Completamento dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori a Sant'Ermete

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale dei 2 fabbricati ERP in Via Sirtori a Sant'Ermete

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale dei 2 fabbricati ERP in Via Sirtori a Sant'Ermete	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE E IL RECUPERO FUNZIONALE DEI 2 FABBRICATI ERP IN VIA SIRTORI A SANT'ERMETE	100	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR per la ristrutturazione e il recupero funzionale dei 2 fabbricati ERP in Via Sirtori a Sant'Ermete	0 50 100	0,0 % - 49,9 % 50,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208700	€ 3.317.000,00	Investimenti immobili ERP

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi sul patrimonio ERP

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi a 24 alloggi ERP in Via Da Morrone

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi a 24 alloggi ERP in Via Da Morrone, nell'ambito di Binario 14

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi a 24 alloggi ERP in Via Da Morrone, nell'ambito di Binario 14	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI A 24 ALLOGGI ERP IN VIA DA MORRONE		100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori relativi a 24 alloggi ERP in Via Da Morrone, nell'ambito di Binario 14	0 50 100	0,0 % 40,0 % 80,0 %	- 39,9 % - 79,9 % - 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208700	€ 4.122.844,00	Per realizzazione alloggi Via da Morrone (progetto Binario 14)

**RIFERIMENTI** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
**DUP 2025-2027** Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Completamento e realizzazione degli interventi infrastrutturali finanziati con fondi del PNRR e PINQUA e con altri fondi pubblici

## Procedure per espropri relativi al parcheggio di via Rindi

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
 20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)  
**ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione della deliberazione per il riconoscimento pubblica utilità indifferibilità e urgenza con riferimento alle aree oggetto di esproprio per il parcheggio di via Rindi

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della deliberazione per il riconoscimento pubblica utilità indifferibilità e urgenza con riferimento alle aree oggetto di esproprio per il parcheggio di via Rindi e presentazione alla Giunta Comunale	01/01/2025 - 30/06/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'ESPROPRIO DEL PARCHEGGIO DI VIA RINDI (30/06/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla Giunta Comunale della deliberazione per il riconoscimento pubblica utilità indifferibilità e urgenza con riferimento alle aree oggetto di esproprio per il parcheggio di via Rindi rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 0,00	[Capitolo di altra direzione] Importo da definire con adeguamento Piano Investimenti - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
Ob. Operativo : Prosecuzione del processo di dematerializzazione

## Digitalizzazione dell'archivio di deposito (2025)

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Progressiva digitalizzazione di pratiche e documenti reperibili presso l'Archivio di deposito: digitalizzazione di almeno 2500 pratiche e documenti (ad esclusione di quelle già digitalizzate per richieste di accesso agli atti) direttamente dall'ufficio e di almeno 500 pratiche (per le quali l'ufficio ha effettuato lo scarto di archivio) tramite affidamento a soggetto esterno

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Digitalizzazione diretta di almeno 2500 pratiche e documenti reperibili presso l'archivio di deposito (ad esclusione delle pratiche già digitalizzate per richieste di accesso agli atti)	01/01/2025 - 31/12/2025												
Effettuazione delle procedure di scarto di archivio per almeno 500 pratiche e loro digitalizzazione tramite affidamento a soggetto esterno	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° PRATICHE DIGITALIZZATE TRAMITE AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO (2025)		50	500
Viene rilevato il numero di pratiche digitalizzate nel corso dell'anno solare di riferimento tramite affidamento a soggetto esterno, previa effettuazione delle procedure di scarto di archivio	0 - 99 30 - 299 70 - 499 100 - 500		
N° PRATICHE E DOCUMENTI REPERIBILI PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DIGITALIZZATE DIRETTAMENTE (2025)		50	2.500
Viene rilevato il numero di pratiche e documenti reperibili presso l'archivio di deposito digitalizzate direttamente nel corso dell'anno solare di riferimento	0 - 499 30 - 1.499 70 - 2.499 100 - 2.500		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100560	€ 35.000,00	(Capitolo da istituire) - Per affidamento servizio di digitalizzazione - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi sul patrimonio ERP

## Predisposizione del progetto esecutivo relativo al nuovo fabbricato ERP in Via Socci

**STRUTTURA :** DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 19/01/2025 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
20/01/2025 - 31/12/2025 RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo relativo al nuovo fabbricato ERP in Via Socci e presentazione della relativa delibera per l'approvazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto esecutivo relativo al nuovo fabbricato ERP in Via Socci e presentazione della relativa delibera per l'approvazione	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AL NUOVO FABBRICATO ERP IN VIA SOCCI (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione della delibera per l'approvazione del progetto esecutivo relativo al nuovo fabbricato ERP in Via Socci rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208700	€ 2.976.000,00	Piano investimenti da adeguare a seguito della rimodulazione del progetto

## DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

Dirigente ex art. 110 TUEL : DAOLE FABIO

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI PROGETTI PNRR (2025)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE AL CEP (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO COMUNALE NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AI NIDI D'INFANZIA (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI AL FABBRICATO DOPO DI NOI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLA SICUREZZA IDRAULICA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO	ASS. LATROFA	10	8	<b>9,20</b>
COMPLETAMENTO DI ALMENO L'80% DEI LAVORI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI (PNRR)	ASS. DRINGOLI	10	8	<b>9,20</b>
AVVIO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DEL CNR	ASS. DRINGOLI	10	8	<b>9,20</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Potenziamento della cabina di regia sui progetti PNRR

## Monitoraggio trimestrale dei progetti PNRR (2025)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di report a cadenza trimestrale relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli afferenti APES

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di report a cadenza trimestrale relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli afferenti APES, e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT RELATIVI ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI FINANZIATI CON PNNR (ANNO 2025)			100	4
Viene rilevato il numero report a cadenza trimestrale trasmissione all'assessore competente	0	0 - 0		
relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli	25	1 - 1		
afferenti APES (l'ultimo report relativo al quarto trimestre deve pervenire entro il 31/12/2025)	50	2 - 2		
	75	3 - 3		
	100	4 - 4		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati con il PNRR (scuole primarie e secondarie)

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alle scuole primarie e secondarie (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi alle scuole primarie e secondarie: sostituzione edilizia scuola secondaria di primo grado Pisano a Marina di Pisa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla sostituzione edilizia della scuola secondaria di primo grado Pisano a Marina di Pisa	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. PISANO (PNRR)		100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla sostituzione edilizia della scuola media Pisano a Marina di Pisa	0	0,0 %	- 39,9 %
	50	40,0 %	- 79,9 %
	100	80,0 %	- 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
204621	€ 4.073.499,32	Progetto PNRR M2 C3 I 1.1

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Realizzazione degli interventi in ambito sportivo finanziati con i fondi del PNRR

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE AL CEP (PNRR)		100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep	0 0,0 % - 39,9 % 50 40,0 % - 79,9 % 100 80,0 % - 80,0 %		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206430	€ 2.583.043,54	Progetto PNRR M5 C2 I 3.1

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

## Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi alla realizzazione del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi alla realizzazione del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi alla realizzazione del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI PER IL NUOVO CENTRO NATATORIO COMUNALE NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA	100	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori relativi alla realizzazione del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina	0 50 100	0,0 % - 14,9 % 15,0 % - 29,9 % 30,0 % - 30,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206431	€ 5.343.082,25	Progetto inizialmente finanziato con fondi PNRR M5 C2 I 2.1 e attualmente passato a finanziamento statale

**RIFERIMENTI** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
**DUP 2025-2027** Ob. Operativo : Completamento e realizzazione degli interventi infrastrutturali finanziati con fondi del PNRR e PINQUA e con altri fondi pubblici

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alle infrastrutture (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori per gli interventi finanziati con PNRR relativi alle infrastrutture: riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico, opere di urbanizzazione primaria area Pisanova e opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria area Pisanova	01/01/2025 - 31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave	01/01/2025 - 31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE ACCESSIBILE E INCLUSIVA DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO (PNRR)	30	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico	0 0,0 % - 39,9 % 50 40,0 % - 79,9 % 100 80,0 % - 80,0 %	
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREA PISANOVA (PNRR)	35	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria area Pisanova	0 0,0 % - 39,9 % 50 40,0 % - 79,9 % 100 80,0 % - 80,0 %	
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI VIA RINDI - VIA PIAVE (PNRR)	35	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave	0 0,0 % - 39,9 % 50 40,0 % - 79,9 % 100 80,0 % - 80,0 %	

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210890	€ 2.255.862,59	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3
210891	€ 1.342.368,96	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3
210893	€ 1.094.959,48	Progetto PNRR M5 C 2 I 2.1

**RIFERIMENTI** Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**DUP 2025-2027** Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori  
 Ob. Operativo : Completamento e realizzazione degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico nidi d'infanzia finanziati con i fondi del PNRR

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi ai nidi d'infanzia (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi ai nidi d'infanzia: realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi, demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi, riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP, riqualificazione dell'asilo nido Betti, demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP	01/01/2025	31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione dell'asilo nido Betti	01/01/2025	31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA BETTI					20	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione dell'asilo nido Betti	0	0,0 %	- 39,9 %			
	50	40,0 %	- 79,9 %			
	100	80,0 %	- 80,0 %			
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA CEP					20	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP	0	0,0 %	- 39,9 %			
	50	40,0 %	- 79,9 %			
	100	80,0 %	- 80,0 %			
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA I PASSI					20	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi	0	0,0 %	- 39,9 %			
	50	40,0 %	- 79,9 %			
	100	80,0 %	- 80,0 %			
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA SAN BIAGIO					20	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio	0	0,0 %	- 39,9 %			
	50	40,0 %	- 79,9 %			
	100	80,0 %	- 80,0 %			
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA TONIOLO					20	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi	0	0,0 %	- 39,9 %			
	50	40,0 %	- 79,9 %			
	100	80,0 %	- 80,0 %			

### RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
212210	€ 1.110.220,20	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212211	€ 1.306.733,44	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212212	€ 348.575,84	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212213	€ 498.197,50	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212214	€ 1.220.643,46	Progetto PNRR M4 C1 I1.1

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi al fabbricato Dopo di Noi (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi alla qualità dell'abitare: ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI RELATIVI AL FABBRICATO DOPO DI NOI (PNRR)		100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali	0	0,0 %	- 39,9 %
	50	40,0 %	- 79,9 %
	100	80,0 %	- 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208709	€ 1.201.968,16	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0901 - Difesa del suolo  
Ob. Operativo : Completamento della sicurezza idraulica dei quartieri

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alla sicurezza idraulica di San Marco e San Giusto

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto, ubicato nelle aree prospicienti l'aeroporto

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA NEI QUARTIERI DI SAN MARCO E SAN GIUSTO	100	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto	0	0,0 % - 39,9 %
	50	40,0 % - 79,9 %
	100	80,0 % - 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209110	€ 1.600.000,00	Progetto inizialmente finanziato con fondi PNRR M2 C4 I 2.2 e attualmente passato a finanziamento statale

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati e ulteriore sviluppo della rete ciclabile e pedonale

## Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alle piste ciclabili (PNRR)

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Completamento di almeno l'80% dei lavori relativi alle piste ciclabili (PNRR): realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo, realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo	01/01/2025 - 31/12/2025												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI AL PERCORSO CICLO-PEDONALE DAL PARCHEGGIO SCAMBIATORE VIA PIETRASANTINA AL DUOMO (PNRR)	50	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo	0 50 100	0,0 % - 39,9 % 40,0 % - 79,9 % 80,0 % - 80,0 %
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI VARI TRATTI DI NUOVE CICLOVIE URBANE DI COLLEGAMENTO TRA I POLI UNIVERSITARI E I NODI FERROVIARI (PNRR)	50	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari	0 50 100	0,0 % - 39,9 % 40,0 % - 79,9 % 80,0 % - 80,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210892	€ 4.162.710,09	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3
210894	€ 796.612,33	Progetto PNRR M5 C2 I 2.1
210895	€ 907.187,60	Progetto PNRR M2 C2 I 4.1

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati e ulteriore sviluppo della rete ciclabile e pedonale

## Avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile del CNR

**STRUTTURA :** DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)  
**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo e avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile del CNR

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile del CNR e presentazione della relativa proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	01/01/2025 - 31/07/2025												
Avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile del CNR	01/08/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DEL CNR (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile del CNR rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DEL CNR (31/07/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile del CNR e presentazione della relativa proposta di deliberazione alla Giunta Comunale rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 500.000,00	Per la realizzazione della pista ciclabile - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE****Dirigente : CERRI GABRIELE**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (10)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
EFFETTUAZIONE DELLE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO AI DANNI SUBITI CON LA MAREGGIATA 2023	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
PROGETTO BINARIO 14	ASS. LATROFA	10	7	<b>8,80</b>
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLO STADIO COMUNALE	ASS. LATROFA	10	7	<b>8,80</b>
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 8 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 4 NIDI D'INFANZIA	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI PER IL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI DIURNI DI PUTIGNANO E DEL CEP	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>
AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER IL RESTAURO DELLA FACCIATA LATO OVEST DEL TEATRO VERDI	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>
INTERVENTI PER L'AFFIDAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI	ASS. LATROFA	8	7	<b>7,60</b>
REVISIONE DELLE SPECIFICHE RELATIVE A CONTENUTI INNOVATIVI PER LA SMART CITY DA INSERIRE NEL NUOVO CONTRATTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ASS. LATROFA	8	6	<b>7,20</b>
INTERVENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI	ASS. LATROFA	8	5	<b>6,80</b>

**Riepilogo degli obiettivi di performance individuale assegnati (1)****Referente**

EFFETTUAZIONE NUMERO MINIMO ORE DI FORMAZIONE INDIVIDUALE (2025)	PORCARO
--	---------

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE  
Programma : 1101 - Sistema di protezione civile  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Effettuazione delle procedure propedeutiche all'erogazione del contributo relativo ai danni subiti con la mareggiata 2023

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Effettuazione delle istruttorie e delle verifiche necessarie ad individuare, tra i cittadini danneggiati dall'evento di novembre 2023, quelli idonei a ricevere il Contributo Immediato Sostegno previsto dall'OCDPC del 5/11/2023

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria delle richieste pervenute dalla cittadinanza per erogazione del contributo regionale relativo ai danni subiti per la mareggiata 2023 e trasmissione alla Regione dell'elenco contenente gli ammessi e i non ammessi	01/01/2025 - 30/04/2025												
Verifica della documentazione di rendicontazione caricata dai cittadini ammessi sul portale regionale e trasmissione degli esiti del controllo alla Regione	01/03/2025 - 30/11/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO SULLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE CARICATA DAI CITTADINI (30/11/2025)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla Regione degli esiti del controllo sulla documentazione di rendicontazione caricata dai cittadini ammessi sul portale regionale rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ELENCO SUGLI AMMESSI ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MAREGGIATA 2023 (30/04/2025)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla Regione dell'elenco contenente gli ammessi e i non ammessi all'erogazione del contributo regionale relativo ai danni subiti per la mareggiata 2023 rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Progetto Binario 14

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Monitoraggio semestrale di tutti i lavori afferenti il progetto Binario 14 e avvio dei lavori relativi al locale ad uso sociale di Via Battisti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto di riqualificazione del locale ad uso sociale in via Battisti, approvazione della determina a contrarre e trasmissione all'ufficio gare	01/01/2025 - 31/05/2025												
Monitoraggio sull'andamento di tutti i lavori relativi al progetto Binario 14 (cavalcavia di Sant'Ermete, 24 appartamenti in via Da Morrone, riqualificazione quartiere San Giusto e parcheggi) e trasmissione di un report semestrale all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												
A seguito dell'espletamento della gara da parte dell'ufficio competente, avvio dei lavori per la riqualificazione del locale ad uso sociale in via Battisti	01/09/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT SEMESTRALI TRASMESSI PER IL MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DI TUTTI I LAVORI RELATIVI AL PROGETTO BINARIO 14		30	2
Viene rilevato il numero di report semestrali trasmessi all'assessore competente nel corso dell'anno solare di riferimento per il monitoraggio sull'andamento di tutti i lavori relativi al progetto Binario 14	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOCALE AD USO SOCIALE IN VIA BATTISTI (30/09/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori per la riqualificazione del locale ad uso sociale in via Battisti rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOCALE AD USO SOCIALE IN VIA BATTISTI (31/05/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione e trasmissione all'ufficio gare della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del locale ad uso sociale in via Battisti rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212400	€ 1.332.134,61	Per la realizzazione del locale uso sociale Via Battisti

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

## Interventi per l'adeguamento dello stadio comunale

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Interventi per l'adeguamento dello stadio comunale: verifica circa i requisiti che devono essere rispettati per l'utilizzo dello stadio comunale in serie A, predisposizione del contenuto tecnico della convenzione per la gestione dello stadio, realizzazione dei lavori necessari (o verifica dei lavori se da convenzione dovranno essere svolti dal gestore) per l'adeguamento dello stadio comunale ai parametri obbligatori per la serie A e verifica dei contenuti tecnici dell'eventuale proposta di recupero dello Stadio da parte del PISA SC secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 38/2021

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica circa i parametri che devono essere rispettati per l'utilizzo dello stadio in serie A e trasmissione di una relazione in merito all'assessore competente	01/01/2025 30/04/2025												
Predisposizione del contenuto tecnico della convenzione per la gestione dello stadio e trasmissione alla direzione competente	01/01/2025 30/04/2025												
Realizzazione dei lavori necessari (o verifica dei lavori se da convenzione dovranno essere svolti dal gestore) per l'adeguamento dello stadio comunale ai parametri obbligatori per la serie A	01/05/2025 30/09/2025												
Verifica dei contenuti tecnici dell'eventuale proposta di recupero dello Stadio da parte del PISA SC secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 38/2021 e presentazione di una relazione al Sindaco	01/09/2025 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 30/09/2025 DEI LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DELLO STADIO COMUNALE AI PARAMETRI OBBLIGATORI PER LA SERIE A			25	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 30/09/2025 dei lavori per l'adeguamento dello stadio comunale ai parametri obbligatori per la serie A (o verifica dei lavori se da convenzione dovranno essere svolti dal gestore)	0 50 100	0,0 % - 49,9 % 50,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL CONTENUTO TECNICO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO (30/04/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla direzione competente del contenuto tecnico della convenzione per la gestione dello stadio rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE DI VERIFICA DEI CONTENUTI TECNICI DELL'EVENTUALE PROPOSTA DI RECUPERO DELLO STADIO (31/12/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una relazione di verifica dei contenuti tecnici dell'eventuale proposta di recupero dello Stadio da parte del PISA SC secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 38/2021 rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE SUI PARAMETRI CHE DEVONO ESSERE RISPETTATI PER L'UTILIZZO DELLO STADIO IN SERIE A (30/04/2025)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di una relazione in merito ai parametri che devono essere rispettati per l'utilizzo dello stadio in serie A rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100 75 50	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg		

25 21,0 gg - 30,0 gg

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
206410	€ 800.000,00	Per lavori dei adeguamento dello stadio comunale- RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
Ob. Operativo : Riqualificazione e efficientamento energetico scuole primarie e secondarie

## Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di 8 scuole primarie e secondarie

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per le seguenti scuole primarie e secondarie: primarie Lorenzini, Collodi, Filzi e Genovesi; secondarie Mazzini, Toti, Toniolo succursale e Galilei

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per le seguenti scuole primarie e secondarie: primarie Lorenzini, Collodi, Filzi e Genovesi; secondarie Mazzini, Toti, Toniolo succursale e Galilei	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PER LE QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2025		100	8
Viene rilevato il numero delle scuole primarie e secondarie per le quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2025	0 25 50 75 100	0 - 1 2 - 3 4 - 5 6 - 7 8 - 8	

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
204600	€ 100.000,00	Per lavori CPI scuole primarie - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO
204610	€ 120.000,00	Per lavori CPI scuole secondarie - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori  
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi di manutenzione e adeguamento funzionale dei nidi comunali

## Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di 4 nidi d'infanzia

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per i seguenti nidi d'infanzia: Snoopy, Albero Verde, San Rossore, Isola delle Farfalle

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per i seguenti nidi d'infanzia: Snoopy, Albero Verde, San Rossore, Isola delle Farfalle	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° NIDI D'INFANZIA PER I QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2025		100	4
Viene rilevato il numero dei nidi d'infanzia per i quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2025	0 - 0 25 - 1 - 1 50 - 2 - 2 75 - 3 - 3 100 - 4 - 4		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212200	€ 100.000,00	Per lavori CPI nidi d'infanzia - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI** Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**DUP 2025-2027** Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Ob. Operativo : Attivazione di politiche di contrasto alla dispersione scolastica e di valorizzazione del merito e delle eccellenze

## Conclusione dei lavori di adeguamento dei locali per il trasferimento delle attività dei centri diurni di Putignano e del CEP

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Conclusione dei lavori di adeguamento dei locali di Putignano in via Ximenes e del CEP in via Michelangelo (ex ambulatori) per il trasferimento delle attività dei centri diurni

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di adeguamento dei locali di Putignano in via Ximenes e del CEP in via Michelangelo (ex ambulatori) per il trasferimento delle attività dei centri diurni	01/07/2025 - 31/10/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% AVANZAMENTO AL 31/10/2025 DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI DI PUTIGNANO IN VIA XIMENES E DEL CEP IN VIA MICHELANGELO	100	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/10/2025 degli interventi di adeguamento dei locali di Putignano in via Ximenes e del CEP in via Michelangelo (ex ambulatori) per il trasferimento delle attività dei centri diurni	0 50 100	0,0 % - 49,9 % 50,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
201482	€ 100.000,00	Per lavori di adeguamento - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Ob. Operativo : Riqualificazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

## Affidamento dei lavori per il restauro della facciata lato ovest del Teatro Verdi

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Espletamento di una manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti privati interessati ad un partenariato pubblico/privato per il restauro della facciata lato ovest del Teatro Verdi e, nell'ipotesi di esito positivo, predisposizione del progetto e affidamento definitivo dei lavori al partner individuato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione della manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti privati interessati ad un partenariato pubblico/privato per il restauro della facciata lato ovest del Teatro Verdi	01/01/2025 - 31/08/2025												
A seguito della conclusione con esito positivo della manifestazione di interesse, predisposizione progetto per l'esecuzione dei lavori e affidamento definitivo al partner individuato	01/09/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO AL PARTNER INDIVIDUATO DEI LAVORI PER IL RESTAURO DELLA FACCIATA LATO OVEST DEL TEATRO VERDI (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo al partner individuato dei lavori per il restauro della facciata lato ovest del Teatro Verdi rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RESTAURO DELLA FACCIATA LATO OVEST DEL TEATRO VERDI (31/08/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione della manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti privati interessati ad un partenariato pubblico/privato per il restauro della facciata lato ovest del Teatro Verdi rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale  
Ob. Operativo : Attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri

## Interventi per l'affidamento e il potenziamento dei servizi cimiteriali

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Interventi per l'affidamento e il potenziamento dei servizi cimiteriali: predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi cimiteriali (tramite project financing o affidamento del servizio) e approvazione della documentazione necessaria per l'affidamento della realizzazione dei lavori per la seconda linea del forno crematorio (nell'ipotesi di affidamento del servizio cimiteriale senza project financing)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi cimiteriali (tramite project financing o affidamento del servizio) e trasmissione alla direzione competente	01/01/2025 - 31/12/2025												
Nell'ipotesi di affidamento del servizio cimiteriale (senza project financing), approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre per l'avvio delle procedure di affidamento della realizzazione dei lavori per la seconda linea del forno crematorio	01/05/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER LA SECONDA LINEA DEL FORNO CREMATORIO (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre per l'avvio delle procedure di affidamento della realizzazione dei lavori per la seconda linea del forno crematorio (nell'ipotesi di affidamento del servizio cimiteriale senza project financing) rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI (31/12/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla direzione competente della documentazione per l'affidamento dei servizi cimiteriali (tramite project financing o affidamento del servizio) rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 80.000,00	Per incarico progettazione della II linea del forno crematorio - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Sviluppo del progetto Pisa Smart City

## Revisione delle specifiche relative a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Revisione delle specifiche e della documentazione (proposta di capitolato/criteri di gara ecc) relative a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica e trasmissione alla direzione competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione delle specifiche e della documentazione (proposta di capitolato/criteri di gara ecc) relative a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica e trasmissione alla direzione competente	01/01/2025 - 31/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SMART CITY DA INSERIRE NEL NUOVO CONTRATTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (31/05/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla direzione competente della documentazione relativa a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Ob. Operativo : Riqualificazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

## Interventi per l'aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di beni storici, artistici e culturali

**STRUTTURA :** DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio per il Teatro Verdi e Palazzo Lanfranchi; conclusione dei lavori di restauro all'edificio C1 della Cittadella Galileiana finalizzati all'utilizzo sotto la 100 unità e presentazione della richiesta per l'ottenimento del cpi ai VV.FF. per l'utilizzo fino a 200 unità

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
TEATRO VERDI - Aggiornamento del certificato di prevenzione incendio (cpi)	01/01/2025 30/06/2025												
EDIFICIO C1 CITTADELLA - Conclusione dei lavori di restauro finalizzati all'utilizzo della sala fino a 100 individui	01/01/2025 30/06/2025												
PALAZZO LANFRANCHI - Aggiornamento del certificato di prevenzione incendio (cpi)	01/01/2025 31/12/2025												
EDIFICIO C1 CITTADELLA - Presentazione della richiesta ai Vigili del Fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendio (cpi) per un numero di 200 individui	01/07/2025 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI PER I QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2025				30	3
Viene rilevato il numero dei beni storici, artistici e culturali (Palazzo Lanfranchi, Teatro Verdi) per i quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2025 entro i termini specifici previsti nel cronoprogramma	0	0 - 0			
	50	1 - 1			
	100	2 - 2			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI PRESSO L'EDIFICIO C1 DELLA CITTADELLA FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DELLA SALA FINO A 100 INDIVIDUI (30/06/2025)				35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di restauro presso l'edificio C1 della Cittadella finalizzati all'utilizzo della sala fino a 100 individui rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CPI PER UN NUMERO DI 200 INDIVIDUI PRESSO L'EDIFICIO C1 DELLA CITTADELLA (31/12/2025)				35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione della richiesta ai Vigili del Fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendio (cpi) per un numero di 200 individui presso l'edificio C1 della Cittadella rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 30.000,00	Per incarico professionale progetto Cittadella edificio C1 a 200 posti - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO
101322	€ 120.000,00	Per CPI Palazzo Lanfranchi - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

## DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Dirigente ex art. 110 TUEL : IANNOTTA MAURIZIO

Riepilogo degli obiettivi di performance individuale assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI RELATIVI AL CANALE DEI NAVICELLI	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA TRAMITE PROJECT FINANCING	ASS. LATROFA	10	10	<b>10,00</b>
RICOGNIZIONI SULLE PENSILINE E LE FERMATE DEI BUS PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	7	<b>8,80</b>
ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE 2 NUOVE LINEE DI BUS SUL TERRITORIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	7	<b>8,80</b>
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI RILEVANTI (2025)	ASS. SCARPA	10	6	<b>8,40</b>
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI (2025)	ASS. SCARPA	10	5	<b>8,00</b>
INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA DI SAN MARCO	ASS. LATROFA	10	5	<b>8,00</b>
PROGETTI IN LINEA TECNICA PER INFRASTRUTTURE STRADALI	ASS. DRINGOLI	8	8	<b>8,00</b>
MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO (2025)	ASS. DRINGOLI	10	3	<b>7,20</b>
MONITORAGGIO SUGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA RETE CICLABILE	ASS. DRINGOLI	8	5	<b>6,80</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1003 - Trasporto per vie d'acqua  
 Ob. Operativo : Sviluppo delle linee di collegamento fluviali

## Interventi relativi al Canale dei Navicelli

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Interventi relativi al Canale dei Navicelli lotto 1 (2024) e lotto 2 (2025): consegna e realizzazione di almeno il 40% dei lavori di consolidamento delle sponde lotto 1; affidamento in house a Port Authority dell'intervento per il consolidamento delle sponde lotto 2

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PALANCOLATURA 1° lotto - Consegna dei lavori di consolidamento delle sponde relativi al Canale dei Navicelli	01/01/2025 - 30/06/2025												
PALANCOLATURA 2° lotto - affidamento in house a Port Authority dell'intervento per il consolidamento delle sponde del Canale dei Navicelli	01/01/2025 - 31/07/2025												
PALANCOLATURA 1° lotto - Completamento di almeno il 40% dei lavori di consolidamento delle sponde relativi al Canale dei Navicelli	01/07/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI DI PALANCOLATURA 1° LOTTO RELATIVI AL CANALE DEI NAVICELLI			50	40,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori di palancolatura 1° lotto relativi al Canale dei Navicelli	0	0,0 % - 19,9 %		
	50	20,0 % - 39,9 %		
	100	40,0 % - 40,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI PALANCOLATURA 2° LOTTO DEL CANALE DEI NAVICELLI (31/07/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento in house a Port Authority dell'intervento per il consolidamento delle sponde del Canale dei Navicelli (palancolatura 2° lotto) rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210402	€ 10.000.000,00	Per affidamento lavori di palancolatura 2° lotto

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

## Affidamento del servizio di illuminazione pubblica tramite project financing

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Effettuazione, in collaborazione con l'ufficio gare, delle procedure per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica tramite project financing

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica tramite project financing, predisposizione della determina a contrarre e trasmissione all'ufficio Gare	01/01/2025 - 31/05/2025												
A seguito dell'espletamento della gara da parte dell'ufficio competente, affidamento definitivo del servizio di illuminazione pubblica	01/12/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (31/12/2025)</b>				
			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo del servizio di illuminazione pubblica rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (31/05/2025)</b>				
			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'ufficio Gare della determina a contrarre per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica tramite project financing rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
110640	€ 2.000,00	Contributo ANAC

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1002 - Trasporto pubblico locale  
Ob. Operativo : Implementazione dell'offerta del servizio pubblico locale

## Ricognizioni sulle pensiline e le fermate dei bus presenti nel territorio comunale

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Ricognizione sulla localizzazione delle attuali pensiline dei bus e, in collaborazione con Autolinee Toscane, su almeno il 20% delle fermate presenti sul territorio comunale per verificarne la conformità alle norme relative alle barriere architettoniche e valutazione delle possibili nuove localizzazioni delle pensiline e della stima dei costi di adeguamento.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione sulla localizzazione delle attuali pensiline dei bus e trasmissione di un report all'assessore competente	01/01/2025 - 30/04/2025												
Ricognizione, in collaborazione con Autolinee Toscane, su almeno il 20% delle fermate presenti sul territorio comunale per verificarne la conformità alle norme relative alle barriere architettoniche e trasmissione di un report all'assessore competente comprensivo di una stima dei costi per l'adeguamento	01/01/2025 - 31/12/2025												
Valutazione delle possibili nuove localizzazione delle pensiline dei bus, stima dei costi e trasmissione di una relazione all'assessore competente	01/05/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% FERMATE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LE QUALI SIA STATA VERIFICATA LA CONFORMITÀ ALLE NORME RELATIVE ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		35	20,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle fermate presenti sul territorio comunale per le quali sia stata verificata nel corso dell'anno solare di riferimento la conformità alle norme relative alle barriere architettoniche	0 0,0 % - 9,9 % 50 10,0 % - 19,9 % 100 20,0 % - 20,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT DI RICOGNIZIONE SULLA LOCALIZZAZIONE DELLE ATTUALI PENSILINE DEI BUS (30/04/2025)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report di ricognizione sulla localizzazione delle attuali pensiline dei bus rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SULLE POSSIBILI NUOVE LOCALIZZAZIONI DI PENSILINE DEI BUS (31/12/2025)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report sulle possibili nuove localizzazioni di pensiline dei bus, stima dei costi, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1002 - Trasporto pubblico locale  
Ob. Operativo : Implementazione dell'offerta del servizio pubblico locale

## Istituzione e attivazione 2 nuove linee di bus sul territorio comunale

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Istituzione e attivazione 2 nuove linee di bus: linea n. 15 (stazione ferroviaria - Ikea) e linea n. 23 (navetta stazione ferroviaria - Via Santa Maria)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istituzione e attivazione della linea 15 (stazione ferroviaria - Ikea)	01/01/2025 - 31/07/2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Istituzione e attivazione della linea 23 (navetta stazione ferroviaria - Via Santa Maria)	01/01/2025 - 31/10/2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N. LINEE DI BUS ATTIVATE NEL 2025			100	2
Viene rilevato il numero delle linee di bus attivate (linea 15 e linea 23) nel rispetto dei tempi previsti dalle fasi	0	0 - 0		
	50	1 - 1		
	100	2 - 2		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
110300	€ 132.000,00	Per attivazione linea 23 - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO
210860	€ 25.000,00	Per installazione semafori per linea 15 - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Promozione di eventi sportivi

## Organizzazione di eventi sportivi rilevanti (2025)

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Scarpa

### DESCRIZIONE

Organizzazione di eventi sportivi rilevanti: Notte Bianca dello Sport, eventi di avvicinamento al Giro d'Italia a Pisa (con il supporto operativo di Pisamo Srl)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione dell'evento sportivo Notte Bianca dello Sport	01/01/2025 - 20/09/2025												
Realizzazione di almeno 6 eventi di avvicinamento alla tappa del giro d'Italia a Pisa	29/01/2025 - 31/03/2025												
Trasferimento delle risorse e collaborazione con Pisamo Srl per la definizione del programma dei restanti eventi di avvicinamento alla tappa del giro d'Italia	01/04/2025 - 20/05/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI REALIZZATI ENTRO IL 31/03/2025 PER L'AVVICINAMENTO ALLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA A PISA		30	6
Viene rilevato il numero degli eventi realizzati entro il 31/03/2025 per l'avvicinamento alla tappa del giro d'Italia a Pisa	0 0 - 1 40 2 - 3 70 4 - 5 100 6 - 6		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO NOTTE BIANCA DELLO SPORT (20/09/2025)		40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento sportivo Notte Bianca dello Sport rispetto alla scadenza fissata per il 20/09/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DEI RESTANTI EVENTI DI AVVICINAMENTO ALLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA (20/05/2025)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per il trasferimento delle risorse e collaborazione con Pisamo Srl per la definizione del programma dei restanti eventi di avvicinamento alla tappa del giro d'Italia rispetto alla scadenza fissata per il 20/05/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106480	€ 100.000,00	Per organizzazione Notte Bianca dello Sport ed eventi di avvicinamento alla tappa del Giro d'Italia

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

## Interventi per la realizzazione di impianti sportivi (2025)

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 15/03/2025 CERRI GABRIELE (Dirigente)  
16/03/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Scarpa

### DESCRIZIONE

Interventi per la realizzazione di impianti sportivi: campo da basket presso il Parco Europa a Cisanello, campo da basket sul litorale, trasformazione in deposito per le imbarcazioni del Palio di San Ranieri dell'ex casello stradale Anas.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento dei lavori per la realizzazione del campo da basket presso il Parco Europa a Cisanello	01/01/2025 - 30/06/2025												
Predisposizione della documentazione necessaria e partecipazione al bando regionale e al bando Anci per il reperimento di finanziamenti sugli impianti sportivi	01/01/2025 - 31/12/2025												
Completamento dei lavori per la realizzazione del campo da basket sul litorale	01/01/2025 - 31/12/2025												
Completamento dei lavori presso l'ex casello stradale Anas al Ponte dell'Impero per la trasformazione in deposito per le imbarcazioni del Palio di San Ranieri	01/03/2025 - 30/09/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 30/06/2025 DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPO DA BASKET PRESSO IL PARCO EUROPA A CISANELLO				25	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 30/06/2025 dei lavori per la realizzazione del campo da basket presso il Parco Europa a Cisanello	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
% COMPLETAMENTO AL 30/09/2025 DEI LAVORI PRESSO L'EX CASELLO STRADALE ANAS PRESSO PONTE DELL'IMPERO				25	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 30/09/2025 dei lavori presso l'ex casello stradale Anas presso Ponte dell'Impero per la trasformazione in deposito per le imbarcazioni del Palio di San Ranieri	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPO DA BASKET SUL LITORALE				25	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 dei lavori per la realizzazione del campo da basket sul litorale	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
N° BANDI PER FINANZIAMENTO DI INTERVENTI AGLI IMPIANTI SPORTIVI AI QUALI SI È PARTECIPATO				25	2
Viene rilevato il numero dei bandi per finanziamento di interventi agli impianti sportivi ai quali si è partecipato nel corso dell'anno solare di riferimento nel rispetto delle tempistiche da essi previste	0	0 - 0			
	50	1 - 1			
	100	2 - 2			

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206420	€ 80.000,00	Per realizzazione campo da basket su litorale - RISORSE FINANZIARIE AD OGGI NON DISPONIBILI, DA STANZIARE CON VARIAZIONE DI BILANCIO O OTTENUTE CON BANDO

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0901 - Difesa del suolo  
Ob. Operativo : Completamento della sicurezza idraulica dei quartieri

## Interventi per la sicurezza idraulica di San Marco

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento dei lavori per la sicurezza idraulica in Via Sant'Agostino e Via di Goletta e predisposizione di uno studio con la ricognizione di tutti i lavori necessari per il completamento della sicurezza idraulica del quartiere di San Marco

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento dei lavori per sicurezza idraulica in Via Sant'Agostino e Via di Goletta	01/01/2025 - 31/12/2025												
Predisposizione di uno studio con la ricognizione di tutti i lavori necessari per il completamento della sicurezza idraulica del quartiere di San Marco e trasmissione all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO AL 31/12/2025 DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA IN VIA SANT'AGOSTINO E VIA DI GOLETTA	50	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento al 31/12/2025 degli interventi di messa in sicurezza idraulica in Via Sant'Agostino e Via di Goletta	0 0,0 % - 49,9 % 50 50,0 % - 99,9 % 100 100,0 % - 100,0 %	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA DEL QUARTIERE DI SAN MARCO (31/12/2025)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di uno studio con la ricognizione di tutti i lavori necessari per il completamento della sicurezza idraulica del quartiere di San Marco rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209102	€ 378.894,15	Investimenti in immobili per difesa del suolo e regimazione idraulica

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

## Progetti in linea tecnica per infrastrutture stradali

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Riscontro dei progetti per la realizzazione della rotatoria Porta a Mare e dell'allargamento via del Chiassatello e successiva predisposizione e trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riscontro del progetto rispetto alle esigenze manifestate dall'amministrazione, per la realizzazione della rotatoria di Porta a Mare e predisposizione e trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica	01/07/2025 - 30/11/2025												
Riscontro del progetto rispetto alle esigenze manifestate dall'amministrazione per l'allargamento via del Chiassatello e predisposizione e trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica	01/07/2025 - 30/11/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA DELL'ALLARGAMENTO VIA DEL CHIASSATELLO (30/11/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica dell'allargamento via del Chiassatello rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA PORTA A MARE (30/11/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica per la realizzazione della rotatoria Porta a Mare rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2025.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

## Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano (2025)

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano e trasmissione di un primo report all'assessore competente	01/01/2025 - 30/06/2025												
Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano e trasmissione di un secondo report all'assessore competente	01/07/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT DI MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO (2025)		100	2
Viene rilevato il numero dei report di monitoraggio trasmessi all'assessore competente nel corso del 2025 sulla realizzazione del sottopasso di Putignano	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati e ulteriore sviluppo della rete ciclabile e pedonale

## Monitoraggio sugli interventi relativi alla rete ciclabile

**STRUTTURA :** DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Monitoraggio quadrimestrale sull'andamento degli interventi relativi alla rete ciclabile: pista ciclabile Gondole – Trincere, pista ciclabile di collegamento tra Ikea e ex-trammino, ponte ciclopedonale di San Piero e pista ciclabile presso l'ospedale di Cisanello. Riscontro del progetto per la realizzazione della pista ciclabile trammino da Via Bigattiera a Via della Selva

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un monitoraggio quadrimestrale sull'andamento dei seguenti lavori: pista ciclabile Gondole - Trincere; pista ciclabile di collegamento tra Ikea e ex-trammino; ponte ciclopedonale di San Piero; pista ciclabile presso l'ospedale di Cisanello	01/01/2025 - 31/12/2025												
Riscontro del progetto per la realizzazione della pista ciclabile trammino da Via Bigattiera a Via della Selva, predisposizione e trasmissione all'assessore della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica	01/04/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° MONITORAGGI QUADRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DEI LAVORI SULLE PISTE CICLABILI TRASMESSI (2025)		50	3
Viene rilevato il numero di monitoraggi quadrimestrali sull'andamento dei lavori sulle piste ciclabili (pista ciclabile Gondole - Trincere; pista ciclabile di collegamento tra Ikea e ex-trammino; ponte ciclopedonale di San Piero; pista ciclabile presso l'ospedale di Cisanello) trasmessi all'assessore competente nel corso dell'anno di riferimento	0 0 - 0 40 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA RELATIVO ALLA PISTA CICLABILE TRAMMINO DA VIA BIGATTIERA A VIA DELLA SELVA (31/12/2025)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della delibera per l'approvazione del progetto in linea tecnica per la realizzazione della pista ciclabile trammino da Via Bigattiera a Via della Selva rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 540.000,00	Importo del quadro economico di progetto della pista ciclabile trammino da via Bigattiera a via della Selva

**PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana****Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili : BALDUCCI ALESSANDRO**

<b>Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (6)</b>	<b>Referente</b>	<b>Strat.</b>	<b>Compl.</b>	<b>PESO TOTALE</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DELLE PATTUGLIE IN AMBITO URBANO (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE E COMMERCIALI (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
RISPETTO DEI TEMPI DI INTERVENTO PER IL RILASCIO DI IMMOBILI OCCUPATI ABUSIVAMENTE (2025)	SINDACO	10	9	<b>9,60</b>
NUOVO "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (PM)	SINDACO	10	8	<b>9,20</b>
DIGITALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA	SINDACO	8	10	<b>8,80</b>
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ACQUE INTERNE	SINDACO	8	8	<b>8,00</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano (2025)

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato e trasmissione della delibera per l'aggiornamento del regolamento di polizia urbana

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di delibera per l'aggiornamento del regolamento di polizia urbana e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 31/03/2025												
Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato	01/01/2025 - 31/12/2025												
Predisposizione di 3 relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli e trasmissione al Sindaco entro 15 giorni	01/01/2025 - 31/12/2025												
Effettuazione di almeno 2 controlli giornalieri (in modalità dinamica e/o con possibilità di stazionamento) con riferimento al fenomeno dei "parcheeggiatori abusivi" in Piazza Santa Caterina, Piazza Carrara e in zona ingegneria	01/04/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
<b>% INCREMENTO DEI CONTROLLI DELLE PATTUGLIE IN AMBITO URBANO NELLE GIORNATE DI VENERDÌ E SABATO (2025)</b>			
		25	15,0 %
Si misura in termini % l'incremento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato rispetto all'anno precedente	0 0,0 % - 4,9 % 40 5,0 % - 9,9 % 70 10,0 % - 14,9 % 100 15,0 % - 15,0 %		
<b>N° CONTROLLI EFFETTUATI CON RIFERIMENTO AL FENOMENO DEI "PARCHEGGIATORI ABUSIVI" (01/04/2025 - 31/12/2025)</b>			
		25	550
Viene rilevato il numero dei controlli (in modalità dinamica e/o con possibilità di stazionamento) effettuati nel periodo 01/04/2025 - 31/12/2025 con riferimento al fenomeno dei "parcheeggiatori abusivi" in Piazza Santa Caterina, Piazza Carrara e in zona ingegneria	0 0 - 99 25 100 - 249 50 250 - 399 75 400 - 549 100 550 - 550		
<b>N° RELAZIONI PERIODICHE (AL 30/06/25, AL 30/09/25 E AL 31/12/25) SULL'ANDAMENTO DEI CONTROLLI TRASMESSE ENTRO 15 GIORNI</b>			
		25	3
Viene rilevato il numero delle relazioni periodiche (al 30/06/25, al 30/09/25 e al 31/12/25) sull'andamento dei controlli trasmesse al Sindaco entro 15 giorni	0 0 - 0 40 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA (31/03/2025)</b>			
		25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una proposta di delibera per l'aggiornamento del regolamento di polizia urbana, rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive e commerciali (2025)

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive e commerciali in centro storico e in zona stazione: predisposizione di relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli, predisposizione di un piano dei controlli, potenziamento dei controlli sulle strutture ricettive e commerciali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un piano dei controlli sulle attività ricettive e commerciali in centro storico e in zona stazione e trasmissione al Sindaco	01/01/2025 - 31/03/2025												
Potenziamento dei controlli sulle strutture ricettive in centro storico e in zona stazione	01/01/2025 - 31/12/2025												
Predisposizione di 3 relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli e trasmissione al Sindaco entro 15 giorni	01/01/2025 - 31/12/2025												
Effettuazione di n. 30 controlli sulle attività commerciali presenti in zona stazione, in particolare via Colombo, via Vespucci, via Puccini e via Cattaneo	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE STRUTTURE RICETTIVE NEL CENTRO STORICO E IN ZONA STAZIONE (2025)				25	15,0 %
Si misura in termini % l'incremento dei controlli sulle strutture ricettive nel centro storico e in zona stazione nel periodo maggio - dicembre rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	0	0,0 %	- 4,9 %		
	40	5,0 %	- 9,9 %		
	70	10,0 %	- 14,9 %		
	100	15,0 %	- 15,0 %		
N° CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI PRESENTI IN ZONA STAZIONE, IN PARTICOLARE VIA COLOMBO, VIA VESPUCCI, VIA PUCCINI E VIA CATTANEO				25	30
Viene rilevato il numero dei controlli sulle attività commerciali presenti in zona stazione, in particolare via Colombo, via Vespucci, via Puccini e via Cattaneo	0	0	- 9		
	40	10	- 19		
	70	20	- 29		
	100	30	- 30		
N° RELAZIONI PERIODICHE (AL 30/06/25, AL 30/09/25 E AL 31/12/25) SULL'ANDAMENTO DEI CONTROLLI TRASMESSE ENTRO 15 GIORNI				25	3
Viene rilevato il numero delle relazioni periodiche (al 30/06/25, al 30/09/25 e al 31/12/25) sull'andamento dei controlli trasmesse al Sindaco entro 15 giorni	0	0	- 0		
	40	1	- 1		
	70	2	- 2		
	100	3	- 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PIANO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE E COMMERCIALI IN CENTRO STORICO E IN ZONA STAZIONE (31/03/2025)				25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di un piano dei controlli sulle attività ricettive e commerciali in centro storico e in zona stazione, rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Rispetto dei tempi di intervento per il rilascio di immobili occupati abusivamente (2025)

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

A seguito della ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente completamento delle procedure di competenza entro 15 giorni (esecuzione del rilascio ove sia eseguibile o comunicazione all'Ufficio servizi sociali ove non sia eseguibile).

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente completamento delle procedure di competenza entro 15 giorni (esecuzione del rilascio ove sia eseguibile o comunicazione alla Direzione Sociale - Politiche abitative ove non sia eseguibile)	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% INTERVENTI EFFETTUATI ENTRO 15 GIORNI DALLA RICEZIONE DEGLI ATTI/ORDINANZE (2025)		100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli interventi effettuati entro 15 giorni dalla ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente rispetto al totale degli atti/ordinanze pervenuti. Il termine finale è rappresentato dal giorno effettivo del rilascio ove l'ordinanza sia eseguibile o dal giorno della comunicazione della non eseguibilità alla Direzione Sociale - Politiche abitative ove l'ordinanza non sia eseguibile.	0 50 75 100	0,0 % 50,0 % 75,0 % 100,0 %	- 49,9 % - 74,9 % - 99,9 % - 100,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana  
 Ob. Operativo : Tutela del decoro cittadino

## Nuovo "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" (PM)

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Aggiornamento della proposta del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile", definizione del nuovo protocollo e convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento, in collaborazione con la direzione Attività Produttive e in confronto con le categorie economiche, della proposta di "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile", definizione del nuovo protocollo e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/01/2025 - 31/05/2025												
Convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile"	01/06/2025 - 30/06/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONVOCAZIONE DEL TAVOLO PER LA DEFINITIVA SOTTOSCRIZIONE DEL "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (30/06/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la convocazione del tavolo con le categorie economiche per la definitiva sottoscrizione del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL "PATTO PER IL DECORO URBANO E PER UNA MOVIDA RESPONSABILE" (31/05/2025)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente della proposta di aggiornamento del "Patto per il decoro urbano e per una movida responsabile" rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Funzionalità ed efficientamento dell'attività del corpo di Polizia Municipale

## Digitalizzazione della centrale operativa

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Acquisto di software specifico, formazione degli agenti ed entrata a regime del nuovo sistema di digitalizzazione per tutti i procedimenti della centrale operativa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione delle procedure per l'acquisizione del software per la digitalizzazione dei procedimenti della centrale operativa	01/01/2025 - 30/09/2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Formazione degli agenti all'uso delle nuove procedure digitalizzate e sperimentazione del sistema	01/10/2025 - 30/11/2025										■	■	
Entrata a regime, a partire dal 01/12/2025, del nuovo sistema di digitalizzazione per tutti i procedimenti della centrale operativa e trasmissione di un report finale al Sindaco	01/12/2025 - 31/12/2025												■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% PROCEDIMENTI DELLA CENTRALE OPERATIVA CHE RISULTANO DIGITALIZZATI AL 31/12/2025	100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei procedimenti della centrale operativa che risultano digitalizzati con il nuovo sistema al 31/12/2025	0 50 100	0,0 % - 49,9 % 50,0 % - 99,9 % 100,0 % - 100,0 %

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
103380	€ 36.000,00	Per acquisto software e formazione correlata

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Funzionalità ed efficientamento dell'attività del corpo di Polizia Municipale

## Attivazione del servizio di vigilanza acque interne

**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)  
**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

A seguito acquisto del mezzo natante da parte di Port Authority entro il 31/05, attivazione del servizio di vigilanza delle acque interne ed effettuazione di almeno 50 controlli

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito acquisto del mezzo natante da parte di Port Authority entro il 31/05, attivazione del servizio di vigilanza delle acque interne ed effettuazione di almeno 50 controlli	01/06/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° CONTROLLI EFFETTUATI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE ACQUE INTERNE DURANTE (PERIODO 01/06/2025 - 31/12/2025)		100	50
Viene rilevato il numero di controlli effettuati nell'ambito del servizio di vigilanza delle acque interne durante il periodo 01/06/2025 - 31/12/2025 (documentati attraverso le specifiche liste di controllo)	0 40 70 100	0 - 9 10 - 29 30 - 49 50 - 50	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## SG Ufficio del Segretario Generale

---

Segretario Generale : **MORDACCI MARCO**

Riepilogo degli obiettivi di performance organizzativa di struttura assegnati (4)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY (2025)	SINDACO	10	10	<b>10,00</b>
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PER L'ATTUAZIONE DELLA DELIBERA ANAC 495/2024	ASS. BONANNO	10	10	<b>10,00</b>
REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E INTRODUZIONE NUOVI FOCUS DI SETTORE (2025)	SINDACO	7	10	<b>8,20</b>
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SMVP	SINDACO	5	10	<b>7,00</b>

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Monitoraggio e aggiornamento del sistema di gestione della privacy (2025)

**STRUTTURA :** SG Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Direzioni delle direttive impartite in materia di protezione dati, aggiornamento annuale del registro dei trattamenti e aggiornamento del sistema di gestione della privacy ai fini dell'adeguamento alle eventuali nuove Direttive del Garante per la protezione dei dati personali e alle eventuali modifiche apportate al GDPR. Emanazione di direttive o circolari.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Misura di sicurezza organizzativa: attivazione di newsletter di sensibilizzazione sui provvedimenti del GDPR rilevanti per l'Ente. La newsletter, una volta attivata, arriverà periodicamente agli autorizzati al trattamento (lista dipendenti) dall'indirizzo mail privacy@comune.pisa.it. L'attivazione della newsletter verrà comunicata a tutte le Direzioni con nota del Segretario generale.	01/01/2025 - 31/12/2025												
Aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o di eventuali nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni ed approvazione con determina	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (31/12/2025)</b>					
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con determina dell'aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2025	100	0,0 gg - 0,0 gg		50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELLA NEWSLETTER (31/12/2025)</b>					
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione della newsletter rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg		50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Implementazione del sistema per l'attuazione della delibera ANAC 495/2024

**STRUTTURA :** SG Ufficio del Segretario Generale  
**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)  
**ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Implementazione del sistema per l'attuazione della delibera ANAC 495/2024 e relativo monitoraggio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una circolare/direttiva per l'attuazione della delibera ANAC 495/2024 e trasmissione a tutti i dirigenti	01/01/2025 - 30/04/2025												
Collaborazione con i Sistemi informativi per l'implementazione degli schemi di cui agli artt 4 bis, 31 e 13 e supporto alle Direzioni interessate per la relativa pubblicazione su AT	01/05/2025 - 30/11/2025												
Monitoraggio in merito agli adempimenti previsti dalla delibera ANAC 495/2024, predisposizione di un'apposita reportistica e trasmissione all'assessore competente	01/12/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA REPORTISTICA SUGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA DELIBERA ANAC 495/2024 (31/12/2025)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un'apposita reportistica in merito agli adempimenti previsti dalla delibera ANAC 495/2024 alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0102 - Segreteria generale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa e introduzione nuovi focus di settore (2025)

**STRUTTURA :** SG Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali; predisposizione di circolari esplicative sulle criticità emerse; aggiornamento della tecnica di campionamento degli atti da sottoporre a controllo al fine di importare il sistema di monitoraggio sulla rotazione tra gli indicatori del controllo di regolarità amministrativa e aggiornamento delle percentuali degli atti soggetti a controllo di regolarità amministrativa in base alle criticità emerse nella relazione ex art.147 bis del T.U.E.L dell'anno precedente. Esecuzione di specifico focus in materia di modifiche apportate ai contratti di affidamento di lavori pubblici durante il periodo di efficacia (varianti in corso d'opera, lavori di completamento, proroghe contrattuali, ecc) relative ai lavori pubblici affidati nel quadriennio 2015-2018 e stesura di relazione illustrativa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2025 e nuovi check list di referto	01/01/2025 - 31/01/2025												
Elaborazione III Focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti emanati in attuazione del PNRR settembre-dicembre 2024 e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/01/2025 - 28/02/2025												
Conclusione del III monitoraggio quadrimestrale 2024, con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/01/2025 - 28/02/2025												
Predisposizione della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa 2024 ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL da trasmettere al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti	01/03/2025 - 31/03/2025												
Conclusione del I monitoraggio quadrimestrale 2025 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/05/2025 - 30/06/2025												
Conclusione del II monitoraggio quadrimestrale 2025 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/09/2025 - 31/10/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° MONITORAGGI EFFETTUATI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (2025)		25	3
Si misura il numero dei monitoraggi effettuati nel 2025 sulla regolarità amministrativa degli atti	0 - 0 30 - 1 - 1 70 - 2 - 2 100 - 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE NUOVE MODALITÀ ATTUATIVE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2025 (31/01/2025)		25	0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024, rispetto alla scadenza fissata per il 31/01/2025	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (31/03/2025)</b>			<b>25</b>	<b>0,0 gg</b>
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2025	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ESITO DEL CONTROLLO ESEGUITO SUGLI ATTI EMANATI IN ATTUAZIONE DEL PNRR SETTEMBRE-DICEMBRE 2024 (29/02/2025)</b>			<b>25</b>	<b>0,0 gg</b>
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti emanati in attuazione del PNRR settembre-dicembre 2024, rispetto alla scadenza fissata per il 29/02/2025	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

## RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

## Proposta di aggiornamento del regolamento SMVP

**STRUTTURA :** SG Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** 01/01/2025 - 31/12/2025 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

**ASSESSORE :** Sindaco (Ass. Porcaro)

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con gli uffici coinvolti, di una proposta di aggiornamento del regolamento SMVP e trasmissione al Sindaco, all'OdV e all'assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con gli uffici coinvolti, di una proposta di aggiornamento del regolamento SMVP e trasmissione al Sindaco, all'OdV e all'assessore competente	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SMVP (31/12/2025)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco, all'OdV e all'assessore competente di una proposta di aggiornamento del regolamento SMVP rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2025.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2025-2027**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0110 – Risorse umane  
Ob. Operativo : Personale sempre più motivato e formato

01 - SERVIZI  
0108 - Statistica  
Digitalizzazione

## Effettuazione numero minimo ore di formazione individuale (2025)

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)  
BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)  
CANNATA MARCO (Dirigente)  
CERRI GABRIELE (Dirigente)  
DAOLE FABIO (Dirigente)  
IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente)  
LEONE LUCA (Dirigente)  
POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)  
SARDO FRANCESCO (Dirigente)  
SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)  
RICCI DAISY (Dirigente)

**ASSESSORE :** Ass. Porcaro

### DESCRIZIONE

Effettuazione di un numero minimo di 40 ore di formazione individuale nel rispetto di quanto previsto dalla direttiva del Ministro della pubblica amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti." del 14/01/2025

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di un numero minimo di 40 ore di formazione individuale nel rispetto di quanto previsto dalla direttiva del Ministro della pubblica amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti." del 14/01/2025	01/01/2025 - 31/12/2025												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ORE DI FORMAZIONE INDIVIDUALE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2025		100	40
Viene rilevato il numero di ore di formazione individuale effettuate nel corso dell'anno 2025	0 - 7 50 - 14 70 - 23 95 - 39 100 - 40		

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo