

CONTESTO INTERNO

Organizzazione interna dell'Ente

SETTORE I Dott. Bruno Milaneschi <i>"Servizi Amministrativi e ai Cittadini"</i>	J DEMOGRAFICI ED ELETTORALE J STATISTICA J SPORTELLO UNICO E PROTOCOLLO J BIBLIOTECA E ARCHIVIO J PUBBLICA ISTRUZIONE J TRASPORTO PUBBLICO LOCALE J CONCESSIONI CIMITERIALI J ALBO E NOTIFICAZIONI
SETTORE II D.ssa Monica Crestini <i>"Polizia Locale"</i>	J POLIZIA MUNICIPALE J PROTEZIONE CIVILE J SEGNALETICA J SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO J CACCIA PESCA E RANDAGISMO
SETTORE III Dott. Gilberto Mencarelli <i>"Settore finanziario"</i>	J GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA J SOCIETA' PARTECIPATE J TRIBUTI e CANONI J PERSONALE J ECONOMATO J SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE J SERVIZI INFORMATICI J SERVIZI SOCIALI
SETTORE IV Arch. Ilaria De Andreis <i>"Governo del territorio, Lavori pubblici, Patrimonio, servizi alle imprese"</i>	J URBANISTICA J EDILIZIA J LAVORI PUBBLICI J SUAP E COMMERCIO J TUTELA AMBIENTALE J GESTIONE PATRIMONIO J PATRIMONIO E PROVVEDITORATO J MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE J SERVIZI CIMITERIALI

Al Segretario Generale, D.ssa Cinzia Macchiarelli, in aggiunta ai compiti istituzionali, sono assegnate funzioni gestionali in materia di Affari generali, Segreteria del Sindaco, Segreteria, Affari legali, Gare e Contratti, P.N.R.R., Cultura, Sport.

SETTORE I - Dott. Bruno Milaneschi	Decreto del Sindaco n. 58 del 27.12.2024
SETTORE II - D.ssa Monica Crestini	Decreto del Sindaco n. 59 del 27.12.2024
SETTORE III - Dott. Gilberto Mencarelli	Decreto del Sindaco n. 60 del 27.12.2024
SETTORE IV – Arch. Ilaria De Andreis	Decreto del Sindaco n. 61 del 27.12.2024
SEGRETARIO GENERALE – D.ssa Cinzia Macchiarelli	Decreto del Sindaco n. 62 del 27.12.2024

Amministrazione

❖ CONSIGLIO COMUNALE

<i>Gianni Bennati</i>	- Sindaco	- Presidente
<i>Alessandra Cheli</i>	- Vice Sindaco	- Consigliere
<i>Amulio Liberatori</i>		- Consigliere
<i>Paola Del Pasqua</i>		- Consigliere
<i>Patrizia Roggiolani</i>		- Consigliere
<i>Sonia Donati</i>	- Capogruppo	- Consigliere
<i>Davide Basagni</i>		- Consigliere
<i>Giuliano Pascucci</i>		- Consigliere
<i>Alessandro Casini</i>		- Consigliere
<i>Antonio Marzullo</i>	- Capogruppo	- Consigliere
<i>Erica Rampini</i>		- Consigliere
<i>Claudio Valdambri</i>	- Capogruppo	- Consigliere
<i>Sara Arezzini</i>		- Consigliere

❖ LA GIUNTA COMUNALE

Gianni Bennati - Sindaco

-) Urbanistica
-) Gestione rifiuti

Alessandra Cheli - Vice Sindaco - Assessore

-) Servizi Sociali
-) Affari Generali
-) Personale
-) Terzo Settore

Amulio Liberatori - Assessore

-) Lavori Pubblici
-) Polizia Municipale
-) Protezione Civile
-) Fondi PNRR nazionali ed europei

Patrizia Roggiolani - Assessore

-) Cultura e Turismo
-) Scuola
-) Monteservizi

Paola Del Pasqua - Assessore

-) Bilancio
-) Finanze
-) Tributi
-) Società partecipate
-) Patrimonio

❖ CONSIGLIERI COMUNALI DELEGATI (DECRETO DEL SINDACO N. 30 DEL 21.06.2022):

Donati Sonia:

-) Politiche ambientali;
-) Politiche sanitarie.

Basagni Davide:

-) Attività produttive, commercio;

) Agricoltura.

Casini Alessandro:

-) Politiche giovanili;
-) Associazionismo;
-) Arredo urbano.

Pascucci Giuliano:

-) Sport;
-) Manutenzioni ordinarie.

Società partecipate

QUADRO SINTETICO PARTECIPAZIONI

PARTITA IVA	FORMA	RAGIONE SOCIALE	DATA INIZIO	%	FINALITA'
2134160510	SOC	A.I.S.A. IMPIANTI SPA	02/01/2013	1,16	GESTIONE DELL'IMPIANTO INTEGRATO DI TERMOVALORIZZAZIONE DI SAN ZENO
01616760516	SOC	NUOVE ACQUE SPA	30/03/1999	1,38	ASSICURA LA CONTINUITA' DEL PUBBLICO SERVIZIO DI ACQUEDOTTO, FOGNATURA, DEPURAZIONE
01781060510	SOC	AREZZO CASA SPA	30/12/2003	1,54	GESTIONE PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INCREMENTO E RECUPERO DEL PATRIMONIO
00162100515	SOC	COINGAS SPA	11/12/2001	3,05	GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS
00092220516	SOC	L.F.I - LA FERROVIARIA ITALIANA SPA	30/01/1914	2,57	TRASPORTO PUBBLICO
01762730511	AZIENDA SPECIALE	AZIENDA SPECIALE MONTESERVIZI	16/04/2014	100,00	GESTIONE FARMACIA COMUNALE E SERVIZI CULTURALI

Analisi contesto interno

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura del rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione.

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame dei parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell'Ente;
- sulla valutazione delle infrastrutture comunali;
- sull'esame dei principali servizi di interesse pubblico;
- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema di responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'Ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'Ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate e a quelle oggetto di programmazione nel presente documento.

<i>Denominazione indicatori</i>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Autonomia finanziaria</i>	90,30%	92,14%	93,00	94,38	94,95	95,48
<i>Autonomia impositiva</i>	72,48%	74,01%	75,39	77,40	78,07	78,58
<i>Pressione Finanziaria</i>	708,69%	739,80%	752,95%	806,69%	806,24%	809,98%
<i>Pressione Tributaria</i>	568,82%	594,27%	610,39%	661,53%	662,93%	666,68%

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

<i>Denominazione indicatori</i>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Rigidità delle Spese correnti</i>	25,80%	28,55%	28,46%	27,45%	26,77%	26,94%
<i>Incidenza degli Interessi passivi sulle entrate correnti</i>	1,04%	1,05%	0,93%	0,83%	1,77%	2,41%
<i>Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti</i>	26,87%	27,18%	25,46%	25,02%	24,10%	23,84%
<i>Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti</i>	10,39%	8,33%	6,75%	5,62 %	5,00%	4,46%
<i>Spese correnti pro capite</i>	732,68	756,16	855,68	853,76	856,55	860,46
<i>Spese in conto capitale pro capite</i>	0,88%	0,44%	0,26%	0,83%	0,82%	0,80%

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'Ente, così come desumibile dall'art. 228 del D.lgs n. 267/2000 al comma 5 e seguenti, prevede che "al rendiconto sono allegati la tabella di deficitarietà strutturale...".

Si tratta di una disposizione che assume valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad essere adottata in condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri sono definiti dall'apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà strutturale D.M. 28/12/2018	2022	2023
<i>Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Anticipazione chiuse solo contabilmente</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Sostenibilità debiti finanziari</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Debiti riconosciuti e finanziati</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>
<i>Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)</i>	<i>Rispettato</i>	<i>Rispettato</i>

La struttura organizzativa

La sede di Segreteria Comunale risultava vacante dal 01.10.2021 con copertura tramite l'istituto della reggenza a scavalco, titolare D.ssa Cinzia Macchiarelli, a far data dal 14 luglio 2022 (prot. n. 13495 dell'08.07.2022) e successivi rinnovi disposti dalla Prefettura di Firenze – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale fino al 30 settembre 2024. Dal 1 ottobre 2024 è stato associato il servizio di Segreteria tra il nostro comune con quelli del comune di Castiglion Fiorentino e di Capolona tramite stipula di "Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale ex art.10 del D.P.R. N. 465/1997" valida fino al 30/09/2027. Le funzioni di Comune capofila verranno svolte dal Comune di Castiglion Fiorentino, con una ripartizione delle spese così suddivisa: Castiglion Fiorentino 40%, Monte San Savino 30%, Capolona 30%.

La struttura organizzativa è ripartita in 4 Settori, con assegnazione di servizi.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dipendente di categoria D, titolare di incarichi di elevata qualificazione (EQ).

I Settori sono così ripartiti:

-) Settore I Servizi Amministrativi e ai Cittadini
-) Settore II Polizia Locale
-) Settore III Settore Finanziario

J) Settore IV Governo del territorio, Lavori pubblici, Patrimonio, servizi alle imprese.

Con decreto del Sindaco n. 53 del 02.11.2022 è stato nominato il Dott. Edoardo Barusso "Organismo Individuale di Valutazione (O.I.V.).

Con decreto del Sindaco n. 51 del 18.11.2024 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati (R.A.S.A.) è il Segretario comunale D.ssa Cinzia Macchiarelli, come da decreto del Sindaco n. 20 del 29.05.2023.

Suddivisione dei dipendenti - dati riepilogativi dell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
<i>Area dei funzionari e dell'E.Q.</i>	10	11	12
<i>Area degli istruttori</i>	17	14	18
<i>Area degli operatori esperti</i>	11	8	6
<i>Segretario Comunale</i>	1	1	1
<i>Totale</i>	39	34	37

Spesa per retribuzioni lorde - dati riepilogativi dell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
<i>Area dei funzionari e dell'E.Q.</i>	416.288 €	389.265 €	400.106 €
<i>Area degli istruttori</i>	353.980 €	369.687 €	460.932 €
<i>Area degli operatori esperti</i>	297.979 €	242.625 €	223.759 €
<i>Segretario Comunale</i>	57.527 €	6.305 €	12.733 €
<i>Totale</i>	1.125.774 €	1.007.883 €	1.100.085 €
<i>Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro</i>	445.028 €	427.736 €	417.748 €

TOTALE costo annuo del lavoro	1.570.802 €	1.435.619 €	1.517.833 €
Descrizione	2021	2022	2023
Rapporto costo del personale (Spesa Complessiva/spesa corrente)	24,76%	24,75%	22,40%
Costo medio del personale (Spesa Complessiva/n. dipendenti)	41.444,92 €	47.547,71 €	44.329,00 €
Costo personale pro-capite (spesa Complessiva/popolazione)	181,44 €	187,41 €	186,43 €
Rapporto medio dipendenti/popolazione	1/232	1/256	1/238
Rapporto medio dipendenti/popolazione triennio 2020/2022 (come individuato con Decreto Ministero interno 18/11/2020: enti in condizioni di dissesto attualmente vigente)	1/242		

Valutazione delle infrastrutture comunali

Informazioni relative al patrimonio comunale:

EDIFICIO	INDIRIZZO	TITOLO POSS.SO	USO	DATI CATASTALI	N. PIANI	SUPERFICIE MQ.
Palazzo Di Monte	Corso Sangallo 38 – M.S.S.	Propr.	Municipio	Fog. 57 p.lla 155	4	Coperta 750 Lorda 2100
Palazzo Ex Cancelleria	Piazza Gamurrini 2	Propr.	Uffici Monte Servizi	Fog. 57 p.lla 128	4	Coperta 185 Lorda 485
Palazzo Gamurrini	Piazza Gamurrini 14	Propr.	Biblioteca – archivio Scuola di Musica	Fog. 57 p.lla 146 sub. 1 e 2	4	Coperta 680 Lorda 2280
Palazzo Pretorio	Corso Sangallo 97	Propr.	Uff. Comunali: PM /LLPP	Fog. 57 p.lla 206	3	Coperta 225 Lorda 868
Torre Civica	Corso Sangallo 97	Propr.	Turistico	Fog. 57 p.lla 207	5	Coperta 50
Logge del Sansovino	Corso Sangallo 73-75-77	Propr.	Uff. Postale – Archivio – Servizi Sociali - Magazzino	Fog. 57 p.lla 52 sub. 8, p.la 53, sub 10	3	Coperta 285 Lorda 420
Cassero	Piazza Gamurrini 25	Propr.	Turistico – Museale - convegnistica	Fog. 57 p.la 29	3	Coperta 450 Lorda 1055
Palazzo Ciaperoni	Via Roma	Affitto	Centro sociale – scuola di musica	Fog. 57 p.lle 332 e 333	5	Coperta 520
Mura castell. e porte	Porta Fiorentina – Porticciolo – P. Romana – P. San Giovanni	Propr.	Turistico		-	-
Teatro "G. Verdi"	Via Sansovino 66 – M.S.S.	Propr.	Teatro - cinema	Fog. 57 p.lla 76 sub. 1, 5 e 7 Fog. 57 p.la 75 sub. 6	-	Coperta 420 Lorda 1150
Teatro all'aperto	Corso Sangallo 38 – M.S.S.	Propr.	Teatro - Turistico	Fog. 57 p.la 129	-	-
Ex- sinagoga	Via Salom. Fiorentino M.S.S. 17	Propr.	Centro espositivo	Fog. 57 p.la 84 sub. 1 e 2	1	Coperta 180
Ex ospedale	Largo Ospedale 1	Propr.	Socio - sanitario	Fog. 58 p.la 199	4	Coperta 630
Chiesa Santa Chiara	Piazza Gamurrini	locazione	Ex culto (museo)	Fog. 57 p.la A	1	-
Edificio Scolastico	Via Modesta Rossi 4 – M.S.S.	Propr.	Scuola Media "A. Sansovino"	Fog. 56 p.la 353	4	Coperta 1100 Lorda 2232
Edificio Scolastico	Viale XXIV Maggio 37 – 37/A M.S.S.	Propr.	Scuola Elementare "Ten. Magini"	Fog. 86 p.la 6	3	Coperta 1050 Lorda scuola

						1745 Lorda palestra 260
Edificio Scolastico	Via del Popolo 18 - Alberoro	Propr.	Scuola Elementare "Anni Verdi"	Fog. 33 p.IIa 123	2	Coperta 625 Lordo scuola 945 Lordo mensa 120
Edificio Scolastico	Via Ciapi 24 – M.S.S.	Propr.	Scuola Materna "Pinocchio" e Nido	Fog. 86 p.IIa 42	2	Coperta 1450 Lorda nido 210 Lorda materna 1240 Lorda fondi 240
Edificio Scolastico	Via Dante Alighieri 4 - Alberoro	Propr.	Scuola Materna "Fantasia"	Fog. 33 p.IIa 21	1	Coperta 500
Edificio Scolastico	Via di Montagnano 16/b – 42 – 16/a Montagnano	Propr.	Scuola Media/ Mat./palestra	Fog. 69 p.IIa 369	3	Coperta 1200 Lordo scuola 1052 Lordo palestra 548
Magazzino comunale	Viale Diaz 61/c e d	Propr.	Magazzino - rimessa		1	
Uffici / magazzino comunale	Via Pietro Nenni 22/24	Propr.	Magazzino comunale e C.F.S.	Fog. 56 p.IIe 215 e 216	1	Lorda 220
Casa Riposo "G.Ciapi"	Via G. Ciapi 9	Propr.	Residenza anziani Centro Handicap	Fog. 56 p.IIa 156	2	Coperta 950
Bagni pubblici Capoluogo	Via della Pace – M.S.S.	Propr.	Bagni pubblici		1	Coperta 60
Bagni pubblici Alberoro	Via Aguzzi - Alberoro	Propr.	Bagni pubblici	Fog. 37 p.IIa 208	1	Coperta 5
Bagni pubb. Montagnano	Piazza Tien An Men - Montagnano	Propr.	Bagni pubblici	Fog. 71 p.IIa 138	1	Coperta 6
Bagni pubb. Verniana	Piazza della Chiesa - Verniana	Propr.	Bagni pubblici - lavatoio		1	Coperta 20
Bagni Vertighe	Loc. Vertighe	Propr.	Bagni pubblici		1	Coperta 18
Lavatoi Montagnano	Via del Tonacato - Montagnano	Propr.	Lavatoi	Fog. 69 – strada pubblica	-	-
Magazzino Montagnano	Via del Tonacato 62/B - Montagnano	Propr.	magazzino		1	Coperta 20
Imp. Sportivo polivalente	Viale Diaz – M.S.S.	Propr.	Calcio - polivalente	Fog. 56 p.IIa 169	1	Lorda spogliatoi 116 lorda esterno 8050
Imp. sportivo "Frullani"	Piazza Amendola – M.S.S.	Propr.	Tennis - calcetto	Fog. 56 p.IIa 134	1	2415
Imp. sportivo "Stadio"	Via Fiorentina 2 – M.S.S.	Propr.	calcio	Fog. 59 p.IIa 664	1	Lorda spogliatoio 240 lorda tribune 1130 totale stadio 28000
Imp. sportivo "Stadio"	Via D. Riccardo Aguzzi – Alberoro 39/a - b	Propr.	Calcio – circolo	Fog. 37 p.IIa 208	1	Lorda spogliatoio 128 lorda circolo 322 lorda tribune 274 totale stadio 9000
Circolo Griccena	Loc. Griccena 510	Prop.	Circolo ricreativo	Fog. 20 p.IIe 173 e 221 (terreni)	-	Muratura 150 terreno 500
Imp. sportivo "Stadio"	Via Cassia – Montagnano 31/a	Propr.	Calcio	Fog. 71 p.IIa 20	1	Lorda spogliatoio 169 lorda tribuna 370 totale stadio 11500
Palestra "M.Ghezzi"	Via Modesta Rossi 6 – M.S.S.	Propr.	Sport vari	Fog. 56 p.IIa 353	1	Coperta 760 lorda 736
Palestra "Arezzini"	Via Dante Alighieri - Alberoro	Propr.	Sport vari	Fog. 33 p.IIa 335	1	Coperta 980 lorda 1050
Cimitero di M.S.Savino	Strada comunale del Calcione – M.S.S.	Propr.	cimitero	Fog. 58 p.IIa C	-	Coperta 2200
Cimitero di Palazuolo	Via dei Cipressi - Palazuolo	Propr.	cimitero	Fog. 5 p.IIa A	-	Coperta 550
Cimitero di Gargonza	Strada comunale del colle - Gargonza	Propr.	Cimitero	Fog. 50 p.IIa A	-	Coperta 750
Cimitero di Verniana	Via vecchia comunale di Verniana	Propr.	Cimitero	Fog. 13 p.IIa C	-	Coperta 650
Cimitero di Alberoro	Via D.Riccardo Aguzzi - Alberoro	Propr.	Cimitero	Fog. 34 p.IIe A, 245, 259 e 260	-	Coperta 6000
Cimitero di Montagnano	Via Brancoleta - Montagnano	Propr.	Cimitero	Fog. 69 p.IIa B	-	Coperta 2800
Edifici podere Prioria	Loc. prioria – M.S.S.	Propr.	magazzini		2	Coperta 200

Principale normativa di riferimento in ambito corruzione

I principali riferimenti normativi in ambito corruzione a cui l'Ente è assoggettato sono:

-) Dlgs 33/2013
-) art. 317 c.p. – concussione
-) art. 318 c.p. (corruzione per esercizio di funzione)
-) art 319 c.p. (corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio)
-) art 319 bis c.p. – Circostanze Aggravanti
-) art. 319 ter c.p. (corruzione in atti giudiziari)
-) art. 319 quater c.p. (induzione indebita a dare o promettere utilità)
-) art. 320 c.p. corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
-) art. 321 c.p. – pene per il corruttore
-) art. 322 c.p. - istigazione alla corruzione
-) art. 322 bis c.p. - Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri
-) art. 346 bis c.p. traffico di influenze illecite
-) art. 353 c.p. Turbata libertà degli incanti
-) art. 353 bis c.p. Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente
-) art. 354 c.p. Astensione dagli incanti
-) art. 355 c.p. Inadempimento di contratti di pubbliche forniture
-) art. 356 c.p. Frode nelle pubbliche forniture
-) art 2635 c.c. (corruzione tra privati)
-) art. 2635 bis c.c. (istigazione alla corruzione tra privati)
-) Legge nr 3/2019 “Misure per il contrasto dei reati contro la PA ed in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici”
-) D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici
-) Tracciabilità dei flussi informativi D.Lgs. 136 /2010
-) Normativa sul whistleblowing aggiornato con Legge 179 del 30 novembre 2017
-) D.Lgs. 231/2007
-) Legge n. 190 del 2012 e s.m.i
-) Decreto Legislativo 165/2001
-) Produzione ANAC
-) D.Lgs. 24/2023 attuativo della Direttiva Whistleblowing

Definizione bisogni stakeholder rilevanti

Parti interessate rilevanti	Requisiti delle parti interessate rilevanti per il Sistema gestione anticorruzione (esigenze ed aspettative)
PERSONE DELL'ORGANIZZAZIONE O OPERANTI PER ESSA	<p>Sensibilizzazione da parte della funzione prevenzione corruzione sui temi di prevenzione della corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durevolezza del lavoro - guadagno adeguato dal lavoro svolto - rispetto delle leggi e norme applicabili al rapporto di lavoro - salute e sicurezza sul luogo di lavoro - Rapporti buoni con Dirigenti e superiori - Clima interno positivo e assenza di conflitti con colleghi e superiori - Motivazione dal lavoro - Immagine positiva sul mercato della propria azienda - Crescita graduale in termini lavorativi ed economici - Formazione di base e ulteriore laddove necessaria
FORNITORI	<ul style="list-style-type: none"> -Guadagno dal rapporto di fornitura <p>Nessuna richiesta di utilità in caso di forniture</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti di fornitura duraturi nel tempo - puntualità nei pagamenti - affidabilità dell'azienda cliente - ambiente di lavoro (laddove applicabile) sicuro - disponibilità di risorse tecniche adeguate - informazioni relativi ai servizi/prodotti da fornire, chiari e dettagliati.
BANCHE	<ul style="list-style-type: none"> - Rientro completo dei capitali investiti (finanziamenti concessi) -rispetto dei tempi e metodi definiti nel rimborso dei capitali - rispetto delle regole e norme applicabili al settore - guadagno dal finanziamento
AUTORITA' LEGISLATIVE – ENTI REGOLATORI (es: ANAC)	<ul style="list-style-type: none"> -Rispetto delle leggi e regolamenti applicabili (a livello statale, regionale, provinciale e comunale) - Adozione di norme e codici di condotta avanzati (esempio cert. ISO 37001) -Rispetto delle norme tecniche applicabili al settore di appartenenza
ENTI DI CERTIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Piena collaborazione della funzione prevenzione corruzione; - Applicazione conforme della norma certificata - Crescita e immagine positiva del cliente - Disponibilità a ricevere gli audit previsti
COLLETTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Impiego stabile delle forze lavoro - crescita dell'offerta di lavoro - rispetto di tutte le leggi applicabili (tecniche, ambientali, lavoro, sicurezza)
ORGANIZZAZIONI E ATTIVITA' VICINE NEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> -Rispetto delle leggi applicabili per il territorio di insediamento -rispetto dei confini e dei reciproci spazi operativi - possibili rapporti i sinergia

Parti interessate rilevanti	Requisiti delle parti interessate rilevanti per il Sistema gestione anticorruzione (esigenze ed aspettative)
ASSICURAZIONI	-Esecuzione puntuale dei pagamenti periodici previsti -assenza o livello assai basso di eventi avversi

Ultimi Piani approvati

Delibera G.C. n. 38 del 18.03. 2021 approvazione Piano anticorruzione triennio 2021/2023

Delibera G.C. n. 104 del 28.04. 2022 approvazione Piano anticorruzione triennio 2022/2024

Delibera G.C. n. 117 del 30.05.2023 approvazione Piano anticorruzione inserito nel P.I.A.O. triennio 2023/2025.

Delibera G.C. n. 62 dell' 11.04.2024 approvazione Piano anticorruzione inserito nel P.I.A.O. triennio 2024/2026.