



Settore 1° Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza –
Responsabile Dr.ssa Cecilia Tosti

Assessorati di riferimento Pubblica Istruzione e Assessorato Politiche Giovanili, Informatica e Innovazione

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):
Missione M004 Istruzione e diritto allo studio- Programma P007

001-OBIETTIVO: Titolo.Una mensa di qualità

Descrizione obiettivo: La mensa scolastica del comune di Vinci offre un livello qualitativo alto delle materie prime e offre spunti per l'educazione al mangiare sano. Nella nuova gara da tenersi nel 2025 sarà incrementato l'utilizzo di prodotti biologici e a km zero. L'amministrazione inoltre parteciperà al bando ministeriale per ottenere il riconoscimento di mensa biologica.

Tipologia obiettivo:

X ☐ miglioramento

X ☐ sviluppo



Peso obiettivo: 98,5%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione Capitolato mensa di qualità e atti di gara													80
2	Partecipazione al Bando ministeriale per il riconoscimento della mensa biologica													20
														100%

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Altre tipologie
--	----------	-----------	-----------------



Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						
C	1						
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Approvazione Progetto di gara	Delibera di Giunta comunale entro il 30 aprile 2025		☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%.....

(

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze



Settore 1° Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza –
Responsabile Dr.ssa Cecilia Tosti

Assessorati di riferimento Pubblica Istruzione e Assessorato Politiche Giovanili, Informatica e Innovazione

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):
Missione M004 Istruzione e diritto allo studio – Programma P006

002-OBIETTIVO: Titolo. Centri estivi comunali

Descrizione obiettivo: L'amministrazione si vuole impegnare per calibrare il servizio dei Centri estivi a quelle che sono le esigenze dei cittadini. Viene rilevata l'esigenza da parte delle famiglie di Centri estivi che possano iniziare subito dopo la fine della scuola anticipando la tempistica rispetto all'inizio dei centri estivi comunali nel mese di Luglio. Pertanto si procederà a redigere il bando ai fini di una coprogettazione dei centri estivi comunali al fine di presentare alle famiglie l'offerta di un centro estivo sicuro, formativo, divertente ed inclusivo.

Tipologia obiettivo:

X ☐ miglioramento

X ☐ sviluppo



Peso obiettivo: 87,50%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione nuove norme di iscrizione ai Centri estivi comunali e bando per gli operatori economici			x										40%
2	Valutazione Progetti degli operatori economici				x									30%
3	Bando per le famiglie					X								20%
4	Liquidazione contributi agli operatori economici											x		10%
														100%



RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						
C	1						
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: operatori economici

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2025		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Bando per operatori economici Avviso per le famiglie	Approvazione entro il 30 marzo 2025 Approvazione entro il 15 maggio 2025		☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%.....

(

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE

¹ Barrare con una crocetta



CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 1 “Affari generali ed istituzionali , servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza.

Responsabile : Dott.ssa Cecilia Tosti

Assessorati di riferimento: pubblica Istruzione, politiche giovanili

Riferimento Dup: Missione M006 - Programma P002 -

003-OBIETTIVO: Titolo. Consulta dei giovani

Descrizione obiettivo: L'amministrazione comunale vuole dare ai giovani l'opportunità di parlare delle loro esigenze realizzando l'obiettivo di una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani di Vinci . Per questo si reputa necessario istituire La Consulta dei giovani che permetterebbe ai ragazzi e alle ragazze di essere eletti e di avere un ruolo istituzionale per proporre interventi da proporre all'Ente . Un modo costruttivo per responsabilizzare le nuove generazioni .

Tipologia obiettivo:

X ☒ miglioramento

X ☒ sviluppo trasversale



Peso obiettivo: 85%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione piano di lavoro, studio della materia, incontri preliminari, riunioni Commissione Consiliare					X								
2	Approvazione regolamento comunale												X	
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C							
C							
D							

Coinvolgimento di soggetti esterni:

RISORSE STRUMENTALI:

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
1. Redazione Regolamento	Delibera di CC di approvazione entro il 31.12.2025		☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
--	--------------	-------------------------

¹ Barrare con una crocetta

CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore II “Economico finanziario e Gestione risorse interne”

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento: Personale e organizzazione

Riferimento Dup: Sezione relativa al piano triennale del fabbisogno del personale

01-OBIETTIVO: Attuazione del Piano del Fabbisogno di personale triennale 2025/2027

L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto per l'anno 2025 dal Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 contenuto nel Piao 2025/2027

Piano occupazionale anno 2025/2027:

- n.1 posto di Funzionario Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 4 “Edilizia Privata e Suap”
copertura mediante affidamento di incarico ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 entro il 31/03/2025
- n.1 posto di Funzionario Amm.vo/Contabile Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 2 “Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne”;
copertura mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico
- n.3 posti di Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori presso il Settore 1 “Affari generali ed istituzionali. Servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza”
copertura mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico
- n.1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori presso il settore 4 “Edilizia Privata e Suap”
copertura mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico

Avvio procedura con comunicazione ai sensi dell'art.34bis del Dlgs.165/2001 e invio richiesta utilizzo graduatoria ai Comuni della Regione Toscana entro il 31/12/2025 . In caso di esito negativo avvio concorso pubblico per esami

Tipologia obiettivo:

- X ☒ miglioramento
X ☒ sviluppo
☐ trasversale
☐ triennale

Peso obiettivo:

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%

1	Copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 4 “Edilizia Privata e Suap” mediante affidamento di incarico ai sensi dell’art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 entro il 31/03/2025	X	X	X										20%
2	Copertura di n.1 posto di Funzionario Amm.vo/Contabile Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 2 “Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
3	Copertura di n.3 posti di Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori presso il Settore 1 “Affari generali ed istituzionali. Servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
	Copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori presso il Settore 4 “Edilizia privata e Suap” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	2						
C	0						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI:

✓ pc in dotazione

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 4 “Edilizia Privata e Suap” mediante affidamento di incarico ai sensi dell’art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 entro il 31/03/2025	Affidamento incarico ai sensi dell’art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 con decreto sindacale entro il 31/03/2022		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Copertura di n.1 posto di Funzionario Amm.vo/Contabile Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) presso il Settore 2 “Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	Avvio procedura di copertura con invio comunicazione ai sensi dell’art.34 bis del D.lgs. 165/2001 e , avvio procedura di mobilità volontaria o invio richiesta di utilizzo graduatoria ad altri enti o approvazione bando di concorso		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Copertura di n.3 posti di Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori presso il Settore 1 “Affari generali ed istituzionali. Servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	Avvio procedura di copertura con invio comunicazione ai sensi dell’art.34 bis del D.lgs. 165/2001 e , avvio procedura di mobilità volontaria o invio richiesta di utilizzo graduatoria ad altri enti o approvazione bando di concorso		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori presso il Settore 4 “Edilizia privata e Suap” mediante mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico entro il 31/12/2025	Avvio procedura di copertura con invio comunicazione ai sensi dell’art.34 bis del D.lgs. 165/2001 e , avvio procedura di mobilità volontaria o invio richiesta di utilizzo graduatoria ad altri enti o approvazione bando di concorso		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE

¹ Barrare con una crocetta

CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 2 “Economico finanziario e gestione risorse interne”

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento – Assessori Bilancio e Innovazione

Riferimento DUP:

01- OBIETTIVO: Titolo PROTAGONISTI NELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione obiettivo:

il Piano nazionale di ripresa e resilienza, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Negli obiettivi 2025 3 nuovi obiettivi a cui anche il nostro comune partecipa e che sono da iniziare e completare per il conseguimento del finanziamento :

- Diffondere l'identità digitale
- Diffusione delle competenze digitali alla popolazione
- Utilizzare servizi in cloud
- Servizi pubblici essenziali erogati online
- Potenziamento del numero dei servizi pubblici erogati
- Connessione reti a banda ultra larga.

L'obiettivo consiste nell'iniziare e completare la fase tecnico-operativa dei seguenti progetti:

- **“Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”**
- **“Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC);**
- **“Piattaforma Notifiche Digitali” – SEND”;**

Utilizzo delle nuove tecnologie da parte degli uffici comunali e dei cittadini del comune di Vinci

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo
- X trasversale
- X triennale (arco temporale di realizzazione 2024-2026)

Peso obiettivo: XXXX

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025																				
Fase	Descrizione	G N	E B	F R	M R	A R	P G	M A	G I	L U	A G	S T	E T	O T	N V	O D	I C	%		
1.	Adozione degli atti amministrativi	X	X	X														%		
2.	Rispetto della tempistica di realizzazione	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X				%		
3.																				
4.																				

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Di Ruolo		A termine		Altre tipologie			
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	1						
D	2						
B3							

Coinvolgimento di soggetti esterni:

✓ Intermediario

Coinvolgimento di soggetti interni:

✓ Tutti i settori dell'ente

RISORSE STRUMENTALI:

✓ PC e risorse strumentali in dotazione all'Ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Adozione degli atti amministrativi			☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte ...
Rispetto della tempistica di realizzazione			☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%
Verifica regolare esecuzione e conformità tecnica			☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%
Inserimento documentazione, presentazione domanda di erogazione finanziamento e conclusione dei progetti su PADigitale26			☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE

1 Barrare con una crocetta

CAUSA INTERNA		
---------------	--	--

CAUSA ESTERNA		
---------------	--	--

Settore 2 “Economico finanziario e gestione risorse interne”

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini
Assessorati di riferimento – Assessore Bilancio

Riferimento DUP:

02-OBIETTIVO: Contabilità Accrual

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è il programma formativo di base previsto dal *target* M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR, relativo alla formazione del personale delle amministrazioni pubbliche, che rappresenta un importante ausilio in vista dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità *accrual* (fase pilota dal 1° gennaio 2025 e adozione dal 1° gennaio 2027).

Detto programma consente, alle persone preposte, di fornire un importante supporto nel raggiungimento del livello di conoscenza necessario per l'adozione e la tenuta della contabilità Accrual

Tipologia obiettivo:

X miglioramento
X sviluppo
X trasversale
X annuale

Peso obiettivo: XXXX

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Fruizione di tutti i moduli formative e svolgimento dei relativi test di verifica dell'apprendimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B							
C							
D	3						

Coinvolgimento di soggetti esterni:

- ✓ Operatore Economico fornitore del software

Coinvolgimento di soggetti interni:

- ✓ Tutti i settori dell'Ente.

RISORSE STRUMENTALI:

- ✓ Acquisto software specifico e dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Fase iniziale di studio con analisi della struttura informatica dell'Ente, dell'hardware in dotazione e verifica dei costi			realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Adozione degli atti amministrativi per l'aggiornamento del software			realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Prima fase di realizzazione			realizzato non realizzato realizzato in parte%.....

Settore 2 Economico finanziario e gestione risorse interne

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento BILANCIO

Riferimento Dup:

07-OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).

Tipologia obiettivo: X ☐ miglioramento X ☐ sviluppo X ☐ trasversale ☐ Triennale		Peso obiettivo:
--	--	------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2023														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B	1						
C	2						
D	3						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura. Per il Servizio ragioneria oltre a quanto sopra, per le proprie liquidazioni, vi è il pagamento delle fatture liquidate, entro i 15 giorni dalla liquidazione.		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non		realizzato non realizzato realizzato in parte

	considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.		%.....
--	---	--	-------------



Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”

Dirigente Claudia Peruzzi

Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

Riferimento DUP: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA MISSIONE 4 PROGRAMMA 1

OBIETTIVO 1: “COMPLETAMENTO NUOVA SCUOLA DELL’INFANZIA STACCIABURATTA”,

L’immobile attualmente sede della scuola per l’infanzia Stacciaburatta di Vinci è inutilizzabile e gli alunni sono stati spostati presso l’immobile in via val di Sole, di proprietà dell’amministrazione in attesa di realizzare la nuova scuola. Con la delibera G.C. n. 202 del 24.11.2020 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di “Realizzazione della nuova scuola d’infanzia di Vinci Capoluogo”, redatto dallo Studio Tecnico Gruppo Marche di Macerata.

Con Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 192 del 23.06.2021 è stato provveduto a ripartire tra le Regioni le somme destinate a finanziare l’annualità 2020 del piano triennale 2018 - 2020 e con il quale viene stabilito che gli enti locali ricompresi nell’Allegato A, fra cui il Comune di Vinci, sono autorizzati ad avviare le procedure di gara per l’affidamento dei successivi livelli di progettazione e per l’esecuzione dei lavori.

L’intervento è confluito nei fondi PNRR come da Decreto del MIUR n. 192 del 23.06.2021.

A seguito della pubblicazione del decreto 50/2022 si è reso necessario rivedere il progetto esecutivo per procedere con l’aggiornamento dei prezzi, e sono state reperite le risorse necessarie per finanziare il progetto. Il contratto è stato sottoscritto in data 20.02.2023 rep. 1561.

La consegna dei lavori è stata fatta in data 09/03/2023.

Nel corso dei lavori sono state concesse due proroghe e deve essere redatta e approvata una perizia di variante, in particolare per l’aggiornamento normativo legato alla prevenzione incendi, che comporterà una semplificazione in sede di manutenzione e gestione successiva degli impianti.

L’obiettivo dell’amministrazione è quello di concludere i lavori entro agosto 2025 in modo da poter avviare l’anno scolastico 2025/2026 presso la nuova sede.

Tipologia obiettivo:

- X ☒ miglioramento
☐ sviluppo
☐ trasversale

Peso obiettivo: 100%

ATTIVITA’ e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Completamento dei lavori	X	X	X	X									20
2	Approvazione della variante			X										20
3	Collaudo					X	X	X	X					20
4	Affidamento fornitura arredi					X	X							20
5	Trasloco arredi e attrezzature													10
6	Inaugurazione								X					10
														100



RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	1						
Area istruttori	1						
Area funzionari	2						
Area operatori	6						

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

INDICATORI di RISULTATO anno 2025		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Apertura nuovo plesso scolastico	Entro il 01.09.2025		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”**Responsabile ing. Claudia Peruzzi***Assessorato di riferimento: Lavori pubblici***Riferimento Dup: 3. Vinci eccellenza culturale toscana****OBIETTIVO 2 “Vinci Città Museo”****Descrizione obiettivo:**

La Città di Vinci annovera nel campo dell'arte urbana contemporanea un patrimonio di opere che già a partire dagli anni Ottanta del secolo scorso l'hanno contraddistinta come centro vitale in cui l'eredità di Leonardo viene raccolta e interpretata con linguaggi artistici contemporanei. Nel tempo si è pertanto andato creando all'interno del borgo vinciense un vero e proprio percorso di arte contemporanea che si intende costantemente valorizzare e implementare sia rispetto alle esigenze culturali della cittadinanza sia riguardo all'attrattività della cittadina sotto il profilo turistico.

Il progetto intende trasformare il luogo che dette i natali a Leonardo in una sorta di città-museo – nell'ambito di un progetto globale di riqualificazione artistica degli spazi urbani denominato “Vinci Città-Museo” – attraverso la dislocazione di sette opere di arte contemporanea seguendo il filo conduttore costituito da sette distinte aree tematiche che rappresentino i diversi aspetti del Genio leonardiano: Leonardo pittore, scultore, architetto, ingegnere, anatomista, scienziato e musicista. Tali opere andranno ad affiancarsi a quanto contenuto nelle sedi museali esistenti in una sorta di percorso espositivo a cielo aperto.

Verrà pubblicato un bando pubblico rivolto ad artisti di tutte le età e di ogni parte del mondo per la realizzazione di sette opere pittoriche, scultoree e/o installative che rappresentino i diversi interessi scientifici e artistici di Leonardo.

Il bando prevederà per gli artisti prescelti un soggiorno artistico presso la città di Vinci, volto ad approfondire la figura di Leonardo nel suo territorio, così da consentire l'ideazione e la progettazione dell'opera nell'ambito dell'area tematica assegnata.

Sarà compito di una Commissione appositamente nominata costituita da sette membri, fra cui esperti nel settore dell'arte contemporanea, individuare la figura del Curatore, supportarlo successivamente nella selezione degli artisti, valutare le proposte degli artisti stessi, approvarne i progetti presentati e seguire lo stato di avanzamento dei lavori fino all'installazione delle opere nel borgo storico.

Anche l'affidamento del servizio di curatela, di affiancamento e tutoraggio degli artisti assegnatari del bando, sarà preceduto dalla pubblicazione di un avviso pubblico.

Il progetto trova finanziamento nell'ambito del progetto PNRR - Immaginari futuri del Settore 3 Uso e Assetto del Territorio. Per competenze specifiche relativamente all'arte contemporanea è inoltre un progetto trasversale con il Settore 5 Attività Culturali.

Fra le azioni previste dal progetto:

- Individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice e successiva nomina
- Predisposizione e pubblicazione del bando per la selezione degli artisti
- Predisposizione e pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'incarico di Curatore
- Predisposizione e pubblicazione del bando per l'individuazione delle strutture ricettive che ospiteranno gli artisti durante il loro soggiorno a Vinci
- Convocazioni della Commissione e verbalizzazione delle sedute e degli aggiornamenti sulle attività progettuali

- Collaborazione con il Settore 3 per la predisposizione di atti amm.vi e contratti (per incarico al Curatore, individuazione degli artisti, contratti con le strutture ricettive)
- Rapporti con curatore e artisti durante la residenza
- Redazione di relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto da condividere con il settore 3 e la Commissione.

Tipologia obiettivo:

X miglioramento

X sviluppo

X Trasversale (Settore 3 – Uso e Assetto del territorio e Settore 5 – Attività Culturali)

Peso obiettivo: 97,5%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Delibera di Nomina della Commissione giudicatrice		X											10
2	Approvazione Bando artisti e Avviso manifestazione interesse per affidamento incarico di curatela per successivi atti da parte del Settore 3.			X										10
3	Pubblicazione bando e Avviso di cui al punto 2.			X										10
4	Convocazioni della Commissione per i seguenti adempimenti: selezione del curatore del progetto, supporto al curatore nella selezione degli Artisti, approvazione dei progetti presentati dagli artisti. Verbalizzazione di tutte le sedute e degli aggiornamenti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
5	Presentazione dei progetti alla Soprintendenza per nullaosta in collaborazione con il Settore 5										X	X	X	10

6	Atti amm.vi e contratti: incarico al Curatore, individuazione degli artisti, contratti le strutture ricettive				X	X	X							10
7	Rapporti con curatore e artisti durante la residenza									X	X	X	X	10
8	Redazione relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto da condividere con il settore 5 e la Commissione							X	X	X	X	X	X	10
9	Verifiche dell'avanzamento delle azioni di progetto							X	X	X	X	X	X	10
10	Campagna di comunicazione													10

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
Contatti con 6 esperti del settore, esterni, finalizzati all'acquisizione dell'accettazione a ruolo di membro della Commissione (9 componenti)	n. 6 lettere di richiesta disponibilità all'incarico		
Atto di nomina Commissione	n. 1 delibera di Giunta		
Collaborazione alla redazione degli atti di approvazione avviso Curatore e bando per gli artisti.	n. 2 determinazioni		
Scelta del Curatore (Collaborazione alla redazione e pubblicazione atti)	n. 1 bando (avviso manifestazione interesse) n. 1 procedura di affidamento n. 1 determinazione n. 1 contratto		
Selezione 7 artisti (Collaborazione alla redazione e pubblicazione atti)	n. 1 bando pubblico n. 1 determina di individuazione artisti n. 7 contratti		
Lavori della Commissione e aggiornamento circa lo svolgimento delle attività progettuali	Almeno n. 2 verbali e n. 1 aggiornamento		
Redazione Avviso manifestazione interesse per individuazione delle strutture ricettive e successivo accordo	n. 1 avviso manifestazione interesse n. 1 determinazione di affidamento		

contrattuale	almeno n. 1 contratto		
Selezione società comunicazione	n. 1 procedura di affidamento n. 1 determinazione n. 1 contratto		

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2025:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area funzionari	3 (di cui 2 P.O. dei Settori interessati)						
Area istruttori	2						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Componenti della commissione giudicatrice; Curatore; artisti assegnatari del bando; strutture ricettive locali.

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”

Responsabile ing. Claudia Peruzzi

Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

Riferimento Dup: 6. Spostamento ufficio turistico

OBIETTIVO 3 “Spostamento ufficio turistico e biglietteria Museo Leonardiano con bookshop”

Descrizione obiettivo:

L’offerta culturale della Città di Vinci si articola su più sedi espositive, dislocate in vari punti del centro storico del capoluogo e presso la località di Anchiano con la Casa natale di Leonardo da Vinci.

Le sedi museali offrono al visitatore percorsi diversificati che permettono di conoscere la figura del genio Leonardo da Vinci come uomo di arte e scienza.

Il percorso di visita comprende la Palazzina Uzielli in Piazza dei Conti Guidi, il Castello dei Conti Guidi in Via della Torre, l’esposizione *Leonardo e la Pittura* in Via Roma e la Casa Natale ad Anchiano.

Questa Amministrazione ritiene opportuno che il visitatore che giunge a Vinci sia con mezzi propri, gruppi organizzati o mezzi pubblici trovi accoglienza e tutte le informazioni necessarie alla sua visita all’inizio del percorso museale e turistico e in prossimità dei parcheggi così da essere informato sull’offerta culturale e turistica di Vinci, con la possibilità di usufruire dei servizi offerti sia nella parte bassa che nel centro storico del paese. Fra l’altro, è in corso di attuazione un progetto PNRR “Immaginari futuri” che porterà alla riqualificazione del borgo, prevedendo fra l’altro una nuova pavimentazione di via Roma, nuovi arredi urbani e l’allargamento dell’area verde presente nella parte bassa della strada. A ciò si aggiunga che, sempre nell’ambito di questo PNRR, Vinci si arricchirà di nuove opere d’arte contemporanea, andando ad implementare in maniera significativa il patrimonio artistico contemporaneo già presente.

Al fine di procedere allo spostamento dei servizi in oggetto, l’Amministrazione ha individuato un locale di proprietà privata prospiciente da una parte Piazza della Libertà, dall’altra via Roma.

L’ufficio turistico condividerà lo spazio con la biglietteria del Museo Leonardiano. Perché le due attività possano convivere nel migliore dei modi, dovrà essere prestata particolare attenzione alla suddivisione degli spazi e alla scelta dell’arredamento in modo da consentire alle postazioni presenti di lavorare contemporaneamente evitando disagi sia al personale presente sia ai turisti che accedono per acquistare i biglietti di ingresso al museo o per chiedere informazioni.

Per evitare disagi ai visitatori e turisti, per i primi sei mesi dallo spostamento dei servizi, dovrà essere mantenuto nella parte alta del borgo un punto informativo.

L’obiettivo per lo spostamento dell’ufficio turistico e della biglietteria viene condiviso con il Settore 3 (Uso e Assetto del territorio) in quanto la locazione rientra nelle competenze di tale Settore. Inoltre, l’immobile individuato necessita di adeguamento interno ed esterno (es. impiantistica) e di una proposta allestitiva. Sarà inoltre necessario il coinvolgimento dell’Ufficio contratti e dell’Ufficio Informatica per tutto quanto attiene alle predisposizioni di rete.

Le azioni da individuare per lo spostamento dell’ufficio turistico possono essere così suddivise:

1. Contratto di affitto fra il Comune di Vinci e la proprietà (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
2. Adeguamento dei locali alle nuove funzioni (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
3. Progetto allestitivo e selezione degli arredi (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio/ Settore 5 Attività Culturali)
4. Acquisto degli arredi (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
5. Allestimento degli spazi (Ditte esterne Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
6. Spostamento delle attrezzature e dei materiali necessari all’erogazione dei servizi nella nuova sede (Settore 5 Attività Culturali con il supporto del personale COC comunale Settore 3 Uso e Assetto del Territorio e dell’Ufficio Informatica Settore 1)
7. Comunicazione a tutti gli interessati del nuovo indirizzo (Settore 5 Attività Culturali)
8. Chiusura dell’ufficio turistico sito in Via Montalbano n. 1 (Settore 5 Attività Culturali)
9. Riduzione del servizio di biglietteria e bookshop in Via Montalbano n. 1 (Settore 5 Attività

Culturali) per i primi sei mesi di attività dallo spostamento fino a sua chiusura a tale termine; eventuale acquisto di un'ulteriore cassa per il servizio di bigliettazione e dotazione di ulteriore POS per pagamento elettronico.

10. Segnaletica esterna (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio/ Settore 5 Attività Culturali)

11. Comunicazione della nuova apertura locali e spostamento dei servizi ai soggetti interessati soprattutto attraverso i siti Museo, Ufficio Turistico, Comune di Vinci e rispettivi canali social.

12. Inaugurazione e apertura entro la fine di maggio 2025

Tipologia obiettivo:

X miglioramento

X sviluppo

X trasversale (Settore 3 Uso e Assetto del territorio)

Peso obiettivo: 97,5%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Progetto allestitivo e selezione degli arredi	X	X											
2	Stipula del contratto di affitto			X										
3	Approvazione progetto di adeguamento dei locali e allestimento			X										
4	Allestimento degli spazi interni e posizionamento segnaletica esterna				X	X								
5	Spostamento delle attrezzature e dei materiali necessari all'erogazione dei servizi nella nuova sede					X								
6	Inaugurazione e apertura					X								

INDICATORI di RISULTATO

VERIFICA

Parametri	Valore atteso	1° semestre
Attivazione dei servizi nei nuovi locali	apertura locali al pubblico entro il 31 maggio 2025	

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2025:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area funzionari	1						
Area istruttori	2						
Area operatori	4						

Coinvolgimento di soggetti esterni:

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		



Settore n. 4 “Contratti, tributi, attività produttive e SUAP”

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

Riferimento Dup: linea 1-UN COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

001-OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE PIANO DI CONTROLLI IMU ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ED EVENTUALE PREVENTIVO SCHEMA DI AVVISO

Descrizione obiettivo:

L'Ufficio Tributi **negli anni d'imposta 2020 e successivi** ha gestito l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria. Si tratta ora di andare a controllare tali annualità d'imposta in modo da permettere ai contribuenti che hanno compiuto errori di correggerli per gli anni seguenti.

Azioni necessarie:

- Acquisizione dati pagamenti IMU dell'annualità d'imposta oggetto di controllo tramite i file da scaricare dal portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate e importazione degli stessi dati nell'applicativo
- Acquisizione nuovi accatastamenti immobili per l' annualità d'imposta oggetto di controllo e passaggi di proprietà tramite i file scaricati dal Portale dei Comuni del Catasto e importazione degli stessi nell'applicativo;
- Caricamento denunce di successione e importazione sull'applicativo;
- Verifica delle posizioni discordanti e correzione d'ufficio delle situazioni anomale più evidenti;
- Controllo domicilio digitale del contribuente;
- Attivazione eventuale del contraddittorio preventivo, ai sensi dell'art. 12 bis della l. 212/2000 come modificata dal dlgs 219/2023.
- Emissione continuativa degli avvisi di accertamento per IMU, distinguendo tra mere liquidazioni e avvisi di accertamento (da distinguersi a seguito del dlgs 219/2023, in vigore dal 4/01/2024
- Ricevimento contribuenti per eventuale riesame dell'atto in via d'autotutela.

L'introduzione del domicilio digitale, le modifiche legislative introdotte a fine anno 2023 con disciplina del contraddittorio obbligatorio per alcune casistiche di atti, e l'obbligatorietà di alcune fattispecie di autotutela impongono un'attività di accertamento non di tipo massivo ma costante e giornaliera.

L'ufficio dovrà adeguare i propri atti alle novità legislative, garantire il rispetto delle tempistiche disposte dalla legge e provvedere ai singoli adempimenti introdotti dalla recente normativa.

Tipologia obiettivo:

X miglioramento

X sviluppo

Peso obiettivo: 85%

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s c e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Acquisizione dati pagamenti IMU tramite i file da scaricare dal portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate e importazione degli stessi dati nel nuovo applicativo /Acquisizione nuovi accatastamenti	x	x	x	x									15



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

	immobili per l'anno e passaggi di proprietà tramite i file scaricati dal Portale dei Comuni del Catasto e importazione degli stessi nell'Caricamento denunce di successione e importazione nell'applicativo													
2	Verifica delle posizioni discordanti e correzione d'ufficio delle situazioni anomale più evidenti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
3	Emissione degli avvisi di accertamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
4	Ricevimento contribuenti per eventuale riesame dell'atto in via d'autotutela.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
														100%

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C1	2						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Iscrizione avvisi di accertamento imu	Emissione avvisi di accertamento di Importo totale pari o superiore a 500.000 entro il 31/12/2025		☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%.....



Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta



Settore n. 4 "Contratti, tributi, attività produttive e SUAP"

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

Riferimento Dup: linea 1-UN COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

002- OBIETTIVO:

Descrizione obiettivo: Monitoraggio colonie feline del territorio e lotta al randagismo

la L.R.T. n. 59 del 20.10.2009, "Norme per la tutela degli animali", e s.m.i. ed in particolare l'art. 34, attribuisce ai Comuni il riconoscimento e la tutela delle colonie feline nel loro territorio e il controllo della crescita della popolazione felina con interventi di cattura e reimmissione a cura di associazioni senza scopo di lucro ed interventi chirurgici di sterilizzazione effettuati dalle ASL. Il comune di Vinci alla luce del Codice del Terzo Settore, Dlgs 117/2017, che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, intende procedere alla predisposizione degli atti per la gestione delle attività di cui sopra avvalendosi delle Associazioni di Volontariato, senza scopo di lucro, aventi la finalità della tutela e della protezione degli animali, in quanto sensibili al tema del randagismo.

Tipologia obiettivo:

X miglioramento
X sviluppo
trasversale
triennale

Peso obiettivo: 72,5%

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Istruttoria e predisposizione atti d procedimento ad evidenza pubblica					x	x	x						40%
2	Espletamento procedura								x					30%
3	Stipula della convenzione									x	x	x		30%
														100%

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C1	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: no

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale



CITTA' DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Stipula convenzione	Entro settembre 2025		☐ realizzato ☐ non realizzato ☐ realizzato in parte%/.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta



Settore n. 4 "Contratti, tributi, attività produttive e SUAP"

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

003- OBIETTIVO:

Descrizione obiettivo: Monitoraggio qualità dell'aria

La qualità dell'aria descrive l'inquinamento atmosferico, ovvero la presenza in aria di una o più sostanze in concentrazioni tali da poter produrre degli effetti avversi sulla salute. Tra gli inquinanti principali, oltre a vari gas (monossido di carbonio, biossido di zolfo, ossidi di azoto) e composti organici volatili (benzene) di particolare rilevanza è il materiale particolato (PM) cioè l'insieme delle particelle solide o liquide sospese in aria, caratterizzate da diversa dimensione e composizione. La qualità dell'aria è uno dei più rilevanti temi ambientali all'attenzione delle istituzioni, anche a livello europeo, essendo finalizzata alla tutela della salute e dell'ambiente. L'Amministrazione comunale intende monitorare la qualità dell'aria del territorio mediante l'installazione di una o più centraline di rilevazione attraverso apposita convenzione con Arpat al fine di controlli periodici soprattutto nelle aree ad alto sviluppo industriale.

Tipologia obiettivo:

- x miglioramento
- x sviluppo
- x trasversale

Peso obiettivo: 72,5%

Trasversale: tutti i settori

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione delle zone di rilevazione e monitoraggio della qualità dell'aria					x	x	x						30
2	Attivazione dell'apposita convenzione con Arpat						x	x	x					30
2	Installazione della/e centralina/e									x	x	x	x	40

RISORSE UMANE: Personale già assegnato

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Di Ruolo			A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	2						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2025

VERIFICA



Parametri	Valore atteso		2° semestre
Installazione della centralina	Almeno 1 entro il 31/12/2025		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	²	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

001-OBIETTIVO “Vinci Città Museo”

Descrizione obiettivo:

La Città di Vinci annovera nel campo dell'arte urbana contemporanea un patrimonio di opere che già a partire dagli anni Ottanta del secolo scorso l'hanno contraddistinta come centro vitale in cui l'eredità di Leonardo viene raccolta e interpretata con linguaggi artistici contemporanei. Nel tempo si è pertanto andato creando all'interno del borgo vinciano un vero e proprio percorso di arte contemporanea che si intende costantemente valorizzare e implementare sia rispetto alle esigenze culturali della cittadinanza sia riguardo all'attrattività della cittadina sotto il profilo turistico.

Il progetto intende trasformare il luogo che dette i natali a Leonardo in una sorta di città-museo – nell'ambito di un progetto globale di riqualificazione artistica degli spazi urbani denominato “Vinci Città-Museo” – attraverso la dislocazione di sette opere di arte contemporanea seguendo il filo conduttore costituito da sette distinte aree tematiche che rappresentino i diversi aspetti del Genio leonardiano: Leonardo pittore, scultore, architetto, ingegnere, anatomista, scienziato e musicista. Tali opere andranno ad affiancarsi a quanto contenuto nelle sedi museali esistenti in una sorta di percorso espositivo a cielo aperto.

Verrà pubblicato un bando pubblico rivolto ad artisti di tutte le età e di ogni parte del mondo per la realizzazione di sette opere pittoriche, scultoree e/o installative che rappresentino i diversi interessi scientifici e artistici di Leonardo.

Il bando prevederà per gli artisti prescelti un soggiorno artistico presso la città di Vinci, volto ad approfondire la figura di Leonardo nel suo territorio, così da consentire l'ideazione e la progettazione dell'opera nell'ambito dell'area tematica assegnata.

Sarà compito di una Commissione appositamente nominata costituita da sette membri, fra cui esperti nel settore dell'arte contemporanea, individuare la figura del Curatore, supportarlo successivamente nella selezione degli artisti, valutare le proposte degli artisti stessi, approvarne i progetti presentati e seguire lo stato di avanzamento dei lavori fino all'installazione delle opere nel borgo storico.

Anche l'affidamento del servizio di curatela, di affiancamento e tutoraggio degli artisti assegnatari del bando, sarà preceduto dalla pubblicazione di un avviso pubblico.

Il progetto trova finanziamento nell'ambito del progetto PNRR - Immaginari futuri del Settore 3 Uso e Assetto del Territorio. Per competenze specifiche relativamente all'arte contemporanea è inoltre un progetto trasversale con il Settore 5 Attività Culturali.

Fra le azioni previste dal progetto:

- Individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice e successiva nomina
- Predisposizione e pubblicazione del bando per la selezione degli artisti
- Predisposizione e pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'incarico di Curatore
- Predisposizione e pubblicazione del bando per l'individuazione delle strutture ricettive che ospiteranno gli artisti durante il loro soggiorno a Vinci
- Convocazioni della Commissione e verbalizzazione delle sedute e degli aggiornamenti sulle attività

progettuali														
- Collaborazione con il Settore 3 per la predisposizione di atti amm.vi e contratti (per incarico al Curatore, individuazione degli artisti, contratti con le strutture ricettive) - Rapporti con curatore e artisti durante la residenza - Redazione di relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto da condividere con il settore 3 e la Commissione.														
Tipologia obiettivo: X miglioramento X sviluppo X Trasversale (Settore 3 – Uso e Assetto del territorio e Settore 5 – Attività Culturali)										Peso obiettivo: 98%				
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione atto di nomina della Commissione giudicatrice		X											10
2	Predisposizione Bando artisti e Avviso manifestazione interesse per affidamento incarico di curatela per successivi atti da parte del Settore 3.		X	X										10
3	Pubblicazione bando e Avviso di cui al punto 2.			X										10
4	Predisposizione, approvazione e pubblicazione Avviso manifestazione interesse per strutture ricettive			X	X									10
5	Convocazioni della Commissione per i seguenti adempimenti: selezione del curatore del progetto, supporto al curatore nella selezione degli Artisti, approvazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

	dei progetti presentati dagli artisti. Verbalizzazione di tutte le sedute e degli aggiornamenti.													
6	Collaborazione con il Settore 3 ai fini della presentazione dei progetti alla Soprintendenza per nullaosta qualora necessario										X	X	X	10
7	Collaborazione per quanto di competenza del settore 5 alla predisposizione di atti amm.vi e contratti: incarico al Curatore, individuazione degli artisti, contratti le strutture ricettive				X	X	X							10
8	Rapporti con curatore e artisti durante la residenza								X	X	X	X		10
9	Redazione relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto da condividere con il settore 3 e la Commissione							X	X	X	X	X	X	10
10	Campagna di comunicazione												X	10
	TOTALE													100

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
Contatti con 6 esperti del settore, esterni, finalizzati all'acquisizione dell'accettazione a ruolo di membro della Commissione (9 componenti)	n. 6 lettere di richiesta disponibilità all'incarico		
Atto di nomina Commissione	n. 1 delibera di Giunta		
Collaborazione alla redazione degli atti di approvazione avviso Curatore e bando per gli artisti.	n. 2 determinazioni a firma settore 3		
Scelta del Curatore (Collaborazione alla redazione e	n. 1 bando (avviso manifestazione interesse) n. 1 procedura di		

pubblicazione atti)	affidamento n. 1 determinazione n. 1 contratto Atti a firma settore 3		
Selezione 7 artisti (Collaborazione alla redazione e pubblicazione atti)	n. 1 bando pubblico n. 1 determina di individuazione artisti n. 7 contratti Atti a firma settore 3		
Lavori della Commissione e aggiornamento circa lo svolgimento delle attività progettuali	Almeno n. 2 verbali e n. 1 aggiornamento		
Redazione Avviso manifestazione interesse per individuazione delle strutture ricettive e successivo accordo contrattuale	n. 1 avviso manifestazione interesse n. 1 determinazione di affidamento almeno n. 1 contratto		

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2025:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area dei funzionari e dell'E.Q.	2 (di cui 1 P.O. Settore 5)						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Componenti della commissione giudicatrice; Curatore; artisti assegnatari del bando; strutture ricettive locali.

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		

CAUSA ESTERNA		

Settore 5 Attività Culturali

Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti

Assessorato di riferimento: Politiche culturali e turistiche

Riferimento Dup: 6. Spostamento ufficio turistico

001-OBIETTIVO “Spostamento ufficio turistico e biglietteria Museo Leonardiano con bookshop”

Descrizione obiettivo:

L'offerta culturale della Città di Vinci si articola su più sedi espositive, dislocate in vari punti del centro storico del capoluogo e presso la località di Anchiano con la Casa natale di Leonardo da Vinci.

Le sedi museali offrono al visitatore percorsi diversificati che permettono di conoscere la figura del genio Leonardo da Vinci come uomo di arte e scienza.

Il percorso di visita comprende la Palazzina Uzielli in Piazza dei Conti Guidi, il Castello dei Conti Guidi in Via della Torre, l'esposizione *Leonardo e la Pittura* in Via Roma e la Casa Natale ad Anchiano.

Questa Amministrazione ritiene opportuno che il visitatore che giunge a Vinci sia con mezzi propri, gruppi organizzati o mezzi pubblici trovi accoglienza e tutte le informazioni necessarie alla sua visita all'inizio del percorso museale e turistico e in prossimità dei parcheggi così da essere informato sull'offerta culturale e turistica di Vinci, con la possibilità di usufruire dei servizi offerti sia nella parte bassa che nel centro storico del paese. Fra l'altro, è in corso di attuazione un progetto PNRR “Immaginari futuri” che porterà alla riqualificazione del borgo, prevedendo fra l'altro una nuova pavimentazione di via Roma, nuovi arredi urbani e l'allargamento dell'area verde presente nella parte bassa della strada. A ciò si aggiunga che, sempre nell'ambito di questo PNRR, Vinci si arricchirà di nuove opere d'arte contemporanea, andando ad implementare in maniera significativa il patrimonio artistico contemporaneo già presente.

Al fine di procedere allo spostamento dei servizi in oggetto, l'Amministrazione ha individuato un locale di proprietà privata prospiciente da una parte Piazza della Libertà, dall'altra via Roma.

L'ufficio turistico condividerà lo spazio con la biglietteria del Museo Leonardiano. Perché le due attività possano convivere nel migliore dei modi, dovrà essere prestata particolare attenzione alla suddivisione degli spazi e alla scelta dell'arredamento in modo da consentire alle postazioni presenti di lavorare contemporaneamente evitando disagi sia al personale presente sia ai turisti che accedono per acquistare i biglietti di ingresso al museo o per chiedere informazioni.

Per evitare disagi ai visitatori e turisti, per i primi sei mesi dallo spostamento dei servizi, dovrà essere mantenuto nella parte alta del borgo un punto informativo.

L'obiettivo per lo spostamento dell'ufficio turistico e della biglietteria viene condiviso con il Settore 3 (Uso e Assetto del territorio) in quanto la locazione rientra nelle competenze di tale Settore. Inoltre, l'immobile individuato necessita di adeguamento interno ed esterno (es. impiantistica) e di una proposta allestitiva. Sarà inoltre necessario il coinvolgimento dell'Ufficio contratti e dell'Ufficio Informatica per tutto quanto attiene alle predisposizioni di rete.

Le azioni da individuare per lo spostamento dell'ufficio turistico possono essere così suddivise:

1. Contratto di affitto fra il Comune di Vinci e la proprietà (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
2. Adeguamento dei locali alle nuove funzioni (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
3. Progetto allestitivo e selezione degli arredi (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio/ Settore 5 Attività Culturali)
4. Acquisto degli arredi (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
5. Allestimento degli spazi (Ditte esterne Settore 3 Uso e Assetto del Territorio)
6. Spostamento delle attrezzature e dei materiali necessari all'erogazione dei servizi nella nuova sede (Settore 5 Attività Culturali con il supporto del personale COC comunale Settore 3 Uso e Assetto del Territorio e dell'Ufficio Informatica Settore 1)
7. Comunicazione a tutti gli interessati del nuovo indirizzo (Settore 5 Attività Culturali)
8. Chiusura dell'ufficio turistico sito in Via Montalbano n. 1 (Settore 5 Attività Culturali)
9. Riduzione del servizio di biglietteria e bookshop in Via Montalbano n. 1 (Settore 5 Attività Culturali) per i primi sei mesi di attività dallo spostamento fino a sua chiusura a tale termine; eventuale acquisto di un'ulteriore cassa per il servizio di bigliettazione e dotazione di ulteriore POS per pagamento elettronico.
10. Segnaletica esterna (Settore 3 Uso e Assetto del Territorio/ Settore 5 Attività Culturali)
11. Comunicazione della nuova apertura locali e spostamento dei servizi ai soggetti interessati soprattutto attraverso i siti Museo, Ufficio Turistico, Comune di Vinci e rispettivi canali social.
12. Inaugurazione e apertura entro la fine di maggio 2025

Tipologia obiettivo:

X miglioramento
X sviluppo
X trasversale (Settore 3 Uso e Assetto del territorio)

Peso obiettivo: 98%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

1	Collaborazione progetto allestitivo e selezione degli arredi	X	X											30
2	Collaborazione allestimento degli spazi interni e posizionamento segnaletica esterna					X								30
3	Comunicazione a tutti gli interessati del nuovo indirizzo					X								20
5	Inaugurazione e apertura					X								20
	TOTALE													100

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
Attivazione dei servizi nei nuovi locali	n. 1 apertura locali al pubblico entro il 31 maggio 2025		
Comunicazione	Aggiornamento almeno n. 3 siti e rispettivi social (Museo, U.T, Comune di Vinci), invio comunicazione a mailing list esistenti entro il 31 maggio		

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2025:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area dei funzionari e dell'E.Q.	3 di cui n. 1 P.O del Settore						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Dipendenti della cooperativa affidataria servizi turistici e museali; ditte esterne di fornitura e posa in opera arredi e segnaletica; ditta esterna di fornitura di un

eventuale ulteriore cassa per biglietteria museo qualora necessaria; tesoreria per fornitura eventuale ulteriore POS.

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 5 Attività Culturali Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti Assessorato di riferimento: Politiche culturali
--

Riferimento Dup: 3.1. Vinci eccellenza culturale toscana – Biblioteca leonardiana e Archivio storico

002-OBIETTIVO “Scuola estiva 2025”	
Descrizione obiettivo: La Scuola Estiva di Vinci è nata nel 2006 grazie ad una collaborazione tra Biblioteca Leonardiana ed altre istituzioni (universitarie e non) ed enti. Nasce e viene portata avanti con lo scopo di promuovere la conoscenza di Leonardo e della storia del Rinascimento e di sottolineare l'importante ruolo della Biblioteca leonardiana come centro di ricerca e promozione degli studi leonardiani nel panorama internazionale. La Scuola Estiva si rivolge a giovani laureati senza distinzioni di paese, si avvale di docenti delle principali università europee e non, e mira a formare una rete internazionale di alta formazione su temi legati a Leonardo da Vinci, il suo tempo e il Rinascimento in genere, la sua eredità e la sua ricezione nel mondo moderno e contemporaneo. Ha un carattere residenziale. Particolare cura viene dedicata a garantire un effettivo approccio interdisciplinare, in particolare tra saperi umanistici e saperi tecnico-scientifici, un approccio seminariale nella conduzione delle lezioni ed. Dopo un'interruzione di qualche anno si intende riprendere quest'anno sul tema affrontato in via propedeutica nel 2024 in occasione del convegno <i>Il “Libro di pittura” di Leonardo da Vinci e la cultura europea: tradurre e interpretare</i>, Vinci, Biblioteca Leonardiana, 4-5 ottobre 2024, organizzazione scientifica: Biblioteca leonardiana di Vinci; Ecole Normale Supérieure de Lyon - Laboratoire d'excellence LabEx COMOD; Universität Hamburg - DFG-Kolleg-Forschungsgruppe Imaginarien der Kraft; Università di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Studi Umanistici – Dipartimento di eccellenza 2023-2027, a cui si potranno eventualmente aggiungere l'Università di Firenze e l'Accademia della Crusca; organizzazione e gestione Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci E.T.S. di Vinci.. Il tema dell'edizione 2025 sarà ancora il Libro di pittura ma secondo due linee di indagine e ricostruzione: il rapporto tra la dimensione testuale e quella visiva, legata ad arte, tecnologia e scienza; e il nesso tra queste discipline nella concezione della “scienza della pittura”, tema centrale nel corpus leonardiano. Il titolo sarà <i>Immagine e parola. Arte e scienza nel “Libro di pittura” di Leonardo da Vinci</i> e si terrà a Vinci, presso la Biblioteca leonardiana. Vedrà la stessa organizzazione scientifica e gestionale del convegno sopra citato. Il periodo di residenza a Vinci sarà di 4 giorni da martedì 2/9/2025 a venerdì 5/9/2025 oppure di 5 giorni da lunedì 1/9/2025 a venerdì 5/9/2025. Gli studenti coinvolti a seguito di selezione per titoli sarà di 10, di cui 4 stranieri; il corpo docente sarà costituito da circa 8 docenti.	
Tipologia obiettivo: X miglioramento X sviluppo	Peso obiettivo:
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025	

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione di prima bozza di programma e di schema di budget in collaborazione degli altri partner		X	X	X									40
2	Collaborazione alla redazione del bando che sarà in carico agli altri enti per la selezione degli studenti			X	X									20
3	Promozione del bando tramite sito, canali social e mailing list della biblioteca realizzato dall'ente competente per l'organizzazione e gestione della scuola					X	X							5
4	Inaugurazione dell'edizione 2025 della Scuola estiva nel settembre 2025									X				10
5	Svolgimento della Scuola estiva tramite verifica delle presenze per ogni sessione									X				25

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
Contatti con gli altri partner scientifici e gestionali (almeno 3) finalizzati alla stesura del programma e alla delineatura del budget, alla collaborazione alla redazione del bando per la parte scientifica	n. 3 mail di scambio informazioni tra i partner		
Pubblicazione sul sito e profilo FB della biblioteca del bando e divulgazione tramite invio a mailing list della biblioteca	n. 1 pubblicazione su sito internet n. 1 pubblicazione su profilo facebook n. 2 invii di newsletter a mailing list		
Inaugurazione scuola estiva	n. 1 inaugurazione in data		

	01/09/25 oppure 02/09/25		
Verifica dello svolgimento dei lavori della scuola presso la biblioteca leonardiana	Tenuta di n. 1 registro delle presenze a tutte le sessioni		

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2025:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area dei funzionari e dell'E.Q.	n. 2 di cui n. 1 P.O.						

Coinvolgimento di soggetti esterni: rappresentanti dell'Ecole Normale Supérieure de Lyon, dell'Universität Hamburg, dell'Università di Urbino Carlo Bo; del Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci E.T.S. di Vinci; operatori/trici della ditta che ha in appalto la gestione del servizio al pubblico della biblioteca.

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		