SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO – VICE SEGRETARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : GRAZIANO DR. MARCO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2025**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Controllo della gestione dei fondi PNRR digitale in particolare della misura 1.4.4 ANPR	10	Tempistica: 31/12/2025 Gestione fondi PNRR: 100%
Ammodernamento Digitalizzazione Uffici comunali Sostituzione PC	15	Tempistica: 31/12/2025 Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei servizi 100%
Pratiche di residenza, immigrazione, emigrazione, cambi indirizzo- Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. istruttoria delle pratiche di immigrazione-emigrazione-cambi di indirizzo	30	Tempistica: 31/12/2025 Espletamento delle procedure servizi demografici 100%
Gestione Protocollo Registrazione protocolli in entrata	15	Tempistica: 31/12/2025 Protocolli in entrata 100%
Atti pubblici e scritture private	10	Tempistica: 31/12/2025 Redazione e registrazione degli atti pubblici 50% Redazione scritture private 50%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO – VICE SEGRETARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : GRAZIANO DR. MARCO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2026**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Controllo della gestione dei fondi PNRR digitale in particolare della misura 1.4.4 ANPR	10	Tempistica: 31/12/2026 Gestione fondi PNRR: 100%
Ammodernamento Digitalizzazione Uffici comunali Attivazione fibra	15	Tempistica: 31/12/2026 Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei servizi 100%
Pratiche di residenza, immigrazione, emigrazione, cambi indirizzo- Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. istruttoria delle pratiche di immigrazione-emigrazione-cambi di indirizzo	30	Tempistica: 31/12/2026 Espletamento delle procedure servizi demografici 100%
Gestione Protocollo Registrazione protocolli in entrata	15	Tempistica: 31/12/2026 Protocolli in entrata 100%
Atti pubblici e scritture private	10	Tempistica: 31/12/2026 Redazione e registrazione degli atti pubblici 50% Redazione scritture private 50%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO – VICE SEGRETARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : GRAZIANO DR. MARCO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2027**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Controllo della gestione dei fondi PNRR digitale in particolare della misura 1.4.4 ANPR	10	Tempistica: 31/12/2027 Gestione fondi PNRR: 100%
Ammodernamento Digitalizzazione Uffici comunali Attivazione fibra	15	Tempistica: 31/12/2027 Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei servizi 100%
Pratiche di residenza, immigrazione, emigrazione, cambi indirizzo- Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. istruttoria delle pratiche di immigrazione-emigrazione-cambi di indirizzo	30	Tempistica: 31/12/2027 Espletamento delle procedure servizi demografici 100%
Gestione Protocollo Registrazione protocolli in entrata	15	Tempistica: 31/12/2027 Protocolli in entrata 100%
Atti pubblici e scritture private	10	Tempistica: 31/12/2027 Redazione e registrazione degli atti pubblici 50% Redazione scritture private 50%

SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARDINO RAG. ANTONELLA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2025**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile. Gestione del Bilancio.	15	Tempistica: 31/12/2025 Contenimento della spesa: 25% Gestione di Bilancio: 75%
Garantire equità fiscale mediante il recupero della base imponibile con la corretta partecipazione di tutti i contribuenti. Lotta evasione tributaria	10	Tempistica: 31/12/2025 Garantire equità fiscale: 50% Lotta evasione tributaria: 50%
Supporto al Segretario per la gestione degli stipendi dei dipendenti comunali.	5	Tempistica: 31/12/2025 Gestione pratiche relative al personale: 100%
Controllo della gestione dei fondi PNRR digitale in particolare della misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - SEND	5	Tempistica: 31/12/2025 Gestione fondi PNRR: 100%
Riduzione dei tempi di pagamento	30	Tempistica: 31/12/2025 Riduzione dei tempi di pagamento 100%
Formazione per nuova contabilità “Accrual”	15	Tempistica: 31/12/2025 Studio della normativa e applicazione 15%

SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARDINO RAG. ANTONELLA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2026**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile. Gestione del Bilancio.	15	Tempistica: 31/12/2026 Contenimento della spesa: 25% Gestione di Bilancio: 75%
Garantire equità fiscale mediante il recupero della base imponibile con la corretta partecipazione di tutti i contribuenti. Lotta evasione tributaria	10	Tempistica: 31/12/2026 Garantire equità fiscale: 50% Lotta evasione tributaria: 50%
Supporto al Segretario per la gestione degli stipendi dei dipendenti comunali.	5	Tempistica: 31/12/2026 Gestione pratiche relative al personale: 100%
Controllo della gestione di fondi PNRR digitale	5	Tempistica: 31/12/2026 Gestione fondi PNRR: 100%
Riduzione dei tempi di pagamento	30	Tempistica: 31/12/2026 Riduzione dei tempi di pagamento 100%
Formazione per nuova contabilità “Accrual”	15	Tempistica: 31/12/2026 Studio della normativa e applicazione 15%

SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARDINO RAG. ANTONELLA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA **2027**

OBIETTIVO	PESO	INDICATORE (efficacia, efficienza, economicità, rispetto delle tempistiche
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile. Gestione del Bilancio.	15	Tempistica: 31/12/2027 Contenimento della spesa: 25% Gestione di Bilancio: 75%
Garantire equità fiscale mediante il recupero della base imponibile con la corretta partecipazione di tutti i contribuenti. Lotta evasione tributaria	15	Tempistica: 31/12/2027 Garantire equità fiscale: 50% Lotta evasione tributaria: 50%
Supporto al Segretario per la gestione degli stipendi dei dipendenti comunali.	5	Tempistica: 31/12/2027 Gestione pratiche relative al personale: 100%
Riduzione dei tempi di pagamento	30	Tempistica: 31/12/2027 Riduzione dei tempi di pagamento 100%
Formazione per nuova contabilità “Accrual”	15	Tempistica: 31/12/2027 Studio della normativa e applicazione 15%