

**COMUNE DI CORFINIO –
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025**

Settore	RESPONSABILI DI SETTORE
Responsabile di settore	TUTTI
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Denominazione: ATTUAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI
	Descrizione L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione del Regolamento attraverso l'aggiornamento del Registro dei trattamenti, le informative, le nomine, la formazione on line
PESO	30%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1) Ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro dei trattamenti	Responsabili	Tutti gli uffici						X	X	X	X	X	X	X
2	Adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno	Responsabili	Tutti gli uffici						X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI MISURABILI

- 1) Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- 2) predisposizione delle informative per gli interessati;
- 3) nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati (appaltatori, collaboratori a vario titolo etc.);
- 4) Formazione del personale

RISULTATO ATTESO

- 1) avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti.
- 2) avvenuto rilascio ed avvenuti adeguamento delle informative per gli interessati;
- 3) avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;
- 4) attestazione frequenza dei corsi di formazione on-line da parte del personale dipendente con conseguimento dell'attestazione.

**COMUNE DI CORFINIO –
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025**

Settore	RESPONSABILI DI SETTORE
Responsabile di settore	TUTTI
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Denominazione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
	Descrizione Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per le prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/confermato per l'anno 2024 L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT .L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i .
PESO	40%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano;	Responsabili di Settore		X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano e della deliberazione ANAC 28/12/2016, n. 1310	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI MISURABILI:

- 1) Referto dei controlli interni a cura del Segretario comunale: sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta;
- 2) Attestazione del NDV. in materia di trasparenza: sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun Responsabile;
- 3) verifiche periodiche in materia di prevenzione corruzione e trasparenza: sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.

RISULTATI ATTESI:

- 1) sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il grado di raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta.
- 2) sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun responsabile;
- 3) sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun responsabile.

COMUNE DI CORFINIO – PROVINCIA DI L'AQUILA
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore / Servizio	RESPONSABILI DI SETTORE
Dirigente Responsabile	TUTTI
Amministratore Referente	SINDACO
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Monitoraggio dei tempi procedurali
	Descrizione progetto: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità.
	30%
PESO	Risultati attesi - Rispetto dei termini di conclusione del procedimento. - Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni.

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adozione di tutte le misure, generali e specifiche, per rispettare le tempistiche previste dalle norme per l'avvio e la conclusione delle attività amministrative, in particolar modo il rispetto delle tempistiche dei pagamenti.	Responsabili di Settore	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Risorse umane assegnate:
Responsabile del Servizio: Emilio Palombizio

OBIETTIVO N. 1: FORMAZIONE RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (responsabile e istruttori)

OBIETTIVO	SCADENZA
Formazione relativa agli obblighi di trasparenza	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (solo responsabile)

OBIETTIVO	SCADENZA
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.lgs 231/2002 e cioè: a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento; b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento; c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi; d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 3: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO

OBIETTIVO	SCADENZA
Individuazione delle parti carenti della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza e superamento delle criticità.	Entro il 31.12.2025

SERVIZIO TECNICO
Risorse umane assegnate:
Responsabile del Servizio: Arch. Marco Moca

OBIETTIVO N. 1: ATTUAZIONE DELLE OPERE DI CUI ALL'ELENCO ANNUALE DELLE OO.PP.

OBIETTIVO	SCADENZA
Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

OBIETTIVO	SCADENZA
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.lgs 231/2002 e cioè: a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento; b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento; c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi; d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 3: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI

OBIETTIVO	SCADENZA
Aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole ANAC.	Entro il 31.12.2025