

OBIETTIVI TRASVERSALI						
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
TUTTI I SETTORI	Tutti i Servizi	Formazione del personale Valorizzazione e potenziamento delle competenze del personale attualmente in servizio nell'Ente al fine di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi	5	Incentivazione dei dipendenti alla partecipazione a corsi di formazione anche organizzati gratuitamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica (es. Syllabus)	Nr. Corsi Nr. Partecipanti	
		*Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti	5	Rispetto dei termini previsti dall'art. 4 del D.lgs.231/2002	Indice di tempestività dei pagamenti	

10

*Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
SETTORE 1 - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO	Nucleo di supporto e Controllo anticorruzione	RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE	10	1. Monitoraggio sezione Amministrazione trasparente 2. Controllo successivo di regolarità amministrativa	Rispetto tempi previsti dalla norma	
	RISORSE UMANE	GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	35	1. Verifica del rispetto della normativa vigente in materia di Personale 2. Promozione incontri periodici con OO.SS. 3. Verifiche su premialità e produttività dei singoli settori	1. Verifica normativa 2. n. incontri con OO.SS. 3. Redazione report per ogni settore	
		RISOLUZIONE PRATICHE CONTENZIOSO	25	1. Tentativo di conciliazione e chiusura pratiche sinistri 2. Tentativi di transazione bonaria per cause varie	n. pratiche chiuse n. transazioni avviate	
		RECUPERO SOMME CONTENZIOSO	15	1. Verifica ed incarico per recupero somme su cause vinte e passate in giudicato 2. Attivazione procedura di recupero 3. Verifica depositi per espropri e redazione report 4. Creazione Intergruppo con Ufficio Tributi	affidamento incarico n. procedure avviate redazione report Creazione intergruppo	
		SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE CONTENZIOSO	5	1. Ricognizione pratiche 2. Digitalizzazione pratiche	N. pratiche digitalizzate	 
			90			

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
SETTORE 2 - FINANZE E TRIBUTI		Affidamento del servizio di riscossione coattiva	20	1. Creazione consortile 2. Affidamento servizio riscossione coattiva	1. Creazione consortile 2. Affidamento servizio	
		AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO BANCA DATI COMUNALE	20	1. Ricognizione banca dati 2. Aggiornamento dati	N. correzioni effettuate	
		INTERGRUPPO PER RECUPERO SOMME CONTENZIOSO	10	1. Creazione Intergruppo con Ufficio Contenzioso	Creazione intergruppo	
		RISPETTO DEI TEMPI DI APPROVAZIONE ATTI	15	1. Approvazione nei termini del bilancio di previsione; 2. Approvazione nei termini del consuntivo	Rispetto tempi previsti dalla norma	
		RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	15	1. Ricognizione generale sui residui attivi iscritti a bilancio con incrocio banche dati Agenzia delle Entrate 2. Ricognizione generale sui residui passivi dell'ente con incrocio fatture da pagare presenti in piattaforma e negli uffici comunali	redazione report residui attivi redazione report residui passivi	
		RAZIONALIZZAZIONE CONTI	10	1. Ricognizione conti; 2. Azzeramento conti inutilizzati	Razionalizzazione contabile	
			90			

SETTORE 3 - POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
	CONTROLLO DELTRAFFICO E DEL TERRITORIO BENESSERE ANIMALI E MOBILITA' URBANA	INTERVENTI A TUTELA DEGLI ANIMALI	5	1. Apertura rifugio per cani e gattile 2. Procedura di affidamento per la gestione della struttura Canile - Gattile 3. Procedura di accordo con ASP e veterinari cittadini per avvio sterilizzazione e microchippatura cani 4. Procedura per accordo con associazioni e soggetti abilitati al rifugio canino e felino	1. Apertura rifugio 2. affidamento struttura 3. sottoscrizione accordo con veterinari 4. sottoscrizione accordo con associazioni	 
		CONTRASTO AMBULANTATO SELVAGGIO	5	1. Verifica fenomeni di ambulantato territorio	N. sanzioni elevate	
		INSTALLAZIONE PASSAGGI PEDONALI RIALZATI	5	1. Ricognizione delle aree; 2. Predisposizione piano di interventi; 3. Avvio lavori	1. Redazione report 2. N. lavori avviati	
		RIPRISTINO VIABILITA' IN VIA BEVACETO	10	1. approvazione progetto esecutivo; 2. Avvio lavori	1.Approvazione progetto; 2. Esecuzione lavori	
		REALIZZAZIONE RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA TONNARA	10	1, Definizione e realizzazione progetto; 2. Stipula convenzione con AdSP;	1. Redazione progetto esecutivo; 2. Stipula convenzione	 
		PROGETTAZIONE COLLEGAMENTI PEDONALI CITTADELLA FORTIFICATA	10	1. Redazione progetto	1. Redazione progetto	
		ISTITUZIONE ZTL PERIODO ESTIVO	5	1. Verifica di fattibilità; 2. Predisposizione piano; 3. Istituzione ZTL	1. Redazione report; 2. Avvio procedimento	
		CONTRATTO GESTIONE PARCHEGGI DI STOCCAGGIO	5	1. Espletamento atti per individuare il gestore; 2. Stipula contratto di gestione	Affidamento del servizio	 
		INTERVENTI PER LA MOBILITA'	10	1. Ricognizione delle attività; 2. Aggiornamento TPL; 3. Aggiornamento PGTU; 3. Aggiornamento PUMS 4. Accordo quadro segnaletica stradale	1. Presentazione proposta di aggiornamento TPL; 2. Presentazione proposta di aggiornamento PGTU; 3. Presentazione proposta di aggiornamento PUMS 4. Stipula accordo quadro segnaletica	

		VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE ATTIVITA' COMMERCIALI	5	1. Verifica delle posizioni; 2. Avvio procedimento revoca autorizzazioni	1. Redazione report; 2. N. procedimenti avviati	
		VERIFICA E CONTROLLO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, PASSI CARRABILI E PASS DISABILI	5	1. Ricognizione concessioni in essere 2. Verifica concessioni	Redazione report	 
		PREDISPOSIZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI TRAMITE ASSUNZIONI STAGIONALI	5	1. Approvazione Piano Stagionale 2. Impegno di spesa e Assunzione	Aumento della forza su ogni turno per controlli	
		POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	5	1. Redazione piano di manutenzione e implementazione impianti; 2. Verifica immagini	1. N. impianti mantenuti; 2. n. impianti installati; 3. Verifica quotidiana immagini	 
		DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI SETTORE	2,5	1. Ricognizione pratiche 2. Digitalizzazione pratiche	n. pratiche digitalizzate	 
	Servizi informatici	IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI INFORMATICI	2,5	1. Ricognizione fabbisogni dei singoli uffici; 2. verifica strumenti; 3. Miglioramento dotazione hardware e software in dotazione	1. Acquisizione fabbisogni dagli uffici; 2. Miglioramento strumenti in dotazione	
			90			

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
		VARIANTE PRG APPROVAZIONE PDM AZZERAMENTO ARRETRATO ISTANZE PDC CHIUSURA PRATICHE IN SANATORIA, DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI	10	1. Completamento redazione variante PRG .- Proposta adozione variante PRG 2. Completamento iter di approvazione PDM 3. Ricognizione delle pratiche aperte - chiusura pratiche 4. Redazione report abusi - Definizione piano di demolizione - Avvio demolizione	1. Presentazione proposta di variante 2. Approvazione PUDM. 3. N. pratiche chiuse 4. Redazione piano demolizione - n. opere demolite	 
		PIANO GENERALE CARTELLONISTICA TURISTICA - RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI	2,5	1. Elaborazione Piano; 2. Presentazione bozza all'amministrazione 3.Redazione report impianti installati; 2. Definizione piano di rimozione; 3. Avvio rimozione	1.Presentazione Piano cartellonistica turistica all'amministrazione 2.Redazione report impianti installati; 3. n. impianti rimossi	
		MIGLIORAMENTO SERVIZI CIMITERIALI - VERIFICA CONCESSIONI CIMITERIALI	5	1. Individuare aree idonee per realizzazione cappelle e edicola funerarie 2. Garantire la manutenzione ordinaria/straordinaria degli spazi cimiteriali; 3. Realizzazione di nuovi loculi cimiteriali e nuova cartellonistica annunci funerari 4. Ricognizione delle concessioni; 5. Avvio procedimenti conseguenti alla decadenza	1. n. aree individuate 2. Manutenzione spazi cimiteriali; 3. n. nuovi loculi realizzati 4. Redazione report concessioni; 5. N. procedimenti decadenza avviati	 

		IMPLEMENTAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA - LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	5	1. Aumento percentuale della raccolta differenziata; 2. Percorso di premialità o penalizzazione; 3. Individuazione e firma convenzioni per raccolta differenziata di ulteriori codici CER; 4. Verifica applicazione contratti di Servizio e identificazione ulteriori margini di risparmio sui costi 5. Promozione raccolta differenziata tramite divulgazione video informativi o incontri ed eventi 6. Redazione piano di presidio del territorio in collaborazione con PL; 7. Programmazione interventi	1. % aumento rispetto all'anno precedente; 2. n. convenzioni stipulate per raccolta nuovi codici CER; 3. % incremento risparmio sui costi 4. n. video, incontri ed eventi 5. n. interventi effettuati	  
		POTENZIAMENTO CENTRI DI RACCOLTA	5	1. Verifica utilizzo attuale; 2. Potenziamento CCR in c.da Masseria; 3. Individuazione area per realizzazione nuovo CCR 4. Avvio iter progettuale realizzazione nuovo CCR	1. Potenziamento CCR in c.da Masseria; 2. Individuazione area per nuovo CCR; 3. Avvio iter progettuale	  
		TARIFFAZIONE PUNTUALE RIFIUTI	2,5	1. Redazione atti necessari; 2. Presentazione all'amministrazione per approvazione	1. Redazione atti necessari; 2. Presentazione all'amministrazione per approvazione	 

SETTORE 4 - AMBIENTE E TERRITORIO		MANUTENZIONE DEL VERDE VERTICALE	2,5	1. Elaborazione Piano; 2. Avvio interventi nei tempi previsti;	1. Redazione piano interventi; 2. N. interventi realizzati	
		PULIZIA SPIAGGE - SISTEMAZIONE ACCESSI ALLE SPIAGGE - INSTALLAZIONE WC SPIAGGE LIBERE MILAZZO "BANDIERA BLU" 2025	10	1. Elaborazione Piano pulizia spiagge; 2. Avvio interventi pulizia spiagge nei tempi previsti; 3. Collocazione mini- isole ecologiche, docce e passerelle in legno nel lungomare di ponente e levante. 4. Risagomatura e sistemazione adeguata delle discese a mare 5. Acquisto pedane per discesa a mare 6. Studio di fattibilità ed eventuale posa in opera di bagni chimici sui punti presidiati delle spiagge libere 7. Posa in opera bagni chimici 8. Predisposizione atti per assegnazione "BANDIERA BLU 2025"	1. Redazione piano interventi pulizia spiagge; 2. N. interventi pulizia spiagge realizzati 3. n. mini isole ecologiche installate; 4. n. docce installate; 5. n. passerelle installate; 6. n. pedane installate 7. n. bagni chimici installati 8. assegnazione "BANDIERA BLU 2025"	  
		IMPLEMENTARE LA SICUREZZA SULLE SPIAGGE - SPIAGGE ACCESSIBILI	5	1. Elaborazione progetto per implementare presenza di bagnini sulle spiagge in sinergia con Servizi Sociali 2. Controlli contro abbandono di rifiuti	1. Presentazione progetto all'amministrazione 2. n. controlli effettuati	

		CURA E MANUTENZIONE BENI E TERRITORIO COMUNALE	15	1. Ricognizione accordi quadro in scadenza per gestione, manutenzione e pulizia Verde, disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione del territorio comunale, trattamento antizecche al Castello, manutenzione immobili comunali e beni pubblici, interventi manutentivi servizio idrico integrato; 2. Completamento interventi previsti; 3. Definizione nuovi accordi quadro; 4. pulizia tombini; 5.piano amianto - predisposizione bozza da presentare all'amministrazione; 6. verifiche aree comunali in adozione a terzi; 7. efficientamento energetico pubblica illuminazione 8. Acquisto e collocazione di nuove pensiline per sosta bus, miglioramento arredo urbano, manutenzione parchi inclusivi e riqualificazione aiuole ex UPIM 9. Manutenzione ascensori e impianti di climatizzazione del Castello 10. Verifiche lavori ed autorizzazioni scavi su strada	1.n. accordi quadro avviati; 2.n. interventi conclusi; 3. n. nuovi accordi avviati 4. n. interventi pulizia effettuati; 5. presentazione proposta di Piano amianto 6.. mappatura aree in adozione a terzi e n. controlli effettuati; 7. Ricognizione degli impianti di illuminazione da sostituire, programmazione interventi, avvio sostituzione impianti 8. n.interventi eseguiti 9. n. interventi realizzati 10. Individuazione soggetto per effettuazione verifiche	  
		AGGIORNAMENTO CPI EDIFICI SCOLASTICI	5	1. Affidamento incarico; Verifica attività svolta	n. CPI aggiornati	
		INTERVENTO IN VIA GUIDO	5	1. Redazione progetto esecutivo; 2. Acquisizione aree	1. Redazione progetto esecutivo; 2. n. aree acquisite	

		RECUPERO URBANISTICO E AMBIENTALE ITINERARIO TONO/TONNARELLA - RIQUALIFICAZIONE MOLINI LO PRESTI - MESSA IN SICUREZZA DEGLI SCAVI ARCHEOLOGICI DI PIAZZA DUOMO - DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA "PARCO TRA I MARI" - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN AREA FONDAZIONE LUCIFERO	15	Elaborazione progetti e studi di fattibilità	Rispetto delle scadenze delle singole procedure previste nel cronoprogramma attuativo nel caso di attività di pianificazione Approvazione progetto esecutivo "PARCO TRA I MARI"	  
		INSTALLAZIONE NUOVI CONTATORI IDRICI CON LETTURA A DISTANZA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE	2.5	Individuazione azienda esterna	Affidamento appalto di sostituzione contatori	 
		DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI SETTORE	2,5	1. Ricognizione pratiche; 2. Digitalizzazione pratiche	n. pratiche digitalizzate	
			90			

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
SETTORE 5 - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI		Implementazione servizi scolastici (attraverso allineamento pagamento mensa e quote libri e trasporti. implementazione funzioni APP)	15	1. Ottimizzazione APP pagamento servizio mensa 2. Rendicontazione spese trasporto 3. Rendicontazione contributo acquisto libri di testo	Garantire fruizione servizi scolastici mediante anche efficiente riscossione e garantire diritto allo studio attraverso sostegno a libri e trasporto Pagamenti corrispondenti ai richiedenti il servizio Rimborso spese trasporto Erogazione contributo acquisto libri	
		CONTRASTO DISAGIO E POVERTA'	20	1. Progettazione e/o Attivazione Progetti 2. Programmazione e gestione assegno civico per intero anno	1.n. Progetti redatti 2. n. progetti attivati 3. n. beneficiari	
		AVVIO ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI	10	1. Predisposizione atti; 2. Avvio del servizio	1. Avvio del servizio	
		POTENZIAMENTO SERVIZIO CIVILE	5	Attivazione servizio civile	n. contratti sottoscritti	
		POTENZIAMENTO SERVIZI ASILO COMUNALE	5	1. Organizzazione orario pieno per intero anno scolastico	n. mesi di servizio offerti	

		AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A SOCIETA' CONSORTILE	20	Procedure per creazione di apposita società consortile per l'espletamento dei servizi sociali erogati con affidamento attuale all'esterno dell'Ente	Costituzione Società Consortile	 
		SPIAGGE ACCESSIBILI	10	1. Ricognizione n. bagnini da impiegare; 2. Stipula dei contratti; 3. Avvio del servizio	. Avvio del servizio	
		DIGITALIZZAZIONE SETTORE ANAGRAFE - POTENZIAMENTO SERVIZI PER I CITTADINI	5	1. Implementazione servizi online 2. Analisi dei flussi abitativi e migratori 3.Utilizzo portale notificazioni elettroniche 4.Razionalizzazione protocollo entrata e uscita	1. n. servizi forniti online 2.. Redazione report; avvio servizio notifiche tramite portale 3. 4. n. assegnazioni errate	
				90		

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
		AGGIORNAMENTO CATASTALE IMMOBILI COMUNALI -ALIENAZIONI IMMOBILI - ACQUISIZIONE STRADE PRIVATE AD USO PUBBLICO	10	1. Conferimento incarico professionale aggiornamneto catastale 2. Censimento immobili - redazione piano di alienazione 3. Avvio procedure acquisizione	1. Affidamento incarico professionale 2. Censimento immobili 3. n. procedure alienazione avviate 3. n. acquisizione strade private effettuate	
		PIANO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	5	1. Predisposizione atti; 2. Presentazione proposta all'amministrazione	presentazione proposta di Piano	 
		AFFITTO LOCALI CASTELLO DI MILAZZO	2.5	1. Predisposizione del bando come da protocollo di Intesa con la Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina ; 2. Indizione bando; 3. Stipula contratto	1. Predisposizione del bando; 2. Indizione bando; 3. Stipula contratto	 
		ORGANIZZAZIONE EVENTI NEL PERIODO NATALIZIO	2.5	1. Predisposizione bando "Mercatini di Natale"; 2. Reperimento e installazione casette di legno 3. Predisposizione Protocollo d'Intesa con Associazioni per la "Città del Natale"; 4. Organizzazione eventi per "Capodanno in Piazza"	1. predisposizione bando entro il 30 agosto; 2. Installazione casette di legno 3. Predisposizione Protocollo d'Intesa; 4. Realizzazione eventi	 
		ORGANIZZAZIONE EVENTI NEL PERIODO ESTIVO PRESSO IL CASTELLO	2.5	1. Predisposizione bando entro il 31 marzo; 2. Affidamento	n. eventi realizzati	 

SETTORE 6 -Sport, Turismo Spettacolo e Beni Culturali. - Programmazione Strategica e PNRR		IMPLEMENTAZIONE UFFICI DEL TURISMO - APERTURA INFOPOINT COMUNALE	5	Rifunionalizzazione uffici del Turismo Attivazione e gestione InfoPoint Comunale nei locali ex Dolce Vita con pannelli LED informativi di pubblico interesse	Realizzazione interventi	
		PROGETTAZIONE INTERVENTI RISORSE PNRR, PNC, ACT E APQ REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI SOGEPAT E PNRR	10	1. Redazione progetti 2. Realizzazione interventi finanziati SOGEPAT e PNRR, nonché altri interventi in itinere: "Stazione di Posta" ex Convento Cappuccini, Uffici di collocamento in via Policastrelli, Padel in via S. Trimboli, riqualificazione scuola Carrubaro, consolidamento Manica, riqualificazione, Trifiletti e Palazzo D'Amico, Villa Vaccarino	N. progetti/interventi realizzati	 
		ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CASTELLO	5	1. Affidamento; 2. Avvio interventi	1. Determina di affidamento; 2. Avvio interventi	
		RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	10	11. Predisposizione progetto riqualificazione Piazza San Papino; 2. 1. Predisposizione progetto riqualificazione Piazza Sacro Cuore	Realizzazione Interventi	
		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PALADIANA	10	Realizzazione progetto di riqualificazione del Paladiana di Milazzo con relativa regolarizzazione della concessione demaniale	1. Realizzazione progetto 2. Regolarizzazione della concessione demaniale	

		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIA GENERALE DEL BUONO/ENRICO COSENZ	10	1. Acquisizione area cabina ENEL; 2. Redazione progetto	Realizzazione collegamento	
		RIQUALIFICAZIONE FIUMARELLA	10	1. Redazione progetti o affidamento incarico di progettazione; 2. Affidamento dei lavori; 3. Avvio lavori	1. redazione progetto; 2. Affidamento lavori; 3. Avvio lavori	
		CREAZIONE MARCHIO CITTADELLA FORTIFICATA	2.5	Completamento procedure per realizzazione Marchio	Realizzazione Marchio	
		RECUPERO BARCONE DI PIAZZA SAN PAPINO - COMPLETAMENTO LAVORI EX ASILO CALCAGNO	5	1. Recupero del barcone; Allocazione nei giardini del Museo del Mare 2. Completamento lavori recupero funzionale dell'ex Asilo Calcagno	Allocazione del Barcone nei giardini del Museo del Mare e apertura del Museo del Mare di Milazzo (MuMaMi)	
		REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COPERTI IN AREA EX MATTATOIO COMUNALE	10	1. Redazione progetti o affidamento incarico di progettazione; 2. Affidamento dei lavori; 3. Avvio lavori	1. redazione progetto; 2. Affidamento lavori; 3. Avvio lavori	
			90			