

Verbale n.	26	del	04/03/2025
------------	----	-----	------------

Oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027

L'anno duemila venticinque il giorno 4 del mese di Marzo, alle **ore 15,00** il sottoscritto revisore Dott. Roberto Esposito, in qualità di organo di revisione economico finanziaria del Comune di Capitignano (AQ), nominato con atto di consiglio n. 19 del 25/09/2023.

Premesso:

- che in data 03.03.2025 ho ricevuto a mezzo mail la proposta di deliberazione n. 18 del 03.03.2025 avente ad oggetto **il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027**, per il rilascio del parere di competenza;

Visti gli allegati:

- Documento PIAO 2025-2027 (traccia)
- Documento capacità assunzionale
- Foglio Excel limiti di spesa per assunzioni relativo l'anno 2025

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23.12.2024 esecutiva a norma di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23.12.2024 esecutiva a norma di Legge, è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 (art. 151, D.LGS N. 267/2000 e ART. 10 Dlgs. N. 118/2011

Visti:

- il Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) convertito con modificazioni in Legge 6 Agosto 2021 n. 113
- la direttiva del ministro della funzione Pubblica avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28.11.2023;
- Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10.12.2021;

dato atto che:

- il PIAO come definito dall'articolo 6 del d.l. 80/2021 è volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- la ratio del PIAO è quella di superare la frammentazione derivante dall'impiego da parte delle Pubbliche Amministrazioni di strumenti di programmazione privi del necessario coordinamento al fine di creare un unico ed uniforme piano di governante;

- è necessaria l'adozione di un documento unico che includa la molteplicità di atti utilizzati fino ad oggi per la programmazione , è funzionale a semplificare l'azione amministrativa ma anche ad illustrare l'interrelazione tra le diverse attività svolte dal comune;

- il Piano con durata triennale viene aggiornato annualmente e **definisce**:

a) gli obiettivi programmatici e strategici;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante il ricorso al lavoro agile ;

c) il fatto di poter ricorrere al reclutamento di nuove risorse prevedendo oltre alle forme di reclutamento ordinario, avere una percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabilita dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse tenendo presente l'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le summenzionate attività poste in essere di cui si assicura la costante informazione;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

f) le azioni e le modalità finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto delle parità di genere

h) le modalità di monitoraggio degli esiti , con cadenza periodica , inclusi gli impatti sugli utenti anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Tenuto conto che ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata fatta la ricognizione delle eccedenze di personale e che con provvedimenti diversi dei Responsabili di servizio custoditi agli atti di ufficio non sono state rilevate eccedenze di personale;

Vista la nota datata 27.01.2025 prot. 641/2025 con cui è stata trasmessa la bozza di PIAO alla consigliera di parità c/o la Regione Abruzzo per l'acquisizione del parere di competenza;

Vista la nota datata 03.03.2025 Prot. 1596/2025 con cui è stata trasmessa la bozza di PIAO ai sensi del CCNL vigente ed al nucleo di Valutazione Dott. Ernesto Finocchi per l'acquisizione del prescritto parere per la parte afferente la valutazione delle "performance";

Considerato che per la redazione della sezione "Rischi corruttivi" il Responsabile anticorruzione in data 23.01.2025 mediante avviso pubblico del Comune di Capitignano ha invitato tutti i soggetti interessati a far pervenire entro il 27.01.2025 proprie proposte e osservazioni in merito

Che nei termini sopra indicati non sono pervenute proposte , osservazioni e pareri;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000 rilasciati dai Responsabili competenti;

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

Tutto quanto premesso, l'organo di revisione esprime **parere favorevole**, in relazione alla coerenza interna, congruità ed attendibilità contabile di quanto contenuto nella PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 18 DEL 03.03.2025 .

Letto, confermato, sottoscritto.

Alba Adriatica lì, 04/03/2025

Dott. Roberto Esposito
Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Via F. Turati 6
64011 ALBA ADRIATICA (TE)

La verifica ha termine alle **ore 16.00** circa previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL REVISORE UNICO
Dott. Roberto Esposito