

Obiettivi PEG Anno 2025

Obiettivo di Miglioramento	128 - DIGITALIZZAZIONE
-----------------------------------	-------------------------------

Descrizione Sintetica e Note
Implementare un sistema digitale per la gestione delle pratiche amministrative nelle principali aree del Comune (Tecnica, Amministrativa, Economico-Finanziaria e Vigilanza), consentendo ai cittadini di presentare richieste online in modo semplice e trasparente. L'obiettivo mira a centralizzare le procedure, garantendo una gestione più rapida ed efficace e riducendo la necessità di interazioni in presenza.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi preliminare e mappatura delle pratiche (Mesi 1-2)	0	0	2025												
2	Utilizzo della soluzione tecnologica Sportello al Cittadino Siscom (Mesi 3-4)	0	0	2025												
3	Sviluppo e implementazione del sistema (Mesi 5-8)	0	0	2025												
4	Formazione e comunicazione (Mesi 9-10)	0	0	2025												
5	Monitoraggio e miglioramento continuo (Mesi 11-12)	0	0	2025												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	6,00
MAELSN87T43E020S	AME' ALESSANDRA	6,00
BGNCST72E68H355O	BUGNONE CRISTINA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	5,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
GFFPLA70T70L013H	GUIFFRE PAOLA	6,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	6,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	6,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	10,00
VLLFRZ81A29B791E	VILLA Fabrizio	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	222462 / servizi al cittadino digitalizzati attraverso lo sportello on line: target 3 per ogni area	n.ro		92
Risultato	222472 / Utilizzo del sistema da parte dei cittadini: Percentuale di pratiche presentate digitalmente (Target: >70% entro il primo anno).	%		70
Risultato	8530 / Ottimizzare i processi per ridurre di almeno il 30% il numero di giorni previsti come termine per la conclusione del procedimento relativo alla pratica	%		30
Qualità	8540 / Soddisfazione degli utenti: Percentuale di feedback positivi da cittadini e personale (>80% entro il primo anno).	%		80

Obiettivi PEG Anno 2025

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile PAGLIARELLO Paolo)

Obiettivo di Sviluppo	127 - ADEGUAMENTI NORMATIVI E VERIFICHE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E CONTABILI
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	IMU - INCENTIVO TRIBUTI art. 1 comma 1091 Legge 30/12/2018 n. 145.	0	0	2005													(1)
				2006													
				2007													
				2008													
				2009													
				2010													
				2011													
				2012													
				2013													
				2014													
				2015													
				2016													
				2017													
				2018													
				2019													
				2020													
				2021													
				2022													
				2023													
				2024													
				2025													
2	TARI - INCENTIVO TRIBUTI art. 1 comma 1091 Legge 30/12/2018 n. 145.	0	0	2025													(2)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	6,00
MAELSN87T43E020S	AME' ALESSANDRA	6,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	221492 / n° Avvisi di accertamento IMU	num.		20
Risultato	221502 / Importo incassato avvisi di accertamento IMU	Euro		10.000,00
Risultato	221512 / n° Avvisi di accertamento TARI	num.		20
Risultato	221522 / Importo incassato avvisi di accertamento TARI	Euro		10.000,00
Risultato	221762 / Importo ruolo coattivo TARI	Euro		10.000,00
Risultato	221772 / Importo ruolo coattivo IMU	Euro		10.000,00

Note:	
(1)	Recupero evasione tributaria banca dati IMU
(2)	Recupero evasione tributaria banca dati TARI

Obiettivi PEG Anno 2025

Obiettivo di Sviluppo	126 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO – AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Pianificazione e gestione della transizione per la fusione degli Istituti Comprensivi di Condove e Sant’Ambrogio di Torino, coinvolgendo i Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele, per garantire la continuità e l’efficienza dei servizi scolastici.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione preliminare e analisi del contesto (Mesi 1-2)	0	0	2025												
2	Gestione dei contratti esistenti (Mesi 3-4)	0	0	2025												
3	Comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder	0	0	2025												
4	Monitoraggio e preparazione a lungo termine (Mesi 7-24)	0	0	2025												
				2026												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MAELSN87T43E020S	AME' ALESSANDRA	6,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	8,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	18580 / Stato di avanzamento del piano operativo: Percentuale di attività completate rispetto al cronoprogramma (Target: 100% entro i tempi stabiliti).	%		100
Efficacia	18590 / Continuità dei servizi: Nessuna interruzione nei servizi scolastici durante la transizione.	n.ro		0
Efficacia	18600 / Armonizzazione dei servizi: Percentuale di servizi uniformati tra i Comuni (es. menù condivisi per refezione, standard comuni per il trasporto scolastico).	%		20
Qualità	18610 / Feedback positivo degli utenti: Percentuale di famiglie soddisfatte (>70% entro la fine dell'anno scolastico).	%		70

Obiettivi PEG Anno 2025

Obiettivo di Sviluppo	125 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale: studio e definizione di soluzioni per una
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Analizzare e individuare modalità di gestione più efficienti ed economicamente sostenibili per il Pala Leccese, ottimizzando l'uso della struttura e riducendo i costi operativi. L'obiettivo include la valutazione di soluzioni innovative di gestione, manutenzione e promozione dell'impianto.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi preliminare e raccolta dati (Mese 1-2)	0	0	2025												
2	Valutazione di soluzioni alternative (Mese 3-4)	0	0	2025												
3	Elaborazione di una proposta operativa (Mese 5)	0	0	2025												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	6,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	5,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	22240 / Stato di avanzamento dello studio: oConsegna dello studio di fattibilità entro 5 mesi	data		30/09/2025
Risultato	22250 / Numero di modelli gestionali analizzati: Almeno 3 modelli valutati	n.ro		3
Risultato	22260 / Riduzione dei costi stimata: Identificazione di soluzioni in grado di ridurre i costi operativi del 10-20% a medio termine rispetto alla media degli ultimi 3 anni	%		10

Obiettivi PEG Anno 2025
Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Sviluppo	124 - PIANO DEL TRAFFICO – OBIETTIVO AREA VIGILANZA
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note
Assicurare la corretta implementazione del Piano Operativo del Traffico (POT), affidando la redazione a una società specializzata, e coordinare le attività di verifica, monitoraggio e attuazione delle misure previste.
L'obiettivo mira a garantire la sicurezza stradale, ottimizzare i flussi di traffico e informare efficacemente i cittadini.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento alla società incaricata (Mese 1)	4	0	2025												
2	Supervisione e redazione del POT (Mese 2-3)	4	0	2025												
3	Implementazione delle misure operative (Mese 4-6)	4	0	2025												
4	Monitoraggio e controllo (Mese 7)	4	0	2025												
5	Comunicazione e sensibilizzazione (Mese 8)	4	0	2025												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GFFPLA70T70L013H	GUIFFRE PAOLA	12,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	12,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	12,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	222422 / Affidamento alla società incaricata: Completamento della procedura di affidamento entro il mese 1.	data		31/03/2025
Risultato	222432 / Presentazione del POT: Consegna del piano da parte della società entro il mese 3.	data		31/05/2025
Risultato	222442 / Stato di avanzamento delle misure: Percentuale di interventi implementati rispetto al piano (Target: 100% entro i tempi stabiliti).	%		100
Qualità	222452 / Feedback dei cittadini: Percentuale di soddisfazione dei cittadini sulle modifiche introdotte (>70%).	%		70

Obiettivi PEG Anno 2025

Obiettivo di Sviluppo	123 - PIANO DI COMUNICAZIONE – OBIETTIVO TRASVERSALE
------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note
Creare un Piano di Comunicazione che migliori l'efficacia e la tempestività delle comunicazioni tra l'amministrazione comunale e i cittadini, promuovendo la trasparenza, la partecipazione attiva e l'accesso alle informazioni. Tra le misure principali, l'introduzione di un canale WhatsApp per fornire aggiornamenti rapidi e rispondere alle esigenze dei cittadini in tempo reale.

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi dei bisogni e pianificazione (Mese 1-2)	0	0	2025													(1)
2	Implementazione dei canali e strumenti di comunicazione (Mese 3-4)	0	0	2025													(2)
3	Formazione e comunicazione interna (Mese 5)	0	0	2025													
4	Lancio e promozione del Piano di Comunicazione (Mese 6)	0	0	2025													
5	Monitoraggio e miglioramento continuo (Dal Mese 7)	0	0	2025													

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	6,00
MAELSN87T43E020S	AME' ALESSANDRA	6,00
BGNCST72E68H355O	BUGNONE CRISTINA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	5,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
GFFPLA70T70L013H	GUIFFRE PAOLA	6,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	6,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	7,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	6,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	10,00
VLLFRZ81A29B791E	VILLA Fabrizio	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	7,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	222392 / Numero di iscritti al canale WhatsApp (Target: almeno 500 entro 6 mesi dal lancio).	n.ro		500
Risultato	222402 / Interazioni sui social media (es.: numero di commenti, condivisioni e messaggi diretti).	n.ro		100
Risultato	222412 / Livello di soddisfazione dei cittadini (Target: >70% di feedback positivi)	%		70

Note:	
(1)	SUB ATTIVITA' Indagine preliminare- Definizione degli obiettivi di comunicazione-Elaborazione del piano operativo
(2)	SUB ATTIVITA' Attivazione di un canale WhatsApp istituzionale - Aggiornamento del sito web comunale - Rafforzamento dei social media comunali -Introduzione di una newsletter digitale

Obiettivi PEG Anno 2025

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile RODELLA Roberta)

Obiettivo di Sviluppo	122 - ANSC – OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA
-----------------------	---

Descrizione Sintetica e Note

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione e preparazione: Valutazione dello stato degli atti di Stato Civile esistenti. Organizzazione delle attività di digitalizzazione e aggiornamento degli archivi.	3	0	2025												
2	Adeguamento tecnologico: Configurazione della piattaforma ANSC e integrazione con i sistemi comunali esistenti. Verifica della compatibilità delle infrastrutture tecnologiche comunali con il sistema.	3	0	2025												
3	Digitalizzazione degli atti: Migrazione dei dati nella piattaforma ANSC.	3	0	2025												
4	Formazione del personale: Sessioni formative per i due istruttori coinvolti sull'utilizzo del sistema ANSC. Produzione di linee guida operative.	3	0	2025												
5	Monitoraggio e test: Test operativo del sistema per verificarne il corretto funzionamento. Identificazione e risoluzione di eventuali problematiche	3	0	2025												
6	Attivazione ufficiale del sistema ANSC: Messa in produzione del sistema e avvio della gestione centralizzata degli atti di Stato Civile.	3	0	2025												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BGNCST72E68H355O	BUGNONE CRISTINA	15,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	15,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	2,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	222352 / Data di attivazione del sistema ANSC.	data		31/12/2025
Risultato	222362 / Formazione: Completamento della formazione per i due istruttori entro 31/12/2025	data		31/12/2025
Risultato	222372 / Numero di segnalazioni o problemi risolti durante i test	%		100
Qualità	222382 / Livello di soddisfazione degli operatori sul nuovo sistema (valutato tramite un questionario interno).	%		100

Obiettivi PEG Anno 2025

Obiettivo di Sviluppo	121 - STUDIO FATTIBILITA' URP ELETTRONICO – OBIETTIVO TRASVERSALE
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
-------------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Fase 1: Analisi preliminare e raccolta dati (Mesi 1-4)	0	0	2025													(1)
2	Fase 2: Valutazione delle soluzioni tecnologiche e organizzative (Mesi 5-6)	0	0	2025													(2)
3	Fase 3: Elaborazione di una proposta operativa (Mese 7)	0	0	2025													(3)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	6,00
MAELSN87T43E020S	AME' ALESSANDRA	6,00
BGNCST72E68H355O	BUGNONE CRISTINA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	10,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	5,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	6,00
GFFPLA70T70L013H	GUIFFRE PAOLA	6,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	6,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	7,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	6,00
RDLRRT74L68A518M	RODELLA ROBERTA	5,00
VRASNN69E54L013Q	VAIR SUSANNA	5,00
VLLFRZ81A29B791E	VILLA Fabrizio	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	7,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	6,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	222312 / Coinvolgimento delle aree comunali - TARGET 100%	%		100
Risultato	222322 / Numero di criticità individuate: Almeno 5 punti chiave di miglioramento documentati	n.ro		5
Risultato	222332 / Soluzioni analizzate: Valutazione dettagliata di almeno 3 opzioni tecnologiche e 2 modelli organizzativi.	n.ro		5
Risultato	222342 / Consegna dello studio di fattibilità: Documento redatto e presentato entro SETTEMBRE 2025	data		01/09/2025

Note:	
(1)	1.1: Mappatura delle modalità di interazione attuali 1.2: Identificazione delle criticità 1.3: Studio delle potenzialità di centralizzazione
(2)	SUB ATTIVITA' 2.1: Studio di modelli organizzativi 2.2: Analisi delle soluzioni tecnologiche 2.3: Valutazione economico-finanziaria
(3)	SUB ATTIVITA' 3.1: Redazione dello studio di fattibilità 3.2: Definizione del piano operativo 3.3: Presentazione all'amministrazione comunale