

**Allegato C Piao 2025 Sez. 3 Anticorruzione  
SCHEMA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

| <b>Griglia del sito per Amministrazione Trasparente</b>   |  |                      |                           |                           |
|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b><u>Disposizioni generali</u></b>                       | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>   | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b> | <b>Ufficio competente</b> |
| <b><u>Programma per la Trasparenza e l'integrità</u></b>  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge 190 del 2012. Pubblicato nella sottosezione <i>Altri contenuti/Prevenzione della corruzione</i> - | Annuale              | Segreteria generale       | Segretario generale       |
| <b><u>Atti generali</u></b>                               | Link a siti riportanti la normativa locale e nazionale   | Annuale              | Segretario generale       | Segretario generale       |
| <b><u>Oneri informativi per cittadini e imprese</u></b>   | L'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.<br>L'obbligo di pubblicazione "Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi" di cui alla presente sezione è stato abrogato dal D.Lgs. 97/2016.                                    |                      |                           |                           |
| <b><u>Attestazione OIV o struttura analoga</u></b>        | Limitatamente all'adempimento annuale di verifica dell'OIV   | Annuale              | Segretario generale       | Segretario generale       |
| <b><u>Burocrazia zero</u></b>                             | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal D.Lgs. 10/2016  |                      |                           |                           |
| <b><u>Organizzazione</u></b>                              | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>   | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b> | <b>Ufficio competente</b> |
| <b><u>Organi di indirizzo politico-amministrativo</u></b> | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze<br>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo<br>Curriculum vitae<br>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo           | Segretario generale       | Segretario generale       |

|   |   |            |                     |   |
|---|---|------------|---------------------|---|
|   | <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>  |            |                     |   |
| <b><u>Articolazione degli uffici</u></b>                  | <p>Articolazione degli uffici</p> <p>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</p> <p>Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale</p> <p>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.</p>   | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale   |
| <b><u>Telefono e posta elettronica</u></b>                | <p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>  | Annuale    | Segretario generale | Incaricato:<br>Servizio informatico<br>Umberto Pezzi<br>Segretario generale |
| <b><u>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</u></b> | <p>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico-amministrativo) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela (si applica solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)</p> | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale   |

|   |   |  |                              |                           |
|---|---|--|------------------------------|---------------------------|
|   | nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.   |  |                              |                           |
| <a href="#"><u>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</u></a> | Non pertinente, ai gruppi non sono assegnati fondi  |  |                              |                           |
| <a href="#"><u>Consulenti e collaboratori</u></a>                         | <p>È pubblicato l'elenco degli incarichi. Nell'elenco sono indicati l'oggetto e la durata dell'incarico, il soggetto incaricato e il suo curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, gli estremi del provvedimento di affidamento, i corrispettivi previsti ed erogati.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nome e cognome dell'incaricato:<br/>           Persona fisica: Nome – cognome – codice fiscale<br/>           Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e Codice fiscale<br/>           Curriculum vitae o aziendale<br/>           Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</li> <li>2. oggetto</li> <li>3. durata dell'incarico</li> <li>4. estremi del provvedimento di affidamento: Tipologia provvedimento (come da griglia predisposta) – numero – data – allegato file pdf del provvedimento</li> <li>5. corrispettivi previsti per la consulenza o collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) - corrispettivo IVA inclusa</li> <li>6. corrispettivi erogati per la consulenza o collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) - corrispettivo IVA inclusa</li> <li>7. dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconferibilità al conferimento dell'incarico</li> </ol> |  | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore Andrea Turra |

|   |   |                           |                               |                               |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|   | Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della L.P. 23/1990 e del D. Lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 2 della L.P. 26/1993.   |                           |                               |                               |
| <b><u>Personale</u></b>                                   | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornam<br/>ento</b> | <b>Settore<br/>competente</b> | <b>Ufficio<br/>competente</b> |
| <b><u>Incarichi<br/>amministrativi<br/>di vertice</u></b> | <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i seguenti per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:<br/> Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice<br/> Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo<br/> Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto<br/> Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici<br/> Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti<br/> Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con</p> | Tempestivo                | Segretario generale           | Segretario generale           |

|                                |  |                   |                            |                            |
|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                | <p>l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Non risultano incarichi di vertice.</p> |                   |                            |                            |
| <p><b><u>Dirigenti</u></b></p> | <p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i seguenti per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.</p> <p>Gli obblighi di pubblicazione si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto</p>   | <p>Tempestivo</p> | <p>Segretario generale</p> | <p>Segretario generale</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>legislativo n. 165 del 2001 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali.</p> <p>Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice</p> <p>Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |            |  |   |
|---|---|------------|--|---|
|   | <p>dando eventualmente evidenza del mancato consenso]] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico</p> |            |  |   |
| <b><u>Posizioni organizzative</u></b>             | Nominativo e curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.  | Tempestivo | Segretario generale<br>Segretario generale | Segretario generale                     |
| <b><u>Dotazione organica</u></b>                  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute in cui trovano rappresentazione i dati relativi alla dotazione organica (organigramma) ed al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e per ufficio/servizio.   | Tempestivo | Settore Ragioneria e Finanza               | Servizio risorse umane<br>Dellai Grazia |
| <b><u>Personale non a tempo indeterminato</u></b> | <p>Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.</p> <p>Dati trimestrali relativi al costo complessivo del suddetto personale, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta</p>                          | Tempestivo | Settore Ragioneria e Finanza               | Servizio risorse umane<br>Dellai Grazia |

|  |   |            |                              |                                      |
|--|---|------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | collaborazione con gli organi di indirizzo politico.  |            |                              |                                      |
| <a href="#"><u>Tassi di assenza</u></a>                                | Tassi di assenza del personale distinti per strutture organizzative   | Annuale    | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio risorse umane Dellai Grazia |
| <a href="#"><u>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</u></a> | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio risorse umane Dellai Grazia |
| <a href="#"><u>Contrattazione collettiva</u></a>                       | Contratti collettivi provinciali stipulati  | Annuale    | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio risorse umane Dellai Grazia |
| <a href="#"><u>Contrattazione integrativa</u></a>                      | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)<br>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Tempestivo | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio risorse umane Dellai Grazia |
| <a href="#"><u>OIV</u></a>   | I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni. Il nucleo non è costituito nel comune di Lavis  |            |                              |                                      |
| <a href="#"><u>Bandi di concorso</u></a>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione</li> <li>•I criteri di valutazione della Commissione</li> <li>•Tracce delle prove scritte (da pubblicare dopo lo svolgimento delle prove)</li> <li>•Elenco dei bandi espletati</li> </ul>  | Tempestivo | Segretario generale          | Segretario generale                  |

| <a href="#">Performance</a>  | Descrizione documenti da pubblicare  | Aggiornam<br>ento | Settore<br>competente        | Ufficio<br>competente              |
|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della Performance</a>   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.   |                   |                              |                                    |
| <a href="#">Piano della performance</a>  | Pubblicazione Peg aggiornato e relative variazioni   | Tempestivo        | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore<br>Dott. Andrea Turra |
| <a href="#">Relazione sulla performance</a>  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.<br>L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente. |                   |                              |                                    |
| <a href="#">Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance</a>  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.   |                   |                              |                                    |
| <a href="#">Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</a> | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.   |                   |                              |                                    |
| <a href="#">Ammontare complessivo dei premi</a>  | Ammontare complessivo dei premi collegati al merito  | Annuale           | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore<br>Dott. Andrea Turra |
| <a href="#">Dati relativi ai premi</a>   | Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale  | Annuale           | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore<br>Dott. Andrea Turra |
| <a href="#">Benessere organizzativo</a>  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente.   |                   |                              |                                    |
| <a href="#">Enti controllati</a>   | Descrizione documenti da pubblicare  | Aggiornam<br>ento | Settore<br>competente        | Ufficio<br>competente              |
| <a href="#">Enti pubblici vigilati</a>   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di       |                   |                              |                                    |

|                                     |   |                |                                     |  |
|-------------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ragione sociale</li> <li>•misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>•durata dell'impegno</li> <li>•onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>•numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>•risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>•incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> <li>•dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>•Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ul> |                |                                     |  |
| <a href="#">Società partecipate</a> | <p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore</p>  | <p>Annuale</p> | <p>Settore Ragioneria e Finanza</p> | <p>Capo Settore<br/>Dott. Andrea Turra</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ragione sociale</li> <li>•misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>•durata dell'impegno</li> <li>•onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>•numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>•risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>•incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> <li>•dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>•collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ul> <p>Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   |   |                |                                     |  |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
|   | <p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p> <p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</p>  |                |                                     |  |
| <a href="#">Dati di amministratori ex L. 296/2006</a> | <p>L'obbligo è stato abrogato dall'art. 28, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 19 agosto 2016 n 175.</p>   |                |                                     |  |
| <a href="#">Enti di diritto privato controllati</a>   | <p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ragione sociale</li> <li>•misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>•durata dell'impegno</li> <li>•onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>•numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>•risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> </ul> | <p>Annuale</p> | <p>Settore Ragioneria e Finanza</p> | <p>Capo Settore Dott. Andrea Turra</p> |

|  |   |                      |                                  |   |
|--|---|----------------------|----------------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> <li>•dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>•Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ul> |                      |                                  |   |
| <a href="#">Rappresentazione grafica</a>               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.   |                      | Settore Ragioneria e Finanza     | Capo Settore Andrea Turra                   |
| <b><a href="#">Attività e procedimenti</a></b>         | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b>        | <b>Ufficio competente</b>                   |
| <a href="#">Dati aggregati attività amministrativa</a> | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  |                      |                                  |   |
| <a href="#">Tipologie di procedimento</a>              | Tabella dei procedimenti amministrativi<br>Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica<br>Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento  | Tempestivo           | Segretario generale              | Segretario generale                         |
| <b><a href="#">Monitoraggio tempi procedurali</a></b>  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali delle pratiche edilizie  | Tempestivo           | Capo Settore Tecnico Urbanistico | Servizio edilizia privata ing. Nadia Concin |

|  |   |                      |                              |                                    |
|--|---|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <a href="#"><u>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</u></a> | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.  |                      |                              |                                    |
| <a href="#"><u>Provvedimenti</u></a>   | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b>    | <b>Ufficio competente</b>          |
| <a href="#"><u>Provvedimenti organi indirizzo politico</u></a>                     | <p>Elenco dei provvedimenti o provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. - software automatico di produzione e archiviazione atti amministrativi</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) contenuto</li> <li>2) oggetto</li> <li>3) eventuale spesa prevista</li> <li>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</li> </ol> <p>Oltre a tali elenchi o provvedimenti possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico.</p> <p><b>Link ad applicativo atti amministrativi</b></p> | Tempestivo           | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio informatica Umberto Pezzi |
| <a href="#"><u>Provvedimenti dirigenti</u></a>                                     | <p>Elenco dei provvedimenti o provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) contenuto</li> <li>2) oggetto</li> <li>3) eventuale spesa prevista</li> <li>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</li> </ol> <p>Nel Comune di Lavis tutte le determinazioni dirigenziali sono pubblicate</p>  | Tempestivo           | Settore Ragioneria e Finanza | Servizio informatica Umberto Pezzi |

|  |  |            |   |  |
|--|--|------------|---|--|
|  | e contengono quindi quanto sopra indicato.<br><b>Link ad applicativo atti amministrativi</b>   |            |   |  |
| <a href="#"><u>Controlli sulle imprese</u></a>   | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dall'art. 43 c 1 lett d) D.Lgs. 25 maggio 2016 n 97 e dall'art.1 comma 1 lettera d) della LR 15 dicembre 2016 n 16  |            |   |  |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Avvisi e bandi di gara pubblicati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016<br>Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene:<br>Codice Identificativo Gara (CIG)<br>Struttura proponente; Oggetto del bando;<br>Procedura di scelta del contraente<br>Elenco degli operatori invitati a presente offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento;<br>Aggiudicatario ; Importo di aggiudicazione;<br>Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura ; Importo delle somme liquidate;Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br>Nella banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni sono pubblicati gli incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 comma 2 della L.P. 26/1993. | tempestivo | Servizio Tecnico urbanistico Affari Generali Ragioneria e Finanza Segretario generale | Servizio appalti e contratti Ivo Chistè Vicesegretari o Silvia Franchini Economo comunale Grazia Dellai Segretario generale      |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate . Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett.  | Tempestivo |   | Tutti i servizi comunali per le loro procedure in collaborazione con il Servizio Centrale di Committenza sotto la responsabilità |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | <p>a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p> <p>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>   |  |  | à del Capo settore  |
| <p><b><u>Bandi di gara e contratti</u></b></p>  | <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p> <p>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p> | <p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p> |  | <p>Servizio Centrale di Committenza</p> <p>Incaricato: geom. Ivo Chistè</p> |
| <p><b><u>Bandi di gara e contratti</u></b></p> <p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p> | <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p>  | <p>Tempestivo</p>                              |  | <p>Servizio Centrale di Committenza</p> <p>Incaricato: geom. Ivo Chistè</p> |

|   |   |                             |                                  |   |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|---|
|   | <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <p>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>   |                             |                                  |   |
| <p>Obblighi di pubblicazione per tutte le procedure di affidamento di appalti di servizi, forniture, lavori ed opere pubbliche, compresi concorsi di progettazione, concorsi di idee.</p> | <p><b>Descrizione documenti da pubblicare</b></p>   | <p><b>Aggiornamento</b></p> | <p><b>Settore competente</b></p> | <p><b>Ufficio competente</b></p>  |
| <p><b><u><a href="#">Bandi di gara e contratti</a></u></b></p>  | <p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p> <p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e <b>art.</b></p> | <p>Tempestivo</p>           |                                  | <p>Capo Settore<br/>Tecnico<br/>Urbanistico<br/>ing. Nadia<br/>Concin</p> |

|  |  |            |  |   |
|--|--|------------|--|---|
|  | <b>29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;<br/>DPCM n. 76/2018</b>  |            |  |   |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Avvisi di preinformazione</p> <p><b>SETTORI ORDINARI</b><br/>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016<br/>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | Tempestivo |  | <p>Dati pubblicati tramite piattaforma provinciale SICOPAT</p> <p>Servizio Centrale di Committenza<br/>Incaricato:<br/>geom. Ivo Chistè</p> |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Delibera a contrarre o atto equivalente<br/>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>  | Tempestivo |  | <p>Tutte le determinazioni vengono pubblicate sul sito web comunale. In amministrazione trasparente è previsto un link</p>                  |

|   |   |                   |  |   |
|---|---|-------------------|--|---|
| <p><a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a></p> | <p>Avvisi e bandi</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b></p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | <p>Tempestivo</p> |  | <p>Dati pubblicati tramite piattaforma provinciale SICOPAT</p> <p>Tutti i servizi comunali per le loro procedure in collaborazione e con il Servizio Centrale di Committenza sotto la responsabilità del Capo settore</p> |
|---|---|-------------------|--|---|

|  |   |            |  |  |
|--|---|------------|--|--|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016  |            |  |  |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p> <p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe</p> <p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p> | Tempestivo |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè   |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p> <p><i>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</i></p>   | Tempestivo |  | <p>Le Commissioni sono nominate con delibera di Giunta pubblicata all'albo elettronico comunale</p> <p>Servizio Centrale di Committenza<br/>Incaricato: geom. Ivo Chistè</p> |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b></p>  | Tempestivo |  | Dati pubblicati tramite  |

|   |   |                   |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|
|   | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> |                   |  | <p>piattaforma provinciale SICOPAT</p> <p>Servizio Centrale di Committenza<br/>Incaricato: geom. Ivo Chistè</p>  |
| <p><a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a></p> | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> <p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non</p>   | <p>Tempestivo</p> |  | <p>Tutti i servizi comunali per le loro procedure in collaborazione e con il Servizio Centrale di Committenza sotto la responsabilità del Capo settore</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p> <p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p>   |   |  |  |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> <p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro:<br/>pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p> <p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p> | Tempestivo  |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Verbali delle commissioni di gara</p> <p>Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali. Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione</p>   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)<br><br>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016   |   |  |  |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Contratti<br>Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Tempestivo  |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Collegi consultivi tecnici<br>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.<br>D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016   | Tempestivo  |  |  |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)<br><br>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016    | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato: geom. Ivo Chistè |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Tempestivo  |  | Servizio Centrale di Committenza                                 |

|  |  |            |  |   |
|--|--|------------|--|---|
|  | <p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>  |            |  | Incaricato:<br>geom. Ivo Chistè   |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p> <p>Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> <p>Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> | Tempestivo |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato:<br>geom. Ivo Chistè   |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</p> <p>Certificato di verifica conformità</p>   | Tempestivo |  | Tutti i provvedimenti sono approvati con deliberazioni della giunta comunale o con determinazioni che sono integralmente pubblicate |
|  |  |            |  | Servizio Centrale di Committenza  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>   |  |  | Incaricato:<br>geom. Ivo Chistè                                     |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p> <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>  | <p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p> |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato:<br>geom. Ivo Chistè |
| <a href="#"><u>Bandi di gara e contratti</u></a> | <p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p> <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito</p> | <p>Tempestivo</p>  |  | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato:<br>geom. Ivo Chistè |

|  |  |                      |                           |   |
|--|--|----------------------|---------------------------|---|
|  | <p>della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>                          |                      |                           |   |
| <a href="#">Bandi di gara e contratti</a>                            | <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | Tempestivo           |                           | Tutte le determinazioni vengono pubblicate sul sito web comunale. In amministrazione trasparente è previsto un link |
| <a href="#">Bandi di gara e contratti</a>                            | <p>Affidamenti in house</p> <p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>   | Tempestivo           |                           | Servizio Centrale di Committenza<br>Incaricato:<br>geom. Ivo Chisté   |
| <a href="#">Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</a> | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>   | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b> | <b>Ufficio competente</b>   |
| <a href="#">Criteri e modalità</a>                                   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni,   | Tempestivo           | Segretario generale       | Segretario generale   |

|   |   |                           |                               |                                |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|   | contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  |                           |                               |                                |
| <a href="#">Atti di concessione</a>                                       | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese<br>Atti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati<br><i>Alternativa</i><br>Elenco degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese<br>Elenco degli atti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                | Tempestivo                | Settore Ragioneria e Finanza  | Capo Settore Andrea Turra      |
| <b>Bilanci</b>  | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornam<br/>ento</b> | <b>Settore<br/>competente</b> | <b>Ufficio<br/>competente</b>  |
| <a href="#">Bilancio preventivo e consuntivo</a>                          | Documento unico di programmazione (DUP)<br>Bilancio di previsione<br>Rendiconto<br>Bilancio sociale   | Annuale                   | Settore Ragioneria e Finanza  | Capo Settore Andrea Turra      |
| <a href="#">Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</a> | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ri-pianificazione. | Annuale                   | Settore Ragioneria e Finanza  | Capo Settore Andrea Turra      |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                                | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornam<br/>ento</b> | <b>Settore<br/>competente</b> | <b>Ufficio<br/>competente</b>  |
| <a href="#">Patrimonio immobiliare</a>                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Annuale                   | Settore Ragioneria e Finanza  | Economo comunale Grazia Dellai |
| <a href="#">Canoni di locazione o affitto</a>                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Annuale                   | Settore Ragioneria e Finanza  | Capo Settore Andrea Turra      |

|  |   |                        |                              |                           |
|--|---|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <a href="#">Controlli e rilievi sull'amministrazione</a> | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile.<br>Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.  | Tempestivo             | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore Andrea Turra |
| <b><a href="#">Servizi erogati</a></b>                   | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornamento</b>   | <b>Settore competente</b>    | <b>Ufficio competente</b> |
| <a href="#">Carta dei servizi e standard di qualità</a>  | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente. Viene comunque pubblicata in questa sezione la Carta della Partecipazione  |                        |                              |                           |
| <a href="#">Costi contabilizzati</a>                     | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.  |                        |                              |                           |
| <a href="#">Tempi medi di erogazione dei servizi</a>     | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.  |                        |                              |                           |
| <b><a href="#">Pagamenti dell'amministrazione</a></b>    | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>  | <b>Aggiornamento</b>   | <b>Settore competente</b>    | <b>Ufficio competente</b> |
| <a href="#">Indicatore di tempestività dei pagamenti</a> | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)   | Immediata, trimestrale | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore Andrea Turra |
| <a href="#">IBAN e pagamenti informatici</a>             | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. | Tempestiva             | Settore Ragioneria e Finanza | Capo Settore Andrea Turra |

|   |  |                      |   |                           |
|---|--|----------------------|---|---------------------------|
| <a href="#">Opere pubbliche</a>                         | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.   |                      |   |                           |
| <a href="#">Pianificazione e governo del territorio</a> | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti in quanto adottati.  | Immediata            | Settore Tecnico Urbanistico/<br>Ufficio Edilizia ed urbanistica | Capo Settore Nadia Concin |
| <a href="#">Informazioni ambientali</a>                 | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.   |                      |   |                           |
| <a href="#">Strutture sanitarie private accreditate</a> | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.   |                      |   |                           |
| <a href="#">Interventi straordinari e di emergenza</a>  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti<br>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari<br>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione<br>Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | Immediata            | Settore Tecnico Urbanistico/<br>Ufficio Edilizia ed urbanistica | Capo Settore Nadia Concin |
| <a href="#">Altri contenuti</a>                         | <b>Descrizione documenti da pubblicare</b>   | <b>Aggiornamento</b> | <b>Settore competente</b>                                       | <b>Ufficio competente</b> |
| <a href="#">Corruzione</a>                              | Piano triennale di prevenzione della corruzione<br>Responsabile della prevenzione della corruzione<br>Responsabile della trasparenza<br>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità<br>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione<br>Atti di adeguamento a provvedimenti dell'ANAC<br>Atti di accertamento delle violazioni  | Tempestiva           | Segretario generale   | Segretario generale       |

|   |   |                   |  |   |
|---|---|-------------------|--|---|
| <a href="#">Accesso civico</a>  | <p>Nome del Responsabile della trasparenza/<br/>responsabile per l'esercizio del diritto di<br/>accesso civico cui è presentata la richiesta<br/>di accesso civico, nonché modalità per<br/>l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei<br/>recapiti telefonici e delle caselle di posta<br/>elettronica istituzionale.</p> <p>Nome del Responsabile del potere<br/>sostitutivo ai sensi dell'art. 3 comma 7 bis<br/>della L.P. 23/1992.</p>   | <p>Immediata</p>  | <p>Segretario<br/>generale</p>             | <p>Segretario<br/>generale</p>                              |
| <p><a href="#">Accessibilità e<br/>Catalogo di dati,<br/>metadati e<br/>banche dati</a></p> | <p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio<br/>della facoltà di accesso telematico e il<br/>riutilizzo dei dati</p> <p>Catalogo dei dati, dei metadati e delle<br/>relative banche dati in possesso delle<br/>amministrazioni</p> <p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili<br/>agli strumenti informatici per l'anno<br/>corrente (entro il 31 marzo di ogni<br/>anno) da pubblicare secondo le indicazioni<br/>contenute nella circolare dell'Agenzia per<br/>l'Italia digitale n. 61/2013</p> | <p>Annuale</p>    | <p>Finanziario</p>                         | <p>Ufficio<br/>Informatica</p>                              |
| <p><a href="#">Dati ulteriori</a></p>   | <p>Dati, informazioni e documenti ulteriori<br/>che le pubbliche amministrazioni non<br/>hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della<br/>normativa vigente e che non sono<br/>ricongiungibili alle sottosezioni indicate.</p> <p>Piano di informatizzazione.</p> <p>Dati anagrafe – stranieri e residenti</p>  | <p>Tempestiva</p> | <p>Finanziario<br/>Affari<br/>generali</p> | <p>Ufficio<br/>Informatica<br/>Servizio<br/>demografici</p> |