



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

Provincia di VERONA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027

Allegato 1- Piano della Performance

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicator e	indicator e	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia		1	CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE DAL 2016 AL 2024				0,00%	30,00%	0,00%
			<p>Ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute dal 2016 al 2024 ai fini del rinnovo delle stesse o delle estumulazioni dei resti mortali</p> <p>Per il rinnovo delle concessioni scadute dal 2016 al 2024 (gap che si è creato negli anni precedenti a causa del tour over di personale) è necessario programmare le attività correlate e presumibilmente le stesse, per essere completate, richiederanno alcuni anni in quanto le operazioni cimiteriali possono essere effettuate solo in alcuni periodi dell'anno (primavera ed autunno). Per procedere al rinnovo della concessione è necessario che il concessionario o suoi discendenti manifesti la volontà al rinnovo oppure all'estumulazione dei resti mortali</p> <p>Procedure amministrative da attuarsi per il rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute. Predisposizione di: a) elenco delle concessioni scadute; b) determina dirigenziale di avvio procedimento; c) avviso pubblico ed individuale; d) verifica anagrafica dei concessionari o ricerca di eventuali eredi/familiari/aventi diritto; e) digitalizzazione delle concessioni oggetto d'esame; f) modulistica ai fini di eventuale rinnovo o estumulazione; g) convocazione su appuntamento presso l'Ufficio Anagrafe degli aventi diritto; h) rinnovo concessione; i) procedura per estumulazione</p> <p>Concessioni cimiteriali scadute dal 2016 al 2024: n. 232</p>						
			Numero di concessioni cimiteriali scadute dal 2016 al 2024 da rinnovare nel triennio 2025-2027						
			Valore atteso 2025		55				
			Consuntivo 2025						
			Indicatore:		100%				
			Valore atteso 2026		85				
			Consuntivo 2026						
			Indicatore:		100%				
			Valore atteso 2027		92				
			Consuntivo 2027						
			Indicatore:		100%				
			Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Leardini Antonella, Merlo Sara						
			RELAZIONE EQ:						
Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia		2	INCREMENTO BANCA DATI DEI CITTADINI - INSERIMENTO CONTATTI NELLA SCHEDA ANAGRAFICA				0,00%	15,00%	0,00%
			<p>Raccogliere i dati forniti dai cittadini relativi ai loro contatti (telefono, cellulare, e-mail) dal 2020 al 2024 in occasione della richiesta di CIE ed inserimento degli stessi nelle schede anagrafiche individuali</p> <p>Recupero dei dati dei contatti personali dei cittadini (telefono - cellulare - e-mail) raccolti in sede di richiesta di CIE e presenti solamente nel portale ministeriale.</p> <p>Inserimento dei contatti personali dei cittadini (telefono e/o cellulare e/o e-mail) nelle singole schede anagrafiche dei residenti (gestionale Halley) consultabili da tutti gli uffici comunali nell'espletamento del loro lavoro di ufficio quotidiano</p> <p>Cittadini che hanno fornito i propri contatti (telefono - cellulare- e-mail) con la richiesta di CIE dal 2020 al 2024: n. 1974</p>						

	Inserimento dei dati relativi ai contatti di n. 1974 schede anagrafiche		
	Valore atteso 2025: n. dati inseriti 1.974		
	Consuntivo 2025: n. dati inseriti		
	Indicatore:	100%	
	Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Bronzato Laura		
	RELAZIONE EQ:		
Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia	3	CREAZIONE BANCA DATI OSPITALITA'	0,00% 20,00% 0,00%
	<p>Creazione di una "Banca dati Ospitalità" di pronta consultazione affinché nel momento della comunicazione di ospitalità per un cittadino extra comunitario sia immediatamente visibile quante persone sono già ospitate nell'alloggio al fine di avere un monitoraggio aggiornato delle persone presenti sul territorio comunale.</p> <p>Gestione della comunicazione di ospitalità fornendo all'ospitante tutte le informazioni anche di carattere amministrativo/tecnico/penale nelle quali può incorrere nell'atto dell'ospitalità.</p> <p>Procedure amministrative: a) consegna del modulo di ospitalità con spiegazione dello stesso e comunicazione dei documenti necessari; b) controllo della modulistica compilata; c) protocollazione del documento di ospitalità; d) consegna copia della documentazione al richiedente; e) invio a Polizia Locale, all'Ufficio Tributi, agli Amministratori; f) inserimento dei dati riportati nel Modulo di ospitalità nella "Banca dati ospitalità"; g) archiviazione della comunicazione.</p> <p>Comunicazione Ospitalità dal 2023 al 2024: n. 163</p>		
	Inserimento dati di n. 163 comunicazioni ospitalità nella "Banca dati ospitalità"		
	Valore atteso 2025: numero comunicazioni inserite		163
	Consuntivo 2025: numero comunicazioni inserite		163
	Indicatore:	100%	
	Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Furlani Daniela		
	RELAZIONE EQ:		
Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia	4	GESTIONE DEI FONDI LEGATI AII'AVVISO LINEA 1.2 DEL PNRR - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	0,00% 35,00% 0,00%
	<p>Il Progetto presentato dall'Amministrazione prevede un percorso volto all'autonomia delle persone con disabilità attraverso la realizzazione di Progetti Individualizzati con l'adattamento delle abitazioni con domotica, attivazione di sostegni domiciliari a distanza, con sviluppo delle competenze digitali per le persone con didisabilità coinvolte, attraverso azioni di collegamento con realtà del territorio per tirocini formativi.</p> <p>BANDO PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 Investimento 1.2</p> <p>Attuazione del percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS) per la realizzazione del Progetto</p> <p>Atti amministrativi relativi alle richieste di rimborso con inserimento nella piattaforma ministeriale REGIS</p>		

caricamento in REGIS delle richieste di rimborso > a € 200.000,00

Valore atteso 2025: maggiore di 200.000 euro

Consuntivo 2025:

Indicatore: 100%

Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Furlani Daniela

RELAZIONE EQ:

Area 2 -
Affari
interni

5 SISTEMAZIONE BANCA DATI PREVIDENZIALE EX DIPENDENTI DELL'UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE 0,00% 10,00% 0,00%

Presiposizione ed invio alla ditta incaricata della documentazione per redazione modello 350/P ex dipendenti Unione dei Comuni Destra Adige

Presidposizione e trasmissione documentazione alla ditta incaricata

Valore atteso 2025: n. di pratiche 20

Consuntivo 2025: n. di pratiche

peso 100%

Personale coinvolto: Carazzolo Paola, Fiorio Silvia, Ambroso Cristina

RELAZIONE EQ:

Area 2 -
Affari
interni

6 AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO 0,00% 15,00% 0,00%

Predisposizione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici con adeguamento alle modifiche apportate dal DPR 81/2023.

Approvazione da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale del Nuovo Codice di Comportamento;
Trasmissione schema mezzo mail al Segretario Comunale e alla Giunta dopo aver effettuato i confronti e i pareri previsti dalla normativa vigente.

Valore atteso 2025: trasmissione bozza a mezzo mail 30/10/2025

Consuntivo 2025

Indicatore: 45%

Valutazione dello schema di codice di comportamento da parte del Segretario Comunale sentito l'organo esecutivo

Valore atteso 2025: valutazione con 80% obiettivo raggiunto al 100%

Consuntivo 2025: valutazione

Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)
solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo 45%

Approvazione definitiva

Valore atteso 2025 31/12/2025

Consuntivo 2025

Indicatore: 10%

Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Carazzolo Paola

RELAZIONE EQ:

**Area 2 -
Affari
interni**

7 OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI IN OTTICA DI EQUITA' FISCALE 0,00% 30,00% 0,00%

Massimizzare la riscossione delle entrate e attività di recupero evasione IMU attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso. La diminuzione degli importi accertati è determinata da una maggiore attenzione da parte dei contribuenti al corretto versamento dell'IMU e alla regolarizzazione della propria posizione con Ravvedimenti operosi.

Importo accertato

Cosuntivo 2022	70.000,00
Cosuntivo 2023	99.607,64
Cosuntivo 2024	73.493,40
Valore atteso 2025	60.000,00
Consuntivo 2025	

Indicatore 100%

Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Fiorio Silvia

RELAZIONE EQ:

**Area 2 -
Affari
interni**

8 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FACILITATORI DIGITALI 0,00% 10,00% 0,00%

Coordinamento delle attività per l'attivazione del servizio di Facilitatori digitali data attivazione punto digitale facile

Valore atteso 2025:	30/09/225
Consuntivo 2025:	

indicatore: 100%

Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Carazzolo Paola, Fiorio Silvia

RELAZIONE EQ:

**Area 2 -
Affari
interni**

9 VERIFICA E CONTROLLO FALDONI UFFICIO TRIBUTI 0,00% 15,00% 0,00%

Verifica e controllo dell'archivio CARTACEO dell'Ufficio Tributi contenente dichiarazioni ICI/IMU presentate dai contribuenti e successivo inserimento in banca dati delle informazioni rilevate. Nell'archivio sono presenti 27 faldoni

Faldoni verificati

Valore atteso 2025:	27
Consuntivo 2025:	

		Indicatore	100%				
		Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Fiorio Silvia					
		RELAZIONE EQ:					
Area 2 - Affari interni	10	SOTTOSCRIZIONE FORMALE DEFINITIVA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO			0,00%	20,00%	0,00%
		Completamento delle procedure per la sottoscrizione formale e definitiva del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2025					
		Costituzione del fondo					
			valore atteso 2025:	31/05/2025			
			Consuntivo 2025:				
					45%		
		Apertura della contrattazione decentrata					
			valore atteso 2025:	31/07/2025			
			Consuntivo 2025:				
					45%		
	Sottoscrizione definitiva del contratto decentrato						
		valore atteso 2025:	31/10/2025				
		Consuntivo 2025:					
				10%			
		Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Carazzolo Paola					
		RELAZIONE EQ:					
Area 3 - Servizi al territorio e alle imprese	11	Garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi			0,00%	40,00%	0,00%
		Gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi, tenendo conto della normativa statale					
		Procedure: Permessi di Costruire Pubblicazione indicatore di tempestività - termini previsti per legge pari a 60 gg.					
			Numero pratiche 2023 (dato decriptivo)	12			
			Numero pratiche 2024 (dato decriptivo)	13			
			Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	75			
			Tempi medi 2024 (dato descrittivo)	65			
			Valore atteso 2025: tempi medi	55			
			Consuntivo 2025: tempo medio				
			Indicatore: Indicatore: durata dell'istruttoria totale almeno pari a termini previsti per legge, partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente				
				40%			
		Procedure: SCIA - chiusura da parte dell'ufficio - termini previsti per legge pari a 30 gg					

Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	49		
Numero pratiche 2024 (dato descrittivo)	50		
Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	35		
Tempi medi 2024 (dato descrittivo)	25		
Valore atteso 2025: tempi medi		20	
Consuntivo 2025: tempo medio			
Indicatore: Indicatore: durata dell'istruttoria totale almeno pari a termini previsti per legge, partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente			
			30%
Personale coinvolto: Vicentini Filippo, Taddei Cristina,			
Procedure: Accesso agli atti termini previsti per legge pari a 30 gg			
Numero pratiche 2023 (dato deecrittivo)	43		
Numero pratiche 2024 (dato deecrittivo)	45		
Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	30		
Tempi medi 2024 (dato descrittivo)	25		
Valore atteso 2025: tempi medi		20	
Consuntivo 2025: tempo medio			
Valutazione: riscontro in tempi brevi richieste di accesso e/o copia atti e rilascio atti almeno entro 5 gg prima del termine previsto da legge			
			10%
Personale coinvolto: Vicentini Filippo, Taddei Cristina, Merlo sara			
Procedure: Cerificati Destinazione Urbanistica			
Numero Pratiche 2023(dato descrittivo)	18		
Numero pratiche 2024 (dato descrittivo)	26		
Tempi medi 2023 (dato descrittivo)	15 giorni dalla richiesta di rilascio		
Tempi medi 2024 (dato descrittivo)	25 giorni dalla richiesta di rilascio		
Valore atteso 2025: tempi medi	20 giorni dalla richiesta di rilascio		
Consuntivo 2025: tempo medio	15 giorni dalla richiesta di rilascio		
Indicatore		20%	100%
Personale coinvolto: Vicentini Filippo, Taddei Cristina,			

Area 3 -
Servizi al
territorio e
alle
imprese

RELAZIONE EQ:				
12	REVISIONE REGOLAMENTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DI SGAMBAMENTO PER CANI	0,00%	10,00%	0,00%
Regolamento per l'accesso all'area di sgambamento per cani				
Approvazione da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: trasmissione bozza a mezzo mail al Segretario Comunale e alla Giunta				
Valore atteso 2025: trasmissione bozza a mezzo mail		31/05/2025		
Consuntivo 2025				
Indicatore:		60%		
Approvazione definitiva				
Valore atteso 2025		31/08/2025		
Consuntivo 2025				
Indicatore:		40%		
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		100%		
Personale coinvolto: Vicentini Filippo, Taddei Cristina, Merlo Sara				
RELAZIONE EQ:				
13	VERIFICA SUL TERRITORIO COMUNALE DELLA SEGNALETICA VERTICALE CON RELATIVA SOSTITUZIONE	0,00%	10,00%	0,00%
Verifica e segnalazione al Responsabile di Area della segnaletica stradale presente sul territorio Comunale usurata e relativa sostituzione.				
Valore atteso 2025 verifica, segnalazione e sostituzione della segnaletica stradale		20		
Consuntivo 2025:				
Indicatore		100%		
Personale coinvolto: Taddei Cristina, Tarocco Stefano, Castagna Marco				
RELAZIONE EQ:				
14	ATTUAZIONE DEL PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00%	40,00%	0,00%

**Area 3 -
Servizi al
territorio e
alle
imprese**

Riqualificazione impianti sportivi Bonavicina:
- Opere Edili;
- Tensostruttura;
- Impianto termico;
- Impianto elettrico;
- Pavimentazione campi da gioco;

Affidamento 80% dei lavori previsti - Valore atteso 2025: 30/06/2025

Consuntivo 2025:

Indicatore 60%

Conclusione dei lavori relativi all'opera

Valore atteso 2025: 30/11/2025

Consuntivo 2025:

Indicatore 30%

Conclusione dell'iter tecnico amministrativo - approvazione certificato regolare esecuzione

Valore atteso 2025: 31/12/2025

Consuntivo 2025:

Indicatore 10%

Personale coinvolto: Taddei Cristina, Vicentini Filippo

RELAZIONE EQ:

OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversale	15	Obiettivo prevenzione corruzione e della trasparenza	0,00%	25,00%	0,00%
		Attuazione del PTPCT e della normativa correlata			
		Parametro della completezza delle informazioni pubblicate con valutazione al 100%			
		Valore atteso almeno il 75% degli item osservati			
		Consuntivo			
		Personale coinvolto: tutte le E.Q. per il proprio personale			
Trasversale	16	Formazione in tema di anticorruzione - e programma annuale della formazione	0,00%	30,00%	0,00%
		Formazione attestata in tema di anticorruzione per almeno 2 ore per ogni anno del triennio di validità del presente piano.			
		numero ore formazione anno 2024		2	
		numero ore formazione anno 2025		2	

numero ore formazione anno 2026
 Consuntivo 2024
 Consuntivo 2025
 Consuntivo 2026

2

Valutazione 100%

Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Taddei Cristina, Bellinazzo Tiziana, Fiorio Silvia, Carazzolo Paola, Vicentini Filippo, Merlo Sara, Leardini Antonella, Furlani Daniela, Bronzato Laura Maria.

Trasversal
e

17 **Adeguamento degli atti di gara e dei contratti alla Legge n. 190/2012 ed al D.P.R n. 62/2013. Cause di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Conflitto di interesse.** 0,00% 30,00% 0,00%

A cura dei Responsabili di U.O. e dei Responsabili di procedimento, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti e nei contratti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita:
 a) La condizione soggettiva, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 62/2013 e dell'art.14, comma 2, del Codice di comportamento integrativo dell'ente, di non aver stipulato contratti a titolo privato o fornito altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, al dipendente responsabile del contratto di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione da perfezionare.
 b) La clausola prevista dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 del rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune.
 c) La condizione soggettiva, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Valutazione 100%

Relazione sull'attività svolta da inviare al responsabile RPTC e al Nucleo di Valutazione entro il 31 gennaio dell'anno seguente;
 Personale coinvolto: tutte le E.Q.

RELAZIONE EQ:

Trasversale	16	Obiettivi formativi previsti nel piano formativo allegato al PIAO	0,00%	30,00%	0,00%
	<p>Obiettivi formativi previsti nel piano formativo allegato al PIAO. La formazione attestata per almeno 40 ore annuali per ciascun dipendente. Ogni Responsabile dovrà monitorare l'attività formativa dei propri collaboratori nel rispetto della Circolare del Ministero della Funzione Pubblica Zangrillo del 16 gennaio 2025. La formazione dei dipendenti potrà essere svolta mediante l'utilizzo di piattaforme esterne o di ditte specializzate, oppure attraverso la piattaforma SILLABUS e del materiale formativo messo a disposizione da FORMEZ PA.</p>				
	<p>Numero ore formative per ciascun dipendente 2025</p> <p style="text-align: right;">Valore atteso \geq di 40 ore</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Valore a consuntivo</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Valutazione 100,00%</p>				
	<p>Personale coinvolto: tutte le E.Q. per il proprio personale</p> <p>RELAZIONE EQ:</p>				
Trasversale	17	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	0,00%	30,00%	0,00%
	<p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle transazioni commerciali. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale, come elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati alla liquidazione delle fatture, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O. La realizzazione degli obiettivi in materia di rispetto dei tempi di pagamento inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.</p>				
	<p>Rispetto dei tempi di pagamento</p> <p style="text-align: right;">Valore atteso \leq 0</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Valore a consuntivo</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Valutazione 100,00%</p>				
	<p>Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Taddei Cristina, Bellinazzo Tiziana, Fiorio Silvia, Carazzolo Paola, Vicentini Filippo, Merlo Sara, Leardini Antonella, Furlani Daniela, Bronzato Laura Maria.</p> <p>RELAZIONE EQ:</p>				
OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE					
Vigilanza	18	Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone	0,00%	100,00%	0,00%

RELAZIONE
Si rimanda alla relazione del Comune di Bovolone