



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

Provincia di VERONA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE -PIAO 2025-2027

Allegato 6 – Piano formativo

Formazione del personale

Riferimenti normativi

- art. 7, comma 4, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165: *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- art. 7-bis, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, ad oggetto *“formazione del personale”*;
- art. 51 del CCNL relativo al personale dell’area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;
- capo V (artt. 54, 55, 56) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

La riforma della pubblica amministrazione, prevista nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si basa in misura rilevante sullo sviluppo del capitale umano. L’importanza di tale tema è sottolineata nelle recenti direttive del Ministro della Funzione Pubblica del 23 marzo e del 28 novembre 2023, che riservano particolare attenzione proprio alla formazione dei dipendenti pubblici. Il rafforzamento delle competenze del personale pubblico costituisce uno dei principali strumenti per promuovere i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni e, quindi, per incrementare l’efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. Gli stessi principi vengono ribaditi anche nella Direttiva adottata dal Ministro Zangrillo il 16 gennaio u.s. avente ad oggetto *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*.

Obiettivi del piano

Nella definizione del documento di programmazione della formazione, questo ente ha fatto riferimento agli obiettivi di sviluppo del capitale umano previsti dal PNRR e, in particolare, dalle direttive ministeriali citate in premessa, agli obiettivi strategici dell’Ente connessi al ciclo della performance, come definiti nel PIAO, agli obblighi formativi imposti dalle normative vigenti, a obiettivi determinati dall’esigenza di formare il personale su novità normative e tecniche, a obiettivi di sviluppo professionale e potenziamento delle competenze del personale rilevati attraverso un’analisi dei fabbisogni e agli obiettivi formativi espressi dalle singole strutture organizzative dell’Ente.

Il piano della formazione del personale, intende soddisfare il fabbisogno formativo del personale per il conseguimento prioritariamente dei seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini;
- sviluppare le competenze, valorizzare le professionalità presenti nell'ente e garantire l'aggiornamento professionale;
- favorire le innovazioni di carattere tecnologico;
- assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione e di tutela della legalità e alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel rispetto della Direttiva del Ministro Zangrillo del 16 gennaio u.s. e del Piano della Formazione, ogni responsabile E.Q. dovrà assegnare ai propri collaboratori obiettivi in materia di formazione (almeno 40 ore/anno per dipendente) con una particolare attenzione ai settori di seguito indicati.

TRANSIZIONE DIGITALE.

La richiesta di formazione in questo ambito è trasversale a tutti gli uffici e, oltre a riguardare in generale l'uso delle ICT (Information and Communications Technology), coinvolge l'addestramento all'utilizzo degli applicativi in dotazione all'Ente. Nel corso del triennio 2025/2027, sarà cura dell'Ufficio formazione e Ufficio transizione digitale reperire, promuovere e progettare iniziative in questi anche mediante l'utilizzo della Piattaforma Syllabus.

TRANSIZIONE ECOLOGICA e salvaguardia ambientale

Si reputa necessario sensibilizzare e responsabilizzare il personale dipendente rispetto alle buone pratiche di promozione del risparmio energetico e ai cosiddetti "principi di sostenibilità", alla necessità di promuovere e attuare politiche sostenibili e di governare la sostenibilità. Questa tipologia di formazione potrà essere svolta attraverso i contenuti presenti anche nella piattaforma Syllabus. Nell'ambito degli strumenti posti a salvaguardia dell'ambiente, con l'aggiornamento in tema di VIA, VAS, VINCA e AIA richiesto dalla recente approvazione della disciplina regionale di riferimento avvenuta con l'adozione della LR 12/2024.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

E' obbligatoria per legge la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e Codice di Comportamento (Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, DPR 62/2013) da destinare a tutti i dipendenti. E' inoltre previsto specifico approfondimento da dedicare ai dipendenti assegnati ad uffici esposti a maggiore rischio corruttivo (contratti e appalti, affidamenti, assunzioni). Di volta in volta si valuterà di far svolgere tale formazione attraverso i contenuti presenti nella piattaforma Syllabus o avvalendosi della formazione proposta in materia da Anci Veneto, nonché da IFEL o avvalendosi della formazione proposta in materia da altro formatore interno od esterno.

E' obbligatoria altresì la formazione in materia di difesa e tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003, RGPD 2016/679), che sarà svolta prioritariamente dal DPO incaricato e quella prevista dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice Amministrazione Digitale).

Ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni vigente), l'Ente è tenuto ad erogare inoltre la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro compresa la formazione destinata agli addetti al primo soccorso, alla gestione delle emergenze e alla prevenzione incendi, nonché ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Si rileva che è obbligatoria altresì l'attuazione di adeguata formazione in materia di lavoro agile (art. 14, co. 1, della legge 124/2015, modificato dall'art. 1, lett. e) del DPR 81/2022).

FORMAZIONE TECNICA SPECIFICA per ogni settore per potenziare le competenze e aggiornare il personale sulle novità normative.

Rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi

Le attività formative vengono pianificate a seguito di ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'ente, che prevede il coinvolgimento dei responsabili dei servizi per rilevare i fabbisogni formativi delle unità organizzative da loro dirette, individuare i dipendenti destinatari della formazione e definire le tematiche da trattare.

L'efficacia dei corsi/interventi formativi viene monitorata attraverso la compilazione di un questionario di gradimento con il quale ciascun partecipante esprime il grado di apprezzamento in relazione a una serie di parametri, quali ad esempio la didattica, gli aspetti organizzativi, l'utilità del corso, il soddisfacimento delle aspettative.

Tipologie di intervento: le attività di formazione verranno realizzate mediante interventi formativi da svolgersi in sede o fuori sede (formazione a catalogo) in presenza o in modalità webinar. Saranno privilegiate le iniziative formative gratuite rese disponibili nelle diverse materie dalla Piattaforma Syllabus, nonché da IFEL o di altro formatore interno od esterno proposta in materia;

Risultati annuali attesi: almeno 40 ore/anno di formazione per dipendente.

Uffici	ore minime per dipendente	tipo di formazione	strumento di verifica
TUTTI I DIPENDENTI IN MODO TRASVERSALE	25/30 h di formazione distribuite su tutti gli argomenti	Formazione annuale obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come previsto dal PTPCT adottato e dalla normativa vigente.	Attestato di Frequenza se rilasciato o in mancanza dichiarazione responsabile di Area
		Formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.	
AREA AFFARI INTERNI	10/15 h di formazione distribuite su diversi argomenti	Transizione Amministrativa e Transizione Digitale (Syllabus)	Attestato di Frequenza se rilasciato o in mancanza dichiarazione responsabile di Area
		Formazione e aggiornamento in materia di servizi finanziari - ACCRUAL	
		Formazione in materia di SUAP e normativa relativa alle manifestazioni temporanee	

		Formazione e aggiornamento in materia di servizi tributari	
AREA SERVIZI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE	10/15 h di formazione distribuite su diversi argomenti	Transizione Amministrativa e Transizione Digitale (Syllabus)	Attestato di Frequenza se rilasciato o in mancanza dichiarazione responsabile di Area
		Aggiornamento in materia dei servizi anagrafici e in materia di stato civile	
		Formazione in materia di Elettorale	
AREA SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	10/15 h di formazione distribuite su diversi argomenti	Transizione Ecologica e Transizione Digitale (Syllabus)	Attestato di Frequenza se rilasciato o in mancanza dichiarazione responsabile di Area
		Formazione in materia di SUAP	
		Transizione Ecologica e salvaguardia ambientale: aggiornamento in tema di VIA, VAS, VINCA e AIA richiesto dalla recente approvazione della disciplina regionale di riferimento avvenuta con l'adozione della LR 12/2024	
		Formazione in materia di contratti e appalti pubblici	