

**RICOGNIZIONE ANNUALE DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI  
ECCELENZE DI PERSONALE ANNO 2025  
(ART. 33 D.LGS. N. 165/2001)**

**I SOTTOSCRITTI SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILI DI AREA**

**Richiamato** l'art. 33 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, il quale stabilisce che *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;

**Rilevato** che l'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) stabilisce che l'adempimento rientra nella competenza esclusiva della dirigenza e che annualmente dovrà essere effettuata tale ricognizione;

**Visto** quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, secondo il quale l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, dovranno essere adottati annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Dato atto che** con nota prot. n. 5775 del 3/03/2025 il Responsabile dell'Ufficio Personale ha richiesto ai Responsabili dei servizi di verificare eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno dell'Area funzionale di competenza;

**Considerate** le valutazioni effettuate da ciascun Direttore Area in ordine alle esigenze funzionali dei servizi di propria competenza in relazione alle attività da svolgere al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**DICHIARANO**

che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente tali da rendere necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.L.gs 165/2001.

Alpignano, data delle rispettive firme digitali

Il Segretario Generale - Dott. Luca COSTANTINI

Il Dir. Area Serv. Finanziari, Serv. al Cittadino e Uff. Personale – Dott.ssa Giuseppina RUGGIERO

Il Dir. Area PNRR e Progetti Strategici – Arch. Franco MELANO

Il Dir. Area Sviluppo e Tutela del Territorio – Arch. Franco Sergio TITONEL

Il Dir. Area Politiche Sociali, Cultura ed Eventi – Dott.ssa Loredana PIRODDI

Il Dir. Area Polizia Municipale – Com.te Diego GUARNASCHELLI

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.. e norme collegate