

Codice obiettivo:	6	Denominazione	Digitalizzazione dell'offerta culturale
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale pluriennale 2025 2026 2027
Unità organizzative coinvolte	Sistema museale/Comunicazione		performance individuale performance organizzativa

Risultato atteso

Nell'ambito della tutela e valorizzazione dei beni di interesse storico, introduzione di sistemi innovativi nell'offerta culturale rivolta, in primo luogo, agli studenti delle scuole primarie e secondarie ed adozione di strumenti di comunicazione efficace per la promozione dei progetti di valorizzazione

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2025	valore finale 31/12/2025				graduazione
1	50,00%	Digitalizzazione dell'offerta culturale	Realizzato/Non realizzato		100,00%				Realizzato=100% Non realizzato=0
2	50,00%	Adozione di strumenti di comunicazione efficace per la promozione dei progetti di valorizzazione	Realizzato/Non realizzato		100,00%				Realizzato=100% Non realizzato=0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	40,00%	Realizzazione di materiale multimediale che integri lo spirito del progetto, per favorire la conoscenza del patrimonio archeologico cittadino	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
1 b	20,00%	Presentazione del progetto alle scuole ed acquisizione dell'adesione a partecipare	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
1 c	40,00%	Realizzazione di laboratori scolastici, attività ludico-culturali, proiezioni multimediali finalizzate a promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico, anche attraverso l'utilizzo di risorse digitali	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
2 a	30,00%	Predisposizione protocollo di comunicazione interna/esterna	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
2 b	20,00%	Creazione vademecum operativo	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
2 c	20,00%	Realizzazione sessione formativa sugli iter contenuti nel protocollo di comunicazione interna esterna	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
2 d	30,00%	Realizzazione attività di comunicazione nell'ambito del progetto	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0

Presupposti

Il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa passa anche attraverso sistemi di comunicazione più moderni e veloci che riducano i tempi di attesa e semplifichino il collegamento con gli uffici. Ha come presupposto la disponibilità ad apprendere e sperimentare l'utilizzo delle nuove tecnologie e, più in generale, ad affrontare il cambiamento.

Vincoli e condizionamenti

Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.

Direttive

Valorizzare e promuovere l'offerta culturale con l'ausilio delle nuove tecnologie e della digitalizzazione, per una migliore gestione e programmazione degli interventi di allestimento cittadino ed efficientamento delle risorse per una riduzione dei costi di intervento

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1 a	Realizzazione di materiale multimediale che integri lo spirito del progetto, per favorire la conoscenza del patrimonio archeologico cittadino	Carla Caterina Bue	Germano Leparati	50,00%		
			Diego Martinotti	50,00%		
1 b	Presentazione del progetto alle scuole ed acquisizione dell'adesione a partecipare	Carla Caterina Bue	Germano Leparati	50,00%		
			Diego Martinotti	50,00%		
1 c	Organizzazione di laboratori scolastici, attività ludico-culturali, proiezioni multimediali finalizzate a promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico, anche attraverso l'utilizzo di risorse digitali	Carla Caterina Bue	Germano Leparati	50,00%		
			Diego Martinotti	50,00%		
2 a	Predisposizione protocollo di comunicazione interna/esterna	Carla Caterina Bue	Diego Martinotti	100,00%		
2 b	Creazione vademecum operativo	Carla Caterina Bue	Diego Martinotti	100,00%		
2 c	Realizzazione sessione formativa sugli iter contenuti nel protocollo di comunicazione interna esterna	Carla Caterina Bue	Diego Martinotti	100,00%		
2 d	Realizzazione attività di comunicazione nell'ambito del progetto	Carla Caterina Bue	Diego Martinotti	100,00%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Codice obiettivo:	01.08.02.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.08.2
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Sistema Informativo
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	Comune di Acqui Terme
-------------------------------	-----------------------

Risultato atteso	Ciclo di seminari interni a personale amministrativo
------------------	--

Denominazione	FORMAZIONE DOCUMENTO DIGITALE			
---------------	-------------------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Ciclo seminari	si/no	50%	50%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	1° seminario	30-giu			
2	50%	2° seminario	30-ott			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	Finalità concreta di sviluppo nuovo gestionale
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.04.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.04.1
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Servizio Economato
----------------------------------	--------------------

Unità organizzative coinvolte	Servizio Economato
-------------------------------	--------------------

Risultato atteso	Impostazione controlli
------------------	------------------------

Denominazione	IMPOSTA DI SOGGIORNO			
---------------	----------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	indicatore	si/no			

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	50%	Ricognizione attività economiche	30-giu			
2	50%	Bozza regolamento	30-nov			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Barbara Balbo		
	3	Michela Diotto		
	4	Federica assandri		
	5	Claudia Poggio		
	6			
	7			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.03.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.2
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Ragioneria
----------------------------------	------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Denominazione	Utenze controllo di gestione			
---------------	------------------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Ricognizione utenze acqua e energia elettrica per Controllo di gestione
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	utenze verificate/utenze	numerica	100%		

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Ricognizione consumi per utenza				
		Imputazione agli edifici				
		revisione Piano dei centri di costo				

Presupposti	Monitoraggio fisico utenze	Vincoli e condizionamenti	Disponibilità operai
-------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Eva Viazi		
	3	Claudio Coduti		
	4			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	12.01.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	12.01.1
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Pubblica Istruzione
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Inizio formazione
------------------	-------------------

Denominazione	AVVIO CPT
---------------	-----------

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario
--------------	-------------------------------

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
---	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
		Avvio formazione pedagogica	Si/no		100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Piano di formazione	30-apr			
2	60%	Affidamento incarico	30-giu			
3	10%	Avvio formazione	30-set			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Condivisione Piano con altri soggetti
--------------------	--	----------------------------------	---------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alessandra Voglino		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.10.01.01
Riferimento DUP	01.10.1
Unità organizzativa responsabile	Ragioneria - Personale
Unità organizzative coinvolte	

Denominazione	FASCICOLO DIGITALE			
Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
	performance individuale	performance organizzativa		

Risultato atteso	Creazione primi fascicoli digitali
------------------	------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di arricchimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	fascicoli digitali/fascicoli	numero	65	130	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Digitalizzazione fascicoli cartacei	31-mar			
2	30%	Avvio software con anagrafiche	30-apr			
3	10%	Caricamento dati pregressi	30-giu			
4	40%	Test e monitoraggio	31-ott			

Presupposti	Creazione pdf pregresso	Vincoli e condizionamenti	Software compatibile rilevazione presenze
-------------	-------------------------	---------------------------	---

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alessandra Scatilazzo		
	3	Sandra Rosso		
	4	Marco Ferrando		
	5			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.05.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.05.1
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Gestione dei beni patrimoniali
----------------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Approvazione check list e adozione da parte degli uffici
------------------	--

Denominazione	CHECK LIST CONCESSIONE LOCALI			
---------------	-------------------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Redazione Check list	Si/no	25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Analisi casistiche	28-feb			
2	20%	Riunioni con uffici coinvolti	30-apr			
3	10%	Bozza check list	31-mag			
3	10%	Check list definitiva in Giunta	30-giu			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Domenica Robiglio		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	14.04.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	14.04.1
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Gestione dei beni patrimoniali
----------------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Rinegoziazione convenzione
------------------	----------------------------

Denominazione	Revisione concessione reti metano			
---------------	-----------------------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Convenzione	Si/no	25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Interlocuzione concessionario	28-feb			
2	20%	esame bozza nuova convenzione	30-apr			
3	10%	Approvazione schema Giunta	31-mag			
3	10%	Nuova convenzione	30-giu			

Presupposti	Perido di transizione in attesa nuova gara	Vincoli e condizionamenti	Gara da espletare da parte del Comune di Novi (capofila atem)
--------------------	--	----------------------------------	---

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.03.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Servizio Ragioneria
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	Ragioneria - Personale
-------------------------------	------------------------

Risultato atteso	Ciclo di formazione completa e redazione Piano di avviamento
------------------	--

Denominazione	Formazione Accrual			
---------------	--------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento della spesa
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1		Giornate di formazione	numerica	3	6	
2		Redazione piano avviamento	si/no	-		

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Elisa Danielli		
	3	Laura Parodi		
	4	Stefania Cavallero		
	4	Gianni Roglia		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	05.02.02.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.10.1
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Ragioneria - Personale
----------------------------------	------------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Denominazione	ARCHIVIO STORICO			
---------------	------------------	--	--	--

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
--------------	-------------------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Trasferimento archivio storico in Biblioteca
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Trasferimento fisico	si/no			

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Svuotamento locali	28-feb			
2	20%	Parere Sovrintendenza	31-mar			

3	20%	Adeguamento locali	30-giu			
4	10%	Installazione mobili	31-mar			
5	30%	Trasferimento volumi	31-ott			

Presupposti	Creazione pdf pregresso	Vincoli e condizionamenti	Software compatibile rilevazione presenze
--------------------	-------------------------	----------------------------------	---

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alessandra Voglino		
	3	Valentina Siri		
	4	Elisa Bettini		
	5			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.03.02.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.4
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Servizio Economato
----------------------------------	--------------------

Unità organizzative coinvolte	Servizio Economato
-------------------------------	--------------------

Risultato atteso	Bando ammodernamento Illuminazione Pubblica
------------------	---

Denominazione	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
---------------	------------------------

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario
--------------	-------------------------------

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Redazione analisi/assessment		50%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	50%	Ricognizione rete	31-mar			
2	30%	Affidamento progetto	15-apr			
3	20%	Adesione Bando	30-giu			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alberto Bottero		
	3	Eva Viazzi		
	4	Domenico Sorato		
	5	Claudio Coduti		
	6			
	7			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.03.03.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.3
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	RTD
----------------------------------	-----

Unità organizzative coinvolte	RTD
-------------------------------	-----

Denominazione	CENTRALINO - RIVISITAZIONE SERVIZI
---------------	------------------------------------

Responsabile	Dirigente Settore Finanziario
--------------	-------------------------------

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Installazione Centralino Sistema VOIP
------------------	---------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di accreditamento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Riorganizzazione flussi		75%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
2	30%	Analisi flussi 1° livello	31-gen			
3	40%	Analisi flussi 2° livello	28-feb			
4	30%	Gestione unico numero per ufficio 500	30-apr			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Carla Caterina Bue	referente/responsabile	
	2	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	3	Luca Vairani		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.08.01.01
Riferimento DUP	
Unità organizzativa responsabile	Sistema Informativo
Unità organizzative coinvolte	Comune di Acqui Terme
Risultato atteso	Erogazione pagamenti

Denominazione	ASSEVERAZIONE BANDI PNRR			
Responsabile	Dirigente Settore Finanziario			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Asseverazioni	numero	20%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Conclusioni contrattualizzazioni	30-giu			
2	50%	Conclusione fase realizzativa	30-ott	Implementazione bando		Diverso per ogni bando: es. sito, esperienza al cittadino, piattaforma notifiche, ecc.
3	15%	Asseverazione	01-dic			
4	5%	Erogazione finanziamenti	31-dic			

Presupposti	Realizzazione da parte delle software house	Vincoli e condizionamenti	Vedasi relazione Sistema Informatico
--------------------	---	----------------------------------	--------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.11.05.01
Riferimento DUP	01.11.3
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale / RTD
Unità organizzative coinvolte	Comune di Acqui Terme

Obiettivo trasversale

Risultato atteso	Aumento accessibilità ai servizi informatici e digitali
------------------	---

Denominazione	ACCESSIBILITA'			
---------------	----------------	--	--	--

Responsabile	Segretario Generale			
--------------	---------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	n. Pc portatili lavoro agile		18	18	

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
		Dotazione pc portatili a tutti gli smart worker	31-mag			
		Servizi on line sul sito	30-giu		4	

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

--	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.11.03.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.11.3
-----------------	---------

Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale / RTD
----------------------------------	---------------------------

Unità organizzative coinvolte	Comune di Acqui Terme
-------------------------------	-----------------------

Obiettivo trasversale

Risultato atteso	Ottimizzazione processi di pagamento
------------------	--------------------------------------

Denominazione	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO			
---------------	-----------------------------	--	--	--

Responsabile	Segretario Generale			
--------------	---------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa			
-------------------------	---------------------------	--	--	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	% pagamenti		91%	93%	

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
		Estensione PagoPa ultimi casi				

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
			0,00

Codice obiettivo:	16.01.01.01	Denominazione	presenziare nelle istituzioni e associazioni sopra zonali, per aiutare gli operatori a cogliere le opportunità che man mano si presentano			
Riferimento DUP	sviluppo del settore agricolo e sistema agroalimentare		Responsabile	Cimmino Paola		
Unità organizzativa responsabile	Agricoltura		Obiettivo	annuale	pluriennale	2025
Unità organizzative coinvolte	Turismo Agricoltura			2026	2027	
			performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso

presenziare ed essere parte attiva presso le istituzioni e le associazioni sopra zonali, per aiutare gli operatori a cogliere le opportunità che man mano si presentano. mantenere i servizi in essere nel comparto agricolo; valorizzare il ruolo delle aziende agricole per rafforzare l'identità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	60%	presentazione candidatura Spighe Verdi	si/no		100%	si=100%no=0
2	20%	Indagini esplorative per l'inserimento di Acqui Terme in circuiti nazionali di eventi in ambito agricolo	si/no		100%	si=100%no=0
3	20%	Sostegno e collaborazione con le associazioni del settore agricoltura sia zonali sia sovrazonali	n. collaborazioni		3	>=3 100% =2 75% =1 25%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Raccolta dati e azioni necessarie alla partecipazione al bando	01/05/2025 - 31/07/2025	si/no	valorizzazione del Comune, quale comune rurale al fine di promuovere: sostenibilità ambientale, turismo e sviluppo economico. Il riconoscimento contribuisce, tra l'altro, a migliorare la qualità della vita, incentiva l'agricoltura sostenibile e facilita l'accesso a finanziamenti. Aumenta l'attrattività turistica e rafforza la reputazione del Comune.	Si= 100% no=0
2	15%	Organizzazione incontri con la associazioni zonali per partnership volte alla realizzazione di eventi in ambito agricolo	01/01/2025 - 31/12/2025	si/no	avvio partnership per realizzazione nel 2026 di una fiera o mostra mercato dedicata alle macchine agricole	Si= 100%no=0
3	15%	sostegno diretto e/o indiretto alle Associazioni e/o aziende agricole del territorio per l'organizzazione di eventi, convegni, seminari, ecc in ambito agricolo	01/01/2025 - 31/12/2025	N° eventi	realizzazione di eventi dedicati all'agricoltura e/o ai prodotti eno-gastronomici	>=3 100% =2 =75% =1 =40%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

collaborazione altri uffici per fornire i dati necessari

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Raccolta dati necessari alla partecipazione a bandi e/o iniziative e presentazione candidatura	Cimmino	Benzi	Talice	Caria	Pani
			30%	40%	20%	10%
2	Organizzazione incontri con la associazioni zonali per partnership volte alla realizzazione di eventi in ambito agricolo	Cimmino	Benzi	Talice	Caria	Pani
			50%	20%	20%	10%
3	sostegno diretto e/o indiretto alle Associazioni e/o aziende agricole del territorio per l'organizzazione di eventi, convegni, seminari, ecc in ambito agricolo	Cimmino	Benzi	Talice	Caria	Pani
			35%	15%	15%	35%

Codice obiettivo:	1.07.01.01	Denominazione	intensificare e monitorare i provvedimenti anagrafici di cancellazione d'ufficio				
Riferimento DUP	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzativa responsabile	Anagrafe	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe -Polizia Locale		performance individuale				performance organizzativa

Risultato atteso: intensificare e monitorare i provvedimenti anagrafici di cancellazione d'ufficio al fine di salvaguardare i diritti della controparte di rimanere iscritti in anagrafe

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	20%	gestione segnalazioni ricevute	SI/NO		si	si=100% no=0
2	30%	richiesta di almeno 3 accertamenti all'ultimo indirizzo dichiarato	n. accertamenti per pratica		100%	>=3=100% <3=0
3	50%	richieste informazioni ad enti e gestori per evitare un'indebita cancellazione invece di una mutazione ANPR	SI/NO		100%	si=100% no=0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	/	richieste alla polizia locale di accertamenti anagrafici per provare l'irreperibilità all'indirizzo		proporzionale	restituzione degli accertamenti debitamente compilati	>60%=100% >50%=60% <50%=0
2a	/	richieste informazioni ad enti e privati gestori per tentare di appurare una nuova dimora abituale non dichiarata in anagrafe		proporzionale	restituzione delle informazioni richieste	>60%=100% >50%=60% <50%=0
3a	/	segnalazioni particolari ad altri comuni o richieste accertamenti alla polizia locale nel caso in cui dalle informazioni acquisite si acquisiscano indirizzi non dichiarati in anagrafe		proporzionale	lettera d'invito a rendere dichiarazione di dimora abituale o provvedimento di mutazione d'ufficio	>30%=100% <30%=0 (*)

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

obiettivo complesso, in quanto: 1) le segnalazioni potrebbero fine anno solare - l'UA è obbligato a fare perdurare la procedura 12 mesi dalla data della segnalazione (se non vi è una data documentalmente a cui fare retrodatare il dies o quo) 2) gli possono non essere restituiti nei tempi 2) dalle informazioni r e gestori potrebbe non desumersi alcun indirizzo a cui segnalazione particolare o inviare accertamenti di PL 4) le potrebbe non addivenire ad una soluzione in tempi

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
		Dirigente		Manzone	Spinello	Peretto	Giolto	P.L.
			20%	20%	20%	20%	20%	

Codice obiettivo:	05.02.01.01	Denominazione	implementare spazi dedicati ai giovani all'interno di eventi culturali consolidati e nuovi		
Riferimento DUP	Attività culturali e interventi diversi settore culturale	Responsabile	Cimmino Paola		
Unità organizzativa responsabile	Cultura	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025
Unità organizzative coinvolte					2026
					2027
		performance individuale			performance organizzativa

Risultato atteso

Adeguare l'offerta culturale alle effettive esigenze delle nuove generazioni, previa attenta valutazione dei loro interessi effettivi, con particolare riguardo alla fascia in età scolare, creando spazi di collaborazione attiva all'interno dei macro-contenitori culturali rappresentati, in particolar modo, dagli eventi ormai consolidati negli anni. Costruire una rete integrata di attività ed eventi culturali afferenti anche alle attività del Museo Archeologico cittadino, che mira a sviluppare la collaborazione attiva delle fasce giovanili, al fine di creare proposte costruttive e, allo stesso tempo, concretamente appetibili, per il tempo libero, con la collaborazione degli Istituti Scolastici del territorio. Le attività culturali dovranno essere differenziate nel genere e nella tipologia, al fine di intercettare un pubblico maggiormente mirato, sempre in un'ottica di diminuire la tendenza all'isolamento sociale delle giovani generazioni ed evitare l'esodo giovanile dalla nostra cittadina.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	30%	Sinergia con realtà del territorio che sviluppano progetti per le fasce giovanili	Numero realtà coinvolte		5	≥5 = 100% ≥3 = 80%
2	30%	Progetti per le fasce giovanili (eventi propri e coorganizzati)	Numero progetti		5	≥5 = 100% ≥3 = 80%
3	20%	Numero tipologie di progetti	Numero tipologie		5	≥5 = 100% ≥3 = 80%
4	20%	Numero di giovani coinvolti nell'anno (eventi propri e coorganizzati)	Numero di giovani coinvolti		1000	proporzionale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	30%	Individuazione delle realtà (associazioni e soggetti esterni) che organizzano eventi di potenziale interesse per le fasce più giovani		Numero incontri	Incontri propedeutici alla definizione delle modalità di collaborazione e alla formalizzazione del rapporto di co-organizzazione	≥5 = 100% ≥3 = 80% <3 = 30% 0 = 0

2a	30%	Individuazione di progetti co-organizzati e propri potenzialmente adatti al coinvolgimento dei giovani e valutazione delle modalità di attuazione		Numero di progetti che coinvolgono gli studenti	Progettazione di forme di coinvolgimento dei giovani (nell'ambito di progetti propri così come nell'ambito di progetti co-organizzati) che prevedano la loro partecipazione attiva e un loro ruolo all'interno dell'evento oppure quale pubblico destinatario dell'evento	$\geq 5 = 100\%$ $\geq 3 = 80\%$ $< 3 = 30\%$ $0 = 1$
3a	10%	individuazione della possibile diversificazione dei progetti proposti		si/no	Attenta analisi degli interessi degli studenti, partendo anche dalla tipologia di scuole presenti sul territorio e valutazione del possibile riscontro che determinati progetti possono riscuotere al fine di incontrare l'interesse di una fascia sempre più ampia	si=100% no=0
4a	20%	Coordinamento con le scuole del territorio e formalizzazione di forme di collaborazione per ideare progetti che possano incontrare anche l'interesse dei docenti e possano, eventualmente, inserirsi nel percorso formativo scolastico (progetti co-organizzati e progetti propri)		si/no	Contatti con le scuole e valutazione congiunta delle attività programmate; eventuale attivazione di convenzioni e verifica di regolarità formativa in materia di sicurezza per i giovani coinvolti	si=100% no=0
4b	10%	Ideazione di una modalità di promozione degli eventi adatta ad un pubblico giovane (utilizzo dei social più diffusi nelle fasce di età coinvolte)		si/no	Implementazione dell'utilizzo dei social quale strumento di promozione e comunicazione privilegiato rispetto alle pratiche consuete	si=100% no=1

Presupposti

obiettivo in linea con la tendenza degli ultimi anni, che vedono la presenza attiva o come pubblico dei giovani sempre più frequente

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Perocco	Mignone	Dini				
1	Individuazione delle realtà del territorio che sviluppano progetti per le fasce giovanili e formalizzazione co-organizzazione	Dirigente	Perocco 100%						
2	Ideazione, programmazione e formalizzazione progetti per le fasce giovanili (progetti co-organizzati e propri)	Dirigente	Perocco 100%						
3	Organizzazione progetti di tipologia diversa	Dirigente	Perocco 40%	Mignone 30%	Dini 30%				
4	Collaborazione con scuole coinvolte nell'anno	Dirigente	Perocco 40%	Mignone 30%	Dini 30%				
4b	Ideazione di una modalità di promozione degli eventi adatta ad un pubblico giovane (utilizzo dei social più diffusi nelle fasce di età coinvolte)	Dirigente	Perocco 20%	Mignone 60%	Dini 20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
4440	Iniziative a carattere culturale	62.100,00 €
4470	Premio Acqui Storia	115.000,00 €
4471	Premio Acqui Ambiente	5.000,00 €
4460	Acqui in Palcoscenico	15.000,00 €
4480	Iniziative a carattere musicale	26.500,00 €
	totale	223.600,00 €

Codice obiettivo:	12.04.01.01	Denominazione	Implementare i rapporti con gli inquilini e i proprietari degli alloggi ERP al fine di avviare un dialogo costruttivo e di collaborazione per prendere maggiore coscienza della cura del bene comune				
Riferimento DUP	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzativa responsabile	Politiche Sociali - Casa	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Politiche Sociali - Polizia Locale - Urbanistica - ATC		performance individuale				performance organizzativa

Risultato atteso

avviare un dialogo costruttivo e di collaborazione con gli inquilini ed i proprietari ERP al fine di determinare una maggiore politica di ascolto e collaborazione; incrementare ancora più efficacemente i rapporti con l'Ente gestore (ATC) al fine di favorire una presa di coscienza della cura del bene comune nell'ottica del rispetto del senso civico.

ambiti delle performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	30%	presa d'atto dello stato di degrado	SI/NO		100%	si=100% no=0
2	5%	invito inquilini residenti in alloggi ERP	n. inquilini da convocare		n. ...	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0
3	30%	confronto con gli inquilini intervenuti	SI/NO		100%	si=100% no=0

4	5%	Distribuzione del regolamento condominiale in tutti gli stabili	SI/NO		100%	si=100 no=0
5	10%	Comunicazioni scritte ad personam	SI/NO		100%	si=100 no=0
6	20%	riscontro degli inquilini in merito alle azioni suggerite	SI/NO	100%	100%	si=100 no=0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	sopralluogo congiunto con polizia Locale Urbanistica e ATC		si/no	sopralluoghi congiunti con Ufficio, Assessore alle Politiche Sociali, ATC, con ausilio Polizia Locale e colleghi Ufficio Urbanistica per prendere atto dello stato dell'arte delle situazioni di incuria	si=100 no=0
2a	5%	predisposizione e consegna a mani lettere		si/no	redazione lettere e consegna a mani per avere maggior certezza del ricevimento	si=100 no=0
3a	5%	predisposizione calendario incontri		si/no	redazione calendario incontri compatibilmente con le attività di sportello e disponibilità assessore Politiche Sociali - Casa e altri	si=100 no=0
3b	25%	realizzazione degli incontri		si/no	confronto diretto per conoscere le particolari problematiche e verificare il rispetto delle regole di civile convivenza e del decoro	si=100 no=0
4	5%	stampa e sfissione di n. 1 o 2 copie regolamento condominiale da distribuire		si/no	affissione negli andronii di una o due copie al fine di rendere la normativa condominiale palese anche a chi non partecipa alle assemblee	si=100 no=0
5	10%	predisposizione, a seguito degli incontri, di tutte le comunicazioni ad personam per richiedere l'attuazione degli interventi di competenza degli inquilini		si/no	redazione a seguito del riscontro di violazioni/mancata attuazione del regolamento condominiale e della eventuale morosità, ricezione da parte di utti gli inquilini interessati della comunicazioni	si=100 no=0
6	25%	verifica, a seguito di altri sopralluoghi, dell'attuazione di quanto comunicato via lettera		si/no	messa in pratica di quanto comunicato, anche con eventuali sanatorie prache edilizie	si=100 no=0

100%

Presupposti

Grave incuria in numerosi stabili di edilizia e morosità da parte di alcuni nel pagamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali

Vincoli e condizionamenti

mancanza di collaborazione da parte degli inquilini interessati

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1/2/3	Sopralluoghi e Incontri con gli inquilini assegnatari di alloggi di edilizia sociale presso gli immobili per conoscere le particolari problematiche e verificare il rispetto delle regole di civile convivenza e del decoro	dirigente	Re 40%	Viarengo 40%	Agente di PL 10%	10% geometra urbanistica
4	Distribuzione del regolamento condominiale in tutti gli stabili	dirigente	Re 50%	Viarengo 50%		
5	Comunicazioni scritte ad personam a seguito del riscontro di violazioni/mancata attuazione del regolamento condominiale e della eventuale morosità	dirigente	Re 50%	Viarengo 50%		
6	Effettivo riscontro degli inquilini in merito alle azioni suggerite (es. pulizia e riordino spazi comuni o terrazzi, corretto smaltimento rifiuti, eliminazione materiale pericolosee dalla cantine, eliminazione materiale e oggetti che violano il decoro)	dirigente	Re 40%	Viarengo 50%	Agente di PL 10%	

Codice obiettivo:	12.04.02.01	Denominazione	Attivare una rete di coordinamento con ASCA al fine di rendere operativi gli indirizzi dell'Amministrazione					
Riferimento DUP	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Responsabile	Cimmino Paola					
Unità organizzativa responsabile	Politiche Sociali	Obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>annuale</td> <td>pluriennale</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> </table>	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
annuale	pluriennale	2025	2026	2027				
Unità organizzative coinvolte	ASCA - Istituti Scolastici - varie Associazioni		<table border="1"> <tr> <td>performance individuale</td> <td></td> <td>performance organizzativa</td> </tr> </table>	performance individuale		performance organizzativa		
performance individuale		performance organizzativa						

Risultato atteso

Sviluppare politiche sociali eque e solidali adeguate a rispondere ai bisogni dei cittadini fragili, anziani e persone con disabilità; considerare tematiche come l'assistenza all'autonomia scolastica e le nuove forme di povertà instaurate dalla crisi economica attraverso i servizi e i progetti offerti da ASCA (Associazione gestore dei Servizi Socio Assistenziali) e direttamente dalla stessa Amministrazione comunale; attivare una rete di coordinamento con ASCA al fine di rendere operativi gli indirizzi dell'Amministrazione, individuare e sostenere le politiche sociali idonee a soddisfare le esigenze delle situazioni di maggior fragilità attraverso la modulazione, il potenziamento e la diversificazione dei servizi offerti.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria
				anticorruzione & trasparenza						

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	20%	tavoli di confronto con ASCA sulle diverse tematiche e progettazione delle relative attività	n.tavoli organizzati		5	>=100% >=3=50% <3=0
2	20%	Realizzazione degli indirizzi amministrativi effettivamente attuati attraverso i servizi ASCA	si/no		si	si= 100% no= 0
3	20%	Realizzazione di progetti congiunti a supporto delle fasce deboli	si/no		si	si= 100% no= 0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	20%	definizione dell'ODG da concordare con ASCA dei vari incontri		si/no	discussione in modo strutturato e approfondito dei temi, allo scopo di identificare chiaramente gli argomenti specifici di ogni incontro, così che ogni incontro sia produttivo e in linea con gli obiettivi dell'amministrazione	si= 100% no= 0
1 b	10%	Convocare gli enti e gli stakeholders interessati		si/no	Identificare e coinvolgere tutte le parti rilevanti, assicurandosi che ogni stakeholder abbia un ruolo chiaro così da garantire che tutti gli enti coinvolti siano ben informati e pronti a collaborare	si= 100% no= 0
1 c	30%	Partecipazione e discussione nei diversi incontri		si/no	Garantire una partecipazione attiva e costruttiva da parte di tutti i partecipanti per raggiungere decisioni condivise e inclusive	si= 100% no= 0
2 a	20%	Definizione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale		si/no	Coinvolgere i vari servizi ASCA nella definizione degli indirizzi, assicurando coerenza con le politiche comunali.	si= 100% no= 0
2 b	10%	Definizione delle azioni per realizzare gli indirizzi	entro 30 aprile	si/no	Identificare azioni specifiche e dettagliate che rispondano agli indirizzi dell'amministrazione	si= 100% no= 0
3	10%	Definizione di progetti congiunti sulle diverse tematiche		si/no	Assicurare che ogni progetto sia sostenibile e misurabile, con obiettivi chiari e risultati attesi	si= 100% no= 0

Presupposti Creare una rete sempre maggiormente coordinata di enti ed associazioni del pubblico o privato sociale per definire strategie per attuare i servizi necessari per le persone più fragili

Vincoli e condizionamenti Scarisità di risorse economiche.

Direttive Creare un collegamento continuo con ASCA e ASI per

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	Organizzazione di tavoli di confronto con ASCA sulle diverse tematiche e progettazione relative attività	Dirigente	Re 60 %	Viarengo 40%		
	Realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale	Dirigente	Re 60 %	Viarengo 40%		
	Realizzazione di progetti congiunti a supporto delle fasce deboli	Dirigente	Re 50 %	Viarengo 50%		

Codice obiettivo:	03.01.01.01	Denominazione	implementare controlli assicurazioni e revisioni					
Riferimento DUP	Ordine Pubblico e Sicurezza							
Unità organizzativa responsabile	Polizia Locale		Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzative coinvolte	Polizia Locale		Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
			performance individuale		performance organizzativa			

Risultato atteso

implementare la sicurezza della circolazione stradale verificando i requisiti necessari ad una corretta circolazione effettuando ulteriori controlli con servizi dedicati e in ambito di attività ordinaria al fine di verificare la presenza di due requisiti basilari per la sicurezza della circolazione e di eventuali terzi: copertura assicurativa, revisione periodica

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Gestione Controlli ordinari	n. di veicoli controllati/settimana		n.10	>=10= 100% >=6= 50% <5=0
2	50%	Gestione controlli dedicati	n. controlli dedicati		n.50	>=50=100% >=25=50% <25=0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 e 2a	10%	predisposizione servizi		si/no	predisporre servizi sia ordinari, sia dedicati	si=100% no=0
1b	30%	effettuare servizi ordinari		n. 624 servizi	controllo assicurazione/revisione durante altri controlli	>=624=100% >=312=50% <312=0
2b	40%	effettuare posti di controllo dedicati		n. 50	consentire controlli più accurati	>=50=100% >=25=50% <25=0
1 e 2 c	20%	Verifica incrociata dei dati con database ministeriali		si/no	consentire sempre il controllo dei dati anche in assenza di documenti	si=100% no=0

Presupposti

affinchè l'obbiettivo si realizzi non occorre alcun particolare presupposto

Vincoli e condizionamenti

Direttive

sanzionare ai sensi degli articoli 80 e 193 del D.lgs. 285 del 1992

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente
	CIMMINO PAOLA	responsabile
1ab	Ugoste Alberto	rsponsabile/referente
3a	Venturno Antonello	responsabile/referente
1b, 2b,2ab	tutti gli operatori anche amministrativi	referente

Codice obiettivo:	07.01.01.01	Denominazione	aggiornare l'informazione turistica per rendere più leggibile l'offerta turistica presente in città				
Riferimento DUP	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Unità organizzativa responsabile	Promozione Turistica	Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzative coinvolte	Turismo - Polizia Locale - Commercio - Tecnico	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
			performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

rendere maggiormente leggibile l'informazione turistica attraverso il censimento e l'aggiornamento la segnaletica turistica presente in città.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	30%	Mappatura della segnaletica turistica verticale presente in città	si/no			si=100%
2	30%	Rilevazione della cartellonistica verticale obsoleta, errata, incongruente	si/no			si=100%
3	40%	Rimozione o sostituzione della segnaletica risultata incongruente	si/no			si=100%

4						
---	--	--	--	--	--	--

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35%	Sopralluoghi per l'individuazione della segnaletica incongruente		si/no	Completamento di un'analisi sistematica della segnaletica turistica verticale, con la raccolta di dati georeferenziati e la segnalazione di eventuali elementi non conformi o incoerenti.	si= 100%
2	15%	Verifica con gli uffici comunali competenti per l'accertamento dell'effettiva produttività dell'attività rilevata		si/no	Identificazione e classificazione delle anomalie della segnaletica verticale in collaborazione con gli uffici preposti, al fine di determinare la necessità di interventi correttivi.	si= 100%
3	35%	Contattare le aziende risultanti cessate per la rimozione della segnaletica		si/no	Attivazione di procedure di contatto con le aziende non più operative per sollecitare la rimozione dei cartelli pubblicitari o informativi non più pertinenti.	si= 100%
4	15%	Provvedere alla rimozione d'ufficio nel caso di irreperibilità dell'azienda		si/no	Esecuzione della rimozione forzata della segnaletica non conforme nel caso in cui l'azienda responsabile non sia più reperibile o non provveda autonomamente alla rimozione.	si=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Obiettivo complesso poiche richiede la collaborazione di diversi uffici comunali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Sopralluoghi per l'individuazione della segnaletica	Cimmino	Pastorino S.	Pani C.			

Codice obiettivo:	06.01.01.01	Denominazione	coorganizzazione eventi sportivi				
Riferimento DUP	politiche giovanili sport e tempo libero	Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzativa responsabile	Sport	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	U.T. - P.L. - Economato		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso

promuovere ogni pratica sportiva che determini un rilevante ritorno di presenze sul territorio al fine di implementare l'indotto economico e l'avviamento allo sport di nuovi atleti attraverso iniziative coorganizzate con il diretto coinvolgimento di associazioni sportive ed istituti del territorio.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	60%	Eventi sportivi co-organizzati e/o con il diretto coinvolgimento di associazioni sportive ed istituti scolastici	n° eventi organizzati	2	>=3 100% >=2 75% <2=50%
2	20%	Numero Giornate di realizzazione di ogni evento	n° giornate	2	>=2 100% >=1=50% 0,5=0
3	20%	Atleti partecipanti all'evento per giornata	n° atleti/eventi	n°100/2	>=100/2=100% >=70/2= 70% <70/1= 50%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Coordinamento società sportive e/o istituti scolastici	31 dicembre 2025	realità coinvolte	realizzazione di forme di collaborazione e coorganizzazione al fine di favorire eventi che comportino indotto e la pratica sportiva	>=10=100% >=7=70% >=3=30%
2	30%	Fornitura supporto logistico e organizzativo	31 dicembre 2025	numero di eventi	attività di coordinamento e coinvolgimento di altre unità organizzative dell'Ente	>=2 eventi/2 gg=100% >=1=50%
4	40%	individuazione strumenti di misurazione	31 dicembre 2025	si/no	individuare strumenti di misurazione olausibili per verificare l'indotto determinato	si = 100% no=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	individuazione degli eventi e delle associazioni sportive da coinvolgere	Paola Cimmino	D. Benzi 100%					
2	definizione forme di collaborazione e degli interventi da attuare	Paola Cimmino	D. Benzi 100%					
3	Organizzazione e coordinamento eventi	Paola Cimmino	D. Benzi 25%	R. Caria 25%	C. Pani 25%	L. Talice 25%		
4	Coinvolgimento altre unità operative	Paola Cimmino	D. Benzi 20%	R. Caria 20%	C. Pani 40%	L. Talice 20%		
5	Comunicazione e promozione	Paola Cimmino	D. Benzi 10%	R. Caria 50%	L. Talice 40%			

Risorse finanziarie

Cap. 4860 iniziative di carattere sportivo € 15,000 - Cap.4872 iniziative a favore politiche giovanili

Codice obiettivo:	07.01.01.01	Denominazione	organizzare tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e commerciale				
Riferimento DUP	sviluppo e valorizzazione del turismo						
Unità organizzativa responsabile	Turismo	Responsabile	Cimmino Paola				
Unità organizzative coinvolte	Turismo - Commercio - Comunicazione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
			performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

incrementare l'offerta turistica con particolare attenzione alle esigenze del tessuto commerciale locale organizzare tavoli di lavoro con le associazioni e gli stakeholders del territorio per favorire l'offerta turistica e commerciale della città.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	40%	Creazione gruppo di lavoro	si/no		100%	si = 100% no=0%
2	20%	Predisposizioni di strumenti digitali di interscambio	si/no		100%	si = 100% no=0%
3	20%	Riunioni organizzative e di coordinamento con associazioni e stakeholders	proporzionale		100%	5=100%

4	20%	Eventi ed iniziative realizzate secondo le indicazioni del gruppo di lavoro	n° eventi		4%	>=4 100% da 1 a 3= 50% 0= 0%
---	-----	---	-----------	--	----	------------------------------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	organizzazione incontri del gruppo di lavoro	01/01/2025 - 08/12/2025	si/no	organizzare riunioni periodiche per la stesura e la condivisione di un progetto coordinato	si = 100%
2	50%	Ideazione e realizzazione iniziative condivise per potenziare l'offerta turistico culturale	01/01/2025 - 08/12/2025	si/no	definizione delle strategie da perseguire e individuazione delle iniziative che possono condurre al conseguimento dei risultati attesi	si= 100%
3	10%	attività di coordinamento e fornitura dei contenuti per la promozione digitale social e web	01/01/2025 - 08/12/2025	si/no	realizzare una comunicazione puntuale ed efficace	si=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Benzi	Caria	Talice	Pani		
1	Aggiornamento preciso e costante degli strumenti digitali di interscambio tra il gruppo di lavoro	Cimmino	33%	33%	33%			
2	Convocazione periodica del gruppo di lavoro e attività di segretariato e verbalizzazione	Cimmino	50%	20%	30%			
3	Coordinamento eventi	Cimmino	50%	30%	10%	10%		
4	Attività di monitoraggio esiti, coordinamento interdisciplinare tra gli stakeholders e gli uffici comunali in occasione di ogni singolo evento	Cimmino	50%	30%	10%	10%		

Risorse finanziarie

Cap. 5040 spese inerenti alla valorizzazione turistica € 22.000,00 cap. 52.000,000 iniziative in campo turistico € 81.000,00 cap. 5208 spese per organizzazione eventi di natale

Codice obiettivo:	14.02.01.01
Riferimento DUP	14.02.01
Unità organizzativa responsabile	Servizio Commercio
Unità organizzative coinvolte	Servizio LL.PP.

Denominazione	Potenziamento Distretto del Commercio			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Consolidamento e ampliamento del Distretto del Commercio di Acqui Terme, promuovendo la collaborazione tra i vari attori locali, incrementando l'attrattività del territorio e sostenendo lo sviluppo economico locale attraverso iniziative innovative e sostenibili
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	tasso di completamento delle attività programmate	numero attività completate/numero totale di attività pianificate		3	>=3=100% >=3=70%>=1=30%
2	40%	Tasso di Crescita dei Nuovi Esercizi Commerciali**	Numero di nuovi esercizi commerciali in un anno / Numero totale di esercizi commerciali esistenti all'inizio dell'anno) * 100		5	>=5=100% >=3=70%>=1=30%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	20%	Predisposizione documentazione per partecipazione a bando regionale		si/no	Predisposizione completa della documentazione necessaria per partecipare ai bandi regionali entro la scadenza stabilita, garantendo conformità ai requisiti richiesti e qualità nei contenuti presentati.	si=100 no=0
1b	30%	riunioni con comparto interessato dagli interventi		n. incontri	Organizzazione e conduzione di incontri regolari con il comparto interessato, con l'obiettivo di raccogliere feedback, garantire trasparenza e favorire la collaborazione	>=3=100% >=1=0
1c	50%	realizzazione interventi finanziati o a carico del Comune		si/no	Completamento degli interventi entro i tempi previsti, rispettando il budget assegnato e garantendo standard di qualità elevati.	si=100 no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	condizioni meteo avverse che non consentano il completamento dei lavori
-------------	--	---------------------------	---

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Michela Zunino		
	3	Roberto Lopo		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	10.02.01.01
Riferimento DUP	10.02.01
Unità organizzativa responsabile	Servizio Trasporti
Unità organizzative coinvolte	Servizio Trasporti

Denominazione	Trasporto pubblico locale			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Potenziamento e promozione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale attraverso politiche di incentivazione, miglioramento delle infrastrutture, e incremento della copertura e frequenza delle corse, al fine di rendere il servizio più accessibile e sostenibile per la comunità
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	60%	Incontri con rappresentanti del settore	n. incontri		3	>=3=100% >=3=70%>=1=30%
2	40%	Percentuale di proposte accolte	Numero di proposte accolte / Numero totale di proposte presentate		100%	2=100%

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	convocazione rappresentanti del settore		numero incontri	Convocazione di almeno tre incontri con almeno il 50% dei rappresentanti del settore, al fine di discutere proposte e raccogliere feedback per il miglioramento del trasporto pubblico locale.	>=3=100% >=3=70%>=1=30%
2a	30%	valutazione proposte per agevolare ed incentivare il trasporto pubblico locale		Percentuale di Proposte Accolte	Valutazione completa di tutte le proposte ricevute entro il termine stabilito, con un tasso di accoglimento delle proposte superiore al 50%	2=100%
2b	50%	realizzazione proposte accolte		si/no	miglioramento infrastrutturale o nuovi servizi	si=100% no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Sheila Gavazza		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	09.08.01.01
Riferimento DUP	09.08.01
Unità organizzativa responsabile	Servizio LL.PP.
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ecologia

Denominazione	Qualità dell'aria			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Riduzione della circolazione di veicoli inquinanti attraverso l'installazione di segnaletica e cartelli in punti strategici della città, favorendo l'adozione di mezzi di trasporto sostenibili e promuovendo la consapevolezza ambientale tra i cittadini.
------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	identificazione punti di affissione	Numero di zone individuate e preparate per l'installazione dei cartelli		8	>=8=100% >=5=50% <5=0
2	50%	Numero di cartelli installati	numero cartelli		8	>=8=100% >=5=50% <5=1

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Individuazione zone di affissione		si/no	Riuscire a mappare la maggior parte delle aree strategiche della città dove i cartelli informativi possano avere il massimo impatto, promuovendo la consapevolezza tra i cittadini.	si=100% no=0
2a	30%	predisposizione cartelli		si/no	Assicurarsi che tutti i materiali necessari per i cartelli siano pronti e disponibili in modo tempestivo, per facilitare una rapida installazione.	si=100% no=0
2b	40%	Posa in opera cartelli		si/no	installare i cartelli in maniera efficiente e capillare, coprendo le zone più cruciali per garantire una comunicazione chiara e visibile a tutti.	si=100% no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Jacopo Tornato		
	3	Elisa Oddone		
	4	Valentina Bettini		
	5	Roberto Arturi		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	09.02.02.01
Riferimento DUP	09.02.02
Unità organizzativa responsabile	Servizio LL.PP.
Unità organizzative coinvolte	Servizio LL.PP.

Denominazione	Efficientamento energetico immobili comunali			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Portare avanti e completare il programma di efficientamento energetico del Palazzo Comunale, implementando soluzioni innovative per ridurre i consumi e migliorare la sostenibilità dell'edificio
-------------------------	---

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Adozione di tecnologie efficienti	numero di interventi realizzati/numero interventi da realizzare		si	si=100%
2	50%	Feedback degli utenti: Valutazione della soddisfazione degli utenti dell'edificio in merito al comfort e alla qualità dell'ambiente dopo gli interventi.	punteggio massimo		5	>=4=100% >=2 50% <=0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	15%	Individuazione risorse e affidamento lavori		si/no	Identificare chiaramente tutte le azioni necessarie, garantendo la disponibilità delle risorse e l'assegnazione dei lavori in modo tempestivo ed efficace, assicurando così l'avvio delle attività pianificate senza ritardi.	si=100% no=0
1b	15%	Implementare soluzioni come l'installazione di termovalvole, controlli digitali della qualità dell'aria e l'adozione di sistemi di gestione energetica avanzati		n. nuove tecnologie	Riuscire a completare l'installazione delle nuove tecnologie in un certo numero di ambienti, migliorando l'efficienza energetica complessiva del Palazzo Comunale	>=2=100% <2=0
1c	30%	Esecuzione opere		si/no	Completare l'esecuzione delle opere entro i tempi stabiliti, con un elevato standard di qualità, rispettando il budget e garantendo la conformità alle specifiche tecniche previste.	si=100% no=0
1d	20%	Verifica ed emissione C.R.E.		si/no	Effettuare la verifica accurata di tutte le opere completate, con la tempestiva emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), garantendo la conformità ai requisiti tecnici e normativi	si=100% no=0
2	20%	Raccogliere feedback tramite sondaggio finale tra gli utilizzatori dell'edificio, per valutare la percezione del comfort e della qualità ambientale dopo gli interventi		si/no	Ottenere un miglioramento significativo nella soddisfazione degli utenti, riflettendo un ambiente più confortevole ed efficiente dal punto di vista energetico.	si=100% no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Federica Macario		
	3	Andrea Magone		
	4	Simona Recagno		
	5	Elena Discorbite		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	09.02.01.01
Riferimento DUP	09.02.01
Unità organizzativa responsabile	Servizio LL.PP.
Unità organizzative coinvolte	Servizio LL.PP.

Denominazione	GIARDINI COMUNALI			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	continuare e ampliare i programmi di riqualificazione del verde comunale, con l'obiettivo di migliorare la qualità e l'accessibilità degli spazi verdi per tutti i cittadini
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	creazione e completamento nuove aree verdi	n. nuove aree		2	>=2=100% <2=0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	30%	Individuazione risorse	31-mar			Identificare e assegnare le risorse necessarie per ciascun intervento di riqualificazione, garantendo la disponibilità dei fondi e del personale per avviare e completare i lavori nei tempi previsti.
1b	20%	Affidamento lavori	30-apr			Assicurare l'assegnazione tempestiva e appropriata dei lavori alle squadre o ai fornitori competenti, garantendo il rispetto dei tempi e delle specifiche stabilite per ogni progetto
1c	50%	Esecuzione opere	31-dic			Realizzare le opere secondo gli standard di qualità previsti, rispettando i tempi e il budget stabiliti, per garantire un miglioramento effettivo e duraturo delle aree verdi.

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Roberto Lopo		
	3	Alberto Sanquillo		
	4	Simona Recagno		
	5	Mirella Chiola		
	6			
	7			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	01.06.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.06.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Servizio LL.PP.
----------------------------------	-----------------

Unità organizzative coinvolte	Servizio LL.PP.
-------------------------------	-----------------

Denominazione	BARRIERE ARCHITETTONICHE			
---------------	--------------------------	--	--	--

Responsabile	Antonio Oddone			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2025	2026	2027
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	implementare progressivamente il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), con particolare attenzione alla messa in sicurezza e all'accessibilità degli attraversamenti pedonali
------------------	--

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
--	--	--	--	---	--

Indicatori		denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
n°	peso					
1	100%	Numero di attraversamenti pedonali adeguati	n attraversamenti pedonali resi accessibili		5	>=5=100% >=3=50% <3=0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	50%	Individuazione risorse e affidamento lavori		si/no	Identificare chiaramente tutte le azioni necessarie, garantendo la disponibilità delle risorse e l'assegnazione dei lavori in modo tempestivo ed efficace, assicurando così l'avvio delle attività	si=100% no=0
1b	50%	Esecuzione opere		si/no	Completare l'esecuzione delle opere entro i tempi stabiliti, con un elevato standard di qualità, rispettando il budget e garantendo la conformità alle specifiche tecniche previste.	si=100% no=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Roberto Lopo		
	3	Simona Recagno		
	4	Mariateresa Sorato		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Formazione

Codice obiettivo:	01.11.02.01	Denominazione	Formazione				
Riferimento DUP	01.11.2	Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Coordinamento giuridico della Transizione Digitale/Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Tutti gli uffici		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso Ai fini del perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, promozione e consolidamento della crescita delle competenze dei dipendenti, amministrative e digitali, attraverso una serie di incontri e giornate formative interne in materia di anticorruzione e Transizione Digitale, anche a supporto dell'RTD, con particolare attenzione alla creazione di documenti informatici, del fascicolo digitale e del titolario, contestualmente all'attività di revisione del Manuale di gestione documentale.

Ambiti della performance	1	2	3	4	9	5	6	7	8	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	anticorruzione & trasparenza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2025	valore finale 31/12/2025					graduazione
1	40%	Istituzione elenco formatori interni	Realizzato/Non realizzato	100%						Realizzato=100% Non realizzato=0
2	60%	Effettuazione incontri di formazione	numero incontri		3					Oltre 3 incontri, 100%, da 1 a 2 incontri 80%, meno di 1 incontro = 0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Istituzione elenco formatori interni	1/1 - 30/09	Si/No	100,00%	Realizzato=100% Non realizzato=0
2 a	50,00%	Predisposizione programma di formazione	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato=100% Non realizzato=0
2 b	50,00%	Effettuazione incontri di formazione	1/1 - 31/12	numero	Almeno 1 incontro	Oltre 3 incontri, 100%, da 1 a 2 incontri 80%, 0 incontri 0

Presupposti L'aggiornamento e l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze sono elementi essenziali di crescita personale e professionale. Hanno come presupposto la disponibilità alla trattazione condivisa e non settoriale degli argomenti e la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti.

Vincoli e condizionamenti Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.

Direttive Promuovere ed incrementare l'interesse per la formazione e l'aggiornamento nell'ambito della Transizione digitale

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1 a		Istituzione elenco formatori interni	Carla Caterina Rue	Dirigenti/P.O.	100%		

Formazione

1 a	istituzione elenco formatori interni	Carla Caterina Bue	Dirigenti / P.O.	100 %				
2 a	Predisposizione programma di formazione	Carla Caterina Bue	Dirigenti/P.O.	50%				
2 b	Effettuazione incontri di formazione	Carla Caterina Bue	Dirigenti/P.O.	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

Digitalizzazione Controlli Inte

Codice obiettivo:	01.11.01.01	Denominazione	Digitalizzazione dei Controlli Interni				
Riferimento DUP	01.11.1	Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Anticorruzione e Trasparenza/Avvocatura/Controlli interni	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Tutti gli uffici		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	Digitalizzazione dei controlli interni attraverso la costruzione di un modello operativo che integri la valutazione svolta dal gruppo di lavoro con l'utilizzo di parametri oggettivi impostati sull'IA, al fine di rendere possibile l'attribuzione di un vero e proprio punteggio agli atti
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2025	valore finale 31/12/2025	graduazione
1	50%	Analisi preliminare per la realizzazione di un modello operativo integrato	Realizzato/Non realizzato		100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2	50%	Adozione di un modello operativo integrato	Realizzato/Non realizzato		100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	50,00%	Analisi preliminare	1/1 - 30/6	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
1 b	50,00%	Individuazione di parametri oggettivi	1/1 - 30/6	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato=0
2 a	50,00%	Costruzione modello operativo	1/1 - 31/12	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato=0
2 b	50,00%	Verifica modello operativo	1/1 - 30/6	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0

Presupposti

Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso l'adesione a sistemi di digitalizzazione in tutti i servizi comunali, comprese le attività dei controlli interni. Ha come presupposto la disponibilità ad apprendere e sperimentare l'utilizzo delle nuove tecnologie e, più in generale, ad affrontare il cambiamento, unitamente alla conoscenza dei diritti/doveri nell'utilizzo ed al rispetto di regole condivise.

Vincoli e condizionamenti

Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.

Digitalizzazione Controlli Inte

Direttive

Incrementare l'adozione di specifiche misure di prevenzione della corruzione

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Analisi preliminare per la realizzazione di un modello operativo integrato	Carla Caterina Bue	Mariagrazia Cirio	34%			
			Piero Subrero	34%			
			Simona Recagno	32%			
2	Adozione di un modello operativo integrato	Carla Caterina Bue	Mariagrazia Cirio	34%			
			Piero Subrero	34%			
			Simona Recagno	32%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	

Revisione manuale gestione docu

Codice obiettivo:	01.02.01.01	Denominazione	Revisione del manuale di gestione documentale				
Riferimento DUP	01.02.1	Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale/RTD	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Tutti gli uffici		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	Avvio della revisione del manuale di gestione documentale
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse								efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive							qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi						raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
									anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2025	valore finale 31/12/2025					graduazione
1	100%	Revisione del manuale di gestione documentale	Realizzato/Non realizzato		100,00%					Realizzato=100% Non realizzato=0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	50,00%	Esame risultanze analisi preliminare	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
1 b	50,00%	Adeguamento del manuale	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0

Presupposti

Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso l'adeguamento dei propri strumenti regolamentari, tenendo conto non solo delle modifiche normative, ma anche della generale evoluzione tecnologica.

Vincoli e condizionamenti

Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.

Direttive

Migliorare e garantire la massima partecipazione ai lavori degli organi collegiali

Revisione manuale gestione docu

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Esame risultanze analisi preliminare	Carla Caterina Bue	Dirigenti/P.O.	25%				
			Mariagrazia Cirio	25%				
			Chiara Porro	25%				
			Luca Vairani	25%				
	2	Adeguamento del manuale	Carla Caterina Bue	Dirigenti/P.O.	25%			
				Mariagrazia Cirio	25%			
				Chiara Porro	25%			
				Luca Vairani	25%			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Revisione Regolamento Consiglio

Codice obiettivo:	01.01.01.01	Denominazione	Avvio revisione del Regolamento del Consiglio Comunale				
Riferimento DUP	01.01.1	Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Delibere/Sistemi Informativi		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso Avvio della revisione del Regolamento del Consiglio Comunale: si tratta di aggiornare il documento, adeguandolo all'evoluzione normativa in ambito di transizione digitale della P.A.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività									sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse								efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive							qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi						raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
					anticorruzione & trasparenza					gestione finanziaria

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2025	valore finale 31/12/2025					graduazione
1	100%	Avvio della revisione Regolamento del Consiglio Comunale	Realizzato/Non realizzato		100,00%					Realizzato=100% Non realizzato=0

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	50,00%	Analisi del documento esistente	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0
1 b	50,00%	Individuazione ambiti di adeguamento	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Realizzato = 100% Non realizzato = 0

Presupposti	Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa passa anche attraverso l'adeguamento dei propri strumenti regolamentari, tenendo conto non solo delle modifiche normative, ma anche della generale evoluzione tecnologica.	Vincoli e condizionamenti	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	---	----------------------------------	---

Direttive Migliorare e garantire la massima partecipazione ai lavori degli organi collegiali

Revisione Regolamento Consiglio

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Analisi del documento esistente	Carla Caterina Bue	Luca Vairani	32%				
			Sheila Gavazza	34%				
			Alessandra Voglino	34%				
	2	Individuazione ambiti di adeguamento	Carla Caterina Bue	Luca Vairani	32%			
				Sheila Gavazza	34%			
				Alessandra Voglino	34%			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	