

2025-2027



Città di Rende

## *PIANO della PERFORMANCE 2025-2027*



## Sommario

1. Introduzione.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.1 L'Identità.....	3
1.2 Mandato istituzionale.....	3
1.3 La programmazione.....	4
1.4 Il Piano della Performance.....	7
2. L'Analisi del Contesto Esterno.....	8
2.1 L'Ambiente e il Territorio.....	8
2.2 La Popolazione.....	8
2.3 La Sicurezza.....	13
2.4 La Rete di Offerta dei Servizi Sociali e di Assistenza.....	13
2.5 Il Turismo Leggende - Storia - Cultura.....	13
2.6 L'Economia, il Commercio e l'Occupazione.....	15
2.7 Opere in corso di realizzazione.....	15
3. L'Analisi del Contesto Interno.....	16
3.1 Gli Organi Istituzionali.....	16
3.1.1 Le Commissioni Consiliari.....	16
3.1.2 La Struttura Organizzativa.....	17
3.1.3 I Processi.....	18
3.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche.....	63
3.2.1 Il Patrimonio dell'Ente.....	63
3.2.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente.....	65
3.2.3 Lo stato di Salute Finanziaria.....	67
4. L'Analisi delle Risorse Umane.....	70
5. Il Ciclo di Gestione della Performance.....	72
5.1 Performance generale, organizzativa ed individuale.....	72
Tabella sulla valutazione individuale.....	74
6. Albero della Performance.....	75
Obiettivi Individuali.....	76

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Rende si racconta ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2025-2027. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Il presente documento è pubblicato alla specifica sezione del sito istituzionale dell'Ente, consultabile al seguente link:

<https://hosting.soluzionipa.it/rende/trasparenza/pagina.php?id=29&CSRF=5e7b957393cede8d5b35cb14d4a36ceb>

## **1.1 L'Identità**

Il Comune di Rende è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## **1.2 Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 1.3 La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale. Le linee Programmatiche costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di Previsione Finanziario, il Programma delle Opere Pubbliche. Allo stato attuale il Comune di Rende, a seguito di scioglimento, è gestito da una Commissione Straordinaria.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approva il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La programmazione vigente riportata nel Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) riguarda alcune strategie che possono essere così schematizzate:

**Rende territorio coeso:** ricostruire e migliorare le relazioni con i territori vicini con positività nella definizione di politiche integrate incentivando forme di dialogo tra le amministrazioni e quei soggetti che possono incidere sulle politiche di sviluppo locale. Valorizzare il territorio permettendo un rilancio economico di tutto il territorio. Si propone di migliorare e valorizzare la viabilità tra i territori circostanti e il resto del Paese attraverso l'ammodernamento di infrastrutture. Inoltre anche la rivalutazione degli edifici del patrimonio comunale contribuisce alla riqualificazione del territorio urbano ed extraurbano. Valorizzazione anche del centro storico attraverso iniziative, rassegne, manifestazioni che possano far sviluppare le attività commerciali e di ristorazione.

**Rende territorio di eccellenza:** incentivare e sostenere servizi qualificati per le piccole e medie imprese. Investire in nuove risorse in progetti pilota integrati, centrati sul potenziamento della ricerca scientifica e sull'innovazione dei processi produttivi (integrazione area industriale -UNICAL).

**Rende per i giovani:** migliorare e ampliare l'offerta abitativa, riprendere e potenziare l'esperienza dell'agenzia per la casa e promuovere politiche di accoglienza per i giovani, promuovere lo sport e migliorare le infrastrutture per l'educazione sportiva.

**Rende viva:** integrare la programmazione e la promozione del sistema cultura-spettacolo. Garantire il miglioramento della qualità della vita attraverso interventi di carattere culturale per rivitalizzare la città attraverso programmazione di spettacoli, rassegne, concerti.

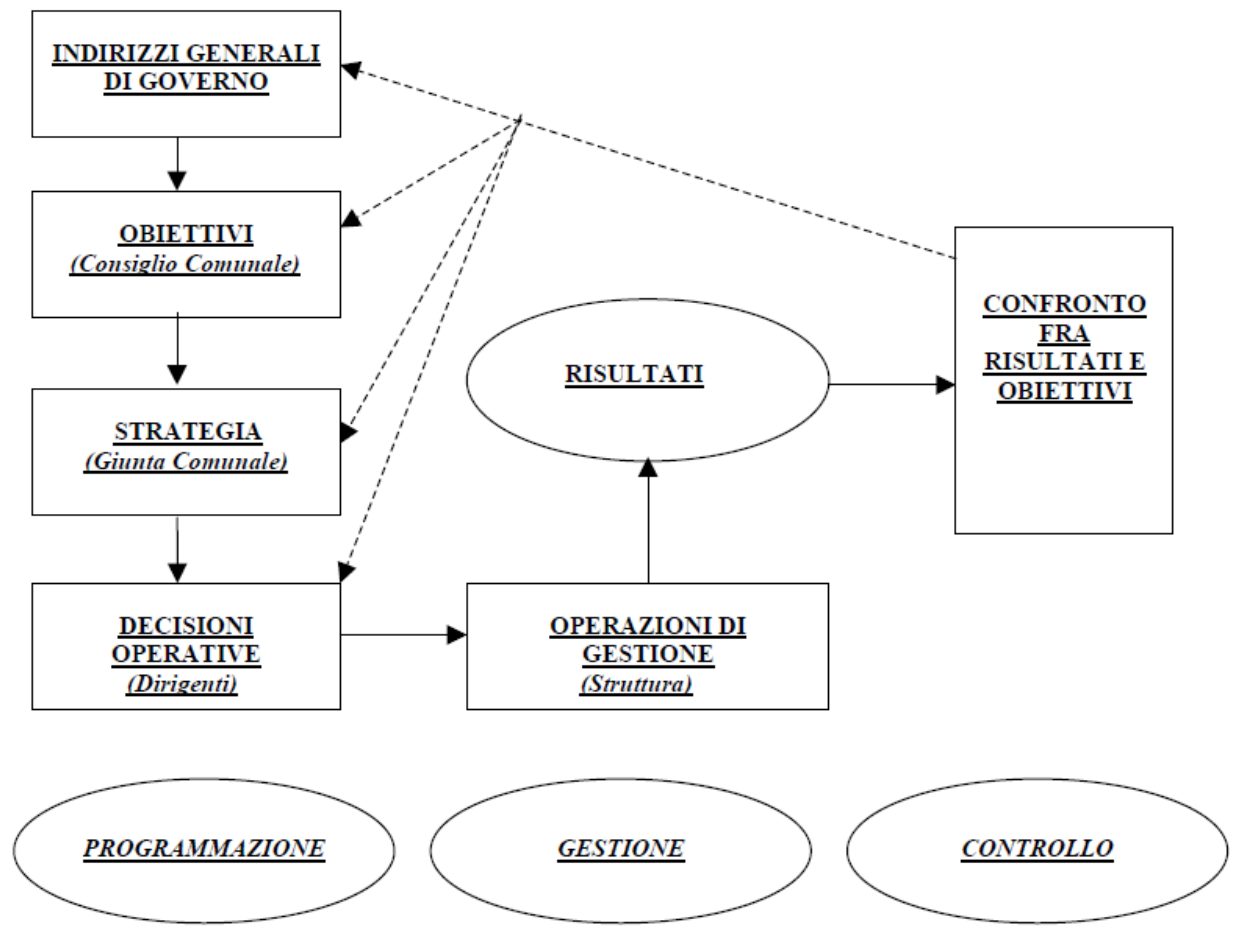
**Rende fluida:** potenziare i servizi di trasporto pubblico. Realizzazione della metropolitana di superficie che collega Cosenza -Rende -Unical. Nuovo svincolo dell'autostrada A3, e creazione di nuove arterie stradali. Prolungamento del Viale Parco.

**Rende slow:** migliorare una rete di mobilità pedonale e ciclabile, individuare e qualificare i nodi della rete ferroviaria (stazione ferroviaria Castiglione Cosentino).

**Rende verde:** non si può prescindere dagli interventi sull'ambiente che riguardano il recupero di parchi e delle aree dismesse. Promuovere forme di sviluppo sostenibile, migliorare la cura e tenuta delle isole verdi. Promozione di interventi a sostegno della produzione di energia rinnovabile. Monitorare i livelli di inquinamento idrico delle acque fluviali e la riduzione del rischio idrogeologico.

**Rende vicina al cittadino:** garantire una pubblica amministrazione efficiente che riduca il peso della burocrazia, garantisca la qualità dei servizi e semplifichi l'azione amministrativa. Per garantire un'amministrazione efficiente deve essere ricercata anche una corretta gestione economico-finanziaria con conseguente controllo contabile che dovrà essere affiancato da una valutazione delle performance, attraverso il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati.

Lo schema di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.



## 1.4 Il Piano della Performance

Il presente documento, che costituisce parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25/05/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo del Comune di Rende è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che dalle Linee Programmatiche di Mandato passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Più precisamente, sono stati individuati 2 obiettivi strategici, ciascuno dei quali presenta alcuni outcome, intesi come "finalizzazione delle attività dell'amministrazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini", programmati su base triennale, rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione. Ciascuna azione, assegnata ad una o più centri di costo di gestione, sarà misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

Vengono riportati nel Piano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario e al personale dirigenziale.

## 2. L'Analisi del Contesto Esterno

Per poter estrapolare un buon Piano della Performance occorre conoscere le caratteristiche della popolazione residente sul territorio e soprattutto le modifiche che ha subito sul contesto territoriale.

Tutto ciò consente di ottenere la base per la valutazione degli indici, programmare gli interventi e poter dare a consuntivo una valutazione critica e costruttiva da proiettare negli obiettivi da raggiungere negli anni a venire.

L'analisi e la conoscenza nel tempo della struttura socio-demografica per età, sesso, l'impatto della popolazione con cittadinanza straniera, le nascite, l'invecchiamento, ecc. permette di venire a conoscenza della domanda potenziale dei servizi, valutare i bisogni, individuare i punti di forza e naturalmente anche gli aspetti critici del territorio. La programmazione di tutte le decisioni e degli obiettivi può essere così definita con attenzione sulle priorità, incrementando i servizi, gli interventi e i progetti.

### 2.1 L'Ambiente e il Territorio

Rende è una città della Calabria, in provincia di Cosenza, con 36.662 abitanti (al 31/12/2024 - Istat). Sorge sulla Catena Costiera alla destra del fiume Crati ed il suo territorio si estende per circa 81,90 Km<sup>2</sup> fino alle Serre cosentine. Si trova ad una altitudine di 480 m.s.l.m. Il territorio rendese presenta zone montane ad ovest che pian piano degradano verso est formando colline, su una delle quali sorge il centro storico, fino ad arrivare alla valle del Crati dove grazie ad ampie aree pianeggianti si estende la città moderna. I fiumi più importanti che attraversano Rende sono il Crati, il Campagnano, il Surdo e l'Emoli. Il territorio ha una vegetazione variegata favorita da un clima temperato sub-continentale, foreste con rovereti, faggi, latifoglie e oliveti.

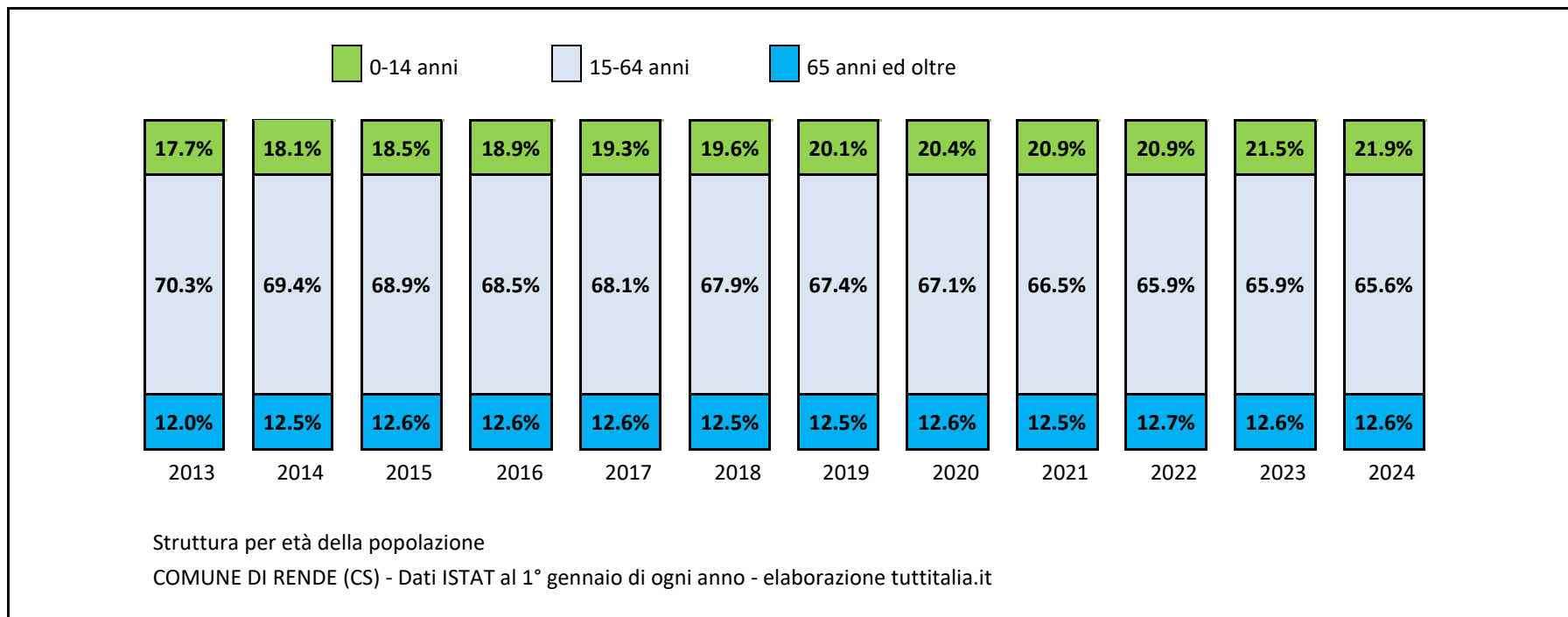
Il territorio comunale confina con quello di Cosenza, è attraversato da importanti vie di comunicazione: l'Autostrada Sa-RC e la superstrada che collega il Tirreno con lo Ionio attraverso la Sila. Rende è un riferimento importante in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile del territorio: in effetti, negli anni si è posta un'attenzione particolare al miglioramento della mobilità e della qualità urbana, grazie all'incremento dato alle aree verdi e ai grandi parchi urbani: presenta due parchi fluviali ed il Parco Robinson, una grande area verde nel centro della cittadina; all'azione di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti; all'aumento dei km di piste ciclabili. Rende, nel 1962 è stato il primo comune a dotarsi di Piano Regolatore, questo testimonia l'attenzione prestata da sempre dall'Amministrazione ad un progetto urbanistico rispettoso dell'ambiente.

Rende è un riferimento importante in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile del territorio: in effetti, negli ultimi anni si è posta un'attenzione particolare al miglioramento della mobilità e della qualità urbana, grazie all'incremento dato alle aree verdi e ai grandi parchi urbani, alla promozione all'uso di mezzi di trasporto ecologici, all'azione di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.

### 2.2 La Popolazione

Secondo gli ultimi dati Istat disponibili, è possibile analizzare la struttura della popolazione, per fasce di età, considerandone tre: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.





La percentuale e la colonna riportata nel grafico rappresentante la situazione al 31/12/2024 ed è stata elaborata dagli uffici dell'amministrazione comunale.

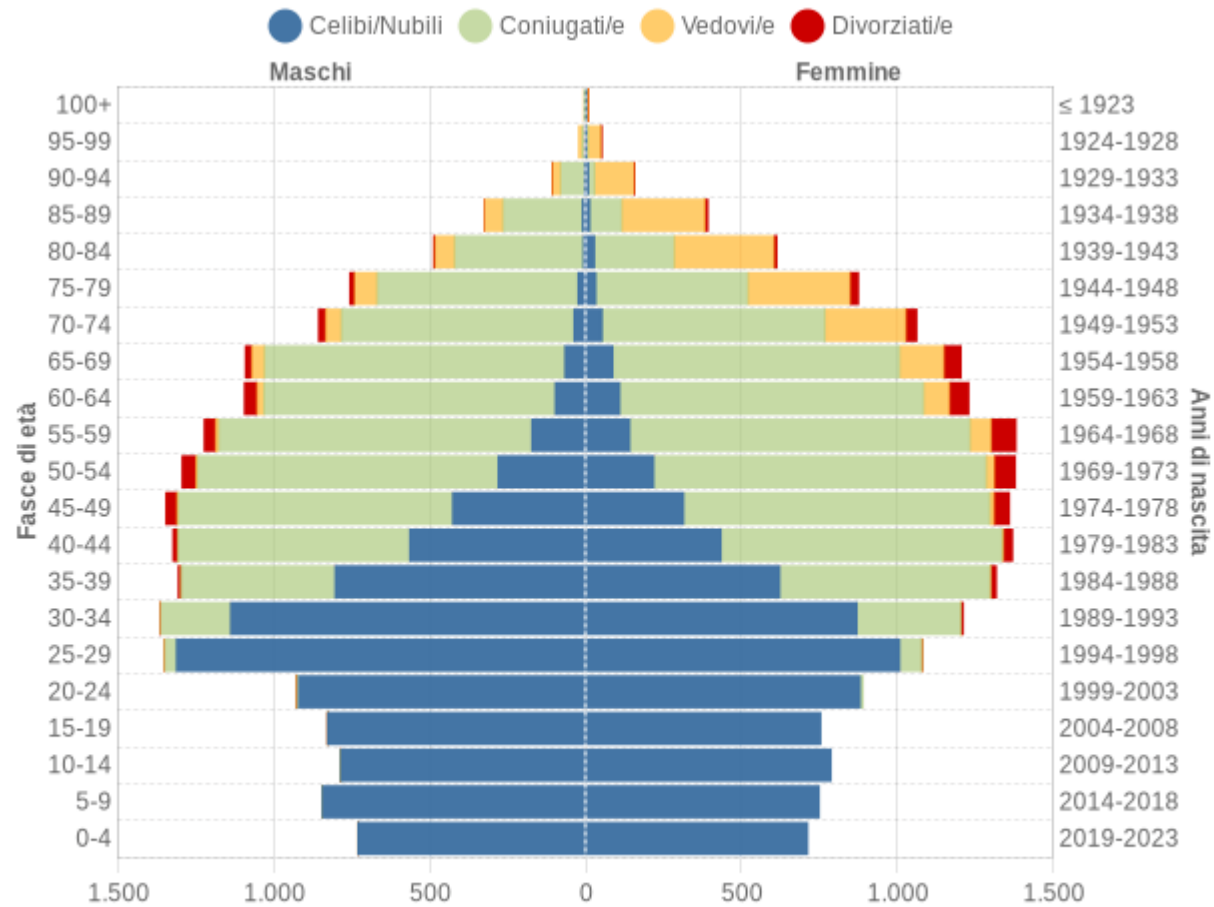
Popolazione al 31/12/2024	36.662
Superficie totale del Comune (Kmq)	55,28
Istituti comprensivi (scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie I grado)	3
Scuole secondarie di II grado	5 (di cui n. 1 parificata)

<b>Anno</b>	<b>0-14</b>	<b>15-64</b>	<b>65+</b>	<b>Abitanti</b>	<b>Età Media</b>
2018	4.467	24.243	7.017	35.727	43,2
2019	4.418	23.734	7.044	35.196	43,9
2020	4.469	23.906	7.259	35.634	44,1
2021	4.578	23.698	7.449	35.725	44,2
2022	4.587	23.816	7.720	36.123	44,4
2023	4.626	24.078	7.844	36.548	44,5
2024	4.610	24.032	8.020	36.662	44,7

**Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Rende**

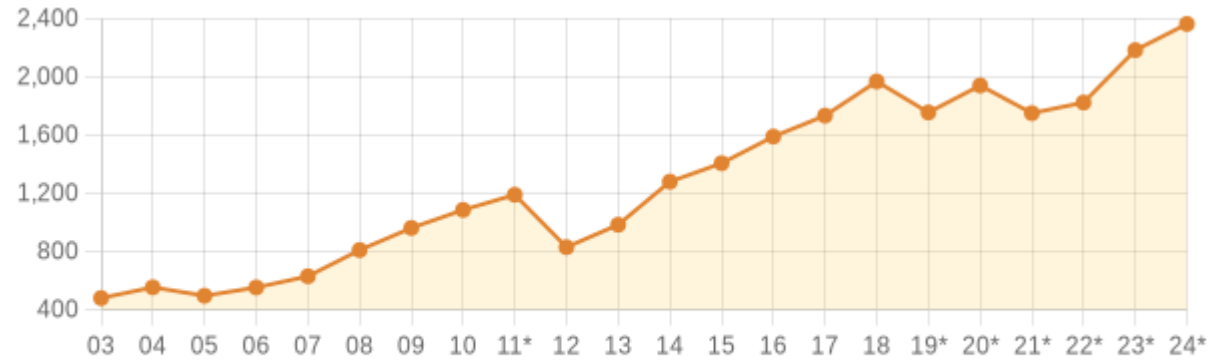
<b>Anno</b>	<b>Indice di vecchiaia</b>	<b>Indice di dipendenza strutturale</b>	<b>Indice di ricambio della popolazione attiva</b>	<b>Indice di struttura della popolazione attiva</b>
2016	149,8	46,0	141,1	109,7
2017	153,5	46,8	151,3	111,0
2018	157,1	47,4	154,8	112,4
2019	161,0	48,5	165,9	115,0
2020	162,1	49,1	159,0	115,2
2021	162,7	50,08	152,2	116,8
2022	168,3	51,7	148,1	117,5
2023	169,6	51,8	148,3	116,4
2024	174,0	52,6	146,9	117,8

Il grafico in basso, detto piramide delle età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rende per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024 (ultimo grafico disponibile).



**Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024**  
 COMUNE DI RENDE (CS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione straniera residente al 1° gennaio 2024 (ultimo dato disponibile per paese di provenienza) è rappresentata nel seguente grafico.

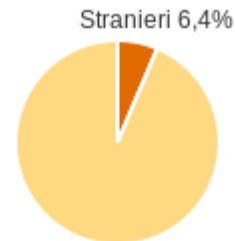


#### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI RENDE (CS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Rende al 1° gennaio 2024 sono **2.362** e rappresentano il 6,4 % della popolazione residente.



## **2.3 La Sicurezza**

Le molteplici e complesse competenze del personale assegnato al Comando di Polizia Locale, che lo differenziano nettamente dagli altri settori burocratici dell'Ente, trattandosi, in maggior misura, di attività esterne volte al controllo della viabilità, del traffico, dell'edilizia, del commercio, della sicurezza urbana, della pubblica sicurezza etc. vengono, puntualmente, erogate con lauta professionalità, ottenendo una buona qualità di servizi tecnico/amministrativi e riuscendo a raggiungere ottimi risultati nella risoluzione dei molteplici problemi che si presentano, nel suo quotidiano, in una giovane e dinamica comunità come quella rendese.

Le attività svolte nel corso degli anni da parte del personale della Polizia Locale sono state profuse a vantaggio del livello di efficienza ed efficacia del servizio erogato, nel soddisfacimento totale delle variegate richieste di cittadini, di altri Enti ed Istituzioni Pubbliche. A novembre 2024 è stato assunto il nuovo Comandante - Dirigente della Polizia Locale, così come altre quattro unità di personale (un funzionario e tre istruttori), sopperendo pertanto, in parte, all'atavica carenza di personale della Polizia Locale, seppure gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono sempre stati raggiunti.

L'Amministrazione è impegnata in un programma specifico di azioni di prevenzione e presidio del territorio mirato ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale e di tutela del cittadino, attraverso il monitoraggio del territorio.

## **2.4 La Rete di Offerta dei Servizi Sociali e di Assistenza**

L'Amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto ai vari segmenti da cui è costituita la popolazione, con interventi di assistenza per gli anziani e minori con particolari disagi, il Comune infatti possiede un centro diurno per minori ed un centro anziani. Inoltre si effettuano servizi di trasporto per disabili e per individui affetti da particolari patologie. Le strutture educative si articolano in 3 Istituti Comprensivi che comprendono: scuole dell'infanzia con 691 iscritti, le scuole primarie che accolgono complessivamente 1983 bambini, le scuole secondarie di primo grado che contano 1.195 studenti; gli istituti secondari hanno 2.588 iscritti totali per 5 sedi.

Nell'ambito generale dei servizi a supporto della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza, sono poste in essere attività di sostegno educativo, accoglimento di minori in strutture semi-residenziali (Centro diurno Minori).

Per prevenire solitudine e disagio negli anziani, attraverso iniziative a carattere ricreativo e culturale si agisce attraverso un Centro diurno per anziani.

## **2.5 Il Turismo Leggende - Storia - Cultura**

Rende ha un notevole patrimonio artistico che merita di essere tutelato e valorizzato. Negli ultimi anni il centro storico è diventato meta di turisti sia italiani che stranieri i quali amano passeggiare tra le stradine dell'antico borgo ed ammirare le splendide chiese che si incontrano lungo il percorso.

Si racconta che sia stata fondata da Enotrio che, in onore della sua bellissima sorella, decise di chiamare Arintha questo piccolo centro abitato a pochi chilometri a nord della città dei Bruzi. Sebbene questa leggenda sia affascinante non trova riscontro nella storiografia. Infatti, il popolo di Rende discende dagli antichi Enotri, che sulle rive del fiume fondarono la cittadina di Acheruntia. Nel 547 d.c. a Rende arrivarono i barbari e nel secolo XI fu costruito il castello. Negli stessi anni Rende venne affidata alla giurisdizione di Roberto il Guiscardo fino alla fine del secolo XIV. Durante il Regno di Carlo V, diventò marchesato di Fernando D'Alarcon e dopo passò ai De Mendoza.

La città offre molte opportunità da un punto di vista turistico e culturale, è spesso sede di importanti eventi artistici, mostre e manifestazioni grazie alla presenza di un Polo Museale costituito da tre strutture. Tra il 1980 e il 1985 nasce a Rende il Museo Civico, ubicato nello storico Palazzo Zagarese nel centro storico della città è composto da due sezioni, quella folklorica e la pinacoteca. La sezione folklorica dedicata all'illustre demologo calabrese Raffaele Lombardi Satriani (1873-1966) documenta con una collezione di circa 3000 oggetti la cultura delle classi subalterne della Calabria centrosettentrionale. La sezione pinacoteca, invece, dedicata al pittore rendese Achille Capizzano (1907-1951) offre un panorama piuttosto vasto dell'arte moderna e contemporanea. Nella Pinacoteca sono custodite importanti opere come la "Madonna della Purità" attribuita al pittore fiammingo Dirck Hendricksz (documentato a Napoli dal 1574 al 1606) e tre splendidi capolavori del Cavaliere calabrese Mattia Preti (1613-1699), il "Sinite parvulos", il "Soldato" e la Sepoltura di Sant'Andrea. Accanto ai quadri del Preti sono molte le opere di Cristoforo Santanna, e di Giuseppe Pascaletti. Nelle sale dedicate all'arte contemporanea, oltre alle opere di Achille Capizzano sono conservati studi di De Chirico, Carrà, Sironi, Viani, Greco, Guttuso, Balla e Levi. Il Centro per l'Arte e la Cultura "Achille Capizzano" nato nel 1997 con sede presso Palazzo Vitari nel centro storico della città, attraverso la partecipazione e il coinvolgimento di intellettuali, docenti universitari e professionisti ha dato vita ad una stagione di rinnovamento senza precedenti per la Calabria e per il mondo dell'arte contemporanea, con particolare riferimento all'area calabrese e meridionale, culminata con la costituzione nel 2004 del MAON, Museo d'Arte dell'Otto e Novecento. Dal 1997 ad oggi autorevoli critici contemporanei come Enrico Crispolti, Bruno Corà, Maurizio Calvesi, Tonino Sicoli, Renato Barilli, Achille Bonito Oliva, Massimo Di Stefano, Claudio Crescentini e Alessandro Masi, hanno promosso e ideato iniziative artistiche-culturali capaci di collocare la Calabria in una dimensione nazionale, contestualizzando figure della cultura artistica calabrese in una riflessione più ampia capace di valicare i confini regionali. Ventitre i cataloghi prodotti, con importanti monografie su periodi e temi d'arte moderna e contemporanea ("L'Animo e lo Sguardo", "Caro Novecento", "Mediterraneo d'arte", "Moderno estremo", "Camere con vista", "Art Box", "Arte in Calabria 1960-2000", "Zang Sud Sud"), nonché su importanti artisti come Rubens Santoro, Umberto Boccioni, Giorgio De Chirico, Andrea Alfano, Achille Capizzano, Enzo Benedetto, Donato Magli, Luigi Di Sarro, Mimmo Rotella, Domenico Lo Russo, Luigi Magli, Francomà, Giuseppe Gallo.

Aperto il 16 settembre 2004, il Museo del Presente è una struttura polifunzionale delle arti e delle attività culturali. L'accesso alla struttura da una piazza intitolata a Robert Kennedy, offre allo sguardo un paesaggio dechiricano con archi che si rincorrono in simmetrica armonia e, al posto delle ciminiere, l'autostrada, simbolo di un presente in corsa. Il Museo del Presente realizzato in un edificio di 1500 mq, suddiviso in otto sale differenti l'una dall'altra per spazio e allestimenti. Le sale sono identificate attraverso nomi di città, alcune delle quali rappresentative a vario titolo del nostro presente (come per esempio sala Tokyo, Sala Sarajevo), le città che individuano i due saloni espositivi (Trantor ed Eudossia) sono tratte la prima da Asimov e la seconda da "Le città invisibili" di Calvino. Al piano terra si trovano una sala adibita a conferenze, convegni, presentazioni libri, proiezioni e l'Internet Cafè con nove postazioni di navigazione. Il primo piano è suddiviso in due sezioni: il Laboratorio dei pensieri composto da. Spazio per le associazioni, Sala Lettura, Sala convegni e sala Riunioni; Il Belvedere delle Arti e delle Scienze composto da 2 saloni espositivi attrezzati con pannelli mobili capaci di modellarsi per rispondere alle esigenze di esposizioni ed installazioni. L'intera struttura è in realtà estremamente flessibile proprio per la tipologia di Museo che, al tempo stesso, è un laboratorio di idee e di pensieri, un luogo di ricerca in campo culturale e delle arti; è altresì un laboratorio di quelle arti (fotografia, fumetti, disegno) spesso ritenute più semplici, un luogo che dà la possibilità di esporre e di esprimere la propria arte ed immaginazione. Oltre ad una programmazione ordinaria presso il Museo del Presente sono state ospitate importanti mostre come "Capolavori d'Arte in Calabria", "I Longobardi del Sud", "Zang Sud Sud, Boccioni Balla Severini e il Futurismo meridionale" e nel mese di dicembre 2010 è stata inaugurata la Mostra sul primo Novecento Italiano "Da Sartorio al Ritorno all'ordine, Achille Capizzano Arte pubblica e Arte privata" con importanti opere di artisti come Bartolini, Bertolotti, Brindisi, Cagli, Capogrossi, Carrà, Casorati, Colao, Conforti, Corpora, De Chirico, De Pisis, Efiso Oppò, Gentilini, Greco, Guttuso, Levi, Mafai, Notte, Severini, Sironi. Diverse poi sono state le mostre di giovani artisti calabresi e non realizzate presso il Museo del Presente: Angel Serrano Aroca "Staine to kill my pain"; Gennaro Falcone, "Itinerari dell'anima"; Vincenzo Marsiglia "Star Mood"; mostra collettiva di giovani artisti calabresi

“Ibridazioni”; Alejandro García “Pintura de Cuba/una veridad facil de entender”; rassegna d’arte contemporanea “Slang, Segmenti d’arte contemporanea”.

Negli anni tante e continue le presenze dei visitatori presso le strutture del Polo, caratterizzate ognuna da una propria tipicità, il numero di visitatori annui per il solo Museo del Presente superava in media le 25.000 unità. Un’offerta culturale così varia e di qualità contribuisce fortemente alla crescita collettiva. Si evidenzia che lo stato epidemiologico, ha influito notevolmente anche sulla fruizione culturale.

Il Comune inoltre possiede quattro Biblioteche molto frequentate dai giovani universitari e spesso sedi di attività culturali come presentazioni di libri e convegni.

## **2.6 L’Economia, il Commercio e l’Occupazione**

Rende è una delle città più dinamiche e giovani, dall’osservazione della struttura degli abitanti della Regione Calabria. Basta camminare per le vie del centro ed emerge subito il grande via vai di giovani che si sposta a piedi per le vie cittadine per il raggiungimento dell’UNICAL (Università della Calabria).

L’Università della Calabria, in località Arcavacata, con i suoi quasi 35.000 iscritti figura fra le più grandi del meridione. Il più grande campus universitario italiano, una delle migliori Università d’Italia tra i grandi atenei secondo la classifica del Censis, oltre a determinare l’incremento della popolazione domiciliata nel territorio, costituisce una fonte di vitalità per il commercio, l’edilizia, e il settore terziario in tutta l’area urbana cosentina. Inoltre, l’apporto in termini di attività culturali dei generi più vari (conferenze, concerti, cinema, attività letterarie, mostre scientifiche e così via) ha elevato considerevolmente la qualità della vita del comune calabrese. Tutto ciò ha richiesto il miglioramento e l’espansione dei servizi, in termini di struttura viaria, di raccolta dei rifiuti, di manutenzione del verde, di marciapiedi, di piazze e di parchi dove i giovani sostano per riposarsi, studiare, consumare pasti e svagarsi.

Sempre più importante sta diventando il Parco Industriale di Rende che raggruppa numerose aziende operanti in vari settori ed ubicate nella zona industriale. Ogni giorno in questo polo si recano dalle zone limitrofe centinaia di persone per raggiungere il proprio posto di lavoro. Questa area sempre più in espansione ha creato la necessità, da parte dell’amministrazione comunale di Rende, di focalizzare l’attenzione su interventi infrastrutturali per consentire il miglioramento della fruizione del territorio agli utenti. I principali interventi di ampliamento e potenziamento riguardano:

- la rete stradale che si sviluppa per complessivi 12 Km
- la rete fognaria e la raccolta delle acque piovane
- la pubblica illuminazione rispettando la normativa sul risparmio energetico
- le reti telematiche
- la video sorveglianza per garantire un adeguato livello di sicurezza a tutte le aziende.

## **2.7 Opere in corso di realizzazione**

Opere in corso di realizzazione riguardano il completamento del Palazzetto dello Sport, nonché di tutte le opere afferenti il PNRR.

In fase di completamento anche l’accordo quadro relativo alla manutenzione delle strade cittadine e la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali.

## 3. L'Analisi del Contesto Interno

### 3.1 Gli Organi Istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Attualmente, come già precisato, le funzioni che fanno capo ai suddetti organi, sono espletate dalla Commissione Straordinaria.

A sostegno della struttura comunale vi è il Segretario che, oltre alle funzioni descritte dall'art.97 del decreto legislativo n.267/2000 (Testo Unico sugli Enti Locali), ha nel Comune di Rende una funzione generale (Segretario Generale) con compiti di assistenza-consulenza giuridica, oltre che di sovrintendenza a tutti i settori del Comune.

Il Comune di Rende è organizzato in Settori, ciascuno dei quali è diramato in uffici ed altre articolazioni interne. La riorganizzazione degli uffici e delle responsabilità dei settori funzionali è stata disposta, da ultima, con Deliberazione della Commissione straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 241 del 18/12/2024, dalla quale si evince che il sistema organizzativo del Comune di Rende è formato da:

- Segreteria Generale
- Settore I Affari istituzionali
- Settore II Economico - Finanziario
- Settore III Servizi al Cittadino
- Settore IV Lavori pubblici - Manutenzioni
- Settore V Gestione territorio e ambiente
- Corpo Polizia locale

All'interno dei settori sono previste le Elevate Qualificazioni. Si tratta di personale dipendente dell'Ente che avendo particolari competenze professionali ed esperienza maturata, ha assunto, a seguito di procedura "partecipativa-selettiva", gli incarichi temporanei di organizzazione dei servizi e relativi uffici (di responsabilità), facenti capo ad un determinato settore. Scopo delle EQ è quello di rendere più flessibili i rapporti a monte con Segretario Generale e Sindaco e soprattutto creare un sistema di incarichi finalizzato al raggiungimento di determinati obiettivi, tipico del mondo imprenditoriale.

#### 3.1.1 Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il consiglio istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del comune.

Sono istituite 5 commissioni consiliari:

1^ COMMISSIONE "**Affari istituzionali, politiche sociali e cultura**"

2^ COMMISSIONE "**Patrimonio, Finanze e Bilancio**"

3^ COMMISSIONE "**Territorio e ambiente**"

4^ COMMISSIONE "**Attività Produttive e Rapporti con le aziende e Servizi**"

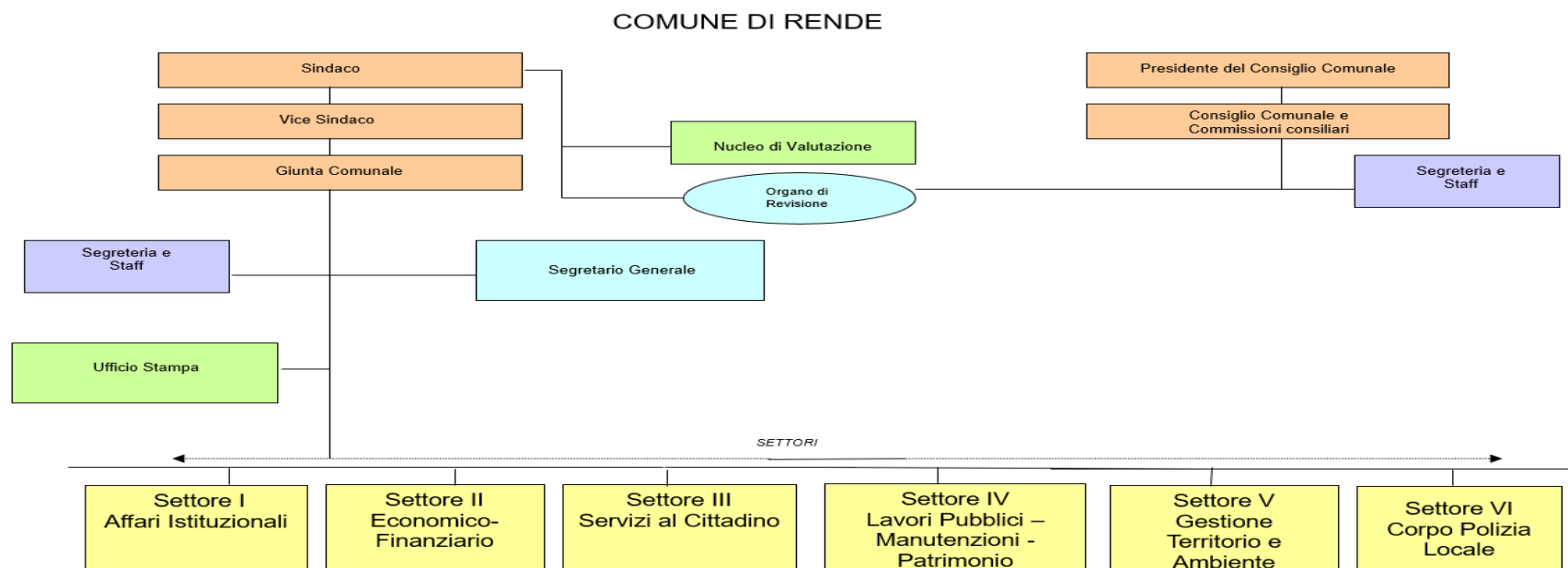
5^ COMMISSIONE "**Controllo e garanzia**"



### 3.1.2 La Struttura Organizzativa

La Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 241 del 18/12/2024, ha approvato la riorganizzazione degli uffici e l'assegnazione dei processi al personale dei settori, per garantire ed efficientare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi come di seguito dettagliato:



### 3.1.3 I Processi

Le schede sotto riportate descrivono in sintesi i processi collegati ai vari settori dell'Amministrazione Comunale:

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO	Macro processo	Processo
Amministratori	Consiglio Comunale		Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Programmazione e pianificazione
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonche' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Modalita' di gestione dei pubblici servizi
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permute, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario Generale o di altri funzionari
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge

Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Procedure di valutazione relative all'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) ai sensi dell'art.14, comma 1, della legge 28 novembre 2005, n. 246
Amministratori	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Procedure di valutazione relative alla verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) ai sensi dell'art. 14, comma 4, della legge 28 novembre 2005, n. 246
Amministratori	Consiglio Comunale	Presidente del Consiglio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Rapporti con Presidente
Amministratori	Consiglio Comunale	Presidente del Consiglio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Concessione sala Consiliare
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Parere sul documento delle linee programmatiche di mandato del Sindaco
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Criteri generali per la determinazione delle tariffe
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 267/2000

Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Esternalizzazione di attivita' comunali e servizi
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Lasciti e donazioni
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto)
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari

Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Giunta Comunale	Tutti i macroprocessi	Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Attribuzione incarichi dirigenziali
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività amministrativa
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomina e revoca assessori
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomina Segretario generale
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomina Organismo di valutazione
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Ordinanze in qualità di Ufficiale di governo
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Convocazione riunioni organi collegiali in modalità telematiche

Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilità	Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorità competenti a gestire l'emergenza
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomina Revisore dei conti
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazione all'estumulazione e traslazione delle salme
Amministratori	Sindaco e Giunta Comunale	Sindaco	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
<b>CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>				
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilità	Contrassegni
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornitura vestiario e calzature personale
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale		Servizio trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) e di assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Controllo - Ispezione
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Cooperazione con altre forze dell'ordine
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Anagrafe canina
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Recupero veicoli rubati trovati in sosta
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Recupero veicoli abbandonati su area pubblica
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Avvisi di accertamento violazione
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Emissioni ruoli riscossione sanzioni
Corpo di Polizia	Corpo di Polizia	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza:	Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale

Locale	Locale		Polizia locale e amministrativa	
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Indagini su delega Procura
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni circolazione stradale
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Trasmissione notizie di reato all'A.G.
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Interventi per il contrasto del randagismo
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Accertamento violazioni stradali
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Rimborso somme versate erroneamente per violazioni CDS
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Regolamentazione traffico
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazioni al transito
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Pattugliamento stradale
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Controllo segnaletica
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Ordinanze regolamentazione circolazione
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazione passo carrabile permanente
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Rilascio contrassegno invalidi
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Acquisizione/messa in funzione apparecchiature per controllo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Rilievo incidente
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Ritiro documenti
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Rilascio permessi ZTL
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio
Corpo di Polizia	Corpo di Polizia	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza:	Rilievo incidente

Locale	Locale		Polizia locale e amministrativa	
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Contrassegno per veicoli esclusivamente elettrici
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Convenzione per adesione al servizio di consultazione Archivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici Ancitel
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico Registro Automobilistico
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Esercitazione e formazione del personale interno
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Interventi di somma urgenza
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Partecipazione a coordinamenti intercomunali
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Convenzioni con associazioni di volontariato
Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Corpo di Polizia Locale	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attivita' di protezione civile
<b>ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE</b>				



Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Contratti	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Contratti	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Registrazione contratti
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Tutti i macroprocessi	Segnalazioni di illecito
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Attivita' relativa alla gestione delle segnalazioni di illeciti
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Prevenzione della corruzione e illegalita'	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalita'
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Redazione delibera/determina
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Controllo successivo di regolarita' amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Archiviazione deliberazioni/determinazioni
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute commissioni consiliari
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Albo e inviti: Inviti consigli comunali
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute conferenze capigruppo

Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Surroghe
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Decadenze
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Fornitura servizi ai gruppi consiliari
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennita' amministratori
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore agli organi di indirizzo politico
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rogito atti segretario comunale
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Autenticazione scritture private
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi

Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segreteria Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pagamento delle spese di registrazione
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segreteria Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazione diritti di segreteria
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segreteria Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Agenda Sindaco ed Assessori
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segreteria Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore agli organi di indirizzo politico
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	Segreteria Generale	Supporto Organi Istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Ricevimento pubblico
<b>SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI</b>				
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Supporto all'UPD	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedimento disciplinare
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Rilascio certificato di servizio
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Assistenza all' attivita' di valutazione e assegnazione punteggi della performance, da parte degli organi di valutazione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di assegnazione punteggi e premi
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Comunicazione/denunce infortuni sul lavoro (INAIL)
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche: "differenziali stipendiali"
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure per la stabilizzazione di personale a t.d.
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Dati statistici sul personale dipendente
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure per la trasformazione del profilo professionale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Comandi e trasferimenti

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Gestione delle prestazioni professionali autorizzate al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per lo svolgimento di incarichi interni ed esterni
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Nomina componenti del CUG
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Rilevazione presenze del personale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Registrazione, previsione ed erogazione buoni pasto
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Assenza del personale - elaborazione tasso di assenza e comunicazione al Settore Economico Finanziario per l'applicazione di eventuali trattenute stipendiali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Certificazioni e attestazioni posizioni assicurative (pa) ricongiunzioni, riscatti ed altro
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Lavoro agile - Smart working
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure di mobilità ex art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure di mobilità per interscambio ex art.7 DPCM 325/1988
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure di mobilità interna intersettoriale da P.E.G.
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Procedure di verifica e accertamento dei requisiti per l'assunzione di personale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Reclutamento del personale (sia a tempo indeterminato che determinato nell'ambito del PNRR)
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Pensioni: Pratiche amministrative di pensionamento - riscatti - ricongiunzioni
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Aspettativa-Concessione periodo di aspettativa

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Permessi per diritto allo studio concessi conformemente ai requisiti
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Congedo parentale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Adempimenti di legge: PerlaPA, Relazione allegata al Conto Annuale, Conto Annuale, adempimenti inPA
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Supporto alla redazione del PIAO
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Ufficio Pensioni-prestiti Inps-benefici di legge-Aspett.ve	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Monitoraggio lavoro flessibile
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Prospetto informativo disabili - Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Comunicazioni obbligatorie (UNILAV)
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Istruttorie benefici L. 104/92 e congedo biennale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Assunzioni interinali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	ARAN adempimenti sul portale - contrattazione e rappresentanze sindacali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Supporto alla delegazione trattante, verbalizzazione delle sedute, predisposizioni atti
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Trattamento Giuridico del Personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Supporto per la contrattazione decentrata integrativa
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Portineria-Centralino	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Portineria e custodia: Apertura e chiusura locali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Portineria-Centralino	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Portineria e custodia: Conservazione chiavi
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Ricezione e invio posta
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Ricezione atti giudiziari e smistamento all'ufficio legale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Annullamenti di protocollo per errata assegnazione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Protocollo Generale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Protocollazione e smistamento agli uffici della documentazione protocollata
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio I Risorse Umane	Portineria-Centralino	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Centralino: Gestione del flusso delle telefonate
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Affari Legali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Affari Legali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Progetti di comunicazione e di comunicazione integrata
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Monitoraggio contatti sito web
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Comunicazioni di pubblica utilita'
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Carte dei Servizi
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rilevazione di Customer Satisfaction e benessere organizzativo
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rilevazione soddisfazione interna dagli uffici dell'ente
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Comunicazione Istituzionale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Raccolta e distribuzione di modulistica relativa alle procedure di competenza degli Uffici
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	AGID: Implementazione delle strategie e delle azioni dell'Agenda digitale dell'ente
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	AGID: Dematerializzazione dei documenti

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	AGID: Attuazione progetti di e-government
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	AGID: Attivazione e consegna firme digitali
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base e produttività
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Sviluppo software: Studi e analisi informatizzazione servizi
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Sviluppo software: Installazione/configurazione nuovo software applicativo
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Sicurezza dei processi - servizi informatici
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Progetti di innovazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione civica tramite le ICT
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: Software per la gestione dei contenuti
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: gestione in hosting
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: Creazione pagine
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione sito web: Aggiornamento pagine
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Custodia e gestione delle password
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Configurazione connettivita'
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Backup dei dati
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettivita'
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	DIGIT: Progetto Open Government e Smart city
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	AGID: Sviluppo progetti wifi e open data
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Assistenza utenti: Gestione banche dati esterne
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	ICT - Informatizzazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line



Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Archivio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Tenuta archivio corrente
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Archivio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Archiviazione atti in archivio di deposito
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Archivio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Aggiornamento manuale di gestione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Archivio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Scarti di archivio
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Ufficio Messi - Albo Pretorio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	Albo e notifiche: Notifiche
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Ufficio Messi - Albo Pretorio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Albo: Pubblicazioni albo on-line
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Approvazione/aggiornamento Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	Supporto ai cittadini per il servizio finalizzato al rilascio di identità digitale.
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	DIGIT: Progetto Open Government e Smart city
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rilascio codice di registrazione per accedere ai servizi online
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Transizione Digitale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Corsi sulla navigazione in internet e sull'uso della posta elettronica
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio II - Affari Generali	Affari Generali	Servizi cimiteriali	Gestione pratiche amministrative
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Vendita beni patrimonio disponibile mediante asta pubblica
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Locazione immobili urbani

Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Gestione canoni locazione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Piano alienazione e valorizzazione
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pareri congruita' canoni locazioni passive
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Redazione bandi e assegnazione alloggi ATERP
Settore I - Affari Istituzionali	Servizio III - Patrimonio	Patrimonio	Impianti sportivi	Gestione impianti sportivi cat "B" e "C"
<b>SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO</b>				
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazione delle indennità mensili e missioni agli amministratori
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazione e rimborso spese di missione al personale dipendente
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Corresponsione dell'assegno nucleo familiare
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione - Trattamento economico dipendenti	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rilascio certificato di stipendio
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - spesa del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Certificazione in materia di spesa di personale
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - spesa del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Elaborazione tabelle economiche e resa dati per il Conto annuale e la Relazione allegata
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazione trattamento fine mandato
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Stipendi ed Emolumenti vari al personale
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Versamento Contributi CPDEL ed INADEL
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Interazione con INPS (PASSWEB) x regolarizzazioni contributive e adeguamenti economici
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Interazione con INPS (PASSWEB) x inserimento dati stipendiali

Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Rimborso oneri per datore di lavoro
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Certificazioni stipendio per cessione quinto - prestiti e cessioni
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Corresponsione dell'assegno nucleo familiare
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Modello 770 - Certificazione Unica e trasmissione all' Agenzia dell'Entrate nei tempi di leggi
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Predisposizione della spesa del personale per la redazione del fabbisogno di personale triennale e annuale e, relative comunicazioni al Settore I
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Previsione e corresponsione del contributo INAIL per i dipendenti
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Predisposizione e adozione degli atti per la costituzione dei fondi salari accessori
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Predisposizione dei relativi atti per la liquidazione dello straordinario e dei trattamenti accessori al personale
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazione della produttività della Performance e degli altri istituti contrattuali previo calcolo contabile
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Pagamenti e Versamenti contributivi datori di lavoro
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Liquidazioni contributi INPS -
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Calcolo e versamento all' INPS delle quote per visite fiscali da malattia e relativo atto di liquidazione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento economico del personale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione coperture INAIL premio annuale e relativa liquidazione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Trattamento Previdenziale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione del Fondo Perseo-Sirio
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Liquidazioni spettanze varie	Servizi istituzionali, generali e di gestione, liquidazioni spettanze varie	Predisposizione degli atti di liquidazione delle spettanze varie per le commissioni concorsuali, il NDV, il Collegio dei Revisori, l'UPD, ecc
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo Imposta comunale sulla pubblicità e gestione dei diritti di affissione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Autorizzazione/concessione installazione mezzi pubblicitari
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riaccertamento dei residui

Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prospetto annuale flussi di cassa
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Predisposizione atti e rimborsi ad altri enti per dipendenti in convenzione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo Imposta di soggiorno
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Istanze interpello
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Dichiarazione ex art. 147 c.p.c
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Tutti i macroprocessi	Registro dei responsabili del trattamento relativo alle attività di trattamento dei dati personali
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Tutti i macroprocessi	Registro del titolare del trattamento dei dati personali
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Tutti i macroprocessi	Gestione del rischio violazione sicurezza del trattamento dei dati personali - DPIA
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Gestione Finanziaria - Contabile - Programmazione - Controllo di Gestione-	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Nomina Revisore dei conti
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Partecipate	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Controllo sulle società partecipate
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Partecipate	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Acquisto partecipazioni azionarie
Settore II - Economico Finanziario	Servizio I - Finanziario	Rendicontazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendiconto
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Contenzioso Tributario	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamenti tributari
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Mandati di pagamento

			provveditorato	
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Controllo amministrativo contabile
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Controllo di gestione ai sensi degli artt. dal 196 al 198-bis del D.Lgs. 267/2000
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Documento Unico di Programmazione - DUP
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Controllo amministrativo contabile
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di previsione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Piano esecutivo di gestione - PEG
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione cauzioni e fidejussioni
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Inserimento e controllo dati IVA
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pagamento premi e gestione polizze assicurative

Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Parere di regolarita' contabile
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio patto di stabilita'
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Controllo equilibri finanziari
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Consegne materiali
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Report sui consumi
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione di certificazioni, rendiconti e statistiche riguardanti le societa' partecipate (Enti controllati)
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamenti tributari
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rateazione pagamento tributi accertati
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo ICI - IMU - TASI
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo TOSAP

Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Controllo COSAP
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Iscrizione a ruolo entrate tributarie
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamenti tributari con adesione
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Servizio rilascio certificati relativi a posizioni tributarie
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Economato - Provveditorato	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Consegnatario - Inventario beni mobili
Settore II - Economico Finanziario	Servizio II - Tributi	Tributi	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimborsi a contribuenti - riversamenti a Comuni competenti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali
<b>SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO</b>				
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Certificati anagrafici
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Registro del servizio civile
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilita'
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Variazione di indirizzo
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Rilascio carta di identita'
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Certificati anagrafici storici

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Comunicazioni Prefettura
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Tenuta registro unioni civili
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Attestazione di regolarita' di soggiorno
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Ripristino immigrazione
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Autentica di firma
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Anagrafe	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Anagrafe: Autentica di copia
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: rilascio tessera elettorale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: revisione dinamica liste elettorali
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: revisione semestrale liste elettorali



Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: voto assistito
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: voto domiciliare
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: aggiornamento Albo scrutatori
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: supporto commissioni elettorali
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: aggiornamento Albo Presidenti di seggio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Elettorale: aggiornamento Albo Giudici Popolari
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Leva: Certificati di leva
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Elettorale	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Leva: Variazioni liste di leva
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Assistenza utenti: INA SAIA
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendicontazione diritti di segreteria e stato civile
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Gestione e dislocamento delle salme

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Certificato di capacita' matrimoniale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Servizi demografici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Richiesta riconciliazione tra coniugi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Statistica	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	Statistiche
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore eta' del figlio, o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di minore straniero
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di maggiorenne straniero
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Atto di nascita
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Annotazione sentenza di rettificazione attribuzione di sesso
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Cambio nome/cognome

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Comunicazioni all'Ufficio anagrafe
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione Sanitaria
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atti di nascita formati all'estero
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di delibazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio pronunciate in Italia, provenienti da altri comuni
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Affiliazioni
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Adozione
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Tutela/Curatela

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Disconoscimenti
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Riconoscimenti
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Redazione atto di morte
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Autorizzazione alla cremazione
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio I - Anagrafe e Demografici	Stato Civile	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Stato civile: Trasmissioni alla Procura della Repubblica
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	Servizi di assistenza domiciliare
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	Concessione integrazione rette centri diurni e casa di riposo
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	Adempimenti connessi alla convenzione con l'ufficio esecuzione penali (UEPE) Progetto C.I.E.L.O
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Servizio di sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per il diritto alla casa	Interventi a sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	Servizio trasporto urbano e extraurbano disabili
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Servizio di controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Interventi di prevenzione al disagio ( recupero e inserimento sociale rivolto anche agli immigrati)
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	Servizio Centri diurno minori - anziani - Casa di riposo
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	Servizio di inserimenti in strutture
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Servizio ricovero minori in struttura
	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Prestazione assistenziale concessa dai Comuni e pagata dall'INPS - Assegno di Maternità
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Servizio di affidamento familiare e adozioni
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	Asilo nido comunale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	Interventi di servizio sociale professionale e segretariato sociale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio II - Politiche Sociali	Servizi Sociali	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Servizi di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento servizi socio-assistenziali

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Gestione Strutture Sportive e Culturali	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attività produttive, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali - Autorizzazione (PdC) più: a) comunicazione (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale), b) (autorizzazione in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione). (La mappatura si riferisce al PdC)
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Gestione Strutture Sportive e Culturali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Gestione Strutture Sportive e Culturali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Gestione Strutture Sportive e Culturali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Servizio di sorveglianza concessione in gestione impianti sportivi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Politiche Giovanili	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Servizio informagiovani
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Spettacolo	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio erogazione stagione teatrale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Spettacolo	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione a terzi per rappresentazioni teatrali
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Sport	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Concessione di premi in occasione di manifestazioni sportive
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Sport	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Servizio di promozione attività di educazione sportiva scuole
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Biblioteca - Museo	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di apertura musei
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Biblioteca - Museo	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Prestito interbibliotecario

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Biblioteca - Museo	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di educazione alla lettura
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Biblioteca - Museo	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio promozione culturale incontri con l'Autore
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Biblioteca - Museo	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di promozione culturale lettura dei bambini
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione contributi per manifestazioni
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione di sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore artistico e culturale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio manifestazioni ed eventi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Servizio di promozione turistica del territorio e delle sue risorse
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione prestito locale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio gestione sale di lettura
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione patrimonio documentario
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Assistenza alla ricerca
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di catalogazione

Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di gestione reti documentarie
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Concessione in uso a terzi
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio di realizzazione esposizioni permanenti
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Produzione e diffusione documentazione museale
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Servizio di fornitura testi scolastici per alunni della scuola primaria
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Piano diritto allo studio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio pre e post scuola
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio di ristorazione scolastica
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio di gestione tariffe e rette
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc. )
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Concessione contributo regionale buono-libri
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico



Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio di trasporto scolastico
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio
Settore III - Servizi al Cittadino	Servizio III - Politiche Culturali	Cultura	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Collocazione fasce tariffarie I.S.E.E. per utenti asilo nido
<b>SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI -MANUTENZIONI</b>				
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore alla soglia comunitaria mediante il sistema della procedura aperta
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche per obiettivi PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Affidamento incarichi professionali sotto i 140.000 euro per la realizzazione di lavori pubblici - Missioni PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Affidamento lavori e opere pubbliche attraverso procedure aperte (sopra soglia comunitaria) - Missioni PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Affidamento diretto lavori e opere pubbliche (importo inferiore a euro 150.000) Missioni PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Acquisizione di beni e servizi attraverso procedure aperte (sopra soglia comunitaria) MISSIONI PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Acquisizione di beni e servizi attraverso procedure negoziate (sotto soglia comunitaria ma sopra euro 140.000) Missioni PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni -	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Esecuzione contratto: direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche - missioni PNRR

Patrimonio				
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Affidamento lavori e opere pubbliche con procedura negoziata (sotto soglia comunitaria ma sopra 150.000) Missioni PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto (importo inferiore a euro 140.000). Missione PNRR
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro mediante procedura negoziata come per legge
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Medico competente - nomina
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Tutti i macroprocessi	Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro mediante procedura negoziata come per legge
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Programma triennale dei lavori pubblici e Programma triennale degli acquisti di beni e servizi
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Variazioni ai programmi triennali e agli elenchi annuali
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Gestione Parco Acquatico
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Gestione Impianti Pubblicitari comunali
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Espropriazioni per pubblica utilità e acquisizioni bonarie di beni al patrimonio comunale

Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Occupazioni temporanee e d'urgenza per l'esecuzione di opere pubbliche
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Trascrizione decreti esproprio e altri
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione CUC - Gare pubbliche
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Nomina commissioni giudicatrici
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio I - Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Impianti sportivi	Gestione impianti sportivi cat "A"
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Azioni di efficientamento energetico e gestione impianti fotovoltaici
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Piano delle manutenzioni
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Sopralluogo
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Pronta reperibilita'
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Assistenza e manutenzione in occasione di manifestazioni
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Manutenzione mezzi

Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Assistenza e manutenzione per seggi elettorali
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Manutenzione impianti di riscaldamento - raffreddamento
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Lavori Pubblici	Gestione tramite appalti o società in house
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva)
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Perizie di lavori in economia
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Progettazione esterna (preliminare, definitiva, esecutiva)
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Affidamento direzione lavori in appalto a professionisti esterni
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Direzione lavori
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Varianti in corso d'opera lavori in appalto
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Collaudo
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Partecipazione a commissioni di collaudo

Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Affidamento incarico esterno di coordinatore della sicurezza
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Subappalto
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Edilizia Sociale ATERP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Alta sorveglianza lavori eseguiti in project financing o in convenzione con altri soggetti terzi
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Cimitero (gestione tecnica e manutentiva)
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Consegna attrezzature scuole
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	Controllo verifiche pulizia uffici
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Patrimonio	controllo verifiche attività lampade/luci votive
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Servizio di sorveglianza immobili
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Manutenzioni	Sicurezza luoghi di lavoro
Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Autorizzazione occupazione suolo pubblico e manomissione suolo e adozioni rotatorie

Settore IV - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Servizio II - Manutenzioni	Manutenzioni	Manutenzioni	Rete idrica e fognante
<b>SETTORE V - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</b>				
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Permesso di costruire - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Certificato destinazione urbanistica
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Piano strutturale comunale e sua varianti
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piano particolareggiato P.P. di iniziativa privata
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Piani attuativi
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Piano edilizia economica popolare - PEEP
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	SCIA in sanatoria - SCIA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	CILA (Clausola residuale)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Manutenzione straordinaria (pesante) - SCIA

Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Restauro e risanamento conservativo (pesante) - SCIA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Ristrutturazione edilizia cosiddetta "semplice" o "leggera" - SCIA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Gestione tecnologica SIT: Creazione banca dati geografica
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio I - Urbanistica	Urbanistica	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Stime immobili comunali
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Varianti in corso d'opera a permessi di costruire - CILA - SCIA - SCA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica -
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici.
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita' - CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali - CILA/SCIA piu' autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto corpi idrici)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi da realizzare in aree naturali protette - CILA/SCIA piu' autorizzazioni
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Eliminazione delle barriere architettoniche (pesanti) - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei	Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione

			consumatori	
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Manutenzione straordinaria (leggera) - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Attività di ricerca nel sottosuolo in aree interne al centro edificato - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Movimenti di terra non inerenti l'attività agricola - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Restauro e risanamento conservativo (leggero) - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Serre mobili stagionali (con strutture in muratura) - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. n. 151/2011, categorie B e C
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico - CILA/SCIA più Autorizzazioni (la mappatura si riferisce alla CILA)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi nelle zone appartenenti alla rete Natura 2000 - CILA/SCIA più autorizzazioni (la mappatura si riferisce alla CILA)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Attestazione idoneità alloggiativa
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio II - Edilizia	Edilizia	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Realizzazione di pertinenze minori - CILA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Autorizzazione integrata ambientale - AIA



Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Valutazione o verifica di assoggettabilita' a impatto ambientale - VIA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Autorizzazione unica ambientale - AUA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Inquinamento elettromagnetico: Autorizzazione per impianti di telefonia mobile
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Emissioni in atmosfera: stabilimento che produce emissioni (installazione/trasferimento/modifica sostanziale/rinnovo autorizzazione alle emissioni in atmosfera) - autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Emissioni in atmosfera: messa in esercizio dello stabilimento - comunicazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sospensione attivita'
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Inquinamento idrico: Autorizzazione allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Scarico in fognatura acque meteoriche e richiesta dichiarazione assenza fognatura per scarico nel suolo utenze domestiche
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Accertamento rispetto limiti emissioni sonore per pubblici esercizi
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Indagine ambientale preliminare: approvazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Piano della caratterizzazione: approvazione

Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Piano di utilizzo - Materiali di scarico: approvazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Contributi per attività ambientali
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Provvedimento per l'esecuzione d'ufficio in caso di mancata ottemperanza da parte dei destinatari a quanto precedentemente ordinato
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Conferimento rifiuti differenziati presso i centri di raccolta
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	Isole ecologiche: controllo servizio di raccolta
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Tessere per accesso ai centri di raccolta
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Toponomastica
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio IV - Ambiente	Ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Bonifica e ripristino di aree contaminate: approvazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA.
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	Rilascio Tessera per la raccolta di funghi epigei spontanei
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Impianti o attività produttive soggette a documentazione di impatto acustico
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di vendita - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei	Distributori di carburanti - Autorizzazione

			consumatori	
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio - subingresso - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Taxi - Autorizzazione
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Assegnazione delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione e delle sedi vacanti
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	Servizio di parafarmacia
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Impianti o attività produttive soggette a documentazione di impatto acustico: a) SCIA unica (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale); b) CILA/SCIA (nel caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione comunale) (la mappatura si riferisce alla CILA) oltre ad attività libera
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di lavanderia
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di Acconciatore, Estetista, Esecuzione tatuaggi e piercing
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività circhi

Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per attivita' ricettive complementari: attivita' agrituristica- Bed and Breakfast, affittacamere
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' ricettive complementari: case vacanze
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita al dettaglio a domicilio
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' di giochi leciti e videogiochi
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita diretta da parte dei produttori agricoli
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' ricettive complementari: strutture ricettive all'aria aperta - campeggi
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA)
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio all'ingrosso nel settore alimentare
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): stabilimenti industriali
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) attivita' artigianali in genere, compresi i laboratori di produzione, di trasformazione e/o confezionamento con/senza attivita' di vendita diretta al consumatore finale
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di musei, teatri, sale da concerti

Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attivita' quali sale da ballo, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): variazione della superficie degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica - SCIA UNICA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - SCIA UNICA
Settore V - Gestione Territorio e Ambiente	Servizio V - Attivita' Produttive	Sportello Unico Attivita' Produttive	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Varianti in corso d'opera che non presentano i caratteri delle variazioni essenziali - SCIA
<b>TUTTI I SETTORI - ATTIVITA' TRASVERSALI</b>				
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto (importo inferiore a euro 140.000)
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Piani formativi e corsi di formazione
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023 attraverso il sistema della procedura aperta
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Formazione Albo dei professionisti esterni
Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Tutti i Settori - Attivita' Trasversali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamenti di entrata

Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Registrazione fatture
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Liquidazione fatture
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Proroga contratto in scadenza
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali		Registro degli accessi
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Segnalazione-Esposto
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Front office: Informazioni e comunicazioni
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	Comunicazioni obbligatorie (Bdap, Anac, CUP, CIG)
Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i Settori - Attività' Trasversali	Tutti i macroprocessi	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013

## 3.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche

### 3.2.1 Il Patrimonio dell'Ente

Il patrimonio degli enti locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del TU 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario; in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale. Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le immobilizzazioni materiali, costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'Ente. Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2023</b>
<b><i>BENI DEMANIALI</i></b>	
• Terreni	2.805.333,31
• Fabbricati	14.316.748,41
• Infrastrutture	71.398.972,55
• Altri beni demaniali	1.666.219,06
<b><i>ALTRE IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI</i></b>	
• Terreni	21.449.893,04
• Fabbricati	61.946.865,52
<b>TOTALE BENI</b>	<b>173.584.031,89</b>

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2023</b>
ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	702.434,96
MEZZI DI TRASPORTO	21.659,96
MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	33.519,09
MOBILI E ARREDI	201.416,30
ALTRI BENI MATERIALI	4.290.455,58
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	146.965,71
<b>TOTALE</b>	<b>5.396.451,64</b>

Il patrimonio permanente del comune è costituito anche dalle immobilizzazioni finanziarie, che comprendono gli investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente: troviamo quindi le partecipazioni in imprese controllate o collegate.

<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2023</b>
- Imprese controllate	6.231.993,00
- Imprese partecipate	14.739,84
- Altri soggetti	-
<b>TOTALE</b>	<b>6.246.732,84</b>

Il Comune di Rende partecipa, insieme ad altri enti pubblici, in consorzi, e possiede quote di partecipazione in società di capitali:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI</b>	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA % DEL COMUNE</b>	<b>SERVIZI PREVALENTI</b>	<b>Recesso dalla società</b>
Rende Servizi S.r.l.	€ 5.343.018,00	100,00%	Gestione Servizi Pubblici di Utilità Sociale	



I servizi pubblici gestiti con concessione o con contratto di servizio a terzi sono, al 31/12/2023, i seguenti:

<b>SERVIZI</b>	<b>SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI</b>
Lampade votive	Rende Servizi s.r.l.
Riscossione tributi	Maggioli Tributi S.p.a.
Servizi Affissione	Maggioli Tributi S.p.a.
Emissione ruolo Tarsu	Maggioli Tributi S.p.a.

### 3.2.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente

Nel periodo 2017-2023 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Entrate correnti accertate	54.884.000,73	46.640.596,46	52.200.106,01	37.683.490,83	53.098.758,91	43.713.028,65
Spese correnti impegnate	32.359.595,36	34.331.526,40	35.097.614,30	37.107.775,99	35.875.889,12	37.638.570,49
Entrate c/capitale accertate	1.876.194,73	3.406.339,29	3.464.495,92	9.232.836,39	7.003.702,32	17.763.009,24
Spese c/capitale impegnate	3.993.968,26	2.966.981,93	3.009.592,23	4.441.959,03	4.211.560,56	14.219.731,26

Si riportano di seguito i dati relativi alla composizione delle entrate correnti accertate.

#### ENTRATE CORRENTI ACCERTATE - ANNI 2018-2023

<b>TITOLI 1, 2 e 3</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tributarie	45.263.974,64	39.930.581,35	37.801.775,74	25.425.017,37	37.619.705,27	37.903.134,16
Trasferimenti	5.428.510,09	4.529.839,67	10.014.399,02	7.244.562,38	8.691.920,78	11.950.719,67
Extratributarie	4.191.516,00	5.180.175,44	4.383.931,25	4.986.911,08	6.787.132,86	7.809.894,49
<b>TOTALE</b>	<b>54.884.000,73</b>	<b>49.640.596,46</b>	<b>52.200.106,01</b>	<b>37.656.490,83</b>	<b>53.098.758,91</b>	<b>57.663.748,32</b>

Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno, risultano così distribuite in base alla funzione:

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.761.266,21	9.435.284,76	10.019.992,33	11.776.537,63	10.241.217,44	11.271.319,86
Ordine pubblico e sicurezza	1.738.879,32	1.738.879,32	1.705.899,01	1.646.303,88	1.494.951,75	1.577.676,25
Istruzione e diritto allo studio	1.699.720,13	2.142.408,51	2.499.076,49	1.877.306,62	1.769.610,34	1.909.769,18
Tutela e valorizzazione di beni e attività culturali	1.258.642,83	1.014.329,79	961.155,00	958.256,09	889.572,39	885.678,35
Politiche giovanili, sport e tempo libero	196.507,71	163.685,09	148.613,85	154.374,91	148.185,42	148.185,42
Turismo	2.656,96	2.594,68	2.506,20	2.444,81	2.382,14	2.325,86
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.245.315,88	5.486.457,56	4.048.731,29	3.638.211,99	2.981.717,02	2.638.191,61
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.453.789,72	14.907.255,49	14.963.820,78	14.804.871,94	15.019.866,20	15.168.783,15
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.989.643,68	2.450.120,55	3.554.593,59	2.237.364,90	3.316.576,73	3.828.760,15
Sviluppo economico e competitività	13.172,92	17.619,77	133.117,93	12.103,22	11.809,69	214.069,77
Fondi e accantonamenti	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>32.359.595,36</b>	<b>37.358.635,52</b>	<b>38.037.506,47</b>	<b>37.107.775,99</b>	<b>35.875.889,12</b>	<b>37.638.570,49</b>

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - ANNI 2018-2023

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Alienazioni e trasferimenti	2.155.455,86	2.178.864,29	2.999.044,31	8.097.836,39	5.916.284,66	17.763.009,24
Mutui e prestiti (esclusa l'anticipazione di tesoreria)	0	3.697.346,92	8.268.615,10	0	7.417,66	0
<b>TOT. TITOLI 4 e 5</b>	<b>2.155.455,86</b>	<b>5.876.211,21</b>	<b>11.267.659,41</b>	<b>8.097.836,39</b>	<b>5.923.702,32</b>	<b>17.763.009,24</b>

### 3.2.3 Lo stato di Salute Finanziaria

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario.

Di seguito sono riportati dati relativi ad indicatori finanziari ed economici generali, al fine di conoscere l'andamento nel corso degli ultimi anni delle principali voci del bilancio del comune di Rende.

Gli Indici di Autonomia

Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di finanziare la gestione con entrate proprie. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

<b>Indici di Autonomia</b> (valori espressi in %)	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Autonomia finanziaria	90,10	90,28	80,81	80,76	83,63	79,28
Autonomia impositiva	82,47	79,18	72,41	67,51	70,84	65,73
Dipendenza erariale	9,89	9,71	19,18	19,23	16,37	26,14

*FINANZIARIA* (E: Titolo I + Titolo III / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indicatore individua la capacità dell'Ente di essere finanziariamente autonomo sul lato delle entrate correnti. L'indice evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie su quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti (se inferiore al 30% per le province e al 40% per i comuni rileva condizioni di deficitarietà).

*AUTONOMIA IMPOSITIVA* (E: Titolo I / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'Ente di prelevare risorse coattivamente. L'indicatore mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

*DIPENDENZA ERARIALE (trasferimenti correnti dallo Stato/Entrate correnti) x100*: questo indice esprime la dipendenza delle entrate correnti dai contributi e trasferimenti statali correnti.

### **Gli Indici di Pressione Tributaria**

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal comune. Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici, per ogni cittadino residente.

Anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia.

<b>Indici di Pressione</b> (valori pro capite in €)	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Pressione finanziaria	1.374,98	1.176,90	1.180,87	832,08	1.215,06	1.207,74
Pressione tributaria	1.258,45	1.032,12	1.058,16	695,64	1.029,35	1.001,40
Trasferimenti correnti pro capite	150,92	126,59	280,32	198,21	237,83	315,74

#### **PRESSIONE FINANZIARIA (E: Titolo I + Titolo III / Popolazione)**

L'indice di "pressione finanziaria" indica la pressione fiscale esercitata dall'Ente e dallo Stato sulla popolazione di riferimento ed è il valore pro capite di prelievo tributario ed extratributario.

#### **PRESSIONE TRIBUTARIA (E: Titolo I / Popolazione)**

L'indice "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite. Nel dettaglio segnala il prelievo dell'Ente dal singolo cittadino per il finanziamento dei servizi generali. L'aumento di tale indice comporta una riduzione del potere d'acquisto della popolazione e quindi una contrazione della domanda per consumo.

#### **TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE (Trasferimenti dello Stato / Popolazione)**

Individua l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del Comune). Il valore negli anni è in aumento.

## Gli Indici di Spesa

Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

Indici di Spesa	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rigidità spesa corrente (%)	13,55	15,06	12,13	19,02	12,84	11,58
Spese correnti pro capite (€)	899,67	959,49	982,46	1.015,28	981,64	994,41
Indice copertura spese (%)	152,83	122,65	120,19	81,95	117,73	121,45

**RIGIDITÀ SPESA CORRENTE** (S: Spese personale + quota amm.to mutui / E: Titoli I + II + III) x 100  
Misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti.

**SPESE CORRENTI PRO CAPITE:** L'indicatore definisce l'ammontare complessivo degli impegni per spesa corrente sostenuta dall'ente per la gestione ordinaria, rapportata al numero di cittadini. In sostanza dà evidenza di quanto spende il Comune, per ciascun cittadino, in termini di spese per la gestione dei servizi e per il funzionamento dell'ente.

**INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE** (Entrate tributarie + extratributarie/Spese correnti x 100): questo indicatore mostra come l'Ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

**INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE** (S: Residui debiti mutui / Popolazione). È il rapporto tra i debiti residui da mutui e popolazione residente. Negli anni di riferimento l'Ente non ha contratto nuovi mutui.

**INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO:** è il rapporto tra le entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti e le spese in conto capitale. Negli anni di riferimento l'amministrazione non ha realizzato entrate significative a tale titolo a causa della crisi del mercato immobiliare ed economico-finanziaria in generale.

## 4. L' Analisi delle Risorse Umane

L'analisi statistica dei Conti Annuali del personale dipendente permette una lettura delle numerose variabili che lo riguardano.

In estrema sintesi, al 31 dicembre 2024, i dati rilevanti che emergono sono i seguenti:

- *NUMERO*: i dipendenti del Comune di Rende a tempo indeterminato sono pari a 132 unità (120 full-time e 12 part-time), oltre 6 unità di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato.
- *GENERE*: il personale femminile è composto da 67 unità, quello maschile da 65.
- *DIRIGENZA*: il rapporto dirigenti/dipendenti è di 1 su 22.
- *ETÀ MEDIA*: l'età media dei dipendenti in servizio è pari a 50 anni circa; l'età media dei dirigenti è di 52 anni.
- *SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE*: la spesa complessiva per il personale nel 2020 è del 18,76%, nel 2021 è del 15,29%, nel 2022 è del 13,82%, nel 2023 è del 13,62% e nel 2024 del 16,17%.
- *ASSENZE*: i tassi di assenteismo del personale sono diminuiti negli ultimi anni. Dal 2019 al 2024, si evidenziano comunque assenze maggiori perlopiù nei mesi estivi, in relazione alla maggiore fruizione di ferie.

### **EVOLUZIONE DELLA DINAMICA RETRIBUTIVA DEL PERSONALE**

Nel prospetto sottostante si può esaminare l'andamento delle spese per il personale Comunale e le spese correnti negli anni che vanno dal 2018 al 2023.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale spese del personale	6.088.802,15	6.020.208,02	5.616.317,87	5.569.857,37	4.977.318,00	5.349.973,13
Spese correnti	32.359.595,36	34.331.526,40	35.097.614,30	37.107.775,99	36.548.999,83	37.638.570,49
Incidenza %	18,81%	17,53%	16,00%	15,29%	13,62%	14,21%

## 5. Il Ciclo di Gestione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance costituisce lo schema di funzionamento del Ciclo di gestione della Performance.

Lo stesso si presenta come lo strumento che, da un lato, a livello temporale, dà avvio all'adeguamento ai principi della riforma, dall'altro conferisce l'operatività richiesta al processo stesso, andando a descrivere non solo l'assetto metodologico - organizzativo del sistema in essere, ma anche la dinamicità richiesta per il suo funzionamento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione rappresenta, quindi, l'insieme delle metodologie, delle modalità operative, delle azioni, dei processi e degli strumenti che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance che si sviluppa su due differenti, sebbene interconnessi, livelli:

- performance organizzativa,
- performance individuale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato dal Comune nell'anno 2019, è stato modificato tenendo conto anche delle indicazioni formulate dall'OIV, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 13 aprile 2022. Tale sistema risulta composto da due parti correlate, ciascuna dedicata ad una finalità di misurazione:

- a) la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa;
- b) la misurazione e valutazione della *performance* individuale, suddivisa in:
  - *performance* individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa;
  - *performance* individuale del personale non in posizione di responsabilità.

### 5.1 Performance generale, organizzativa ed individuale

La performance generale dell'amministrazione sarà calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.

La Performance organizzativa viene misurata in relazione ad uno o più degli ambiti previsti dall'art. 8 del D. Lgs 150/2009, nonché da quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, che a sua volta tiene conto delle misure di prevenzione della corruzione dettate dal PTPC.

Alla misurazione della performance organizzativa concorrono gli Obiettivi Operativi dell'unità organizzativa (Settore).

La performance individuale dei dirigenti, di titolari di posizione organizzativa e del personale delle varie categorie è effettuata sulla base della metodologia prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La performance individuale rappresenta il contributo che un soggetto apporta per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, che si



lega strettamente all'esecuzione di un'azione, e si concretizza con la soddisfazione della collettività che rappresenta.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve ispirarsi alla:

- Valorizzazione del merito, dell'impegno e della produttività di ciascun dipendente;
- Trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- Partecipazione al procedimento;
- Migliore qualità complessiva dei servizi forniti;
- Migliore impiego delle risorse umane;
- Cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori.

La valutazione della performance è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati, pertanto, le competenze vengono valutate sulla base dei profili di competenza del ruolo professionale di riferimento.

Scopo primario che si intende perseguire attraverso l'implementazione di sistemi di misurazione della performance individuale è quello di evidenziare l'importanza del contributo individuale rispetto agli obiettivi dell'organizzazione premiando la performance realizzata con sistemi incentivanti e contribuendo, in tal modo, a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole al perseguimento delle finalità dell'Ente chiarendo a ciascuno le aspettative in termini di risultati e comportamenti finalizzati anche allo sviluppo di capacità professionali e manageriali.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale deve tener conto dei seguenti aspetti:

- collegamento tra performance organizzativa ed individuale
- valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa
- individuazione di obiettivi rilevanti, prioritari e coerenti con la posizione occupata dal personale e collegati ai programmi dell'Ente con specifico riferimento al periodo annuale di valutazione
- individuazione di obiettivi specifici individuali o di gruppo utili in considerazione alle peculiarità dell'Ente
- valutazione delle competenze professionali e manageriali manifestate in modo tale da assicurare che i comportamenti del valutato si allineino nel tempo al contesto mutevole organizzativo e gestionale dell'Ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la Deliberazione n. 99 del 13/04/2022, stabilisce i criteri di valutazione individuale di Segretario Generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale dipendente.

Il potere valutativo è così esercitato:

il Segretario Generale e i dirigenti sono valutati dal Sindaco sulla base di una proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione; i titolari di posizione organizzativa sono valutati dal dirigente della struttura di assegnazione, così come il restante personale dipendente.

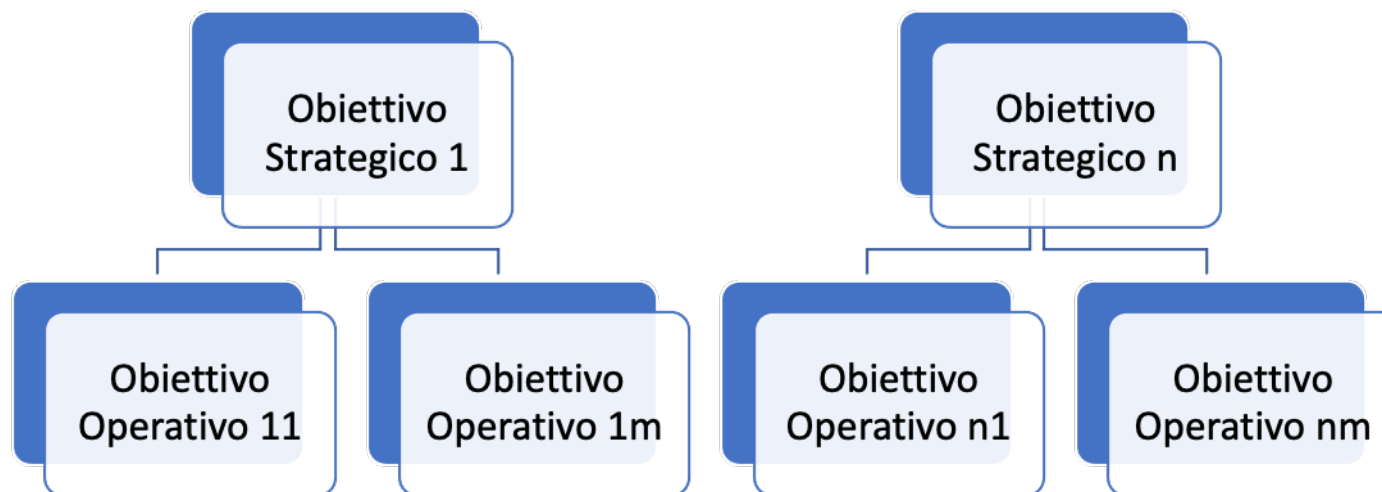
Il Sistema prevede che la valutazione della performance individuale sia articolata sui seguenti fattori di valutazione:

- 1) Performance organizzativa della struttura di appartenenza
- 2) Obiettivi individuali o di gruppo
- 3) Capacità di differenziazione delle valutazioni



## 6. Albero della Performance

La struttura ad “albero” sulla quale si basa la performance dell’Ente è articolata in obiettivi strategici, individuati sulla base della strategia dell’Ente e, a cascata, in obiettivi operativi.



Il Piano della Performance 2025 – 2027, prevede **2** Obiettivi Strategici e **33** Obiettivi Operativi e ad ogni Unità Organizzativa sono stati assegnati tre Obiettivi Individuali, come definito nelle tabelle successive.

## Riepilogo obiettivi strategici declinati in operativi

1	Promuovere la legalità e le misure di prevenzione della corruzione	
1.1	Sviluppo percorsi formativi	SEGRETERIA GENERALE
1.10	Contrasto all'evasione	SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO
1.11	Equilibri e tempestività dei pagamenti	SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO
1.12	Accessibilità dei cittadini	SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
1.13	Sistemazione posizioni anagrafiche a seguito della toponomastica	SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
1.14	Monitoraggio per misure di contrasto all'evasione	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
1.2	Controlli interni	SEGRETERIA GENERALE
1.3	Amministrazione trasparente	SEGRETERIA GENERALE
1.4	Ridefinizione processi e PEG	SEGRETERIA GENERALE
1.5	Misurazione grado soddisfazione dipendenti	SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI
1.6	Monitoraggio ufficio legale	SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI
1.7	Transizione digitale	SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI
1.8	Controllo in house	SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO
1.9	Controlli interni	SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO

2	Potenziamento della Sicurezza Urbana tramite Videosorveglianza	
2.1	Reti sociali	SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
2.10	Aggiornamento modulistica servizi edilizia ed urbanistica	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
2.11	Raccolta differenziata rifiuti	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
2.12	Sanzioni	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
2.13	Toponomastica	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
2.14	Aumenti Permessi di Costruire	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
2.15	SICUREZZA	SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE
2.16	Verifica del territorio	SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE
2.17	Protezione civile	SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE
2.18	Commercio e movida	SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE
2.19	Gestione sanzioni	SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE
2.2	Garantire lo svolgimento del settembre rendese e migliorare l'utilizzo e la fruizione degli spazi culturali	SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
2.3	Garantire il corretto avvio delle scuole	SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
2.4	Valorizzazione delle infrastrutture viarie comunali	SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO
2.5	Palazzetto dello Sport di Rende	SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO
2.6	PARCO ACQUATICO SPORTIVO SANTA CHIARA	SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO
2.7	STADIO LORENZON	SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

<b>2</b>	<b>Potenziamento della Sicurezza Urbana tramite Videosorveglianza</b>	
2.8	PNRR	SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO
2.9	Regolamentazione del Commercio	SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

# Piano degli Obiettivi

## Obiettivi strategici

### 2025 - 2027 - Annualità 2025 -

#### Obiettivo Strategico 1

Unità Organizzative		Peso su Obiettivo (%)
SEGRETERIA GENERALE		14,29
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI		14,29
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO		14,29
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO		14,29
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO		14,29
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE		14,29
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE		14,26
<b>Titolo</b>	Promuovere la legalità e le misure di prevenzione della corruzione	
<b>Descrizione</b>	<p>Rafforzare la cultura della legalità all'interno dell'amministrazione comunale attraverso l'attuazione di misure preventive contro la corruzione e la trasparenza nei processi decisionali. L'obiettivo è assicurare che ogni azione dell'amministrazione sia basata su integrità, rispetto delle normative e un sistema di controllo interno efficace.</p> <p>2025 Aggiornamento e implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) in linea con le normative nazionali e regionali. Organizzazione di corsi di formazione obbligatori per tutto il personale comunale sulla gestione etica delle risorse pubbliche e la normativa anticorruzione.</p>	

	Creazione di un sistema di segnalazione sicuro e anonimo per denunciare atti di corruzione o illeciti.						
	<p>2026 Avvio di un processo di audit interno per monitorare l'efficacia del piano anticorruzione e identificare aree di miglioramento. Rafforzamento del sistema di monitoraggio delle gare d'appalto e dei contratti pubblici, con l'introduzione di software per la tracciabilità delle procedure.</p> <p>2027 Rafforzamento della collaborazione con le forze dell'ordine e altri enti pubblici per garantire un sistema di controllo sempre più capillare ed efficace. Redazione di un rapporto annuale pubblico sullo stato della legalità e della trasparenza all'interno del Comune, per favorire la partecipazione cittadina.</p>						
<b>Sistema di misura</b>							
<b>Indicatori</b>							
<b>Peso (%) 100,00</b>							
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target		
					2025	2026	2027
Aggiornamento e implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) in linea con le normative nazionali e regionali.			SN	33,33	SI	SI	SI
Organizzazione di corsi di formazione obbligatori per tutto il personale comunale sulla gestione etica delle risorse pubbliche e la normativa anticorruzione.			SN	33,33	SI	SI	SI
Creazione di un sistema di segnalazione sicuro e anonimo per denunciare atti di corruzione o illeciti.			SN	33,34	SI	SI	SI



**Obiettivo Strategico 2**

Unità Organizzative		Peso su Obiettivo (%)
SEGRETERIA GENERALE		14,29
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI		14,29
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO		14,29
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO		14,29
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO		14,29
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE		14,29
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE		14,26
<b>Titolo</b>	Potenziamento della Sicurezza Urbana tramite Videosorveglianza	
<b>Descrizione</b>	<p>Aumentare la sicurezza urbana attraverso l'implementazione e l'ottimizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso, che consenta un monitoraggio costante delle aree critiche e migliori la risposta alle emergenze. L'obiettivo è ridurre i crimini, prevenire atti di vandalismo e rafforzare il controllo del territorio per una maggiore sicurezza dei cittadini...</p>	
	<p>2025                      Installazione iniziale di telecamere di videosorveglianza: Avvio del progetto con l'installazione di almeno 5 di telecamere nelle aree individuate come più vulnerabili.                      Integrazione con le forze dell'ordine: Collegamento delle telecamere al centro di controllo delle forze di polizia locali, per garantire un monitoraggio in tempo reale e una risposta rapida alle emergenze.</p>	
	<p>2026                      Espansione della rete di videosorveglianza con installazione di ulteriori 10 telecamere in zone strategiche della città, con particolare attenzione ai punti di accesso e alle aree periferiche, dove spesso le risorse di sorveglianza sono più scarse.                      Miglioramento della qualità video e archiviazione: Aumento della risoluzione delle telecamere per garantire una visibilità ottimale in tutte le condizioni di luce e implementazione di un sistema di archiviazione sicuro dei filmati per periodi più lunghi, facilitando le indagini.                      Comunicazione con i cittadini: Lancio di una campagna informativa per sensibilizzare la cittadinanza sull'uso della videosorveglianza come strumento di sicurezza, enfatizzando la privacy e il rispetto delle normative legate alla protezione dei dati personali.</p>	
	<p>2027                      Estensione della videosorveglianza con installazione di ulteriori 15 telecamere, di cui almeno 5 in aree extraurbane:                      Integrazione con tecnologie smart: Collegamento del sistema di videosorveglianza con altre tecnologie di sicurezza urbana, come sensori di movimento e luci intelligenti, per creare un sistema di monitoraggio integrato e reattivo.                      Verifica dell'efficacia del sistema: Monitoraggio continuo dei risultati del sistema di videosorveglianza in termini di riduzione della criminalità, con report annuali pubblici per informare i cittadini sull'impatto positivo della misura.                      Sviluppo di un piano di espansione continua: Creazione di una pianificazione quinquennale per l'ulteriore espansione e aggiornamento della rete di videosorveglianza, con l'inclusione di nuove tecnologie come droni per il monitoraggio a distanza di grandi aree..</p>	

<b>Sistema di misura</b>							
<b>Indicatori</b>							
<b>Peso (%) 100,00</b>							
<b>Titolo</b>	<b>Numeratore/Denominatore</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Target</b>		
					<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Numero di nuove telecamere installate nelle aree individuate come più vulnerabili.			N	50,00	5	10	15
Integrazione con le forze dell'ordine: Collegamento delle telecamere al centro di controllo delle forze di polizia locali, per garantire un monitoraggio in tempo reale e una risposta rapida alle emergenze.			SN	50,00	SI	SI	SI

# Piano degli Obiettivi

## Obiettivi operativi

### 2025 - 2027

#### SEGRETERIA GENERALE

##### *Obiettivo Operativo 1.1*

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SEGRETERIA GENERALE				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Sviluppo percorsi formativi				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Definizione dei contenuti e dei destinatari della formazione e erogazione della stessa				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		30,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Approvazione piano formazione entro il 30 giugno 2025			SN	50,00	SI	SI
Realizzazione entro il 31/12/2025 del piano di formazione			SN	50,00	NO	SI

##### *Obiettivo Operativo 1.2*

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
SEGRETERIA GENERALE				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Controlli interni			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Ridefinire sistema complessivo dei controlli interni alla luce del nuovo Regolamento			
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		30,00			

Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Contrazione dei tempi di pubblicazione del referto			GG	100,00	120,00	120,00

**Obiettivo Operativo 1.3**

Unità Organizzative		Peso su Obiettivo (%)
SEGRETERIA GENERALE		100,00
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Amministrazione trasparente	
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Revisione della sezione "Amministrazione Trasparente"	
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>		
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>	20,00	

Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Aggiornamento delle sezioni UTILIZZO RISORSE PUBBLICHE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLI SU ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE			SN	100,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 1.4**

Unità Organizzative		Peso su Obiettivo (%)
SEGRETERIA GENERALE		100,00
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione processi e PEG	
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Razionalizzare l'attribuzione dei processi e delle voci del PEG	
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>		
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>	20,00	

Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di	Peso (%)	Target	

		misura		30 Giugno	31 Dicembre
Corretta allocazione delle voci del PEG ed elaborazione del nuovo documento "Catalogo processi" sulla base del PEG		SN	100,00	NO	SI

## SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI

### Obiettivo Operativo 1.5

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Misurazione grado soddisfazione dipendenti				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Dotare l'ente di strumenti di indagine del grado di soddisfazione per creare un miglior clima interno.				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>	30,00				
Sistema di misura					
Indicatori					
Peso (%) 100,00					
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target	
				30 Giugno	31 Dicembre
Approvazione questionario entro il 30/06/2025		SN	50,00	SI	SI
Somministrazione del questionario almeno due volte nell'anno		SN	50,00	NO	SI

### Obiettivo Operativo 1.6

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio ufficio legale				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Monitorare l'attività legale e regolamentarla				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>	40,00				
Sistema di misura					
Indicatori					
Peso (%) 100,00					
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di	Peso (%)	Target	

			<b>misura</b>		<b>30 Giugno</b>	<b>31 Dicembre</b>
Continuo monitoraggio delle cause con il grado di soccombenza aggiornato a seguito dell'incarico al legale o di fatti processuali			GG	33,33	45,00	45,00
Predisporre istruttoria per riconoscimento sentenze sfavorevoli			GG	33,33	45,00	45,00
Incremento gestione delle cause affidate all'ufficio legale interno	Numero cause affidate all'ufficio legale interno	Numero totale cause	%	33,34	20,00	20,00

**Obiettivo Operativo 1.7**

<b>Unità Organizzative</b>				<b>Peso su Obiettivo (%)</b>	
SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Transizione digitale				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Garantire il completamento delle attività legate alla transizione digitale				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>	30,00				
<b>Sistema di misura</b>					
<b>Indicatori</b>					
<b>Peso (%) 100,00</b>					
<b>Titolo</b>	<b>Numeratore/Denominatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Target</b>	
				<b>30 Giugno</b>	<b>31 Dicembre</b>
Definire e concludere tutti i progetti PNRR legati alla transizione digitale		SN	100,00	NO	SI

**SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Obiettivo Operativo 1.10**

<b>Unità Organizzative</b>				<b>Peso su Obiettivo (%)</b>	
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Contrasto all'evasione				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Verificare l'attività del concessionario e garantire le misure per contrastare l'evasione				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>					

<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		30,00				
<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b> Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Acquisire ed esaminare mensilmente lo stato di attuazione del recupero dell'evasione da parte del concessionario			SN	50,00	SI	SI
Verifica nei tempi previsti dal regolamento per contrasto all'evasione di un adeguato numero di posizioni	Numero posizioni verificate	Numero posizioni totali	%	50,00	60,00	60,00

**Obiettivo Operativo 1.11**

<b>Unità Organizzative</b>				<b>Peso su Obiettivo (%)</b>		
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Equilibri e tempestività dei pagamenti				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Garantire la corretta gestione finanziaria dell'ente				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		10,00				
<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b> Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Elaborare un modello da allegare o inserire nelle determinazioni in cui i Dirigenti danno atto che gli impegni sono compatibili con le previsioni di cassa entro il 28/02/2025			SN	33,33	SI	SI
Garantire un tempo medio di apposizione dei visti sulle determinazioni			GG	33,33	5,00	5,00
Garantire in sede di visto che il pagamento sia compatibile con gli stanziamenti di cassa segnalando anche eventuali ritardi nel rispetto della tempestività dei pagamenti			SN	33,34	SI	SI

**Obiettivo Operativo 1.8**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Controllo in house				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Incentivare e migliorare le forme di controllo sulle partecipate				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		30,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Predisporre due referti annuali sull'andamento delle partecipate			SN	50,00	NO	SI
Acquisire relazione di ogni dirigente responsabile sul rispetto dei capitoli dei singoli servizi e di eventuali proposte migliorative entro il 30/10/2025			SN	50,00	NO	SI

**Obiettivo Operativo 1.9**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 2 - ECONOMICO - FINANZIARIO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Controlli interni				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Efficientare il controllo di gestione				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		30,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Avviare un sistema di controllo finalizzato al costante monitoraggio dei servizi e al grado di soddisfazione degli utenti entro il 31/12/2025			SN	100,00	NO	SI



## SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO

### Obiettivo Operativo 1.12

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Accessibilità dei cittadini				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Garantire la massima accessibilità digitale ai servizi anagrafici				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Garantire l'accesso di tutti i servizi anagrafici attraverso sistema digitale			SN	100,00	NO	SI

### Obiettivo Operativo 1.13

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Sistemazione posizioni anagrafiche a seguito della toponomastica				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Garantire la corretta sistemazione delle posizioni anagrafiche ai fini elettorali				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Completare la sistemazione degli elettori a seguito del progetto della toponomastica entro il 30/04/2025			SN	100,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.1**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Reti sociali				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Avviare il welfare territoriale attraverso l'impiego dei finanziamenti				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Approvazione programmazione attività entro il 28/02/2025			SN	50,00	SI	SI
Realizzazione delle attività programmate in misura adeguata	attività realizzate	attività programmate	%	50,00	80,00	80,00

**Obiettivo Operativo 2.2**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Garantire lo svolgimento del settembre rendese e migliorare l'utilizzo e la fruizione degli spazi culturali				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Promozione culturale				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Avviare e garantire lo svolgimento della manifestazione ormai storicizzata			SN	50,00	NO	SI
Avviare una programmazione annuale dell'utilizzo degli spazi culturali anche da parte di privati			SN	50,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.3**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 3 - SERVIZI AL CITTADINO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Garantire il corretto avvio delle scuole				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Anno scolastico				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Acquisire le richieste della scuola da trasferire ai lavori pubblici prima dell'inizio dell'anno scolastico entro il 05/09/2025			SN	50,00	NO	SI
Percentuale di pagamenti per i servizi scolastici effettuati esclusivamente attraverso le piattaforme digitali	Numero servizi con pagamenti digitali	Numero totale servizi	%	50,00	0,00	100,00

**SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO**

**Obiettivo Operativo 2.4**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Valorizzazione delle infrastrutture viarie comunali				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Avvio dei lavori di manutenzione delle strade comunali per le zona di Via Marconi e zona Università				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre

Verbale Consegna Lavori entro il 31/03/2025 per Via Marconi			SN	25,00	SI	SI
Valutazione dei Verbali di Consegna			SN	50,00	SI	SI
Verbale Consegna Lavori entro il 30/06/2025 per la Zona Università			SN	25,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.5**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Palazzetto dello Sport di Rende				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Aggiudicazione della concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo e avvio della concessione stessa				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Provvedimento di aggiudicazione entro il 28/02/2025		SN	50,00	SI	SI	
Verbale di avvio del servizio di gestione entro il 31/03/2025		SN	50,00	SI	SI	

**Obiettivo Operativo 2.6**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		PARCO ACQUATICO SPORTIVO SANTA CHIARA				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Avvio procedura di affidamento della concessione per la progettazione esecutiva, riqualificazione e gestione del parco acquatico Santa Chiara e conclusione della procedura				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		30,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	

Determina a contrarre entro il 31/01/2025			SN	50,00	SI	SI
Provvedimento di conclusione entro il 30/04/2025			SN	50,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.7**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		STADIO LORENZON				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Avvio procedura di affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato Marco Lorenzon e conclusione della procedura di affidamento dello stesso				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		30,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Determina a contrarre entro il 31/03/2025		SN	50,00	SI	SI	
Provvedimento di conclusione entro il 30/06/2025		SN	50,00	SI	SI	

**Obiettivo Operativo 2.8**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		PNRR				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Tempestività nel cronoprogramma e rendicontazione dei progetti PNRR				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Verificare il rispetto del cronoprogramma e la corretta rendicontazione sulla piattaforma REGIS		SN	100,00	SI	SI	

## SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

### Obiettivo Operativo 1.14

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Monitoraggio per misure di contrasto all'evasione				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Monitoraggio autorizzazioni commerciali per verifica di regolarità di pagamento tributi comunali per contrasto all'evasione				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Realizzare un continuo e costante monitoraggio sull'adozione del regolamento di contrasto all'evasione di tributi comunali			SN	100,00	SI	SI

### Obiettivo Operativo 2.10

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Aggiornamento modulistica servizi edilizia ed urbanistica				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Predisporre nuova modulistica in materia edilizia ed urbanistica, in aggiornamento all'esistente e mediante introduzione di nuovi modelli				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Approvazione e pubblicazione nuova modulistica in apposita sezione del sito internet del Comune entro il 30/04/2025			SN	100,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.11**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Raccolta differenziata rifiuti				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Incrementare la percentuale di raccolta differenziata del Comune				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Incrementare la raccolta differenziata rispetto all'anno precedente			SN	100,00	NO	SI

**Obiettivo Operativo 2.12**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Sanzioni				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Procedimento di controllo e monitoraggio dell'irrogazione delle sanzioni per abusivismo				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Individuazione schema operativo dei procedimenti relativi all'irrogazione, al controllo ed al monitoraggio delle sanzioni entro il 30/06/2025			SN	50,00	SI	SI
Creazione banca dati delle sanzioni emanate e relativo sistema di monitoraggio per il controllo delle procedure			SN	50,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.13**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Toponomastica				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Completare il progetto di nuova toponomastica				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Completamento del progetto di revisione toponomastica sul territorio comunale entro il 30/06/2025			SN	50,00	SI	SI
Trasmissione agli organi competenti (Agenzia del Territorio) della nuova toponomastica e dei numeri civici entro il 30/09/2025			SN	50,00	NO	SI

**Obiettivo Operativo 2.14**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)		
SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				100,00		
Titolo Obiettivo operativo		Aumenti Permessi di Costruire				
Descrizione dell'obiettivo operativo		Aumento del numero di Permessi di Costruire rilasciati nell'anno				
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025						
Peso rispetto all 'O.S.(%)		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori						
Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Aumento del numero PdC rilasciati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente			SN	100,00	NO	SI

**Obiettivo Operativo 2.9**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
---------------------	--	--	--	-----------------------	--



SETTORE 5 - GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE					100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Regolamentazione del Commercio				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Regolamentazione delle norme comunali che regolano le attività commerciali				
<b>Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b>						
<b>Peso (%) 100,00</b>						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Predisporre ed approvare un nuovo regolamento per le attività commerciali entro il 30/06/2025			SN	50,00	SI	SI
Approvazione disciplinare funzionamento SUAP per la previsione del controllo pratiche di SCIA e similari			SN	25,00	SI	SI
Controllo delle pratiche di SCIA e similari	Numero istanze controllate	Numero istanze presentate	%	25,00	30,00	30,00

## SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE

### *Obiettivo Operativo 2.15*

<b>Unità Organizzative</b>					<b>Peso su Obiettivo (%)</b>	
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE					100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		SICUREZZA				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Predisporre un sistema di sicurezza costante				
<b>Valido dal 01-01-2020 al 31-12-2020</b>						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b>						
<b>Peso (%) 100,00</b>						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Effettuare verifiche sul territorio con almeno 5 postazioni di controllo			N	100,00	30,00	60,00

mensili (60 annuali) nei diversi punti del territorio finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di comportamento del C.d.S.						
--	--	--	--	--	--	--

**Obiettivo Operativo 2.16**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Verifica del territorio			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Implementazione delle infrastrutture e dotazioni strumentali in uso - videosorveglianza			
<b>Valido dal 01-01-2020 al 31-12-2020</b>					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00			
Sistema di misura					
Indicatori Peso (%) 100,00					
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target	
				30 Giugno	31 Dicembre
Attivazione dell'infrastruttura entro il 31/07/2025		SN	100,00	NO	SI

**Obiettivo Operativo 2.17**

Unità Organizzative				Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE				100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Protezione civile			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Sistema di protezione civile			
<b>Valido dal 01-01-2020 al 31-12-2020</b>					
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		30,00			
Sistema di misura					
Indicatori Peso (%) 100,00					
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target	
				30 Giugno	31 Dicembre
Individuare e regolamentare la gestione di emergenza attraverso l'aggiornamento del piano di protezione civile		SN	100,00	SI	SI

**Obiettivo Operativo 2.18**

Unità Organizzative					Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE					100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Commercio e movida				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Garantire controlli della movida e del commercio				
Valido dal 01-01-2020 al 31-12-2020						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		10,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Effettuare almeno 4 controlli al mese		N	100,00	24,00	48,00	

**Obiettivo Operativo 2.19**

Unità Organizzative					Peso su Obiettivo (%)	
SETTORE 6 - CORPO POLIZIA LOCALE					100,00	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		Gestione sanzioni				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>		Avviare una gestione digitale delle sanzioni attraverso l'utilizzo di software integrato su smartphone per la redazione dei verbali su strada				
Valido dal 01-01-2020 al 31-12-2020						
<b>Peso rispetto all 'O.S.(%)</b>		20,00				
Sistema di misura						
Indicatori Peso (%) 100,00						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Peso (%)	Target		
				30 Giugno	31 Dicembre	
Attivazione dell'infrastruttura entro il 31/07/2025		SN	100,00	NO	SI	

# Piano degli Obiettivi

## Obiettivi individuali

### 2025 - 2027

#### SEGRETERIA GENERALE E TUTTI I SETTORI

##### Obiettivo Individuale 1

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	L'art. 4-bis, comma 2, del DL n. 13/2023 stabilisce che siano assegnati ai Dirigenti specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Detto rispetto dei termini di pagamento deve essere misurato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. n. n 145/2018.				
<b>Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025</b>					
<b>Peso</b>	30,00				
<b>Sistema di misura</b>					
<b>Indicatori</b>					
<b>Peso (%) 100,00</b>					
<b>Titolo</b>	<b>Numeratore/Denominatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Target</b>	
				<b>30 Giugno</b>	<b>31 Dicembre</b>
Rispetto dei tempi medi di pagamento		SN	100,00	SI	SI

##### Obiettivo Individuale 2

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Realizzare la formazione come prevista dalla funzione pubblica				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Dare attuazione alla direttiva della funzione pubblica del 16 gennaio 2025 dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".				
<b>Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025</b>					
<b>Peso</b>	35,00				

<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b>						
<b>Peso (%) 100,00</b>						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di ore di formazione garantite			N	50,00	20	40
Percentuale di personale partecipante ai corsi di formazione			%	50,00	25	50

**Obiettivo Individuale 3**

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	Creare un sistema che consenta di agevolare le forme di pagamento per l'utenza					
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo</b>	Dare attuazione alla direttiva della funzione pubblica del 16 gennaio 2025 dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".					
<b>Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025</b>						
<b>Peso</b>	35,00					
<b>Sistema di misura</b>						
<b>Indicatori</b>						
<b>Peso (%) 100,00</b>						
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di servizi attivati tramite PagoPA			N	100,00	0	40