

Comune di Collio
Provincia di Brescia

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027
(allegato C al Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027)

Il Piano della Performance

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

L'art. 10 del citato decreto legislativo stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Per la redazione del Piano della Performance del Comune di Collio sono stati individuati obiettivi strategici ed operativi.

Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;

- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

Il Ciclo di gestione della performance

Il “Ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. n. 150 del 2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dal Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027, ha individuato una serie di obiettivi strategici ed operativi.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei Responsabili di Area, dei dipendenti, del Segretario comunale e della struttura organizzativa nel suo complesso, secondo i criteri cristallizzati nel sistema di misurazione e valutazione della performance.

OBIETTIVI STRATEGICI - OPERATIVI: PUNTI MAX. 60

Servizio Finanziario (Resp. Giorgio Rambaldini)

Tributi (Resp. Nicola Mabesolani)

Servizi sociali (Addetta Camilla Zanini)

Anagrafe (Lazzari Marina, Camilla Zanini)

Obiettivi strategici: Garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la funzionalità dell'ufficio, la trasparenza degli atti. Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di transizione digitale dell'Ente.					
N.	Obiettivi operativi	Riferimento temporale	Indicatore	Peso %	Verifica
1	Predisposizione del Bilancio di previsione 2025/2027 e dei relativi allegati	2025	Tempestivo deposito del bilancio di previsione e degli allegati, per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il termine di legge	25	31/12/2025
2	Predisposizione del DUP 2025/2027 e dei relativi allegati	2025	Tempestivo deposito del bilancio di previsione e degli allegati, per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il termine di legge	25	31/12/2025
3	Attivazione procedute per bandi pnrr digitale	2025	Attuazione delle misure previste , rendicontazione e attivazione nuove misure	25	31/12/2025
4	Servizi sociali	2025	Aggiornamento del piano di zona e predisposizione nuove tariffe e nuove fasce di reddito	15	31/12/2025

5	Elezioni o Referendum	2025	Svolgimento di tutte le attività funzionali necessarie allo svolgimento delle elezioni, come delegato ufficio di segreteria	20	31/12/2025
6	Gestione adempimenti Ufficio Elettorale	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati.	10	31/12/2025
7	Aggiornamento Banca Dati per la gestione dell'IMU e della Tari	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati.	25	31.12.2025
8	Recupero mancato versamento IMU anni 2020/2024	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati.	25	31.12.2025
9	Gestione della Segreteria degli Organi Amministrativi comunali	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati.	25	31.12.2025
10	Stipula contratti e atti che impegnano l'Amministrazione	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati	20	31.12.2025
11	Predisposizione bando Malghe e gestione dei contratti degli appostamenti fissi da caccia	2025	Tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme di settore, garantendo la legittimità di tutti gli atti adottati	10	31.12.2025

COMPETENZE PROFESSIONALI – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI: PUNTI MAX 40

Competenze professionali - comportamenti organizzativi	Punti max 40	Risultato
<i>qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura</i>	10	
<i>organizzazione e innovazione</i>	8	
<i>collaborazione, comunicazione e integrazione</i>	8	
<i>orientamento al cittadino/utente</i>	8	
<i>valorizzazione e valutazione dei dipendenti della propria Area</i>	6	

OBIETTIVI STRATEGICI - OPERATIVI: PUNTI MAX. 60

Ufficio Tecnico

Responsabile: Geom. Lazzari Urbano

Obiettivi strategici: Garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la funzionalità dell'ufficio, la trasparenza degli atti. Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di transizione digitale dell'Ente.					
N.	Obiettivi operativi	Riferimento temporale	Indicatore	Peso %	Verifica
1	conclusione e rendicontazione delle pratiche edilizie	2025	Conclusione e rendicontazione sulle tutte le pratiche edilizie	30	31/12/2025
2	Attuazione delle misure previste nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027	2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano. Pubblicazione degli atti e delle informazioni di competenza dell'ufficio nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (verifica a campione)	25	31/12/2025
3	Sportello Suap	2025	Revisione di tutte le pratiche SUAP	10	31/12/2025
4	Sportello SUED	2025	Revisione di tutte le pratiche SUED	10	31.12.2025
5	Manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale	2025	Realizzazione di almeno n. 4 interventi di manutenzione delle strade comunali e/o valorizzazione del patrimonio comunale	15	31/12/2025

COMPETENZE PROFESSIONALI – COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI: PUNTI MAX 40

Competenze professionali - comportamenti organizzativi	Punti max 40	Risultato
<i>qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura</i>	10	
<i>organizzazione e innovazione</i>	8	
<i>collaborazione, comunicazione e integrazione</i>	8	
<i>orientamento al cittadino/utente</i>	8	
<i>valorizzazione e valutazione dei dipendenti della propria Area</i>	6	