



**COMUNE DI FRANCOFONTE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

**PIANO COMUNALE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2025/2027**

(Ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.)

CHE COS'E' IL PIANO

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

Introdotta e disciplinata dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), è un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Francofonte, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'annualità, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa, nonché il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica oltre che rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per il prossimo triennio, portandoli a conoscenza delle risorse impiegate per il loro raggiungimento e garantendo assoluta trasparenza e ampia diffusione all'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

3. monitoraggio in corso di esercizio;
4. misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e dei portatori di interessi esterni.

QUADRO NORMATIVO

- ✓ **D.Lgs. n. 267/2000** Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- ✓ **D.Lgs. n.150/2009** Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Artt. 4 -10);
- ✓ **D.Lgs. n. 74/2017** Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- ✓ **D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012**, Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali;
- ✓ **Delibera n. 3/2018 Dipartimento della Funzione Pubblica**, Ufficio per la valutazione della Performance *Linee guida per la Relazione annuale sulla performance*;
- ✓ **Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale**, approvato con Delibera di G. M. n. 86 del 11/05/2017;
- ✓ **Regolamento comunale in materia di controlli interni**, approvato con Delibera del C.C. n. 12 del 27/03/2013;
- ✓ **Nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con Delibera di G.M. n. 193 del 26/09/2019, in esecuzione della Deliberazione consiliare n.7 del 22/05/2019.

IL COMUNE

Il comune di Francofonte è un Ente Pubblico Territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica italiana (articolo 114). I Comuni, secondo la carta costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, dispongono di risorse autonome e trasferimenti da parte della Regione, stabiliscono ed applicano tributi ed entrate proprie.

Lo Statuto è fondamentale per l'organizzazione dell'Ente. In particolare ne specifica le finalità istituzionali, le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, la collaborazione con gli altri enti. Lo statuto, all'articolo 5, elenca le finalità che il Comune persegue nello svolgimento delle sue attività. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione e della verifica dei risultati, in termini di benefici per la cittadinanza, ispira la propria azione politico - amministrativa alla piena realizzazione del pluralismo politico ed istituzionale, in coerenza ai valori costituzionali, principi della trasparenza e dell'obiettività, ostacolando eventuali infiltrazioni di organizzazioni mafiose e contrastando i comportamenti in violazione della tutela dell'interesse pubblico e, in genere, della corretta Amministrazione.

Il Comune, nell'ambito delle finalità connesse al proprio ruolo, persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ Obiettivi politico - territoriali ed economici: Riconosce i valori ambientali e paesaggistici del territorio con il suo patrimonio storico ed artistico come beni essenziali della Comunità e ne assume la tutela e la valorizzazione come obiettivo primario della propria azione amministrativa. Attraverso la pianificazione territoriale, promuove un armonico assetto urbano e la qualificazione degli insediamenti civili, produttivi e commerciali garantendo il rispetto dei valori ambientali e paesaggistici del territorio ed attraverso propri piani di sviluppo, strumenti urbanistici e regolamenti, programma e promuove gli insediamenti produttivi e le infrastrutture finalizzandoli allo sviluppo economico nel settore delle attività turistiche, industriali, artigianali, agricole e commerciali, operando per stimolare l'integrazione fra tutti i settori economici.
- ✓ Obiettivi politico-sociali: Promuove ed assume iniziative per l'affermazione dei valori dei diritti dell'infanzia e delle fasce deboli. Riconosce la specificità della questione giovanile, valorizzando la funzione sociale, educativa e formativa delle attività culturali e sportive, attraverso la realizzazione delle necessarie strutture, sostenendo l'associazionismo dilettantistico. Promuove gli interventi per la prevenzione del disagio giovanile. Opera e concorre al recupero sociale dei giovani a rischio di emarginazione. Promuove e favorisce un ruolo attivo delle persone anziane nella società, favorendo, attraverso azioni ed interventi idonei, la permanenza delle persone anziane nella comunità familiare nonché promuovendo e favorendo centri di aggregazione per persone anziane. Concorre a mantenere e sviluppare legami culturali, sociali ed economici con i cittadini e le loro famiglie altrove emigrati e promuove, inoltre, iniziative per il pieno inserimento sociale dei cittadini provenienti da altri Paesi europei e extraeuropei sia in danaro che in natura, a favore dei singoli o di gruppi, assicurando, in particolare, i servizi sociali fondamentali agli anziani, ai minori, agli inabili e agli invalidi. Concorre ad assicurare i servizi civili fondamentali, compresi quelli di protezione civile, con particolare riguardo all'abitazione, alla promozione culturale, ai trasporti, alle attività sportive e ricreative, all'impiego del tempo libero ed al turismo sociale. Concorre altresì ad assicurare, con l'Unità Sanitaria Locale, come fondamentale diritto al cittadino ed interesse della Comunità locale, la tutela della salute dei singoli con particolare riguardo all'ambiente e ai luoghi di lavoro. Per quanto non espressamente riservato ad altri Enti, concorre alla promozione e al recupero dello stato di benessere dei suoi cittadini. Attua, secondo le modalità previste nelle leggi nazionali e regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo ad assicurare adeguate strutture ed a facilitare il diritto allo studio, specialmente l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il Regolamento, in presenza di attribuzione della relativa competenza con legge regionale, disciplina l'attuazione degli interventi sociali e sanitari in favore delle persone handicappate, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti. Con lo stesso regolamento saranno disciplinate le modalità del coordinamento degli interventi di cui al precedente comma con i servizi sociali, sanitari, educativi e di tempo libero operanti sul territorio.
- ✓ Obiettivi politico-culturali ed educativi. Predisporre progetti ed adottare programmi per la diffusione della cultura, promuovendo l'attività che circoli e gruppi culturali presenti nell'ambito comunale. Valorizza le testimonianze storiche ed artistiche, di tradizione e folklore, promuovendo il recupero e garantendo la fruibilità da parte della collettività, attraverso il miglioramento delle strutture come archivio storico e biblioteca. Il Comune armonizza i sistemi e gli orari di funzionamento dei servizi alle esigenze degli utenti ed informa l'attività amministrativa ai principi della partecipazione democratica, della imparzialità e della trasparenza delle decisioni e degli atti, della semplificazione delle procedure e del decentramento. Attua, con apposite norme del presente Statuto e dei regolamenti, le disposizioni stabilite dalla Legge n. 242 del 07/08/1991 e dalla legge Regione Siciliana n.10 del 30/04/1991, garantendo ai cittadini interessati la partecipazione al procedimento amministrativo. Valorizza l'elasticità di funzionamento, la snellezza decisionale, la possibilità di regolare e di predisporre condizioni che, in un contesto di variabili, consentono di modificare clausole contrattuali e convenzioni, inerenti servizi ed interventi, in relazione alla valutazione dei risultati ottenuti

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del Comune è concepito per Aree e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascun settore coincide, dal punto di vista gestionale, con le rispettive Aree che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di centri di responsabilità.

Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, anche attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si uniforma a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché dei procedimenti amministrativi assegnatigli.

A seguito di Delibera di G.M. n.140 del 16.06.2023, la struttura organizzativa dell'Ente risulta essere composta da 1 Ufficio Strategico e 7 Settori e, con provvedimento del Sindaco, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

UFFICIO STRATEGICO	Vice Segretario Dott. Mirko Caruso	
I SETTORE	Dott. Mirko Caruso	Area Economica/ finanziaria
II SETTORE	Geom. Gaetano Farfaglio	Nuove opere / urbanistica/ affari cimiteriali
III SETTORE	Dott. Daniel Amato	Area Polizia locale
IV SETTORE	Dott.ssa Roberta Di Stefano	Servizi sociali / SAI / Contenzioso
V SETTORE	Geom. Gaetano Farfaglio	Manutenzione / edilizia scolastica/ Ecologia /protezione civile
VI SETTORE	Dott.ssa Sandra Fazio	Area Amministrativa
VII SETTORE	Dott.ssa Giuseppina Tuzza	Segreteria/siru/biblioteca

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento dei settori e l'unità dell'azione amministrativa.

Al fine di garantire maggiore funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Ente, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che ai criteri di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, la definizione dell'organigramma e funzioni gramma dei servizi, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della rotazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato ed al fine di garantire le esistenze e i fabbisogni dell'Ente e dei cittadini, con maggiore funzionalità complessiva dell'Ente e una più ottimale redistribuzione del personale. Ad ogni settore fanno riscontro le competenze di cui all'allegato "B".

Il presente documento presenta gli obiettivi assegnati ai vari centri di responsabilità aggregati per programmi. Il titolare di spesa/entrata è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

Sulla base di questa definizione si individuano i fattori che possono incidere sulla qualità della vita lavorativa:

- Supporto dei Responsabili di settore: E' un fattore che fa riferimento ai comportamenti dei Responsabili in termini di capacità di ascolto, di valorizzazione delle persone, di capacità di coinvolgimento.
- Collaborazione tra colleghi: Si tratta di un fattore che considera il grado di collaborazione, supporto, fluidità delle relazioni.
- Efficienza organizzativa: Questo fattore misura tutti quegli aspetti che fanno riferimento al grado di efficienza dell'organizzazione, la percezione degli obiettivi organizzativi, dell'operatività, della circolazione delle informazioni, ecc.
- Equità organizzativa: Fa riferimento alla presenza di condizioni di equità di trattamento nell'organizzazione.
- Gestione della conflittualità: Fa riferimento alla capacità dell'organizzazione di gestire o meno la conflittualità.
- Percezione dello stress: Fa riferimento al livello di carico e stress percepito nello svolgimento del proprio lavoro.
- Richiesta lavorativa: Fa riferimento alle richieste di tipo fisico, cognitivo ed emozionale che i compiti lavorativi richiedono.
- Comfort ambientale: fa riferimento al livello di presenza di specifiche condizioni di comfort e funzionalità dell'ambiente fisico del lavoro.
- Apertura all'innovazione: Fa riferimento alla capacità dell'organizzazione di innovare e cambiare

PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Francofonte, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi operativi dell'Ente, aggiornando il Piano triennale degli Obiettivi e della Performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende tra l'altro la misurazione e la valutazione delle performance organizzative e individuale.

La Performance organizzativa esprime il risultato conseguito, da un'intera organizzazione e dalle singole articolazioni di cui si compone, nel raggiungimento di determinati obiettivi e nell'ottica della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo. Inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Obiettivi operativi di carattere generale 2025/2027.

Mantenimento dello standard dei servizi volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione.

Applicare quanto dichiarato nelle linee programmatiche tracciate nel programma elettorale del 2023, e sulla base di quanto programmato nel quinquennio precedente, portare a termine i lavori in corso avviare quelli che sono in corso le procedure per la progettazione, l'affidamento l'esecuzione dei lavori, attraverso personale

tecnico interno o mediante affidamenti a professionisti esterni, permettendo di partecipare ai numerosi bandi di finanziamento, ed oggi alle nuove misure del PNRR. Puntare sullo sport e il benessere dei giovani cittadini.

I principali obiettivi raggiunti.

Gli obiettivi realizzati in questo primo anno di mandato sono riportati relazione annuale del sindaco sullo stato di attuazione del programma elettorale ai sensi dell' art. 17 della L.R. n. 7 del 26.08.1992, come modificato dalla L.R. n. 3 del 31.01.2024 - periodo giugno 2023 - giugno 2024, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 09/09/2024.

Progetti-obiettivo 2025

Si tratta di obiettivi di performance organizzativa, ossia di progetti strumentali al raggiungimento del programma di governo e delle priorità politiche dell'amministrazione la cui responsabilità è affidata ai titolari delle posizioni organizzative.

Vengono inseriti nel complessivo ciclo di gestione della performance in quanto legati all'articolazione strutturale dell'ente, con la caratteristica specifica di coinvolgere il personale in gruppi di lavoro costituiti ad hoc per perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento, ma anche di mantenimento in base al nuovo CCNL, attraverso il proprio concreto, diretto e prevalente apporto lavorativo. Condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance è la validazione da parte del Nucleo Di Valutazione dei risultati conseguiti ad esito della loro realizzazione. I premi sono finanziati dal Fondo delle risorse decentrate.

Per l'anno 2025 gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli contenuti nel presente Piano ed attribuiti al Responsabile di Area che, a cascata, li assegna ai propri dipendenti. Dal grado di realizzazione degli stessi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.M. n. 278 del 07.10.2024 e degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili Piano degli Obiettivi del Comune di Francofonte della Retribuzione di Risultato ed ai dipendenti della produttività generale c.d. "Performance Organizzativa" definita sulla base della diversa partecipazione individuale e del peso strategico attribuito a ciascuno.

La valutazione della performance organizzativa.

Nel corso degli anni verrà dato conto degli esiti della valutazione delle performance organizzative dell'anno precedente.

RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI (cd. CUSTOMER SATISFACTION)

Il Comune di Francofonte ha posto tra gli obiettivi dell'ente locale quello di garantire servizi e migliorare la soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti.

In attuazione delle direttive del Dipartimento della Funzione pubblica e delle norme in ambito della Pubblica Amministrazione è stato individuato quale strumento per pianificare politiche e valutare servizi offerti, quello della rilevazione della qualità percepita, noto come Customer satisfaction, che presuppone il coinvolgimento reale dei cittadini.

Con il termine "Customer satisfaction" si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. La PA ha avviato, negli ultimi anni, un generale processo di trasformazione e modernizzazione con lo scopo di migliorare

la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento delle performance organizzative. La relazione tra cittadino e amministrazione pubblica è fondata sulla necessità, della seconda, di rispondere in modo appropriato ai bisogni e ai problemi posti dal primo. La risposta a questa necessità è sentita come un diritto da parte del cittadino e un dovere da parte dell'amministrazione.

Si tratta, dunque, di una modalità di ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini, attraverso una misurazione dei servizi erogati rispetto un dato arco temporale.

Lo strumento usato si propone come un approccio moderno ed efficace ai temi della partecipazione civica e della comunicazione, sui cui l'Amministrazione comunale intende puntare l'attenzione.

A tale scopo è stato ideato un semplice questionario per la rilevazione della soddisfazione del servizio offerto, che si colloca idealmente come punto di partenza per successive azioni di Customer satisfaction, orientate dunque all'ascolto degli utenti e volte ad un costante miglioramento dei servizi.

L'indagine di customer satisfaction del Comune di Francofonte avrà cadenza annuale e sarà finalizzata a disporre di uno strumento informativo e consultativo per attivare e supportare il miglioramento continuo e mantenere un monitoraggio nel tempo.

La rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti concorre alla valutazione della performance organizzativa.