

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE FASE 3 (obiettivo pluriennale)</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Creazione dei fascicoli al fine della corretta conservazione dei documenti e degli atti
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	tutti i responsabili di settore	<b>Settore:</b>	tutti i settori	<b>Peso:</b>
----------------------	---------------------------------	-----------------	-----------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Aggiornamento e formazione sulla gestione del software al fine della gestione dei fascicoli digitali	tutti i settori	10%													
creazione e gestione fascicolazione digitale	tutti i settori	90%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Personale settore	EX D
Personale settore	EX C

Risultato atteso	
<i>corretta gestione dei documenti digitali attraverso la fascicolazione degli stessi</i>	
<i>Descrizione:</i>	entro il 31/12/2025
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Sviluppo percorsi formativi digitali e non in linea con la normativa vigente
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	tutti i responsabili di settore	<b>Settore:</b>	tutti i settori	<b>Peso:</b>	
----------------------	---------------------------------	-----------------	-----------------	--------------	--

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Individuazione del personale da formare e individuazione corsi di competenza	tutti i responsabili di settore	10%														
attivazione accessi alle piattaforme (minerva - syllabus - sna itaca - ifel)	tutti i responsabili di settore	50%														
completamento moduli formativi entro il 31/12/2025	tutti i responsabili di settore	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso	
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria		
		personale settore	EX D	miglioramento qualitativo dello standard formativo in ambito digitale e non da parte del personale individuato	
		personale settore	EX C		
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			Indicatore di Risultato:	
<b>Criticità/Rischi:</b>		<b>Note:</b>		<i>Descrizione:</i>	completamento piano formativo entro 31/12/2025
				<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41.</b>										<b>Rif. DUP</b>			
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Attuazione metodologia di lavoro finalizzata al rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza alla norma													
<b>Responsabile:</b>	tutti i responsabili di settore						Settore: tutti i settori					Peso:		
<b>Fasi</b>	<b>Responsabile di fase</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)</b>											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
elaborazione strategia organizzativa di settore finalizzata a rispettare i tempi afferenti l'istruttoria di liquidazione delle fatture	tutti i responsabili di settore	30%												
liquidazioni tempestive nel rispetto dei tempi di legge	tutti i responsabili di settore	30%												
verifica indici e loro pubblicazione trimestrale/annuale	tutti i responsabili di settore	40%												
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>			<b>Risorse Umane Impiegate:</b>			<b>Risultato atteso</b>								
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>		rispetto tempi di pagamento come da evidenza della PCC								
			personale SETTORE	EX D										
			personale SETTORE	EX C										
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>													
<b>Criticità/Rischi:</b>			<b>Note:</b>			<b>Indicatore di Risultato:</b>								
						<i>Descrizione:</i>	rispetto della tempistica tempistica indice di pagamento entro il 31/12/2025							
						<i>Valore Obiettivo:</i>								

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI COMUNALI</b>					<b>Rif. DUP</b>												
<b>Descrizione Sintetica:</b>		mantenimento e miglioramento qualitativo dei servizi erogati																	
<b>Responsabile:</b>		tutti i responsabili di settore			<b>Settore:</b> tutti i settori		<b>Peso:</b> 3												
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
attribuzione ai collaboratori di obiettivi specifici al fine del mantenimento e del miglioramento dei servizi gestiti		tutti i responsabili di settore	100%																
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		<b>Risultato atteso</b>  <i>Mantenimento ed eventuale miglioramento standard qualitativi dei servizi erogati</i>															
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria																
		personale settore	EX D																
		personale settore	EX C																
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>																		
Criticità/Rischi:		Note:		<i>Descrizione:</i>		entro il 31/12/2025													
				<i>Valore Obiettivo:</i>															