



## COMUNE DI TOLLO PROVINCIA DI CHIETI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 13/02/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE TRIENNIO  
2025/2027

L'anno duemilaventicinque, addì tredici, del mese di Febbraio alle ore 15:48, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott. RADICA ANGELO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	RADICA ANGELO	SI
ASSESSORE	D'INCECCO AMALIA	SI
ASSESSORE	PUCA GIADA	--
ASSESSORE	CAVUTO GIUSTINO	--
VICE SINDACO	DI PAOLO DOMENICO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Comunale ISCERI RAFFAELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. RADICA ANGELO, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2025/2027;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31, in data 27/12/2024, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

*Visti i provvedimenti*, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	Dott. Alessandro Corvacchiola
RESPONSABILE AREA TECNICA	Arch. Massimiliano Fausto Caraceni
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	Dott. Angelo Radica
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	Giustino Cavuto

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'art. 10, cc. 1 e 1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del P.R.O.:

- ⌚ limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- ⌚ per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ⌚ "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- ⌚ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ⌚ le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ⌚ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- ⌚ la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- ⌚ vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ⌚ le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il P.R.O. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato P.R.O. 2025/2027 contenente il piano della *performance*, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato P.R.O. per il periodo 2025/2027 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- ⌚ il P.R.O. è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- ⌚ le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ⌚ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- ⌚ incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- ⌚ erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- ⌚ convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ⌚ ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- ⌚ all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 54 del 10/02/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio CORVACCHIOLA ALESSANDRO in data 10/02/2025

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 54 del 10/02/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio CORVACCHIOLA ALESSANDRO in data 10/02/2025.

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco

Dott. RADICA ANGELO

Il Segretario Comunale

ISCERI RAFFAELA



## PIANO PERFORMANCE

2025/2027

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano degli Obiettivi e della Performance prevede quattro tipologie di obiettivi:

- a) **Obiettivi di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal programma di mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale. Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti;
- b) **Obiettivi di performance organizzativa:** a tale categoria appartengono i c.d. obiettivi generali, introdotti dal d.lgs 74/2017 (Riforma Madia). Gli obiettivi generali identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati. Essi costituiscono gli obiettivi dell'Amministrazione che tutti i dipendenti sono chiamati a realizzare, in relazione all'Area di appartenenza e al ruolo rivestito. Tutti i servizi del Comune, nello svolgimento della propria attività, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, devono perseguire gli obiettivi generali di seguito indicati:
  - Rispetto della programmazione;
  - Rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità;
  - Cura della comunicazione interna ed esterna;
  - Intercambiabilità dei ruoli in virtù delle modeste dimensioni dell'Ente;
  - Adeguamento degli uffici agli obblighi nascenti da recenti innovazioni legislative.
- c) **Obiettivi di performance di Area:** sono obiettivi assegnati alle unità organizzative, in relazione alle funzioni attribuite, sia con riferimento agli standard di servizi, sia alle aspettative di risultato o gradimento da parte dei cittadini, laddove ciò sia previsto, sia con riferimento al contributo dell'Area all'interno degli obiettivi trasversali. Rientrano in questa definizione gli "obiettivi specifici di Area";
- d) **Obiettivi di performance individuale:** sono obiettivi di durata prevalentemente

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

annuale. Predisposti dai responsabili di Area insieme al Segretario comunale e approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano degli Obiettivi e della Performance, essi costituiscono uno dei componenti della Valutazione della performance individuale.

Il peso degli obiettivi organizzativi trasversali è pari complessivamente al 20% del totale, per cui gli altri obiettivi verranno riparametrati a rendiconto su un valore complessivo pari al 80% del totale.

Sono obiettivi trasversali di tutte le Aree:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>	<b>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>
Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione atti	Pubblicazione atti e rispetto delle procedure e formalità consigliate entro il 31/12/2025	Pubblicazione atti all'albo pretorio online e/o nella sezione Amministrazione Trasparente	5
Transizione al digitale	Aggiornamento piano Triennale	31.12.2025	Aggiornamento	5

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

Gli obiettivi gestionali possono essere suddivisi in tre categorie:

- Obiettivi strategici e di sviluppo quando sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio;
- Obiettivi di miglioramento quando sono finalizzati a migliorare o a mantenere le performance gestionali raggiunte;
- Obiettivi strutturali quando sono finalizzati a consolidare le performance gestionali raggiunte.

Ogni obiettivo (strategico, di sviluppo o di miglioramento) o attività strutturale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Area con il P.E.G. I risultati raggiunti, tanto per gli obiettivi di miglioramento ed attività strutturali quanto per gli obiettivi strategici e di sviluppo, saranno oggetto di valutazione da parte dell'organismo di valutazione interna, nucleo di valutazione, sia ai fini del controllo di gestione e del controllo strategico sia ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili di Area e della retribuzione di produttività al restante personale dipendente.

A tal fine i responsabili di Area dovranno evidenziare nel report annuale, lo stato di attuazione del P.E.G. e del Piano della Performance, fornendo i dati utili alla valutazione dei risultati raggiunti.

## SEZIONE 1 – MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI TOLLO

### I AREA - AFFARI GENERALI

*Affari Generali, Contenzioso, Contratti, Organi politici istituzionali, Segreteria generale, Ufficio comunale di statistica, Ufficio relazioni con il pubblico, Albo Pretorio, Archivio generale, Protocollo, Servizio socio-assistenziali, Cultura e tempo libero, Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Aire, S.U.A.P. (att. commercio), Provveditorato, Diritto allo studio*

**RESPONSABILE : Angelo Radica**

\*\*\*\*\*

### II AREA - PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

*Personale, Tributi, Bilancio, Programmazione-Contabilità, Economato*

**RESPONSABILE: Alessandro Corvacchiola**

\*\*\*\*\*

### III AREA - TECNICA

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

*Viabilità, Pubblica illuminazione, Urbanistica ed Edilizia privata, Cimitero, Ecologia ed Ambiente, Lavori pubblici, Protezione civile, Edilizia Residenziale Pubblica, S.U.A.P. (att. edilizia), Gestione del patrimonio Mobiliare e Immobiliare, Sisma*

**RESPONSABILE: Massimiliano Fausto Caraceni**

\*\*\*\*\*

## **UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

*Polizia Municipale, Amministrativa e Commerciale, Polizia Mortuaria, Ufficio Notifiche*

**ALLA DIRETTA DIPENDENZA DEL SINDACO O DELL'ASSESSORE DELEGATO**

Giustino Cavuto

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

## OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2025

Personale coinvolto: Dott. ssa Raffaella Isceri

### OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE	PERIODICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	Tipologia obiettivo			indicatore
1 Verifica sulla corretta attività di pubblicazione degli atti afferenti ai servizi di competenza dei Responsabili degli uffici. Effettuazione di almeno un monitoraggio nel corso dell'anno sulla corretta attività di pubblicazione degli atti.	Annuale	20	monitoraggio	miglioramento			Entro il 31/12/2025
2 Effettuazione di almeno un monitoraggio sul rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	annuale	20	monitoraggio	miglioramento			Entro il 31/12/2025
3 Convocazione del tavolo sindacale per fondo risorse decentrate	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta	miglioramento			Entro il 31/12/2025
4 Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di legge;	annuale	25	Presentazione proposta alla Giunta	Strategico e di sviluppo			Entro il 30.03.2025
5 Svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 D.Lgs n. 267/2000 conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni";	annuale	25	Controlli interni	miglioramento			Entro il 31/12/2025

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

## SEZIONE 2 – SCHEDE DESCRITTIVE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### I AREA - AFFARI GENERALI

#### OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Potenziamento servizi ufficio anagrafe.

**RISORSE FINANZIARIE:** si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

#### RISORSE UMANE:

Responsabile): Angelo Radica

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	
1	Rosella Viola	Istruttore	Part-time 24 ore	A tempo indeterminato
2	Ciccotelli Melba	Operatore esperto	100%	A tempo indeterminato
3	Colicchia Stefano	Operatore esperto	Part-time 30 ore	A tempo indeterminato

#### OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

<i>N.</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>TIPOLOGIA OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICATORE</i>
<i>1</i>	<i>Smaltimento determine area amministrativa</i>	<i>Miglioramento</i>	<i>50 %</i>	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/12/2025</i>
<i>2</i>	<i>Smaltimento determine area elettorale, statistica etc</i>	<i>Strutturale</i>	<i>20 %</i>	<i>Entro il 31.12.2025</i>
<i>3</i>	<i>Affidamento in appalto del servizio di mensa scolastica</i>	<i>Strategico</i>	<i>30%</i>	<i>Entro il 30/06/2025</i>

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

## II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

### OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Riscossione dei crediti.
- Attuazione politiche di assunzioni del personale

**RISORSE FINANZIARIE:** si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

### RISORSE UMANE:

Responsabile: Alessandro Corvacchiola

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	A tempo indeterminato
1	Giuseppina Sciocchetti	Istruttore	100	A tempo indeterminato
2	Rotondo Francesca	Funzionario	Part-time 18 ore	A tempo indeterminato

### OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

<i>N.</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>TIPOLOGIA OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICATORE</i>
<i>1</i>	<i>Liquidazione fatture inevase</i>	<i>Miglioramento</i>	<i>40%</i>	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/12/2025</i>
<i>2</i>	<i>Rendicontazione Bandi previsti dal PNRR relativi alla PADIGITALE 2026</i>	<i>Strategico e di sviluppo</i>	<i>30 %</i>	<i>Ampliamento servizi digitali entro il 31/12/2025</i>
<i>3</i>	<i>Azione di contrasto all'evasione</i> <i>Recupero evasione IMU per avvisi di accertamento anni 2021 e 2022</i> <i>Recupero evasione TARI di relativo ad annualità pregresse</i>	<i>Strategico e di sviluppo</i>	<i>30%</i>	<i>Elaborazione di una relazione sull'attività svolta da presentare entro il 31/12/2025</i>

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

## III AREA - TECNICA

### OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR
- Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal PNRR
- Completamento efficientamento energetico impianto pubblica illuminazione e/o immobili comunali

**RISORSE FINANZIARIE:** si rimanda ai prospetti allegati al presente Piano.

### RISORSE UMANE:

Responsabile: Massimiliano Caraceni

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	
1	Brunetti Marcello	Operatore esperto	100	A tempo indeterminato
2	Di Sario Urbisci Francesco	Operatore	100	A tempo indeterminato
3	Civitarese Massimo	Operatore esperto	Part-time 30 ore	A tempo indeterminato
4	Tiberio Andrea	Operatore esperto	Part-time 18 ore	A tempo indeterminato
5	Pezzoli Luca	Operatore esperto	Part-time 18 ore	A tempo indeterminato

### OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ANNUALI

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	INDICATORE
1	Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR.	Strategico e di sviluppo	10%	Elaborazione di una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti entro il 31/12/2025
2	Attuazione delle opere pubbliche finanziate da contributi ministeriali	Miglioramento	20 %	Elaborazione di una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti entro il 31/12/2025
3	Redazione/aggiornamento Piano di Protezione Civile	Miglioramento	10 %	Elaborazione di una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti entro il 31/12/2025

# Comune di Tollo

Provincia di Chieti

4	Affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido e Impianti sportivi	Strategico	30 %	Entro il 30/09/2025
5	Individuazione immobile da destinare a Caserma dei Carabinieri	Strategico	30%	Entro il 31/12/2025

## UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

- Controllo del territorio
- Coordinamento con le Istituzioni preposte al controllo e alla sicurezza

### RISORSE UMANE:

Nr	Nominativo	Categoria	% lavorativa	Note
1	Polidori Tommaso	Istruttore	100%	A tempo indeterminato
2	Aucone Rocco	Operatore Esperto	100%	A tempo indeterminato

### OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

N.	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	INDICATORE
1	Controlli mirati per la sicurezza stradale Evasione pratiche amministrative (notifiche, sopralluoghi etc)	Miglioramento	30%	Valutazione sull'attività svolta entro il 31/12/2025
2	Pattugliamento capoluogo e frazioni	Miglioramento	30 %	Valutazione sull'attività svolta entro il 31/12/2025
3	Affidamento del servizio di controllo delle assicurazioni e della revisione dei veicoli	Strategico	40%	N. Verbali per sanzioni emessi entro il 31/12/2025