

ALLEGATO II – PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI - TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI

OBIETTIVO STRATEGICO N 1 - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

PESO: 30

DESCRIZIONE: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa. Sempre la Ragioneria Generale dello Stato ha emanato in data 08.11.2024 una nuova circolare contenenti ulteriori Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2025	TARGET 2027
Gestione disponibilità di cassa e monitoraggio rendicontazioni (cash management)	Incontri quadrimestrali di verifica e programmazione dei flussi di cassa (incontri nell'ambito delle conferenze di direzione) Predisposizione verbale	31.12.2025	Coordinamento Responsabile Area Finanziaria Responsabili delle Aree	Nr. incontri	Almeno n. 3 incontri l'anno	Almeno n. 4 incontri l'anno	Almeno n. 4 incontri l'anno
Organizzazione sessione formativa Formazione specifica sulla circolare Ragioneria Generale dello Stato ha emanato in data 08.11.2024	Sessione formativa con tutto il personale coinvolto dall'attività di predisposizione atti affidamento/contratti e attività liquidazione	30.06.2025	Segretario comunale Tutti i dipendenti che si occupano atti affidamento/contratti e attività liquidazione	Nr. incontri Nr. dipendenti formati	Almeno n. 1 incontro con la presenza del 50% dei dipendenti		
Monitoraggio semestrale	Estrazione a campione per verifiche puntuali	31.12.2025		Numero campioni analizzati	n. 5 campioni al semestre		
	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2025		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Riduzione termini pagamento				Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	Conferma	conferma

OBIETTIVO STRATEGICO 2 - CONTROLLO STRUTTURE RICETTIVE

PESO 20

DESCRIZIONE - Controllo di tutte le strutture ricettive del territorio comunale per verificare la corrispondenza alla normativa nazionale e regionale, nonché il rispetto delle norme di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza con particolare riguardo alla comunicazione delle generalità degli ospiti alle Questure competenti, entro 24 ore dall'arrivo (o entro 6 ore per soggiorni inferiori alle 24 ore).

Verifica dei nuovi obblighi entrati in vigore dal 1° gennaio 2025:

- nuovo Codice identificativo nazionale (Cin), che deve essere attribuito alle unità immobiliari adibite a contratti di locazione turistica, locazione breve e strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere e a tutti coloro che offrano o concedano in locazione un'unità abitativa o una sua porzione per scopi turistici o per locazioni brevi, nonché ai gestori delle strutture ricettive, compresi gli agriturismi;
- dotazione dei dispositivi per la rilevazione di gas, combustibili e monossido di carbonio funzionanti, e di estintori a norma, collocati in luoghi visibili e accessibili.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
CONTROLLI DELLE STRUTTURE RICETTIVE	controlli effettuati	31/12/2025	Responsabile Area Amministrativa ZERENGHI LUANA Responsabile Area Polizia Locale BARZACCA BENEDETTO	n. controlli			

OBIETTIVO STRATEGICO N 3 - NUOVA DELIMITAZIONE DEI CENTRI ABITATI DEL TERRITORIO COMUNALE EX ART. 4 DEL CODICE DELLA STRADA

PESO: 20

DESCRIZIONE - Adozione nuova deliberazione di Giunta Comunale (in sostituzione della DGC n. 563 del 29/06/1993) in modo tale da adeguare la delimitazione dei CENTRI ABITATI alle nuove zone di espansione urbanistica e al nuovo PRG. Nel corso dell'anno 2022 la Polizia Locale ha provveduto a censire i centri abitati attuali, a verificare gli aggiornamenti da effettuare in base allo stato dei luoghi attuali e a richiedere preventivi per la installazione della nuova segnaletica. Bisogna pertanto effettuare - congiuntamente tra le due Aree - una ricognizione definitiva e predisporre la bozza di delibera, compresa di planimetrie, al fine di permettere alla Giunta Comunale di adottare la relativa delibera per la nuova delimitazione ex art. 4 Codice della Strada.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
NUOVA DELIMITAZIONE DEI CENTRI ABITATI DEL TERRITORIO COMUNALE EX ART. 4 DEL CODICE DELLA STRADA	Ricognizione definitiva dei centri abitati	31/05/2025	Responsabile Area Vigilanza – in collaborazione con Responsabile Area Tecnica	Realizzato/non realizzato	Predisposizione ricognizione		
	Predisposizione bozza di delibera	31/10/2025	COLLABORATORI AREA TECNICA: MENICONI, SEPIONI E PASSERI	Realizzato/non realizzato	Predisposizione bozza		
	Approvazione Giunta Comunale	20/12/2025		Realizzato/non realizzato	Approvazione in Giunta		
	Pubblicazione sul sito istituzionale	31/12/2025		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 5 – ATTIVITA' IN MATERIA DI LEGALITA', PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

PESO: 30

In coerenza con quanto previsto nella Sezione II – sottosezione C – Prevenzione della corruzione e trasparenza si individuano le seguenti azioni al fine di dare attuazione di quanto previsto nella parte relative alle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione. Inoltre tale obiettivo specifica le azioni connesse al piano di formazione previsto nella sezione risorse umane.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFEREN TI	INDICATORI	2025	2026	2027
Azioni a tutela whistleblower	Verifica se la piattaforma attività corrisponde a quanto previsto dal Dlgs. 2023 nr. 24, e alla Linee Guida ANAC, adottate con Delibera n°311 del 12 luglio 2023.	30.06.2025	RPCT Unione TOS	Realizzato/non realizzato	Effettuazione verifica		
	Aggiornamento al D.lgs 24/2023 delle informazioni presenti sul sito.	30.06.2025	RPCT	Realizzato/non realizzato	Effettuazione verifica		
Emanazione direttive In attuazione misure di prevenzione della corruzione	1) Direttiva -obbligo per i dipendenti di comunicare in modo tempestivo l'avviso di avvio di procedimento penale/rinvio a giudizio 2) Direttiva in materia di gestione conflitto di interesse	30.06.2025	RPCT	Realizzato/non realizzato	Adozione direttive		
Attività di formazione in materia di etica,	Formazione in materia di Responsabilità disciplinare – codice	30.06.2025	RPCT	Nr. incontri Nr. dipendenti	Almeno un incontro		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

legalità, responsabilità disciplinare, novità in materia contrattuale	di comportamento - whistleblower Rivolta a tutti i dipendenti			interessati	Almeno 80% dipendenti		
	Formazione in materia di PIAO - Misure di prevenzione della Corruzione – pantouflage -conflitto di interessi- tempi di pagamento - trasparenza Rivolta ai Responsabili e dipendenti che predispongono atti amministrativi/liquidazioni	30.06.2025	RPCT	Nr. incontri Nr. dipendenti interessati	Almeno un incontro Almeno 80% dipendenti		

OBIETTIVI DI AREA

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-SOCIALE

RESPONSABILE: TANIA RAPONI

OBIETTIVO 1 – REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE VOLONTARIATO

PESO: 30

DESCRIZIONE – Il D.lgs. n. 117/2017 detta norme relative al coinvolgimento del volontariato nelle attività dell'Ente. Poiché presso gli Uffici comunali è presente un vecchio Registro dei volontari, costituito a seguito di un avviso emesso prima dell'entrata in vigore della normativa vigente, si rende necessario predisporre un apposito regolamento per la disciplina del servizio di Volontariato civico comunale, sulla base del quale rivedere il Registro attualmente in uso da parte dell'Ente. Il Registro attuale dovrà essere aggiornato sulla base del nuovo regolamento.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA	Studio della normativa	15.05.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozza di Regolamento	30.06.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Montori	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO			Valentina Mischianti				
	Esame del testo da parte della Commissione consiliare competente e recepimento osservazioni	31.07.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Consiglio comunale	31.08.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		
	Pubblicazione sul sito istituzionale	15.09.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato			
REVISIONE REGISTRO DEI VOLONTARI	Verifica dell'elenco degli iscritti nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento	31.10.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Frontani Roberta Montori Valentina Mischianti	Verifica di tutti i soggetti iscritti e delle istanze di iscrizione pervenute			
	Aggiornamento Registro dei volontari	30.11.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Frontani Roberta Montori Valentina Mischianti	Realizzato/non realizzato	Aggiornamento registro		
	Assegnazione / condivisione Registro con le	15.12.2025	Responsabile Area Ketty Francolini Roberta Frontani Roberta Montori	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Aree per il relativo utilizzo		Valentina Mischianti				
--	-------------------------------	--	----------------------	--	--	--	--

OBIETTIVO 2 – AFFIDAMENTO GESTIONE TEATRO COMUNALE

PESO 40

DESCRIZIONE – Il Teatro Comunale “Francesco Torti” è una delle bellezze di Bevagna e, oltre ad essere inserito nel Circuito cittadino per la sua visita da parte dei turisti e sede di attività artistiche e culturali, è molto richiesto per effettuarvi congressi, convegni, matrimoni. Altrettanto dicasi per il Mercato Coperto, ampio spazio sottostante il Teatro, sede di mostre, attività culturali e sociali, feste private. Poiché la gestione di tali spazi risulta molto gravosa per l’Ente, è necessario provvedere alla predisposizione di una gara per la concessione del Teatro e del Mercato coperto ad un operatore economico che si faccia carico non solo della gestione degli spazi, ma che sia anche in grado di assicurare lo svolgimento di attività già in essere (stagione Teatrale in collaborazione con il Teatro Stabile dell’Umbria, spettacoli di Associazioni del territorio) e di proporre delle nuove e maggiormente qualificanti.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
RACCOLTA MATERIALE PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	Raccolta dati	15.01.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato/non realizzato			
	Elaborazione dati per gara	20.01.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

			Eleonora Ceccomancini				
SVOLGIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE	Predisposizione atti per la CUC	15.02.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato/non realizzato			
	Pubblicazione avviso e svolgimento sopralluoghi	28.02.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato/non realizzato			
	Svolgimento operazioni di gara	31.03.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato/non realizzato			
	Verifica requisiti	30.04.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato nei tempi			
	Aggiudicazione e stipula contratto	31.05.2025	Responsabile Area Luana Zerenghi Eleonora Ceccomancini	Realizzato nei tempi	Aggiudicazione e stipula contratto		

OBIETTIVO 3 – C.A.S.A. DELLE ASSOCIAZIONI - AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**PESO 30**

DESCRIZIONE – L'Area Tecnica del Comune di Bevagna sta portando a termine alcuni interventi presso lo spazio "C.a.s.a. delle Associazioni", sito in Corso Amendola, 10. Tale spazio verrà gestito dal Comune sino al periodo estivo, per consentire lo svolgimento di attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Bevagna-Cannara e la Parrocchia S.Michele Arcangelo. Sarà poi utilizzato e gestito dalle Associazioni del territorio che ne faranno richiesta, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico, così come previsto dal Regolamento della Casa delle associazioni e del volontariato di Comune di Bevagna (la C.A.S.A. Costruire – Accogliere – Sostenere – Accompagnare) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 28/03/2023.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
PREDISPOSIZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Predisposizione avviso e modello istanza	01.08.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	Realizzato nei tempi			
	Approvazione atti	31.08.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	Realizzato nei tempi			
AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	Pubblicazione avviso ed acquisizione manifestazioni di interesse	30.09.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	N. 10 manifestazioni di interesse presentate			
ASSEGNAZIONE SPAZI	Creazione calendario di utilizzo	15.10.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	n. contratti/n. manifestazioni di interesse			
	Confronto con le Associazioni richiedenti per	31.10.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	Realizzato nei tempi			

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	predisposizione calendario definitivo						
	Consegna chiavi	30.11.2025	Responsabile Area Roberta Frontani Barbara Dominici	Realizzato nei tempi			

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-TRIBUTI

RESPONSABILE: PERLENARDI GIULIANO

OBIETTIVO 1– PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

PESO – 30

DESCRIZIONE - Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone m1c1-72-bis del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento gli enti verificano trimestralmente le previsioni, ed aggiornano il piano annuale dei flussi di cassa dando comunicazione alla giunta comunale dell'attuazione del piano

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Studio della normativa e predisposizione del nuovo Piano annuale dei flussi di cassa	Predisposizione Piano Annuale dei Flussi di Cassa e adozione Delibera di Giunta Comunale	28.02.2025	Radicioni M. Sensi L. Marcelloni A. Responsabile	Realizzato/non realizzato	Aggiornamento alla normativa vigente		
Verifica trimestrale delle previsioni ed aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa	Adozione determinazione di aggiornamento Piano Annuale dei Flussi di Cassa	Trimestrale	Radicioni M. Sensi L. Responsabile	Realizzato/non realizzato	Adozione atti		

PIAO 2025 - 2027
Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 2 – RECUPERO FATTISPECIE IMPONIBILI TRIBUTI COMUNALI

PESO 40

DESCRIZIONE – Recupero gettito evaso e conseguente consolidamento della base imponibile. Riduzione sostanziale dei tempi di accertamento e di emissione dei relativi atti, finalizzata alla velocizzazione della riscossione con invio degli avvisi di accertamento ante 2024 IMU e TASI (residuale) . Emissione e notifica solleciti di pagamento TARI per l'anno 2023 – Recupero base imponibile TARI (Controlli incrociati). Affidamento alla ADER per la riscossione coattiva delle posizioni in evase TARI anni di imposta 2022 e 2023.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Affidamento ditta esterna per verifica rendita catastale immobili su territorio comunale	Aggiornamento delle banche dati	30.06.2025	Sensi L. Rsponsabile	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Approvazione regolamento sugli incentivi al potenziamento degli uffici preposti alla gestione delle entrate		30.06.2025	Marcelloni A. Proietti G. Responsabile	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		
Implementazione sportello informativo per il cittadino		31.07.2025	Proietti G.	Realizzato/non realizzato	Attivazione sportello		
Riscontro verifiche esterne con banca dati dell'Ente	Verifiche e controllo omessi e parziali versamenti, omissioni dichiarative, edilizie e catastali.	31.10.2025	Proietti G. Ufficio Tecnico	Realizzato/non realizzato	Realizzazione verifiche		

PIAO 2025 - 2027**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Predisposizione ed invio avvisi di accertamento e di regolarizzazione	Predisposizione, emissione e notifica avvisi di accertamento IMU, TARI e di regolarizzazione edilizia e catastale	31.12.2025	Responsabile Proietti G. Radicioni M. Sensi L. Marcelloni A. Ufficio Tecnico	Numero avvisi emessi	Aumento entrate correnti tributarie del 5%		
Gestione pratiche irregolarità rilevate	Procedimenti di regolarizzazione difformità edilizie e tributarie		Proietti G. Ufficio Tecnico				
Gestione degli incassi e monitoraggio	Gestione e controllo dei pagamenti	31.12.2027	Proietti G. Radicioni M. Sensi L. Marcelloni A.	Realizzato/non realizzato Nr. monitoraggi	Almeno 2 monitoraggi annuali		

OBIETTIVO 3 – AGGIORNAENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

PESO - 30

DESCRIZIONE – Predisposizione aggiornamento regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi – l’aggiornamento normativo, l’evoluzione contrattuale e l’associazione di ulteriori funzioni (organizzazione e risorse umane, servizio legale, ufficio provvedimenti disciplinari) presso l’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” rendono necessario una revisione del regolamento.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI	Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e servizi -condivisione con responsabili e Giunta	30.09.2025	Responsabile Marcelloni A.	Realizzato/non realizzato Nr. incontri	Almeno un incontro		
	Predisposizione regolamento	30.09.2025	Responsabile Marcelloni A.	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione proposta di Delibera Giunta e documentazione per commissione consiliare	31.10.2025	Responsabile Marcelloni A.	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		

AREA TECNICA -URBANISTICA

Responsabile Paola Ferri

OBIETTIVO 1 – NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

PESO 30

descrizione – A seguito della razionalizzazione del civico cimitero, viste le situazioni emerse nel corso dello sportello cimiteriale è necessario rivedere il regolamento della polizia mortuaria.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
EMENAZIONE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	PRESA D'ATTO GIUNTA COMUNALE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	30/06/2025	Responsabile Area, SALARI, PASSERI, MENICONI SEPIONI E RESTANI	Realizzato/non realizzato	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE		
	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	31/12/2025	Responsabile Area, SALARI, PASSERI, MENICONI, SEPIONI E RESTANI	Realizzato/non realizzato	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE		

OBIETTIVO 2- LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

PESO 40

DESCRIZIONE – L'Amministrazione Comunale ha ottenuto finanziamenti per migliorare sismicamente la palestra comunale ed adeguare gli impianti sportivi del Palmieri. E' necessario attuare interventi di manutenzione straordinaria sia presso lo stadio del Palmieri (rettangolo di gioco) sia presso la palestra per la riapertura al pubblico

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Interventi di ammodernamento degli impianti sportivi	Predisposizione gara d'appalto	30.05.2025	Responsabile Area PASSERI, RESTANI	Realizzato/non realizzato	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE GARA		
	Aggiudicazione	30.08.2025	Responsabile Area PASSERI, RESTANI	Realizzato/non realizzato	Determinazione del responsabile di area		
	Consegna lavori	31.12.2025	Responsabile Area PASSERI, RESTANI	Realizzato/non realizzato	VERBALE VISTO DAL RUP		

AREA VIGILANZA

RESPONSABILE: ERMELINDO BARTOLI

OBIETTIVO 1 - SICUREZZA STRADALE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

PESO 25%

DESCRIZIONE - Rafforzare l'attività di controllo di polizia stradale con particolare riguardo alle violazioni di cui all'art. 80 del codice della strada [REVISIONE DEI VEICOLI] e, in considerazione delle novità introdotte, dell'art. 193 del Codice della Strada [COPERTURA ASSICURATIVA DEI VEICOLI]

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA	controlli effettuati	31/12/2025	Responsabile Area, RAMAZZOTTI ERICA, BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT	Nr controlli	Nr. 30 controlli		
	contestazione/notificazione delle violazioni accertate	31/12/2025	Responsabile Area, RAMAZZOTTI ERICA, BARZACCA BENEDETTO e BRIZI ALUNNI HERBERT	Nr. verbali	Nr. 50 Verbalì redatti		

PIAO 2025 - 2027

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 2 - AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE MULTIRISCHIO approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05/11/2018

PESO 25%

DESCRIZIONE – La deliberazione di approvazione disponeva che il piano deve essere aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale, su indicazione del Servizio competente, con cadenza biennale e comunque ogni qualvolta avvengano delle modifiche sostanziali all’assetto istituzionale, organizzativo ed amministrativo del Comune. Si ritiene pertanto urgente ed inderogabile provvedere all’aggiornamento del predetto PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE MULTIRISCHIO.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE MULTIRISCHIO	Studio della normativa	28/02/2025	Responsabile Area BRIZI ALUNNI HERBERT	Realizzato/non realizzato			
	Predisposizione bozza dell’aggiornamento	31/03/2025	Responsabile Area BRIZI ALUNNI HERBERT	Realizzato/non realizzato			
	Esame del testo del Regolamento da parte della Giunta	15/04/2025	Responsabile Area BRIZI ALUNNI HERBERT	Realizzato/non realizzato			
	Approvazione Giunta Comunale	30/04/2025	Responsabile Area BRIZI ALUNNI HERBERT	Realizzato/non realizzato	Approvazione delibera		
	Pubblicazione sul sito istituzionale	31/05/2025	Responsabile Area BRIZI ALUNNI HERBERT	Realizzato/non realizzato			

OBIETTIVO 3 - CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE**PESO 25%**

DESCRIZIONE - L'art. 208 comma 4 lett c) del codice della strada prevede che il personale della Polizia Locale possa effettuare - presso le scuole di ogni ordine e grado - corsi didattici finalizzati all'educazione stradale [in particolare principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli, con particolare riferimento all'uso della bicicletta e delle regole di comportamento degli utenti ...]. A tal fine il Comando Polizia Locale svolge, anche nel corso dell'anno scolastico 2024 - 2025, delle lezioni di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, prevedendo anche attività all'esterno degli edifici scolastici nonché una giornata conclusiva dei vari corsi.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	organizzazione corsi presso la scuola primaria	31/05/2025	Responsabile Area e RAMAZZOTTI ERICA	numero giornate organizzate presso la scuola primaria	10 giornate		
	organizzazione corsi presso la scuola secondaria di primo grado	31/05/2025	Responsabile Area e RAMAZZOTTI ERICA	numero giornate organizzate presso la scuola secondaria di primo grado	4 giornate		