

MISURE DI TRASPARENZA - MAPPA DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione | livello 2 | Normativa | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Struttura competente della produzione dei dati | Struttura competente della pubblicazione dei dati |
|-------------------------|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuative ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n.190 del 2012 (f/k/a alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuative ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n.190 del 2012 (f/k/a alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statute pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Tempestivo | Tutti i dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o leitano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Dispersioni generali | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Esistenti testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Esistenti testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recente indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni . Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficiacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalla amministrazione secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficiacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalla amministrazione secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organ di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze | Organ di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorivo | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorivo | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorivo | Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 1) dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) o riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 , del d.lgs.n. 33/2013 | | | |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accoramenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Atto di nomina a di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Curriculum vitae | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica di amministrazione, | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, l. n. 441/1982

| |
|----------------|
| Organizzazione |
|----------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 , del dgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Curriculum vitae | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti all'intero periodo; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o della carica; 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, ai nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche |
| Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Noni dei dirigenti responsabili dei singoli uffici |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali |
| Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Segretario generale - Ufficio controllo |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|--|-------------------|
| | | | Estratti degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| <i>Per ciascun titolare di incarico:</i> | | | | | | |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consultenti e collaboratori | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato o regolati o finanziari dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | (da pubblicare in tabella) | Tabelle relative agli elenchi dei consultori con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consultenti e collaboratori | | <i>Per ciascun titolare di incarico:</i> | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di paghi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Segretario generale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | 1) dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolaria di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» <i>(Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)</i> | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice pubblicate in tabelle | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche <i>(Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (tando eventualmente evidenza del mancato consenso e limitando, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</i> | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi <i>(Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)</i> | Annuale |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Alto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | 4) ammonire complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) (non oltre il 30 marzo) |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: | | |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | 5) alto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tutti i dirigenti | Tempestivo |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | | |
| Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--|--|
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Tutti i dirigenti | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico e degli emolumenti complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Tutti i dirigenti | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | Numeri e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Tutti i dirigenti | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | Ruolo dei dirigenti | Tempstivo | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Personale | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Posti di funzione disponibili | Annuale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ruolo dirigenti | Annuale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Curriculum vitae | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti, sanzionatori o carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempstivo | Tutti i dirigenti | Tutti i dirigenti |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi direzionali | Tempstivo | Tutti i funzionari con incarico di Elevata Qualificazione | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Tempstivo | tutti i funzionari con incarico di Elevata Qualificazione | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Annuale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di direzione, collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | I elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | | | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | | | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | | | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Contrattazione integrativa | | | | | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| NUCLEO DI VALUTAZIONE | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Nucleo di Valutazione | Costi contratti integrativi | Annuale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso | | | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| Bandi di concorso | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | | | Componenti del Nucleo di Valutazione | Componenti del Nucleo di Valutazione |
| Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze |
| | | | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella) | Ammontare complessivo dei premi collati alla performance stanzianti Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempstivo | Dirigente Sezione Personale - Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettiva utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempstivo | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigiliati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Tempstivo | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale | Dirigente Sezione Personale - Responsabile Sezione Personale |
| | | | | <i>Per ciascuno degli enti:</i> | | | |
| | | | | 1) regione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 4) ore complessive a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale | Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alleggio) | Annuale | Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale | Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alleggio) | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempstivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |

| | | | | |
|--|--|------------|--|--|
| | | | | |
| Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | <i>Per ciascuna delle società:</i> | | | |
| | 1) regione sociale | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | 3) durata dell'impegno | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a cui ciascuno di essi spettante | Annuale | | |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'ufficiale (tra le elencate) | Tempestivo | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (tra le elencate) | Annuale | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016) | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|--|
| | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| <i>Per ciascuno degli enti:</i> | | | | | |
| | | 1) ragione sociale | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 3) durata dell'impegno | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 4) ore complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<i>l'es. al stato della date dell'elenco</i>) | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l'es. al stato dell'elenco</i>) | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| <i>Per ciascuna tipologia di procedimento:</i> | | | | | |
| | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 2) unità organizzative responsabili dell'Inservizio | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adempimento del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | |

| | | | | |
|---|------------|-------------------|--|--|
| | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giuridizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 9) link di accesso al servizio on line, dove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale su quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| <i>Per i procedimenti ad istanza di parte:</i> | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempistivo | Tutti i Dirigenti | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--------------------------|---|
| <p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p> | <p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Recepiti dell'ufficio responsabile</p> | <p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> | <p>Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo</p> |
| <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</p> | <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contriente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modality di selezione prescelta (<i>link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"</i>); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</p> | <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> | <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione; concorsi e prove selective per l'assunzione del personale e progressione di carriera</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p> | <p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</p> | <p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p> | <p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p> | <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contriente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modality di selezione prescelta (<i>link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"</i>); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>bandi di gara e contatti</p> | <p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteri e modalità</p> | <p>vedasi l'ALLEGATO B bis in ostemperanza a quanto disposto con delibera 264/2023 come modificata da delibera 601/2023 di ANAC</p> | <p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468/16/6/2021).</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteri e modalità</p> | <p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468/16/6/2021).</p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteri e modalità</p> | <p>Atti di concessione da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (<i>e fatto diverso di diffusione di dati da cui sia</i></p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteri e modalità</p> | <p>Atti di concessione da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (<i>e fatto diverso di diffusione di dati da cui sia</i></p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteri e modalità</p> | <p>Atti di concessione da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (<i>e fatto diverso di diffusione di dati da cui sia</i></p> | <p>Tempistivo</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> | <p>Tutti i Dirigenti</p> |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esporzione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esporzione, il trattamento e il riutilizzo Bilancio preventivo e consuntivo | Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo Tempistivo | Tutti i Dirigenti Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti Tutti i Dirigenti |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | Tempistivo | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Tempistivo | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | Bilanci | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Tempistivo | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Tempistivo | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | Beni immobili e gestione patrimonio | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Canoni di locazione o affitto | Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti Canoni di locazione o di affitto versato o percepiti | Tempistivo Tempistivo | Dirigente Settore Finanze Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analogo nell'asolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | Dirigente Settore Finanze Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-------------|---|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |
| | | Organici di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempesivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative bilancioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio. | Tempesivo | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | | | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancora non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempesivo | Segretario generale - Ufficio controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | Carta dei servizi e standard di qualità | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | Carta dei servizi e standard di qualità | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| | | | | Misure adottate in ottimizzazione alla sentenza | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Segretario generale - Ufficio bilancio |
| | | | | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedii e il relativo andamento nel tempo | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| Servizi erogati | | Class action | | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempesivo | Tutti i Dirigenti | Tutti i Dirigenti |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Trimestrale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Costi contabilizzati | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | Montante complessivo dei debiti | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Servizi in rete | | Montante complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale | Dirigente Settore Finanze | Dirigente Settore Finanze - Ufficio bilancio |
| | | Dati sui pagamenti | | | | | |
| | | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |
| | | Indicatore di tempestività dei pagamenti | | | | | |
| | | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|
| Pagamenti | | | Nelle richieste di pagamento, i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o Postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempistivo | Dirigente Setore Finanze | Dirigente Setore Finanze - Ufficio bilancio |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | | | | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Tempistivo | Dirigente Setore LL.PP. | Dirigente Setore LL.PP. |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate;(da pubblicare in tabella, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'inesa con l'autorità nazionale anticorruzione.) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate | Tempistivo | Dirigente Setore LL.PP. | Dirigente Setore LL.PP. |
| Planificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempistivo | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente |
| | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premesse edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | | | | |
| | | Planificazione e governo del territorio | Tempistivo | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente |
| | | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | | | |
| | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'umidità, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ecosistemi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempistivo | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente |
| | Fattori inquinanti | | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempistivo | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Setore Urbanistica ed ambiente |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| Informazioni ambientali | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed annessi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempo Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente |
| Interventi straordinari e di emergenza | Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi, da qualsiasi fattore Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempo Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente | Dirigente Settore Urbanistica ed ambiente |
| | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Prevenzione della Corruzione | Interventi straordinari e di emergenza Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 e smi | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della L. n. 190/2011 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 e smi | Tempo Dirigenti Tutti i Dirigenti | Tempo Dirigenti Tutti i Dirigenti | Tempo Dirigenti Tutti i Dirigenti |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|
| | | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Altri contenuti | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Tempestivo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (documentale e civico) con indicazione di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Semestrale | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo | Segretario generale - Ufficio Programmazione e controllo |
| Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mnr.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://bsidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Responsabile SIC | Responsabile SIC |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Annuale | Responsabile SIC | Responsabile SIC |
| | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità <i>da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.</i> | Annuale | Responsabile SIC | Responsabile SIC |
| Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. h), l.n. 190/2012 | Dati ulteriori <i>(nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)</i> | | | |