

COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO (Prov. BR)

PIAO 2025-2027

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: AFFARI GENERALI E PROGRAM RESPONSABILE: DOTT. MARTINO CARRIERI

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	ANNO	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione							
1			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.1	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	Gestione del Bilancio	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MIGLIORAMENTO	TUTTI I SETTORI	2025	30
2			CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELLA PINACOTECA COMUNALE "S. CAVALLO"	MISSIONE 1 PROGRAMMA 5	Politiche culturali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	MIGLIORAMENTO		2025	10
3			FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 5	Sport per tutti	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	MIGLIORAMENTO		2025	15
4			DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Servizi di pubblica utilità	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	20
5			CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE	MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	SUAP	Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	20
6			PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	SEGRETERIA GENERALE	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	Tutti con coordinamento Servizio Bilancio	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3		
	Area	Gestione del Bilancio		
	Obiettivo strategico	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Ambito di azione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Titolo Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.I			
Finalità	Miglioramento della gestione del rapporto con le imprese in maniera tale da valutare con consapevolezza la previsione, in sede contrattuale, di procedure di verifica della conformità adeguate alla complessità delle forniture, sia di merci che di servizi, e/o dei lavori, così da poter utilizzare i giorni del periodo di pagamento per le procedure amministrativo - contabili.			
Descrizione obiettivo	Verifica dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso comunicazioni periodiche sulla situazione delle fatture scadute e una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.			
1	Monitoraggio tempi medi di pagamento e di ritardo trimestrale con pubblicazione sul sito dell'amministrazione trasparente - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento e della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	4	Monitoraggio e allineamento annuale contabilità-Siope - Ricognizione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente	
2	Sollecito chiusura fatture pervenute e non liquidate - Richiamo ai vari Settori per una tempestiva liquidazione delle fatture non ancora pagate	5	Monitoraggio e comunicazione al Mef "stock del debito"; relazione annuale sui tempi di pagamento da allegare al rendiconto ai sensi del comma 1 dell'art. 41 del D. Lgs. 66/2014 - Ricognizione importi dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013	
3	Creare misure organizzative per comunicare costantemente alla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione affinché i dati risultino allineati - Aggiornamento informazione ed inserimento dati su piattaforma PCC con particolare attenzione alla gestione "sospensione tempi di pagamento.	6		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempi medi di pagamento		entro i 30 gg		
Valore indicatore annuale pubblicato sul sito		uguale a 0 o negativo		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti		Trimestrale		
Liquidazione immediata fatture in ritardo		Trimestrale		
Aggiornamento tempestivo dei dati alla piattaforma PCC		Annuale		
Comunicare l'ammontare dei debiti, previo allineamento dei dati presenti sulla piattaforma PCC		31.01.2026		
Creazione prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal Responsabile finanziario (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013)		30.04.2026		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Anno succ.
1													
2													
3													
4													31.01.2026
5													30.04.2026

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	CARRIERI MARTINO (SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	20				
ISTRUTTORI	CERVELLERA LOREDANA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5				
ISTRUTTORI	NISI ROSITA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5				
ISTRUTTORI	PICCOLI GIANVITO(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5				
FUNZ. EQ	VALENTE ADDOLORATA LUCIA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5				
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	15				
FUNZ. EQ	VITALE ADRIANO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	5				
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE(SETTORE TECNICO)	15				
ISTRUTTORI	APORTONE POMPEO(SETTORE TECNICO)	5				
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15				
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	5				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	1° Settore	Responsabile Settore	Dott. Martino CARRIERI
	Servizio	Cultura	Responsabile Obiettivo	Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 5		
	Area	Politiche culturali		
	Obiettivo strategico	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Ambito di azione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Titolo Obiettivo	CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELLA PINACOTECA COMUNALE "S. CAVALLO"			
Finalità	Preservare il patrimonio artistico donato dalla volontà e generosità del prof. Stefano Cavallo, artista (pittore, scultore) e collezionista, mediante la costruzione di un sistema di <i>partnership</i> attraverso la quale giungere alla co-progettazione e co-gestione di un progetto che tenga conto degli obiettivi individuati dal Comune e da altri enti del Terzo Settore			
Descrizione obiettivo	coordinamento delle attività culturali ed espositive per la Pinacoteca "Cavallo" al fine di porre in essere le seguenti attività: - Coordinamento dell'allestimento permanente; - Aggiornamento del progetto scientifico allestitivo; - Supporto per la comunicazione; - Redazione di testi introduttivi, colophon e altri supporti didattici; - Supporto al Comune di San Michele Salentino e ai suoi uffici per la partecipazione a bandi pubblici legati al settore dei musei e dei beni culturali; - Supporto al Comune di San Michele Salentino per le strategie di valorizzazione della Pinacoteca nel contesto museale e artistico regionale;			
1	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di predisporre gli atti necessari ad individuare soggetti locali del Terzo Settore, disponibili alla co-progettazione e gestione in <i>partnership</i> della Pinacoteca Comunale S. Cavallo	4	Approvazione esiti della valutazione della Commissione giudicatrice e affidamento co-progettazione e gestione in <i>partnership</i> della Pinacoteca Comunale S.	
2	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse ai sensi dell'art.55 del D.LGS. N. 117/2017 per l'individuazione di soggetti locali del Terzo Settore, disponibili alla co-progettazione e gestione in <i>partnership de quo</i>	5		
3	Nomina commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte in risposta all'Avviso pubblico di cui al punto 2)	6		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atto di indirizzo della Giunta Comunale	28/02/2025		
Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	31/03/2025		
Nomina commissione giudicatrice	30/04/2025		
Affidamento co-progettazione e gestione in <i>partnership</i>	31/05/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità										ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	CARRIERI MARTINO	50			
ISTRUTTORI	LIGORIO GIUSEPPE	50			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	1° Settore	Responsabile Settore	Dott. Martino CARRIERI
	Servizio	Sport	Responsabile Obiettivo	Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 5	
	Area		Sport per tutti	
	Obiettivo strategico		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE			
Finalità	Favorire e divulgare la cultura dello sport, ritenendo i suoi valori come un potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, che devono essere alla base dell'educazione di bambini e ragazzi, veri protagonisti del futuro della Comunità sanmichelana			
Descrizione obiettivo	Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi Campetto zona 16 e Bocciodromo comunale, con scelta del concessionario attraverso procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del del D.Lgs. 36/2023, con il criterio del miglior prezzo con offerta in aumento rispetto all'importo di partenza del canone fissato			

1	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di definire il Piano Economico Finanziario nelle sue componenti, di approvare lo Schema di convenzione per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi Campetto zona 167-Bocciodromo comunale e predisporre tutti gli atti prodromici e conseguenti, necessari per l'affidamento della concessione <i>de quo</i> con scelta del concessionario attraverso procedura ad evidenza pubblica, con il criterio del miglior prezzo con offerta in aumento rispetto all'importo di partenza del canone fissato	4	Approvazione esiti della valutazione della Commissione giudicatrice e affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi Campetto zona 167- Bocciodromo comunale
2	Predisposizione e pubblicazione avviso per indagine di mercato finalizzata all'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi Campetto zona 167- Bocciodromo comunale	5	
3	Nomina commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte in risposta all'Avviso pubblico di cui al punto 2)	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atto di indirizzo della Giunta Comunale	28/02/2025		
Pubblicazione avviso indagine di mercato	31/03/2025		
Nomina commissione giudicatrice	30/04/2025		
Affidamento in concessione della gestione impianti sportivi	31/05/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	CARRIERI MARTINO	50			
ISTRUTTORI	LIGORIO GIUSEPPE	50			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		Servizi di pubblica utilità	
	Obiettivo strategico		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO			
Finalità	Migliorare l'immagine stessa del paese; individuare la tipologia degli impianti pubblicitari pubblici e privati e della loro collocazione sul territorio di questo Comune, tenendo conto delle particolari esigenze di salvaguardia dei beni culturali ed ambientali, della viabilità cittadina, nonché dei principi contenuti nei vigenti strumenti urbanistici			
Descrizione obiettivo	Elaborazione del regolamento comunale che disciplini le modalità di effettuazione della pubblicità, le limitazioni e i divieti in relazione ad esigenze di pubblico interesse e nel rispetto delle vigenti normative. Tali norme hanno scopo di garantire, altresì, che gli impianti pubblicitari non creino pericolo o disturbo per la sicurezza stradale, sia per quanto riguarda la circolazione veicolare che quella pedonale, nonché si pongano sul territorio comunale come elementi di disturbo all'estetica dell'ambiente naturale, ma al contrario, ove possibile, diventino quali elementi di arredo, in particolar modo nelle immediate vicinanze degli edifici scolastici, di culto e quelli di uso pubblico. L'obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di affidare in concessione la manutenzione e la gestione degli impianti pubblicitari da destinare ad affissioni dirette.			

1	Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	4	Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari
2	Approvazione Regolamento Comunale	5	
3	Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero utenti partecipanti al Bando		5		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale		30/03/2025		
Approvazione Regolamento Comunale		31/05/2025		
Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari		31/07/2025		
Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari		30/09/2025		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20			
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5			
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20			
ISTRUTTORI	Margheriti Federico(Settore Servizi al Cittadino)	5			
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20			
ISTRUTTORI	Tateo Valentina(Settore Tecnico)	5			
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20			
ISTRUTTORI	Oliva Maria Antonietta(Settore Polizia Locale)	5			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
ARAE	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20				
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5				
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20				
ISTRUTTORI	Apruzzi Simona(Settore Servizi al Cittadino)	5				
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20				
ISTRUTTORI	Rodio Antonio(Settore Tecnico)	5				
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20				
ISTRUTTORI	Torrioni Maria Immacolata(Settore Polizia Locale)	5				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

2												
3												
4	31.01.2026											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Tutti i dipendenti del 1° Settore Affari Generali e Programmazione	100			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO (Prov. BR)

PIAO 2025-2027

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: DOTT.SSA PATRIZIA GASPARRO

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	ANNO	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione							
1			TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	SVILUPPO	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE POLIZIA LOCALE	2025	15
2			PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	Risorse Umane	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	5
3			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.I	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	Gestione del bilancio	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MIGLIORAMENTO	TUTTI I SETTORI	2025	30
4			RICOGNIZIONE E CENSIMENTO PASSI CARRABILI	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	SVILUPPO	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE POLIZIA LOCALE	2025	10
5			AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TARI A SEGUITO DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	SVILUPPO		2025	10

6		DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Servizi di pubblica utilità	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	10
7		CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE	MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	SUAP	Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	10
8		PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027	MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	Risorse Umane	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	MIGLIORAMENTO		2025	10

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	Settore Servizi al Cittadino che coordinerà le attività con il Settore Polizia Locale	Responsabile Settore	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
	Servizio	Tributi in collaborazione con il Settore Polizia Locale	Responsabile Obiettivo	Responsabile del Settore dott.ssa Patrizia GASPARRO cui compete il coordinamento con il Responsabile del Settore Polizia Locale Avv. Anna Lucia MATARRELLI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Obiettivo strategico		Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE			
Finalità	Ricognizione dello stato attuale della toponomastica nelle zone periferiche, riqualificazione e riassetto organizzativo del relativo stradario comunale interessato con corrispondente ridefinizione della toponomastica e conseguente allineamento delle banche dati informatiche sia catastali che anagrafiche e tributarie.			
Descrizione obiettivo	<p>Con il presente progetto s'intende procedere nel biennio 2025-2026 alla ridefinizione della toponomastica e installazione di targhe viarie nelle sezioni di censimento interessate nonché all'aggiornamento ed allineamento delle banche dati catastali ed anagrafiche che ne conseguiranno. Ciò consentirà a conclusione del progetto di:</p> <p>a) ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi ed adeguando gli standard qualitativi all'intero territorio comunale;</p> <p>b) garantire una presenza capillare dell'Amministrazione che ne permetta l'intervento, laddove necessario, nei vari ambiti di governo del Comune;</p> <p>c) predisporre un piano topografico del territorio comunale, sulla base del quale definire uno schema di regolamento della toponomastica studiato appositamente per il territorio comunale di San Michele Salentino;</p> <p>d) razionalizzare le spese sostenute dall'Ente, per l'invio di atti e avvisi tributari e non.</p>			

1	Sopralluogo per la verifica dei numeri civici al fine di aggiornare le banche dati comunali e catastali senza margini di errore	5	Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci
2	Aggiornamento in ANNSCU delle variazioni toponomastiche avvenute per ogni foglio e particella relativamente alle sezioni delle periferie	6	Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche
3	Allineamento delle banche dati informatiche comunali dell'anagrafe con le banche dati catastali	7	Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche
4	Procedure di affidamento necessarie per le attività di fornitura e di installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sopralluogo per la verifica dei numeri civici al fine di aggiornare le banche dati comunali e catastali senza margini di errore	30/04/2025		
Aggiornamento in ANNSCU delle variazioni toponomastiche avvenute per ogni foglio e particella relativamente alle sezioni delle periferie	31/05/2025		
Allineamento delle banche dati informatiche comunali dell'anagrafe con le banche dati catastali	30/06/2025		
Procedure di affidamento necessarie per la fornitura e di installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici	31/08/2025		
Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci	30/09/2025		
Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche (sezione di censimento riferibili alle contrade)	31/10/2025		

Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche	31/12/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Razionalizzazione delle spese sostenute dall'Ente per la notifica degli atti nelle contrade	ALTO		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi ed adeguando gli standard qualitativi anche alle zone periferiche del territorio comunale	ALTO		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	PATRIZIA GASPARRO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	25				
ISTRUTTORI	APRUZZI SIMONA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20				
OPER. ESP.	TEDESCHI FRANCESCA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20				
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	5				

ISTRUTTORI	LIUZZI ILARIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15				
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CTTADINO	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia GASPARRO
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2	
	Area		GESTIONE RISORSE UMANE	
	Obiettivo strategico		Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	
	Ambito di azione		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Titolo Obiettivo	PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Finalità	<p>II Piano rappresenta il documento formale che delinea la programmazione delle attività formative destinate al personale dipendente del Comune di San Michele Salentino, conforme ai principi e agli obblighi stabiliti dalla normativa vigente. La progettazione e l'attuazione di un Piano della Formazione innovativo rivestono un'importanza strategica per il processo di ammodernamento dell'Ente. Tale Piano nasce dalla consapevolezza della necessità di adottare una politica efficiente nella gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e l'aggiornamento continuo del personale. In particolare, la formazione risulta indispensabile per il miglioramento delle competenze individuali e collettive. Ciò, a sua volta, permette di accrescere l'efficienza complessiva dell'amministrazione comunale, assicurando un servizio pubblico più efficace, reattivo e al passo con le evoluzioni normative e organizzative. L'investimento nella formazione diventa, quindi, un elemento cruciale per rispondere adeguatamente alle sfide che l'amministrazione si trova a fronteggiare, con l'obiettivo di rendere più qualificata e produttiva l'intera struttura amministrativa.</p>			
	<p>L'Ente riconosce la formazione come uno strumento strategico essenziale per il progresso professionale e per il raggiungimento degli obiettivi principali legati alla modernizzazione e al cambiamento organizzativo. In coerenza con le disposizioni a livello nazionale, il processo formativo sarà orientato allo sviluppo delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento, con un allineamento preciso agli obiettivi di servizio.</p>			

Descrizione obiettivo	<p>In particolare, il Comune di San Michele Salentino mira a garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale, adottando le modalità ritenute più appropriate ed efficaci per rispondere alle esigenze specifiche dell'ente. Le PA, infatti, sono tenute a pianificare le attività formative per assicurare lo sviluppo delle competenze dei propri dipendenti, indispensabili per incrementare la qualità e la trasparenza dei servizi offerti all'utenza. In questa prospettiva, i Responsabili di settore sono incaricati di identificare i fabbisogni formativi specifici per ciascun ambito e i dipendenti da sottoporre a formazione o aggiornamento.</p> <p>In tale contesto si colloca la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 16.01.2025 ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", il disegno e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico e della dirigenza pubblica che ne esercita per legge le funzioni. È compito del Responsabile di settore gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale.</p> <p>La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun Responsabile che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.</p> <p>Il Piano della Formazione, come strumento programmatico formale, individua gli obiettivi e definisce le azioni necessarie per la sua attuazione. Va considerato, tuttavia, come uno strumento flessibile, capace di adattarsi a interventi formativi che possano risultare necessari in seguito all'introduzione di nuove normative (ad esempio, in ambito di appalti pubblici, dove i continui aggiornamenti normativi impongono un costante aggiornamento del personale). Per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi, sono previste diverse modalità di erogazione, sia a distanza che in presenza, in base alla natura del corso e alle necessità organizzative. I principali ambiti formativi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corsi obbligatori: questi includono la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento, sicurezza, privacy, sicurezza sul lavoro e codice dell'Amministrazione digitale, tra gli altri. Tali corsi sono obbligatori per garantire che il personale sia sempre aggiornato sulle normative di rilevanza legale e procedurale. 2. Corsi settoriali: destinati a specifiche categorie di dipendenti che necessitano di una formazione specialistica per sviluppare competenze più avanzate in aree specifiche, come l'ambito giuridico-amministrativo, economico-finanziario e tecnico. 3. Onboarding kit: per i nuovi assunti, con l'obiettivo di facilitare il loro inserimento nell'organizzazione, rendendo più rapida e fluida l'adattabilità ai processi e alla cultura dell'Ente. 4. Tematiche trasversali: argomenti che coinvolgono più Settori dell'Ente e che richiedono un trattamento 		
------------------------------	--	--	--

1	Rilevazione e analisi dei fabbisogni	4	Report annuale
2	Progettazione formativa	5	
3	Erogazione dei corsi - 1° Monitoraggio	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ore di formazione pro-capite annue	≥40		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilevazione e analisi dei fabbisogni	28/02/2025		
Progettazione formativa	31/03/2025		
Erogazione dei corsi - 1° Monitoraggio al 30.06.2025	31/07/2025		
Report annuale	31/01/2026		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

		100		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 30													
Collegamento con la struttura	Settore	Tutti con coordinamento Settore Affari Generali e Programmazione					Responsabile Settore			TUTTI			
	Servizio	Tutti con coordinamento Servizio Bilancio					Responsabile Obiettivo			Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e programmazione Dott. Martino CARRIERI			
Collegamento DUP	Missione/Programma						MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3						
	Area						Gestione del Bilancio						
	Obiettivo strategico						Gestione economica, finanziaria, programmazione,						
	Ambito di azione						Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Titolo Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.I												
Finalità	Miglioramento della gestione del rapporto con le imprese in maniera tale da valutare con consapevolezza la previsione, in sede contrattuale, di procedure di Verifica dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso comunicazioni periodiche sulla situazione delle fatture scadute e una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.												
Descrizione obiettivo													
1	Monitoraggio tempi medi di pagamento e di ritardo trimestrale con pubblicazione sul sito					4	Monitoraggio e allineamento annuale contabilità-Siope						
2	Sollecito chiusura fatture pervenute e non liquidate - Richiamo ai vari Settori per una tempestiva					5	Monitoraggio e comunicazione al Mef "stock del						
3	Creare misure organizzative per comunicare costantemente alla PCC (Piattaforma dei Crediti)					6							
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Tempi medi di pagamento						entro i 30 gg							
Valore indicatore annuale pubblicato sul sito						uguale a 0 o negativo							
Indici di Tempo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti						Trimestrale							
Liquidazione immediata fatture in ritardo						Trimestrale							
Aggiornamento tempestivo dei dati alla piattaforma PCC						Annuale							
Comunicare l'ammontare dei debiti, previo allineamento dei dati presenti sulla piattaforma PCC						31.01.2026							
Creazione prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal Responsabile finanziario (indicatore annuale di tempestività dei						30.04.2026							
Indici Entrate						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Indici di Costo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Indici di Qualità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO													
AREA	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate				Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	CARRIERI MAQRTINO(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)					20							
ISTRUTTORI	CERVELLERA LOREDANA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)					5							
ISTRUTTORI	NISI ROSITA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)					5							
ISTRUTTORI	PICCOLI GIANVITO (SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)					5							
FUNZ. EQ	VALENTE ADDOLORATA LUCIA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMAMZIONE)					5							
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)					15							
FUNZ. EQ	VITALE ADRIANO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)					5							
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE(SETTORE TECNICO)					15							
ISTRUTTORI	APORTONE POMPEO(SETTORE TECNICO)					5							
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)					15							
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)					5							
						100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												0	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione										Costo	
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE												€ 0,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO												0	

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI AL CITTADINO CON COORDINAMENTO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE	Responsabile Settore	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
	Servizio	TRIBUTI CON COORDINAMENTO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE	Responsabile Obiettivo	Responsabile del Settore Polizia Locale dott.ssa Anna Lucia MATARRELLI cui compete il coordinamento con il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia GASPARRO
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Obiettivo strategico		Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	RICOGNIZIONE E CENSIMENTO PASSI CARRABILI			
Finalità	Recupero del canone unico patrimoniale in relazione alle occupazioni a mezzo di passo carrabile			
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo consentirà il recupero del canone unico patrimoniale in relazione alle occupazioni a mezzo di passo carrabile. Le attività di competenza del Settore Servizi al Cittadino saranno effettuate solo a seguito delle comunicazioni e degli accertamenti effettuati in loco da parte del personale di Polizia Locale e ciò avverrà con le seguenti fasi:</p> <p>1) - Aggiornamento della banca dati; 2) - Emissione degli avvisi di pagamento CUP</p>			
1	Aggiornamento banca dati		4	
2	Emissione avvisi di pagamento CUP		5	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	40			
ISTRUTTORI	OLIVA MARIA ANTONIETTA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	10			
ISTRUTTORI	LIUZZI ILARIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	10			
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20			
ISTRUTTORI	MARGHERITI FEDERICO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	10			
OPER. ESP.	TEDESCHI FRANCESCA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	10			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Settore	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
	Servizio	TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		TRIBUTI	
	Obiettivo strategico		Potenziamento delle attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TARI A SEGUITO DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE			
Finalità	Ricognizione dello stato attuale della toponomastica nelle zone periferiche con corrispondente aggiornamento delle banche dati informatiche tributarie (Imu e Tari) da parte dell'ufficio tributi.			
Descrizione obiettivo	<p>Nel corso dell'anno 2025 verrà attivata una ricognizione dello stato attuale della toponomastica nelle zone periferiche con conseguente aggiornamento delle banche dati informatiche dell'Ente sia anagrafiche che tributarie.</p> <p>Con tale obiettivo l'ufficio tributi si prefigge di aggiornare le banche dati Imu e Tari attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare, sia nella banca dati Imu che nella banca dati Tari, tutti i fabbricati e le utenze domestiche e non domestiche, censiti nelle contrade oggetto di variazione toponomastica; - verificare che gli stessi siano stati correttamente aggiornati dall'Agenzia Entrate - sezione Territorio (ex Catasto), altrimenti si provvederà manualmente a rettificare gli odonimi e i numeri civici dei fabbricati e delle utenze domestiche e non domestiche; - individuare le abitazioni principali e le relative pertinenze, accertando che siano state riconosciute le esenzioni Imu sulle stesse, altrimenti si provvederà manualmente all'attribuzione dell'esenzione; <p>Con l'aggiornamento della banca dati Imu, s'intende perseguire nell'azione di contrasto all'evasione fiscale.</p> <p>Con l'aggiornamento della banca dati Tari, si vuole riportare sugli awisi di pagamento la corretta denominazione toponomastica degli immobili oggetto di tassazione.</p> <p>L'uniformità delle banche dati permetterà di agevolare l'Ente e, in particolare, l'Ufficio Tributi, nella notifica delle imposte comunali, tramite servizio postale, alla popolazione residente nelle zone periferiche non censite. Attualmente, la notifica in queste zone periferiche avviene tramite la figura del Messa Comunale, con conseguente sovraccarico di lavoro.</p>			
1	Aggiornamento banca dati Imu con individuazione e rettifica toponomastica degli immobili considerati come "abitazione principale" e "pertinenze"	4	Aggiornamento delle schede Tari dei contribuenti	
2	Aggiornamento della banca dati Imu con individuazione e rettifica toponomastica degli immobili diversi dall'abitazione principale	5		

3	Aggiornamento della banca dati Tari con individuazione e rettifica toponomastica delle utenze domestiche e non domestiche degli immobili con accesso nelle contrade	6	
---	---	---	--

INDICI DI RISULTATO			
----------------------------	--	--	--

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
---------------------------	--------	-----------	--------

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
------------------------	--------	-----------	--------

Aggiornamento banca dati Imu con individuazione e rettifica toponomastica degli immobili considerati	31/12/2025		
Aggiornamento della banca dati Imu con individuazione e rettifica toponomastica degli immobili diversi dall'abitazione principale	31/12/2025		
Aggiornamento della banca dati Tari con individuazione e rettifica toponomastica delle utenze domestiche e non domestiche degli immobili con accesso nelle contrade	31/12/2025		
Aggiornamento delle schede Tari dei contribuenti	31/12/2025		

Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-----------------------	--------	-----------	--------

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
------------------------	--------	-----------	--------

--	--	--	--

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
--------------------------	--------	-----------	--------

CRONOPROGRAMMA												
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/ Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		Servizi di pubblica utilità	
	Obiettivo strategico		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO			
Finalità	Migliorare l'immagine stessa del paese; individuare la tipologia degli impianti pubblicitari pubblici e privati e della loro collocazione sul territorio di questo Comune, tenendo conto delle particolari esigenze di salvaguardia dei beni culturali ed ambientali, della viabilità cittadina, nonché dei principi contenuti nei vigenti strumenti urbanistici			
Descrizione obiettivo	Elaborazione del regolamento comunale che disciplini le modalità di effettuazione della pubblicità, le limitazioni e i divieti in relazione ad esigenze di pubblico interesse e nel rispetto delle vigenti normative. Tali norme hanno scopo di garantire, altresì, che gli impianti pubblicitari non creino pericolo o disturbo per la sicurezza stradale, sia per quanto riguarda la circolazione veicolare che quella pedonale, nonché si pongano sul territorio comunale come elementi di disturbo all'estetica dell'ambiente naturale, ma al contrario, ove possibile, diventino quali elementi di arredo, in particolar modo nelle immediate vicinanze degli edifici scolastici, di culto e quelli di uso pubblico. L'obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di affidare in concessione la manutenzione e la gestione degli impianti pubblicitari da destinare ad affissioni dirette.			
1	Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	4	Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari	
2	Approvazione Regolamento Comunale	5		
3	Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	6		

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero utenti partecipanti al Bando		5		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale		30/03/2025		
Approvazione Regolamento Comunale		31/05/2025		
Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari		31/07/2025		
Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari		30/09/2025		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa
FUNZ. EQ	Martino Carrieri(Settore Affari Generali e Programmazione)	20				
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5				
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20				
ISTRUTTORI	Margheriti Federico(Settore Servizi al Cittadino)	5				
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20				
ISTRUTTORI	Tateo Valentina(Settore Tecnico)	5				
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20				
ISTRUTTORI	Oliva Maria Antonietta(Settore Polizia Locale)	5				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 7 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2	
	Area		SUAP	
	Obiettivo strategico		Sviluppo economico e competitività	
	Ambito di azione		Industria, PMI e Artigianato	
Titolo Obiettivo	CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE			
Finalità	Promozione delle strutture ricettive del territorio – Contrasto al fenomeno dell’abusivismo e recupero dell’evasione d’imposta			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di ottenere un strumento di consultazione utilizzabile sia dall’ufficio SUAP e Tributi che da parte di cittadini, imprese e ospiti, si intende procedere alla creazione di una banca dati completa contenente l’individuazione precisa e puntuale di tutte le strutture ricettive presenti ed operanti ubicate nel territorio comunale ed in regola con gli accreditamenti previsti dalla Legge.</p> <p>La costruzione di una raccolta ufficiale completa ed aggiornata, per ogni diversa tipologia di struttura, oltre a consentire all’ufficio tributi di verificare i corretti adempimenti previsti dal tributo, sarà in grado di costituire uno strumento che permetterà di pubblicare e pubblicizzare sul portale comunale l’intera capacità ricettiva del territorio, con l’indicazione, oltre alla classificazione turistica, dei dati relativi alla localizzazione, alla denominazione delle strutture ricettive comprensivi dei rispettivi riferimenti cartografici e di numerazione civica. Gli stessi dati potranno essere, inoltre, pubblicati nel sito web comunale. L’ufficio SUAP sarà pertanto impegnato a raccogliere ed organizzare questa banca dati, utile non solo ai fini del contrasto del fenomeno delle locazioni utilizzate a scopo turistico ma non dichiarate, ma anche al controllo degli adempimenti tributari.</p>			
1	Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale	4		
2	Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove strutture ricettive	5		
3	Monitoraggio dell’aggiornamento banca dati	6		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero strutture ricettive		110		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale		30/06/2025		

Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove	30/09/2025		
Monitoraggio dell'aggiornamento banca dati	31/12/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20					
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5					
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20					
ISTRUTTORI	Apruzzi Simona(Settore Servizi al Cittadino)	5					
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20					
ISTRUTTORI	Rodio Antonio(Settore Tecnico)	5					
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20					
ISTRUTTORI	Torroni Maria Immacolata(Settore Polizia Locale)	5					
		100					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 8 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Settore	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Patrizia GASPARRO
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2		
	Area	GESTIONE RISORSE UMANE		
	Obiettivo strategico	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente		
	Ambito di azione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Titolo Obiettivo	PIAO - PIANO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027			
Finalità	Predisposizione dei lavori relativi alla redazione del Piano Integrato di Attivita e di Organizzazione (PIAO 2025-2027) e conseguente adozione in raccordo con i Funzionari di E.Q. e uffici proposti alla predisposizione dei piani/programmi da esso integrati.			
Descrizione obiettivo	II PIAO (Piano Integrato di Attivita e Organizzazione) e uno strumento di programmazione strategica introdotto per semplificare la gestione amministrativa e migliorare l'efficacia e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Sostituisce una serie di documenti precedenti, come il Piano della performance, il Piano del lavoro agile, e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, integrandoli in un unico piano. Tale strumento include la pianificazione delle attività e delle risorse, la gestione delle performance organizzative, le strategie per l'adozione del lavoro agile, e le misure per prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza. L'obiettivo principale è semplificare la burocrazia, migliorare la qualità dei servizi pubblici e garantire una maggiore trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche.			
1	Attività di coordinamento tra i vari settori	4	Approvazione eventuali modifiche al PIAO 2025 - 2027	
2	Predisposizione del Piao e della relativa proposta di approvazione nonche trasmissione degli atti alla Giunta Comunale	5		
3	Approvazione del PIAO 2025-2027	6		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di coordinamento tra i vari settori		31/01/2025		
Predisposizione del Piao e della relativa proposta di approvazione nonche trasmissione degli atti alla Giunta		28/02/2025		
Approvazione del PIAO 2025-2027		30/03/2025		
Approvazione eventuali modifiche al PIAO 2025 - 2027		31/12/2025		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA	20			
FUNZ. EQ	VITALE ADRIANO	80			
		100			

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO (Prov. BR)

PIAO 2025-2027

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: TECNICO RESPONSABILE: ARCH. GIUSEPPE URGESE

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE PROGRAMMA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	ANNO	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione							
1			VARIANTE AL PRG PER AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1	URBANISTICA	progetto di partenariato pubblico- privato finalizzato alla gestione dell'intera area	MIGLIORAMENTO		2025	20
2			REALIZZAZIONE STRADE RURALI	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1	LAVORI PUBBLICI	accessibilità al territorio rurale e ammodernamento delle strade comunali extraurbane secondarie esistenti	MIGLIORAMENTO		2025	15
3			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.I	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	GESTIONE DEL BILANCIO	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MIGLIORAMENTO	TUTTI I SETTORI	2025	30
4			DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	20
5			CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE	MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	SUAP	Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	10
6			PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	RISORSE UMANE	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	5

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	TECNICO	Responsabile Settore	Arch. Giuseppe URGESE
	Servizio	Urbanistica	Responsabile Obiettivo	Arch. Giuseppe URGESE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1	
	Area		Urbanistica	
	Obiettivo strategico		Revisione generale degli Strumenti di Governo del territorioe Strumenti Urbanistici annessi	
	Ambito di azione		Amministrazione dei Piani Regolatori, Piani Urbanistici, Piani di Zona e dell'utilizzo dei terreni e dei Regolamenti Edilizi	
Titolo Obiettivo	VARIANTE AL PRG PER AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE			
Finalità	Realizzazione di nuovi loculi e servizi cimiteriali mediante l'attuazione di un progetto di partenariato pubblico-privato finalizzato alla gestione dell'intera area			
Descrizione obiettivo	Avvio delle procedure di esproprio: • Approvazione del progetto preliminare • Approvazione del progetto definitivo • Negoziazione dell'indennità provvisoria • Avvio procedure di esproprio/Cessione volontaria • Determinazione dell'indennità definitiva			
1	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di predisporre gli atti necessari alla individuazione delle aree necessarie alla realizzazione del progetto	4	Avvio procedure di esproprio	
2	Progettazione preliminare dell'ampliamento	5		
3	Progettazione definitiva dell'ampliamento	6		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atto di indirizzo della Giunta Comunale	28/02/2025		
Progetto preliminare	30/04/2025		
Progetto definitivo	30/06/2025		
Avvio procedure di esproprio	31/12/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE	50				
ISTRUTTORI	TATEO VALENTINA	50				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	TECNICO	Responsabile Settore	Arch. Giuseppe Urgese
	Servizio	Lavori Pubblici	Responsabile Obiettivo	Arch. Giuseppe Urgese Geom. Antonio Rodio
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1		
	Area	Lavori Pubblici		
	Obiettivo strategico	Revisione generale degli Strumenti di Governo del territorioe Strumenti Urbanistici annessi		
	Ambito di azione	Amministrazione dei Piani Regolatori, Piani Urbanistici, Piani di Zona e dell'utilizzo dei terreni e dei Regolamenti Edilizi		
Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE STRADE RURALI			
Finalità	Migliorare l'accessibilità al territorio rurale sostenendo l'ammodernamento delle strade comunali extraurbane secondarie esistenti			
Descrizione obiettivo	1) Realizzazione di n. 4 progetti esecutivi e realizzazione come di seguito descritto: a) lavori di rifacimento della sede stradale esistente; b) sostituzione, manutenzione straordinaria o inserimento di elementi di protezione della strada, se di competenza dell'ente proprietario della strada; c) fornitura e posa in opera di segnaletica e attrezzature funzionali agli interventi da realizzare;			
1	Redazione progetti esecutivi + determina di approvazione	4	Contabilità finale: determina di omologazione	
2	Determina a contrarre per procedura negoziata	5	Contabilità finale: rendicontazione contabilità	
3	Determina di aggiudicazione / affidamento; inizio lavori;	6		

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione progetti esecutivi + determina di approvazione		28/02/2025		
Determina a contrarre per procedura negoziata		31/03/2025		
Determina di aggiudicazione / affidamento; inizio lavori;		30/04/2025		
determina di omologazione		30/11/2025		
rendicontazione contabilità		31/12/2025		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE	40				
ISTRUTTORI	APORTONE POMPEO	30				
ISTRUTTORI	RODIO ANTONIO	30				
		100				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	Tutti con coordinamento Servizio Bilancio	Responsabile Obiettivo	Tutti icon coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3	
	Area		Gestione del Bilancio	
	Obiettivo strategico		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4 BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNRR 3.I			
Finalità	Miglioramento della gestione del rapporto con le imprese in maniera tale da valutare con consapevolezza la previsione, in sede contrattuale, di procedure di verifica della conformità adeguate alla complessità delle forniture, sia di merci che di servizi, e/o dei lavori, così da poter utilizzare i giorni del periodo di pagamento per le procedure amministrativo - contabili.			
Descrizione obiettivo	Verifica dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso comunicazioni periodiche sulla situazione delle fatture scadute e una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.			

1	Monitoraggio tempi medi di pagamento e di ritardo trimestrale con pubblicazione sul sito dell'amministrazione trasparente - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento e della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	4	Monitoraggio e allineamento annuale contabilità-Siope - Ricognizione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente
2	Sollecito chiusura fatture pervenute e non liquidate - Richiamo ai vari Settori per una tempestiva liquidazione delle fatture non ancora pagate	5	Monitoraggio e comunicazione al Mef "stock del debito"; relazione annuale sui tempi di pagamento da allegare al rendiconto ai sensi del comma 1 dell'art. 41 del D. Lgs. 66/2014 - Ricognizione importi dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013
3	Creare misure organizzative per comunicare costantemente alla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione affinché i dati risultino allineati - Aggiornamento informazione ed inserimento dati su piattaforma PCC con particolare attenzione alla gestione "sospensione tempi di pagamento.	6	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempi medi di pagamento		entro i 30 gg		
Valore indicatore annuale pubblicato sul sito		uguale a 0 o negativo		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti		Trimestrale		
Liquidazione immediata fatture in ritardo		Trimestrale		
Aggiornamento tempestivo dei dati alla piattaforma PCC		Annuale		
Comunicare l'ammontare dei debiti, previo allineamento dei dati presenti sulla piattaforma PCC		31.01.2026		
Creazione prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal Responsabile finanziario (indicatore annuale di tempestività dei)		30.04.2026		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	CARRIERI MARTINO (SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	20			
ISTRUTTORI	CERVELLERA LOREDANA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
ISTRUTTORI	NISI ROSITA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
ISTRUTTORI	PICCOLI GIANVITO(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
FUNZ. EQ	VALENTE ADDOLORATA LUCIA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	15			
FUNZ. EQ	VITALE ADRIANO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	5			
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE(SETTORE TECNICO)	15			
ISTRUTTORI	APORTONE POMPEO(SETTORE TECNICO)	5			
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15			
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	5			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		Servizi di pubblica utilità	
	Obiettivo strategico		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO			
Finalità	Migliorare l'immagine stessa del paese; individuare la tipologia degli impianti pubblicitari pubblici e privati e della loro collocazione sul territorio di questo Comune, tenendo conto delle particolari esigenze di salvaguardia dei beni culturali ed ambientali, della viabilità cittadina, nonché dei principi contenuti nei vigenti strumenti urbanistici			
Descrizione obiettivo	Elaborazione del regolamento comunale che disciplini le modalità di effettuazione della pubblicità, le limitazioni e i divieti in relazione ad esigenze di pubblico interesse e nel rispetto delle vigenti normative. Tali norme hanno scopo di garantire, altresì, che gli impianti pubblicitari non creino pericolo o disturbo per la sicurezza stradale, sia per quanto riguarda la circolazione veicolare che quella pedonale, nonché si pongano sul territorio comunale come elementi di disturbo all'estetica dell'ambiente naturale, ma al contrario, ove possibile, diventino quali elementi di arredo, in particolar modo nelle immediate vicinanze degli edifici scolastici, di culto e quelli di uso pubblico. L'obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di affidare in concessione la manutenzione e la gestione degli impianti pubblicitari da destinare ad affissioni dirette.			
1	Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	4	Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari	
2	Approvazione Regolamento Comunale	5		
3	Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	6		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero utenti partecipanti al Bando	5		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	30/03/2025		
Approvazione Regolamento Comunale	31/05/2025		
Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	31/07/2025		
Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari	30/09/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20			
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5			
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20			
ISTRUTTORI	Margheriti Federico(Settore Servizi al Cittadino)	5			
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20			
ISTRUTTORI	Tateo Valentina(Settore Tecnico)	5			
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20			
ISTRUTTORI	Oliva Maria Antonietta(Settore Polizia Locale)	5			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI									
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI									
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2										
	Area		SUAP										
	Obiettivo strategico		Sviluppo economico e competitività										
	Ambito di azione		Industria, PMI e Artigianato										
Titolo Obiettivo	CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE												
Finalità	Promozione delle strutture ricettive del territorio – Contrasto al fenomeno dell'abusivismo e recupero dell'evasione d'imposta												
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di ottenere un strumento di consultazione utilizzabile sia dall'ufficio SUAP e Tributi che da parte di cittadini, imprese e ospiti, si intende procedere alla creazione di una banca dati completa contenente l'individuazione precisa e puntuale di tutte le strutture ricettive presenti ed operanti ubicate nel territorio comunale ed in regola con gli accreditamenti previsti dalla Legge.</p> <p>La costruzione di una raccolta ufficiale completa ed aggiornata, per ogni diversa tipologia di struttura, oltre a consentire all'ufficio tributi di verificare i corretti adempimenti previsti dal tributo, sarà in grado di costituire uno strumento che permetterà di pubblicare e pubblicizzare sul portale comunale l'intera capacità ricettiva del territorio, con l'indicazione, oltre alla classificazione turistica, dei dati relativi alla localizzazione, alla denominazione delle strutture ricettive comprensivi dei rispettivi riferimenti cartografici e di numerazione civica. Gli stessi dati potranno essere, inoltre, pubblicati nel sito web comunale. L'ufficio SUAP sarà pertanto impegnato a raccogliere ed organizzare questa banca dati, utile non solo ai fini del contrasto del fenomeno delle locazioni utilizzate a scopo turistico ma non dichiarate, ma anche al controllo degli adempimenti tributari.</p>												
1	Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale	4											
2	Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove strutture ricettive	5											
3	Monitoraggio dell'aggiornamento banca dati	6											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Numero strutture ricettive		110											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale		30/06/2025											
Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove strutture		30/09/2025											
Monitoraggio dell'aggiornamento banca dati		31/12/2025											
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
ARAE	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa								
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20											
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5											
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20											
ISTRUTTORI	Apruzzi Simona(Settore Servizi al Cittadino)	5											
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20											
ISTRUTTORI	Rodio Antonio(Settore Tecnico)	5											
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20											
ISTRUTTORI	Torroni Maria Immacolata(Settore Polizia Locale)	5											
		100											
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											0		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione								Costo			
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE											€ 0,00		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											0		

COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO (Prov. BR)

PIAO 2025-2027

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'/SETTORE: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: AVV. ANNA LUCIA MATARRELLI

LIVELLO DI		OBIETTIVO		MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **	ANNO	PESO
Cod.	Servizio	Cod.	Denominazione	PROGRAMMA						
1			PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E PER IL CLIMA	MISSIONE 9-PROGRAMMA 5	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	incrementare politiche di governance sostenibile per la salvaguardia del clima e la valorizzazione l'energia rinnovabile	SVILUPPO		2025	10
2			RICOGNIZIONE E CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI	MISSIONE 10 -PROGRAMMA 5	CIRCOLAZIONE STRADALE E VIABILITA'	RICOGNIZIONE DEI PASSI CARRABILI ATTIVI	MIGLIORAMENTO	Settore II - Servizi al Cittadino Settore IV - Polizia Locale	2025	25
3			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNNR 3.1	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	Gestione del Bilancio	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MIGLIORAMENTO	TUTTI I SETTORI	2025	30
4			CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE	MISSIONE 14 PROGRAMMA 2	SUAP	Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	10
5			PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 2	RISORSE UMANE	Miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dell'ente	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	5
6			DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Servizi di pubblica utilità	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SVILUPPO	TUTTI I SETTORI	2025	10
7			TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	SVILUPPO	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE POLIZIA LOCALE	2025	10

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo

** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	POLIZIA LOCALE	Responsabile Settore	Anna Lucia MATARRELLI
	Servizio	AMBIENTE	Responsabile Obiettivo	Anna Lucia MATARRELLI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9- PROGRAMMA 5	
	Area		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Obiettivo strategico		incrementare politiche di governance sostenibile per la salvaguardia del clima e la valorizzazione l'energia rinnovabile	
	Ambito di azione		Aree protette e protezione naturalistica	
Titolo Obiettivo	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E PER IL CLIMA			
Finalità	La salvaguardia dell'ambiente e la valorizzazione del verde pubblico rappresentano un valore assoluto cui deve essere uniformata ogni azione amministrativa. E' essenziale che la difesa dell'ambiente diventi obiettivo di ogni cittadino e in tale ottica si ritiene di dover investire nell'educazione prima ancora che nell'attività di repressione di ogni azione che sia in contrasto con il bene che si intende difendere.			
Descrizione obiettivo	Tale obiettivo verrà realizzato, tra l'altro, attraverso un piano di azione congiunto, l'organizzazione e la partecipazione in workshop transnazionali, lo scambio di buone pratiche, la sottoscrizione di un Memorandum of Understanding, il tutto in un'ottica di cooperazione transfrontaliera.			
1	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di predisporre gli atti necessari a proporre al Consiglio Comunale l'approvazione e l'attuazione del Patto dei Sindaci: Approvazione del Piano d'Azione per L'energia Sostenibile E il Clima PAESC	4		
2	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di predisporre gli atti necessari a proporre un progetto per individuare i soggetti incaricati di individuare gli edifici comunali e la relativa dotazione impiantistica per la rigenerazione degli stessi	5		

3	Predisposizione del gruppo di lavoro	6	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Atto di indirizzo della Giunta Comunale		28/02/2025	
approvazione Progetto rigenerazione edifici comunali e relative dotazioni impiantistiche		31/03/2025	
Predisposizione gruppo di lavoro		15/05/2025	
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
		100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA	50			
ISTRUTTORI	TORRONI MARIA IMMACOLATA	25			
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA	25			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	POLIZIA LOCALE IN COORDINAMENTO CON IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Settore	Anna Lucia MATARRELLI
	Servizio	VIABILITA' IN COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Avv. Anna Lucia MATARRELLI cui compete il coordinamento con il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Patrizia GASPARRO
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 10 - PROGRAMMA 5	
	Area		CIRCOLAZIONE STRADALE E VIABILITA'	
	Obiettivo strategico		RICOGNIZIONE DEI PASSI CARRABILI ATTIVI	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali di gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali	
Titolo Obiettivo	RICOGNIZIONE E CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI			
Finalità	RIORDINO ANALITICO DEI PASSI CARRABILI PER CONSEGUIRE UN MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE POSSA INCIDERE IL MENO POSSIBILE SULL'UTENTE FINALE.			
Descrizione obiettivo	RICOGNIZIONE DEI PASSI CARRABILI REALMENTE ATTIVI, RIORDINO DEGLI STESSI PER FAVORIRE L'EMERSIONE DI EVENTUALI FENOMENI DI ABUSIVISMO. RICOGNIZIONE DEGLI SCIVOLI DI INGRESSO CON CONSEGUENTE DIFFIDA AL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI, IN CASO DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO, PER UN MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO.			
1	Istruttoria e predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale al fine di predisporre gli atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo suindicato		4	
2	Predisposizione di apposito regolamento		5	

3	Predisposizione di apposito gruppo di lavoro intersettoriale	6	
---	--	---	--

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atto di indirizzo		28/02/2025		
Predisposizione Regolamento		31/03/2025		
Predisposizione gruppo di lavoro intersettoriale		31/03/2025		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	40			
ISTRUTTORI	OLIVA MARIA ANTONIETTA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	10			
ISTRUTTORI	LIUZZI ILARIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	10			
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20			
ISTRUTTORI	MARGHERITI FEDERICO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	10			
OPER. ESP.	TEDESCHI FRANCESCA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	10			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	Tutti con coordinamento servizio Bilancio	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3		
	Area	Gestione del Bilancio		
	Obiettivo strategico	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	Ambito di azione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Titolo Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 13/2023 C.D. DECRETO PNNR 3.I			
Finalità	Miglioramento della gestione del rapporto con le imprese in maniera tale da valutare con consapevolezza la previsione, in sede contrattuale, di procedure di verifica della conformità adeguate alla complessità delle forniture, sia di merci che di servizi, e/o dei lavori, così da poter utilizzare i giorni del periodo di pagamento per le procedure amministrativo - contabili.			
Descrizione obiettivo	Verifica dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso comunicazioni periodiche sulla situazione delle fatture scadute e una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.			

1	Monitoraggio tempi medi di pagamento e di ritardo trimestrale con pubblicazione sul sito dell'amministrazione trasparente - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento e della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	4	Monitoraggio e allineamento annuale contabilità-Siope - Ricognizione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente
2	Sollecito chiusura fatture pervenute e non liquidate - Richiamo ai vari Settori per una tempestiva liquidazione delle fatture non ancora pagate	5	Monitoraggio e comunicazione al Mef "stock del debito"; relazione annuale sui tempi di pagamento da allegare al rendiconto ai sensi del comma 1 dell'art. 41 del D. Lgs. 66/2014 - Ricognizione importi dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013
3	Creare misure organizzative per comunicare costantemente alla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione affinché i dati risultino allineati - Aggiornamento informazione ed inserimento dati su piattaforma PCC con particolare attenzione alla gestione "sospensione tempi di pagamento.	6	

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempi medi di pagamento		entro i gg		
Valore indicatore annuale pubblicato sul sito		uguale a 0 o negativo		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti		Trimestrale		
Liquidazione immediata fatture in ritardo		Trimestrale		
Aggiornamento tempestivo dei dati alla piattaforma PCC		Annuale		
Comunicare l'ammontare dei debiti, previo allineamento dei dati presenti sulla piattaforma PCC		31.01.2026		
Creazione prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal Responsabile finanziario (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013)		30.04.2026		
Indici Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Anno succ.
1													
2													
3													
4													31.01.2026
5													30.04.2026

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	CARRIERI MARTINO (SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	20			
ISTRUTTORI	CERVELLERA LOREDANA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
ISTRUTTORI	NISI ROSITA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
ISTRUTTORI	PICCOLI GIANVITO(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
FUNZ. EQ	VALENTE ADDOLORATA LUCIA(SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE)	5			
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	15			
FUNZ. EQ	VITALE ADRIANO(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	5			
FUNZ. EQ	URGESE GIUSEPPE(SETTORE TECNICO)	15			
ISTRUTTORI	APORTONE POMPEO(SETTORE TECNICO)	5			
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15			
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	5			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2	
	Area		SUAP	
	Obiettivo strategico		Sviluppo economico e competitività	
	Ambito di azione		Industria, PMI e Artigianato	
Titolo Obiettivo	CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE			
Finalità	Promozione delle strutture ricettive del territorio – Contrasto al fenomeno dell'abusivismo e recupero dell'evasione d'imposta			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di ottenere un strumento di consultazione utilizzabile sia dall'ufficio SUAP e Tributi che da parte di cittadini, imprese e ospiti, si intende procedere alla creazione di una banca dati completa contenente l'individuazione precisa e puntuale di tutte le strutture ricettive presenti ed operanti ubicate nel territorio comunale ed in regola con gli accreditamenti previsti dalla Legge.</p> <p>La costruzione di una raccolta ufficiale completa ed aggiornata, per ogni diversa tipologia di struttura, oltre a consentire all'ufficio tributi di verificare i corretti adempimenti previsti dal tributo, sarà in grado di costituire uno strumento che permetterà di pubblicare e pubblicizzare sul portale comunale l'intera capacità ricettiva del territorio, con l'indicazione, oltre alla classificazione turistica, dei dati relativi alla localizzazione, alla denominazione delle strutture ricettive comprensivi dei rispettivi riferimenti cartografici e di numerazione civica. Gli stessi dati potranno essere, inoltre, pubblicati nel sito web comunale. L'ufficio SUAP sarà pertanto impegnato a raccogliere ed organizzare questa banca dati, utile non solo ai fini del contrasto del fenomeno delle locazioni utilizzate a scopo turistico ma non dichiarate, ma anche al controllo degli adempimenti tributari.</p>			

1	Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale	4
2	Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove strutture ricettive	5
3	Monitoraggio dell'aggiornamento banca dati	6

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero strutture ricettive	110		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricerca e completamento dati delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale	30/06/2025		
Implementazione del software gestionale con i dati catastali e registrazione al portale delle nuove	30/09/2025		
Monitoraggio dell'aggiornamento banca dati	31/12/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	Carrieri Martino (Settore Affari Generali e Programmazione)	20			
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo (Settore Affari Generali e Programmazione)	5			
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia (Settore Servizi al Cittadino)	20			
ISTRUTTORI	Apruzzi Simona (Settore Servizi al Cittadino)	5			
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe (Settore Tecnico)	20			
ISTRUTTORI	Rodio Antonio (Settore Tecnico)	5			
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia (Settore Polizia Locale)	20			
ISTRUTTORI	Torroni Maria Immacolata (Settore Polizia Locale)	5			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	TUTTI CON COORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	Responsabile Settore	TUTTI	
	Servizio	TUTTI CON COORDINAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA	Responsabile Obiettivo	Tutti con coordinamento Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione Dott. Martino CARRIERI	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4		
	Area		Servizi di pubblica utilità		
	Obiettivo strategico		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Titolo Obiettivo	DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA E DEGLI ALTRI MEZZI PUBBLICITARI SULLE STRADE E SULLE AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO				
Finalità	Migliorare l'immagine stessa del paese; individuare la tipologia degli impianti pubblicitari pubblici e privati e della loro collocazione sul territorio di questo Comune, tenendo conto delle particolari esigenze di salvaguardia dei beni culturali ed ambientali, della viabilità cittadina, nonché dei principi contenuti nei vigenti strumenti urbanistici				
Descrizione obiettivo	Elaborazione del regolamento comunale che disciplini le modalità di effettuazione della pubblicità, le limitazioni e i divieti in relazione ad esigenze di pubblico interesse e nel rispetto delle vigenti normative. Tali norme hanno scopo di garantire, altresì, che gli impianti pubblicitari non creino pericolo o disturbo per la sicurezza stradale, sia per quanto riguarda la circolazione veicolare che quella pedonale, nonché si pongano sul territorio comunale come elementi di disturbo all'estetica dell'ambiente naturale, ma al contrario, ove possibile, diventino quali elementi di arredo, in particolar modo nelle immediate vicinanze degli edifici scolastici, di culto e quelli di uso pubblico. L'obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di affidare in concessione la manutenzione e la gestione degli impianti pubblicitari da destinare ad affissioni dirette.				
1	Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	4	Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari		
2	Approvazione Regolamento Comunale	5			
3	Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Numero utenti partecipanti al Bando	5		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istruttoria e redazione del Regolamento Comunale	30/03/2025		
Approvazione Regolamento Comunale	31/05/2025		
Istruttoria, redazione e pubblicazione Bando per la concessione della gestione degli impianti pubblicitari	31/07/2025		
Affidamento in concessione della gestione degli impianti pubblicitari	30/09/2025		
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa	
FUNZ. EQ	Carrieri Martino(Settore Affari Generali e Programmazione)	20					
ISTRUTTORI	Sardelli Paolo(Settore Affari Generali e Programmazione)	5					
FUNZ. EQ	Gasparro Patrizia(Settore Servizi al Cittadino)	20					
ISTRUTTORI	Margheriti Federico(Settore Servizi al Cittadino)	5					
FUNZ. EQ	Urgese Giuseppe(Settore Tecnico)	20					
ISTRUTTORI	Tateo Valentina(Settore Tecnico)	5					
FUNZ. EQ	Matarrelli Anna Lucia(Settore Polizia Locale)	20					
ISTRUTTORI	Oliva Maria Antonietta(Settore Polizia Locale)	5					
		100					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 7 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	POLIZIA LOCALE IN COORDINAMENTO CON IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Settore	Anna Lucia MATARRELLI
	Servizio	VIABILITA' IN COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia GASPARRO cui compete il coordinamento con il Responsabile del Settore Polizia Locale Avv. Anna Lucia MATARRELLI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4	
	Area		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Obiettivo strategico		Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi IMU e TARI	
	Ambito di azione		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo	TOPONOMASTICA DELLE CONTRADE			
Finalità	Ricognizione dello stato attuale della toponomastica nelle zone periferiche, riqualificazione e riassetto organizzativo del relativo stradario comunale interessato con corrispondente ridefinizione della toponomastica e conseguente allineamento delle banche dati informatiche sia catastali che anagrafiche e tributarie.			
Descrizione obiettivo	<p>Con il presente progetto s'intende procedere nel biennio 2025-2026 alla ridefinizione della toponomastica e installazione di targhe viarie nelle sezioni di censimento interessate nonché all'aggiornamento ed allineamento delle banche dati catastali ed anagrafiche che ne conseguiranno. Ciò consentirà a conclusione del progetto di:</p> <p>a) ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi ed adeguando gli standard qualitativi all'intero territorio comunale;</p> <p>b) garantire una presenza capillare dell'Amministrazione che ne permetta l'intervento, laddove necessario, nei vari ambiti di governo del Comune;</p> <p>c) predisporre un piano topografico del territorio comunale, sulla base del quale definire uno schema di regolamento della toponomastica studiato appositamente per il territorio comunale di San Michele Salentino;</p> <p>d) razionalizzare le spese sostenute dall'Ente, per l'invio di atti e avvisi tributari e non.</p>			
1	Sopralluogo per la verifica dei numeri civici al fine di aggiornare le banche dati comunali e catastali senza margini di errore	5	Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci	
2	Aggiornamento in ANNSCU delle variazioni toponomastiche avvenute per ogni foglio e particella relativamente alle sezioni delle periferie	6	Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche	

3	Allineamento delle banche dati informatiche comunali dell'anagrafe con le banche dati catastali	7	Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche		
4	Procedure di affidamento necessarie per le attività di fornitura e di installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sopralluogo per la verifica dei numeri civici al fine di aggiornare le banche dati comunali e catastali senza margini di errore			30/04/2025		
Aggiornamento in ANNOSCU delle variazioni toponomastiche avvenute per ogni foglio e particella relativamente alle sezioni delle periferie			31/05/2025		
Allineamento delle banche dati informatiche comunali dell'anagrafe con le banche dati catastali			30/06/2025		
Procedure di affidamento necessarie per le attività di fornitura e di installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici			31/08/2025		
Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci			30/09/2025		
Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche			31/10/2025		
Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche			31/12/2025		
Indici Entrate			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Razionalizzazione delle spese sostenute dall'Ente per la notifica degli atti nelle contrade			ALTO		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi ed adeguando gli standard qualitativi anche alle zone periferiche del territorio comunale			ALTO		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
FUNZ. EQ	GASPARRO PATRIZIA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	25			
ISTRUTTORI	APRUZZI SIMONA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20			
OPER. ESPERTI	TEDESCHI FRANCESCA(SETTORE SERVIZI AL CITTADINO)	20			
FUNZ. EQ	MATARRELLI ANNA LUCIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	5			
ISTRUTTORI	LIUZZI ILARIA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15			
ISTRUTTORI	AMMATURO CHIARA(SETTORE POLIZIA LOCALE)	15			
		100			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0