

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENZE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
1	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01 Servizio di segreteria generale	01-0-01-Ufficio segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Digitalizzazione delle ordinanze	Avviare l'iter di digitalizzazione delle ordinanze	2 - rilevante strategico	1) individuazione degli uffici coinvolti nella digitalizzazione delle ordinanze e consultazione degli stessi per l'individuazione di percorso attuativo compatibile con le procedure degli uffici e con la normativa vigente 2) standardizzazione di un iter condiviso e applicabile alle diverse tipologie di ordinanza 3) portare a regime la digitalizzazione delle ordinanze	Piena esecuzione delle attività (100%)	1) marzo 2025 2) giugno 2025 3) dicembre 2025
2	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01 Servizio di segreteria generale	01-0-01-Ufficio segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Coordinamento organizzativo degli eventi istituzionali affidati al settore dalla Giunta Comunale	coordinamento attività per l'organizzazione degli eventi istituzionali affidati al settore dalla Giunta comunale	1 - rilevante operativo	Eventi organizzati/Eventi programmati	Piena esecuzione delle attività (100%)	31/12/2025
3	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01 Servizio di segreteria generale	01-0-01-Ufficio segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Avvio sperimentazione notifiche digitali	Avviare l'iter per l'acquisizione e la sperimentazione della piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale	2 - rilevante strategico	1) adesione piattaforma notifiche digitali SEND 2) formazione messi 3) portare a regime la digitalizzazione delle notifiche	Piena esecuzione delle attività (100%)	1) marzo 2025 2) giugno 2025 3) dicembre 2025
4	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Supporto all'attività del Segretario generale	Garantire assistenza e supporto all'attività del Segretario generale in ordine a: Accesso atti, Anticorruzione e trasparenza, Monitoraggio Pnrr, Stipula e predisposizione contratti	1 - rilevante operativo	Esecuzione nei termini dei diversi adempimenti	Piena esecuzione delle attività (100%)	31/12/2025
5	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Contratti di locazione	Consolidare la gestione in economia di tutta la contrattualistica relativa al patrimonio dei servizi abitativi pubblici Attivazione Pago PA per le spese di registrazione dei contratti e controllo dei pagamenti effettuati	1 - rilevante operativo	1) n. di contratti lavorati per sap 2) emissione pagamenti e controllo avvenuto versamento importo contrattuale	1) 33 2) 43	31/12/2025
6	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Organi Istituzionali	Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e in presenza garantendo l'assistenza necessaria a componenti del consiglio per tutta la durata delle sedute;	1 - rilevante operativo	n. sedute effettuate/sedute richieste	100%	31/12/2025
7	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Consolidamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del RE 679/2016	Audit interni a campione negli uffici comunali al fine di verificare l'appropriatezza rispetto alle policy esistenti (eventuale revisione delle informative, del registro dei trattamenti, delle nomine dei responsabili trattamento)	2 - rilevante strategico	n. audit	n. 2	31/12/2025
8	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Manuale di gestione documentale	Predisporre il manuale alle nuove linee guida per la gestione documentale	2 - rilevante strategico	termine di scadenza	trasmissione alla Giunta Comunale della bozza del manuale di gestione documentale	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
9	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Referto sull'utilizzo del Protocollo elettronico	Predisporre un'analisi, in riferimento all'anno 2024, dell'utilizzo del protocollo generale. L'analisi dovrà verificare in termini statistici i seguenti dati: 1) Numero complessivo dei protocolli emessi; 2) In riferimento ai protocolli emessi in entrata, statistica dei protocolli per tipologia (Registrazioni di istanze in entrata cartacee, da sportello telematico, da portali, da PEC, da comunicazioni interoperabili) 3) In riferimento ai protocolli emessi in uscita, statistica dei protocolli per tipologia (Registrazioni di istanze in uscita cartacee, da sportello telematico, da portali, da PEC, da comunicazioni interoperabili) L'analisi dovrà evidenziare le criticità in ordine all'attuale modello di gestione del protocollo.	2 - rilevante strategico	termine di scadenza	trasmissione alla Giunta Comunale dell'analisi effettuata	30/4/2025
10	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Amministrazione trasparente	Acquisire la documentazione relativa alla situazione patrimoniale degli amministratori in attuazione di quanto disposto dall'art.14 del D.Lgs.33/2013	1 - rilevante operativo	annuale	pubblicazioni dati in Amministrazione Trasparente	annuale
11	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizi o di segreteria generale	01-01-02-Ufficio Protocollo, Messi e Relazione con il pubblico	GIANPIETRO PEZZOLI	Chiara Tagliani	01-02-Segreteria generale e organizzazione	ufficio relazioni con il pubblico	Garantire presenza sportello URP e Segreteria Sindaco; Somministrare questionario soddisfazione utenti per servizio SPID da restituire agli enti competenti ;	1 - rilevante operativo	-ore presenza; -questionari soddisfazione utenti	-1300 ore di servizio garantito; -questionari >= 100	-31/12/2025 -100%
12	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Censimento Istat annuale	1) Reclutamento rilevatori 2) Partecipazione alla formazione (personale comunale e rilevatori) 3) Rispetto dei termini per la chiusura rilevazioni	1 - rilevante operativo	1) termine 2) % personale coinvolto 3) chiusura nei termini	1) 30 settembre 2) 100% 3) si/no	31/12/2025
13	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Estumulazioni	Redigere il piano di estumulazioni del campo del cimitero di Montichiari, rilasciando tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazioni da parte dell'impresa competente;	1 - rilevante operativo	n. autorizzazioni/concessioni scadute	80%	31/12/2025
14	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Verifica irreperibilità anagrafiche	Presa in carico di tutte le segnalazioni di irreperibilità (circa 120 annuali) e avvio dell'istruttoria di concerto con la PL	1 - rilevante operativo	tutte le irreperibilità segnalate prese in carico	100%	31/12/2025
15	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Toponomastica - allineamento e verifica degli interni	Provvedere ad una verifica ed eventuale aggiornamento/integrazione della numerazione degli interni al fine di omogeneizzare con standard univoco come previsto dalle indicazioni di Istat e Agenzia delle Entrate	1 - rilevante operativo	Effettuare la verifica su 1/3 degli immobili con civici assegnati	1/3 degli immobili con civici verificati	31/12/2025
16	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.	Il Comune di Montichiari ha ottenuto uno specifico finanziamento a valere sull'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) al fine di aderire ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Nel corso del 2025 si darà corso al primo step finalizzato a mettere in esercizio il collegamento nel rispetto del seguente cronoprogramma -massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento; - massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.	2 - rilevante strategico	termini temporali previsti dal cronoprogramma	termini temporali previsti dal cronoprogramma	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
17	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizi o demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Ricognizione tombe famiglia	Monitoraggio per tutte le tombe di famiglia delle concessioni in essere, ricognizione relativamente a durata, presenza di concessionari ovvero eredi, accertamento delle concessioni scadute, valutazione delle eventuali richieste di rinnovo. Predisposizione proposta per l'amministrazione per l'adozione dei provvedimenti consenguenti.	2 - rilevante strategico	termini per monitoraggio termini per richieste di rinnovo termini per proposta adozione provvedimenti	30/06/2025 - 30/09/2025 - 30/09/2025	30/06/2025 - 30/09/2025 - 30/09/2025
18	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Indagini di customer satisfaction sui servizi a domanda individuale (trasporto e refezione)	L'attività consiste nel realizzare indagini per la valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza di alcuni servizi a domanda individuale. Saranno presi in esame aspetti relativi ai servizi che rivestono maggiore interesse per l'utenza e caratterizzati da ampio contatto con il pubblico	1 - rilevante operativo	1) n. rilevazioni 2) grado di soddisfazione (da 1 a 5)	1) 1 2) 3,5	31/12/2025
19	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-01-Istruzione prescolastica	Predisposizione nuova convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie in scadenza al 31/12/2025	Elaborare di concerto con gli enti gestori delle cinque scuole dell'infanzia la nuova convenzione vigente dal 2025 che definisca i criteri per determinare il contributo a sostegno delle scuole anche tenuto conto dell'attuale andamento demografico che comporta una riduzione degli alunni.	1 - rilevante operativo	Approvare nuova convenzione entro il 28/02/2025	termini temporali	31/12/2025
20	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-01-Istruzione prescolastica	Coordinamento Pedagogico territoriale	Formare i coordinatori e gli educatori dei servizi educativi 0-6 anni dell'Ambito 10 Bassa Bresciana Orientale D.g.r 6397 del 23/05/2022	1 - rilevante operativo	N. incontri di formazione	almeno 10	31/12/2025
21	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-07-Diritto allo studio	Progetti nelle scuole	Supportare i progetti educativi proposti dall'amministrazione (in ogni campo es. sostenibilità ambientale, educazione alimentare, prevenzione del disagio adolescenziale, memoria storica, teatro, scambi culturali ...), collaborando con altri Assessorati (Ecologia, Mobilità, ...), mettendo a disposizione personale mezzi e attrezzature assegnate al settore istruzione.	1 - rilevante operativo	Numero iniziative supportate/ iniziative richieste	80 % (comunque almeno 3)	31/12/2025
22	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-01-Istruzione prescolastica	Fondo 0/6 anni	Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D.Lgs. 65/217) - C	1 - rilevante operativo	Proposta di deliberazione con riparti	entro il 31 dicembre	31/12/2025
23	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-07-Diritto allo studio	Ascolto scuole per piano offerta formativa	Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.	1 - rilevante operativo	Proposta di Piano per Consiglio comunale	Piano proposto entro il mese di settembre	30/9/2025
24	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Adempimenti relativi alla BDPSA	Avvio caricamento nel Siuss delle prestazioni sociali agevolate	1 - rilevante operativo	Caricamento in BDPSA delle prestazioni sociali agevolate relative al 2023 entro il 31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
25	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-03-Interventi per gli anziani	Indagini di customer satisfaction sui servizi a domanda individuale (giornate alimentari a domicilio e Sad)	Realizzare indagini per la valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza di alcuni servizi a domanda individuale. Saranno presi in esame aspetti relativi ai servizi che rivestono maggiore interesse per l'utenza e caratterizzati da ampio contatto con il pubblico	1 - rilevante operativo	1) n. rilevazioni 2) grado di soddisfazione (da 1 a 5)	1) 1 2) 3,5	31/12/2025
26	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Definizione delle modalità di gestione del nuovo asilo nido comunale ed espletare la procedura di concessione	Nel corso del primo semestre saranno completati i lavori per la realizzazione dell'asilo nido comunale di 40 posti. Il Comune dovrà definire le modalità di gestione e procedere se del caso predisporre con la concessione del servizio.	2 - rilevante strategico	1) Indirizzi di gestione 2) predisposizione procedura di concessione	1) entro 30 aprile 2) entro 30 settembre	1) entro 30 aprile 2) entro 30 settembre

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
27	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Piano Sociale di Zona per il Triennio 2025/2027	Dare attuazione al Piano Sociale di Zona per il triennio 2025/2027 adottando i vari piani annuali attuativi, favorendo il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, garantendo integrazioni delle policy, promuovendo iniziative che valorizzino l'apporto della comunità.	1 - rilevante operativo	1) Adozione Piano annuale 2) azioni da attuare nel 2025	1) entro 45 giorni dall'assegnazione del FNPS 2025 2) Attuazione delle azioni previste dal PdZ che prevedono una temistica di attività nel primo triennio (2025)	31/12/2025
28	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Predisposizione dei piani operativi per allocare le risorse dei vari fondi che finanziano gli interventi del Piano Sociale di Zona	Allocare le risorse del FNPS, FNA, FSR, Dopo di Noi, Dote Infanzia, Piano Povertà	1 - rilevante operativo	1) Predisposizione avvisi 2) Rispettare termini normativi 3) Impegnare 100% delle risorse stanziato al 31/12/2025	1) Avvisi predisposti 2) Scadenze normative 3) tot. Stanziato/tot. Impegnato uguale al 100%	31/12/2025
29	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Predisposizione Piano Socio Assistenziale Comunale	Redigere il nuovo Piano socio assistenziale comunale anche tenuto conto dei contenuti del PdZ per la triennalità 2025/2027 . . Attivare la consultazione con i diversi soggetti territoriali (terzo settore, Asst e Ast, Istituti scolastici, Sindacati, ecc)	2 - rilevante strategico	Termine di approvazione	31/12/2025	31/12/2025
30	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-02-Interventi per la disabilità	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale" 1.2 - Autonomia per le persone disabili	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2025 per il progetto 1.2 Autonomia per le persone disabili	2 - rilevante strategico	target dei 12 progetti da attivare (residenzialità, fornitura ICT e formazione digitale)	12 progetti attivati	31/12/2025
31	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-03-Interventi per gli anziani	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale"	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2025 per il progetto 1.1.2 Autonomia per gli anziani non autosufficienti	2 - rilevante strategico	target dei progetti da attivare (domotica e assistenza)	n. 300	31/12/2025
32	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale"	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2025 per il progetto 1.3.1 Housing temporaneo	2 - rilevante strategico	1) entro 30/06 avviare procedura di gara per ristrutturazione unità abitative 2) entro 31/12/2024 avviare coprogettazione gestione servizi	1) procedure di gara avviate 2) avviare coprogettazione per servizi	1)30/06 2) 31/12
33	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale"	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2025 per il progetto 1.3.2 Stazioni di posta	2 - rilevante strategico	entro il 31/12/2025 raggiungere il 100% del target di progetto 90/90	target di progetto	dicembre 2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
34	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Avvio delle attività in capo all'ente locale per l'attuazione dell'Assegno di Inclusione (AdI) di cui al D.L. 48/2023	La nuova misura di sostegno al reddito richiede al Comune di Montichiari in qualità di capofila dell'Ambito territoriale: 1) La verifica di secondo livello dei requisiti di accesso alla misura da parte dei richiedenti su richiesta dell'Inps 2) La sottoscrizione dei patti di inclusione per tutti i beneficiari 3) la verifica trimestrale dei patti di inclusione pena la decadenza del beneficio 4) l'attivazione dei progetti utili per la Collettività	2 - rilevante strategico	Dare attuazione agli adempimenti di cui ai punti 1/2/3/4	Dare attuazione agli adempimenti di cui ai punti 1/2/3/4	31/12/2025
35	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Sprint	Dare corso al progetto biennale finanziato da Regione Lombardia per la realizzazione degli interventi a favore dei minori 3/18 anni. In specifico dare corso alle tre azioni progettuali: 1) star bene a scuola 2) studio in compagnia 3) Consiglio Comunale dei ragazzi e iniziative per estivi per adolescenti	1 - rilevante operativo	impiegare nella prima annualità di progetto il 50% delle risorse raggiungere il target dei 100 beneficiari di progetto	impiego di € 105.000,00 coinvolgere almeno 100 beneficiari	31/12/2025
36	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-06-Interventi per il diritto alla casa	Implementazione monitoraggio stato manutentivo alloggi SAP	Predisporre per ogni alloggio sap una scheda dello stato manutentivo ordinario e straordinario finalizzato da una parte a regolare le relazioni con i conduttori e dall'altra a predisporre per il dipartimento tecnico una ricognizione degli interventi di manutenzione straordinaria da programmare per il patrimonio abitativo pubblico	1 - rilevante operativo	termini per la predisposizione della ricognizione - termina per la predisposizione della relazione der il dipartimento tecnico	30/09/2025 - 31/10/2025	30/09/2025 - 31/10/2025
37	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Eventi culturali in occasione delle festa patronale	Promuovere in occasione del maggio monteclarese più eventi con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei commercianti locali	1 - rilevante operativo	1) n. eventi 2) n. associazioni coinvolte 3) n. imprese commerciali coinvolte	1) 8 2) 5 3) 20	31/06/2025
38	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Eventi culturali estivi	Promuovere in occasione dell'estate monteclarese più eventi con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei commercianti locali	1 - rilevante operativo	1) n. eventi 2) n. associazioni coinvolte 3) n. imprese commerciali coinvolte	1) 12 2) 5 3) 20	30/9/2025
39	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Contratto di servizio per le unità d'offerta museali	Predisporre e portare all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo contratto di servizio per la gestione dei servizi museali comunali, dell'attività a supporto della biblioteca e per il service alle manifestazioni culturali	2 - rilevante strategico	termine di approvazione	30/6/2025	30/6/2025
40	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	Sport	Impianti sportivi in concessione	Controllare l'esecuzione dei contratti di gestione degli impianti sportivi comunali in concessione nei termini previsti dai contratti stessi	1 - rilevante operativo	Realizzazione di almeno n. 1 controlli per impianto sportivo in concessione (escluse palestre) con gestione e invio delle raccomandazioni / non conformità rilevate	100%	31/12/2025
41	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-04-Biblioteca	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca e inclusione	Coinvolgimento di servizi specialistici per attività finalizzate all'inclusione di persone disabili e con disturbi psichiatrici	1 - rilevante operativo	1) n. di laboratori annuali 2) n. di persone coinvolte 3) n. di servizi specialistici	1) n. 20 2) n. 30 3) n. 2	31/12/2025
42	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-04-Biblioteca	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione lettura	Promozione della lettura organizzando più iniziative (letture, tornei, rappresentazioni) con il coinvolgimento delle classi dei due Istituti comprensivi del territorio	1 - rilevante operativo	1) Organizzazioni attività di lettura con le classi dei due IC -classi coinvolte 2) n. studenti coinvolti	1) n. 20 2) n. 380	31/12/2025
43	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-02-Polizia stradale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Educazione stradale presso gli Istituti Scolastici Primari	attività finalizzata all'insegnamento agli alunni delle norme relative al Codice della Strada ed in particolare il comportamento da tenere sulla strada	1 - rilevante operativo	annuale	annuale	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
44	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-02-Polizia stradale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Potenziamento attività di vigilanza negli orari di entrata/uscita degli istituti scolastici	attività finalizzata ad una maggior sicurezza degli alunni durante l'uscita dagli Istituti Scolastici	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
45	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Attuazione delle linee guida per la caratterizzazione e l'autorizzazione delle emissioni gassose in atmosfera delle attività ad impatto odorigeno	Effettuare controlli e garantire intervento in caso di fenomeni odorigeni	1 - rilevante operativo	interventi tempestivi	interventi tempestivi in caso di segnalazioni	31/12/2025
46	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	contrasto abbandoni rifiuti sul territorio	attività di polizia ambientale finalizzata al contrasto dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale, avvalendosi anche dell'utilizzo di fototrappole	2 - rilevante strategico	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
47	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.	Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi	1 - rilevante operativo	1) Ispezioni effettuate presso pubblici esercizi 2) Ispezioni effettuate presso esercizi commerciali 3) Controlli effettuati al mercato	1) n. 12 ispezioni 2) n. 15 ispezioni 3) n. 39 controlli	31/12/2025
48	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Sicurezza stradale	Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
49	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Polizia Stradale e sicurezza area mercatale	Effettuare controlli presso area mercatale del centro storico durante la pulizia della stessa finalizzati al rispetto del divieto di circolazione dei veicoli e alla conseguente sicurezza degli operatori addetti alla pulizia della stessa	1 - rilevante operativo	settimanale	settimanale al termine del mercato settimanale del centro storico	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
50	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-04-Ufficio servizi amministrativi	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	smistamento della corrispondenza e scarico dei protocolli	effettuare un monitoraggio in tempo reale dei protocolli in entrata assegnati al Corpo di Polizia Locale in modo da evaderli in maniera tempestiva e segnalare al Comandante quelli più urgenti	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
51	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	controllo anagrafe popolazione residente	effettuare accertamenti di residenza e segnalazioni per cancellazione delle persone irreperibili sul territorio comunale	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
52	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	tutela acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento da nitrati provenienti da fonti agricole	controllo direttiva nitrati	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2025
53	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	sicurezza stradale e urbana	Attività di Polizia stradale finalizzata ai controlli stradali ex artt. 186 e 187 C.d.S.	2 - Strategico - rilevante	1) servizi in orari serali/notturni e festivi; 2) ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario finanziate dal progetto 3) controlli effettuati con precursore e/o etilometro 4) controlli conducenti di veicoli 5) persone da identificare	1) n. 33 2) n. 360 3) 1000 4) n. 1000 5) n. 1000	31/12/2025
54	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contrasto all'evasione dei tributi locali	Emissione accertamenti IMU relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela ed eventuali ricorsi	2 - rilevante strategico	Garantire gettito come da previsione di bilancio	100%	31/12/2025
55	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Garantire il corretto adempimento dei contribuenti in seguito all'introduzione di alcune novità a partire dal 2025.	A fronte delle novità in materia di IMU per l'anno 2025, garantire il passaggio del versamento Imu dal modello F24 alla nuova piattaforma che sarà resa operativa a partire dal 2025 dall'amministrazione centrale e procedere alla pubblicizzazione delle variazioni di aliquote in seguito all'introduzione del Prospetto delle aliquote imu.	2 - rilevante strategico	Garantire gettito come da previsione di bilancio	100%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
56	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Garantire le risorse necessarie al finanziamento delle attività promozionali e turistiche del territorio e in particolare, in considerazione dell'annualità trascorsa dall'introduzione dell'imposta, procedere ad una verifica/analisi dei dati a cui farà seguito un incontro con gli operatori del settore	Garantire una corretta informazione agli operatori del settore mediante l'analisi dei dati relativi all'intera annualità 2024 e mettere in condizione l'amministrazione di operare le opportune modifiche alle tariffe/regolamento sulla base dell'esperienza maturata.	2 - rilevante strategico	Report analisi dati 2024 e convocazione entro 31/03 degli operatori del settore	100%	31/3/2025
57	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizi o attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Interventi a favore delle imprese agricole	Predisposizione bando per l'assegnazione della concessione per l'installazione di un distributore automatico di latte crudo e derivati.	1 - rilevante operativo	Predisposizione, pubblicazione bando, gestione domande pervenute, determinazione assegnazione vincitore e rilascio concessione.	100%	30/9/2025
58	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizi o attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	interventi a favore delle imprese	Completare la rendicontazione a Regione Lombardia dei progetti sviluppati dal Comune connesse al Distretto Urbano del Commercio, anche a seguito della proroga concessa dalla regione stessa al comune.	2 - rilevante strategico	Rendicontazione alla Regione da effettuarsi entro il 30 settembre 2025.	100%	31/12/2025
59	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizi o attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	gestione attività spettacoli di cui agli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S.	Istituzione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo - D.P.R. 311/2001	2 - rilevante strategico	- predisposizione ed approvazione del Regolamento per l'organizzazione e funzionamento della Commissione Comunale - nomina dei componenti della Commissione stessa	100%	31/12/2025
60	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo finanziario misure comprese nel PNRR	1) Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. 2) Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa contabile dei fondi PNRR attraverso la trasmissione della documentazione non già disponibile agli uffici relativa ai pagamenti delle fatture per la rendicontazione in Regis.	2 - rilevante strategico	garantire corretta gestione contabile delle risorse PNRR nella fase di programmazione iniziale, e nella fase finale di rendicontazione trasmettere agli uffici responsabili dei progetti PNRR tutta la documentazione contabile necessaria non già disponibile agli uffici relativa ai pagamenti delle fatture per la rendicontazione in Regis.	100%	31/12/2025
61	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Limitazione fondo crediti commerciali	Verifica della Piattaforma Crediti Commerciali ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture e dello stock del debito al 31.12 dell'anno ai fini della determinazione dell'accantonamento al Fondo garanzia crediti commerciali	2 - rilevante strategico	Controllo dello stato debito dei documenti contabili non chiusi	diminuzione di oltre il 10% dello stock del debito 2024 e contestuale valore dell'indica di tempestività di pagamento con segno meno	31/12/2025
62	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	garantire la trasparenza in relazione alla tempestività dei pagamenti	Continuare a pubblicare trimestralmente, in Amministrazione Trasparente sottosezione -dati sui pagamenti -gli indicatori di tempestività dei pagamenti generati dal sistema.	1 - rilevante operativo	Pubblicazione in AT	Pubblicazione dati trimestralmente ed annualmente	1/4/2025 1/7/2025 1/10/2025 1/1/2026
63	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	La nuova Contabilità economico patrimoniale Accrual negli Enti Locali	Passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale Accrual con riclassificazione del Piano dei Conti Multidimensionale secondo i principi ITAS	2 - rilevante strategico	Passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale Accrual con riclassificazione del Piano dei Conti Multidimensionale secondo i principi ITAS	100%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
64	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Nuovo regolamento di Contabilità revisionato	Redazione e predisposizione del nuovo regolamento di Contabilità revisionato	2 - rilevante strategico	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità revisionato	100%	31/12/2025
65	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	PIZZATI MARCO	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Controllo di gestione	Garantire un efficace controllo di gestione	2 - rilevante strategico	effettuare i controlli previsti nel regolamento sui controlli interni Referto controllo di gestione	report controlli in base al regolamento Referto controllo di gestione	31/12/2025
66	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	Efficienza amministrativa	Predisposizione sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in particolare della sottosezione 3.3 relativa al piano triennale 2025-2027 del fabbisogno di personale e relativi aggiornamenti previa acquisizione dei prescritti pareri da parte del Collegio revisori dei conti e relativa attuazione	1 - rilevante operativo	1) Predisposizione sottosezione 3 del PIAO 2) Attuazione del Piano	1) Predisposizione sottosezione 3 PIAO 2) Attuazione Piano fabbisogno di personale	1) entro il 31/1/2025 2) entro il 31/12/2025
67	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	Efficienza amministrativa	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	2 - rilevante strategico	Predisposizione proposta di aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	Predisposizione proposta sistema misurazione e valutazione performance	31/3/2025
68	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	Efficienza amministrativa	Applicazione CCNL del personale con qualifica non dirigenziale sottoscritto in data 16/11/2022 per il triennio 2025-2027 in attesa dell'approvazione del nuovo CCNL	1 - rilevante operativo	1) Predisposizione atti di costituzione del fondo per il personale con qualifica non dirigenziale previo acquisizione parere del Collegio dei Revisori dei conti 2) Predisposizione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale con qualifica dirigenziale previa contrattazione sindacale	1) Predisposizione atti di costituzione del fondo 2) Predisposizione atti Contratto collettivo decentrato integrativo personale con qualifica dirigenziale e contrattazione decentrata	1) 31/03/2025 2) 30/10/2025
69	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-02-Servizi o controlli interni ed esterni	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo partecipate	controllo in base al regolamento dei controlli interni Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 175/16 con pubblicazioni dati MEF e ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 201/2022	2 - rilevante strategico	report controlli Predisposizione deliberazione di revisione partecipate e ricognizione SPL affidati in house. Inserimento dati portale MEF	Deliberazione approvata Pubblicazioni MEF	- 31/12/2025 -entro termine stabilito dalla normativa
70	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-02-Servizi o controlli interni ed esterni	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo partecipate	Garantire i rapporti e la comunicazione con le società partecipate per reperire tutta la documentazione utile e le informazioni necessarie per la redazione del bilancio consolidato nel rispetto dell'uniformità formale e sostanziale secondo il principio contabile di cui all'allegato n. 4/4 al D.lgs. 118/2011	1 - rilevante operativo	Predisposizione bilancio consolidato	Deliberazione approvata entro i termini di legge	30/09/2025
71	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-02-Servizi o controlli interni ed esterni	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Controlli interni	Garantire il controllo semestrale dei controlli interni e predisposizione questionario annuale della corte dei conti	2 - rilevante strategico	Controllo semestrale e questionario corte dei conti	rispetto indicatori	entro il 31 marzo 2025 controllo secondo semestre 2024 e entro il 31/10/2025 controllo primo semestre 2025 e questionario da predisporre nella tempistica stabilita dalla delibera annualmente assunta dalla corte dei conti
72	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": garantire il completamento delle attività entro il 01/07/2025 come da cronoprogramma PADigitale2026	2 - rilevante strategico	Attività finalizzate al completamento del progetto inPADigitale2026.	100%	01/07/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
73	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali": Coordinare le attività per l'asseverazione che verrà calendarizzata dal Ministero	2 - rilevante strategico	Coordinamento attività per asseverazione	100%	Data fissata dal Ministero per asseverazione
74	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE". Milestones 04/06/2025 contrattualizzazione fornitore 01/12/2025 completamento attività	2 - rilevante strategico	- Contrattualizzazione fornitore - chiusura del progetto il Pa digitale 2026	100%	- 04/06/2025 - 01/12/2025
75	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" . Contrattualizzare il fornitore nel rispetto della milestone che verrà fissata nel decreto di finanziamento	2 - rilevante strategico	Contrattualizzazione fornitore	100%	milestone fissata nel decreto
76	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Digitalizzazione dei servizi	Adottare Campagne formative per sollecitare i dipendenti sull'utilizzo degli applicativi in cloud "Cloud first"	2 - rilevante strategico	Avvio delle procedure in cloud di alcuni sw affidate e di altri in itinere di affidamento	100%	31/12/2025
77	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Digitalizzazione dei servizi	Aumentare il livello di sicurezza informatica Accessi Google	2 - rilevante strategico	Autenticazione multifattore per le piattaforme in cloud - Google Workspace	100%	31/12/2025
78	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Digitalizzazione dei servizi	Aumentare il livello di sicurezza informatica Rete Locale	2 - rilevante strategico	Autenticazione multifattore Degli End Point	100%	31/12/2025
79	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Digitalizzazione dei servizi	Aumentare il livello di sicurezza informatica Rete Locale con, segmentazione delle LAN e Rete Gestita da Controller	2 - rilevante strategico	Segmentazione delle LAN e concetto di Rete Gestita da Controller	100%	31/12/2025
80	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizi o di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Digitalizzazione dei servizi	Dare attuazione al piano transizione digitale	2 - rilevante strategico	dare attuazione alle misure del piano transizione digitale relative all'annualità 2025	100%	31/12/2025
81	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione e di miglioramento del territorio comunale	Mantenimento e Gestione del verde pubblico comunale relativamente alle potature, piantumazioni e rimozioni	1 - rilevante operativo	1. n. interventi ordinati/n. interventi realizzati	90%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
82	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dell'Ufficio Patrimonio	Attivazione del sistema di <i>maintenance management</i> digitale del patrimonio	2 - rilevante strategico	Attivazione e caricamento dati applicativo di facility management	80%	31/12/2025
83	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione, di miglioramento e di adeguamento tecnico funzionale del patrimonio immobiliare	Mantenimento dello standard dei plessi scolastici anche mediante il controllo e l'evasione delle richieste pervenute dagli istituti comprensivi	1 - rilevante operativo	Nr. di interventi ordinati/nr. interventi realizzati	90%	31/12/2025
84	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimenti 1.1 Art. 4 DM 02/12/2021	Nuovo asilo nido per n. 40 utenti in via S. Scolastica Montichiari - CUP: I25E22000080006	2 - rilevante strategico	Attività finalizzate al rispetto delle milestones PNRR	100%	31/12/2025
85	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	08-02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione, di miglioramento e di adeguamento tecnico funzionale del patrimonio immobiliare	Mantenimento dello standard delle unità immobiliari di proprietà comunale	1 - rilevante operativo	Nr. di interventi ordinati/nr. interventi realizzati	90%	31/12/2025
86	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	08-02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Opera pubblica - PNC - Regione Lombardia Dgr 5355 1110/2021 (fondo complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett c punto 13 del d.l. 59/2021)	Riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale di via Venzaga - CUP: I29J21015690002	2 - rilevante strategico	Attività finalizzate al rispetto delle milestones PNC	100%	31/12/2025
87	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	08-02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Opera pubblica - PNC - Regione Lombardia Dgr 5355 1110/2021 (fondo complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett c punto 13 del d.l. 59/2021)	Riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale di via Cavallotti - CUP: I29J21015700002	2 - rilevante strategico	Attività finalizzate al rispetto delle milestones PNC	100%	31/12/2025
88	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	08-02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Opera pubblica - avviso M5C2.111.3 housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'unione europea - next generation eu - linea di attività 1.3 "povertà estrema - housing first	Ristrutturazione di quattro immobili di proprietà comunale per Housing Temporaneo- CUP: I34H22000090006 (obiettivo condiviso con il Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza - dott. Gianpietro Pezzoli)	2 - rilevante strategico	Rispetto milestones PNRR	100%	31/12/2025
89	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio Tecnico	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dell'Ufficio Patrimonio	Ripristino delle condizioni normative e funzionali per la rimessa in funzione del Velodromo	2 - rilevante strategico	Definizione dell'utilizzo dei fondi residuali in ambito finanziamento CONI Definizione dell'utilizzo dei fondi residuali in ambito finanziamento finanziamento Regione Lombardia	100%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
90	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNRR Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1	Opere complementari per il potenziamento del Velodromo di Montichiari - CUP: I28E22000160001	2 - rilevante strategico	Rispetto milestones PNRR	100%	31/12/2025
91	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	14-02-Ufficio tecnico	Opera pubblica - Regione Lombardia - Distretto del commercio	Restauro della facciata del teatro Bonoris e delle carceri mandamentali	2 - rilevante strategico	Avanzamento lavori nei termini previsti dal cronoprogramma	100%	31/12/2025
92	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti in vari immobili comunali	2 - rilevante strategico	Avanzamento lavori nei termini previsti dal cronoprogramma	100%	31/12/2025
93	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica	Interventi di adeguamento impiantistico Montichiarello	2 - rilevante strategico	Avanzamento lavori nei termini previsti dal cronoprogramma	100%	31/12/2025
94	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione, di miglioramento e di adeguamento tecnico funzionale del patrimonio immobiliare	Interventi di adeguamento impiantistico e strutturale ai fini della presentazione della scia ai VVF per alcuni edifici sprovvisti del CPI	2 - rilevante strategico	Conseguimento CPI	70%	31/12/2025
95	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione e di miglioramento del territorio comunale	Mantenimento dello standard delle strade, piazze e marciapiedi comunali	1 - rilevante operativo	1. n. interventi ordinati/n. interventi realizzati	100%	31/12/2025
96	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione e controllo del territorio comunale	Gestione delle richieste di autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico comunale	1 - rilevante operativo	1. n. richieste evadibili/n. autorizzazioni rilasciate	100%	31/12/2025
97	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	Opera pubblica	Messa in sicurezza mobilità pedonale in via San Giovanni	2 - rilevante strategico	Avanzamento lavori nei termini previsti dal cronoprogramma	100%	31/12/2025
98	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	Opera pubblica - Paternariato Pubblico/Privato	Interventi di riqualificazione della pubblica illuminazione	2 - rilevante strategico	Monitoraggio esecuzione lavori nei termini previsti	100%	31/12/2025
99	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Attività necessarie a conseguire l'obiettivo generale di conservazione e di miglioramento del patrimonio immobiliare	Mantenimento dello standard del cimitero comunale	1 - rilevante operativo	Monitoraggio esecuzione dei servizi cimiteriali di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria affidati in house providing	100%	31/12/2025
100	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica	Interventi di manutenzione straordinaria al cimitero	2 - rilevante strategico	Avanzamento lavori nei termini previsti dal cronoprogramma	100%	31/12/2025
101	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO		01-06-Ufficio Tecnico	Opera pubblica	Acquisizione della disponibilità delle aree per l'avvio dei lavori della Strada dei cavatori	2 - rilevante strategico	Termine da rispettare	100%	28/02/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
102	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-01 Ufficio Ecologia, Cave e Discariche	GUERINI DIEGO		09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Monitoraggio dell'attività di escavazione nelle cave autorizzate così articolata: 1. effettuazione sopralluogo e rilievo di controllo 2. quantificazione oneri di escavazione e contestazione di eventuali difformità 3. emissioni ordinanze ingiunzione ove necessario nei termini di legge	1 - rilevante operativo	Termine da rispettare	100%	31/12/2025
103	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-01 Ufficio Ecologia, Cave e Discariche	GUERINI DIEGO		09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Interventi di disinfezione e derattizzazione presso aree ed edifici comunali	1 - rilevante operativo	1. n. interventi ordinati/n. interventi realizzati	100%	31/12/2025
104	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-01 Ufficio Ecologia, Cave e Discariche	GUERINI DIEGO		09-01- Difesa del suolo	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Individuazione delle azioni conseguenti allo svolgimento dell'indagine ambientale delle discariche ante-norma denominate "Accini, Baratti e Bicelli"	2 - rilevante strategico	Conclusione incarico nei termini previsti	100%	31/12/2025
105	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Utilizzo del sistema integrato di monitoraggio e controllo predittivo degli impatti del PGT "VAS 4.0"	2 - rilevante strategico	emissione del report monitoraggio annuale della VAS del PGT	100%	31/12/2025
106	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Parco agricolo di Vighizzolo - fascia verde boscata di connessione ecofruttiva 1. acquisizione agli atti del rilievo topografico 2. redazione e approvazione PFTE, con individuazione di interventi da finanziare come compensazioni 3. avvio delle procedure di esproprio/acquisizione delle aree o della loro disponibilità 4. approvazione progetto esecutivo (dipende da 1.) 5. avvio dei lavori (dipende da 2).	2 - rilevante strategico	Approvazione del PFTE	100%	1. entro 31/03/2025 2.entro 30/09/2025 3.entro 31/12/2025
107	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-02 Ufficio SUE	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	01-06-Ufficio tecnico	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dello Sportello Unico Edilizia	Sportello telematico. Implementare le informazioni relative alle istanze in ingresso mediante lo sportello telematico. implementare le informazioni nella sezione "urbanistica e pianificazione" con le reffiche al PGT approvate	1 - rilevante operativo	Messa a disposizione sul portale della documentazione relativa al procedimento di rettifica al PGTeatro il termine indicato	100%	30/09/2025
108	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-02 Ufficio SUE	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	01-06-Ufficio tecnico	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dello Sportello Unico Edilizia	Digitalizzazione progressiva dei fascicoli delle pratiche edilizie cartacee presenti nell'archivio avvalendosi dell'evasione digitale delle richieste di accesso atti al portale INPRATICA 1. coordinamento con la ditta Microdisegno e Maggioli per efficientare la gestione delle richieste on line 2. assistenza telefonica all'utenza nell'utilizzo ordinario del portale 3. ricezione, gestione delle istanze (richiesta pagamento diritti, ricerca in archivio delle pratiche cartacee, riordino dei fascicoli, rubricazione in SICRA) 4.settimanalmente consegna alla ditta esterna del materiale cartaceo da digitalizzare sia per evadere le richieste dei privati sia dell'ufficio, valutando la disponibilità economica del appalto di servizi 5.riordino in archivio del materiale restituito 6. selezione per l'utenza del contenuto della pratica, messa a disposizione, evasione dell'istanza con consegna della copia digitale al privato 7. gestione contabile del servizio	2 - rilevante strategico	n. fascicoli pratiche edilizie presenti in archivio digitalizzati nell'anno in corso	n. 800 fascicoli digitalizzati	31/12/2025
109	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Attivazione del Servizio di Polizia Idraulica per il Reticolo Idrico Minore di competenza Comunale 1. incarico a professionista esterno per istruttorie di ingegneria idraulica 2.predisposizione richieste alle ditte per recupero canoni annualità pregresse 3. predisposizione nello Sportello telematico e implementazione Sicra delle informazioni agli utenti sul servizio e predisposizione modulistica 4. rilascio delle concessioni e dei nulla osta idraulici in sanatoria 5. database delle interferenze da assoggettare a canone 6. gestione del canone (ufficio finanziario) 7. gestione dell'appalto per il servizio di manutenzione/convenzione consorzio 8. concessioni e nulla osta idraulici per nuove interferenze	2 - rilevante strategico	Conclusione adempimenti nei termini previsti	100%	31/12/2025
110		03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZAT O EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Ridefinizione/riduzione delle fasce di rispetto dei pozzi comunali con il criterio temporale 1-incaricare geologo per lo studio 2- coordinare con il Gestore del ciclo idrico attività di indagine nei pozzi 3-effettuare sopralluoghi, indagini, acquisire agli atti gli esiti 4-rideterminare la perimetrazione della fascia di rispetto nello studio geologico 5- aggiornare i documenti dello Studio geologico e gli elaborati di PGT e svolgimento procedura amministrativa 6- aggiornamento cartografia sullo Sportello e in Sicra	1 - rilevante operativo	rideterminare in riduzione la fascia di rispetto di almeno un pozzo comunale	100%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
111		03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZATO EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	procedimento di SUAP in variante al PGT per attività economica esistente: conclusioni procedimento esclusione/VAS pubblicazioni conferenza di servizi determinazione di approvazione del progetto di SUAP predisposizione di DGC approvazione di Giunta della convenzione urbanistica Deliberazione di Consiglio di Variante adeguamenti shape di PGT ed elaborati pubblicazioni	1 - rilevante operativo	Conclusione adempimenti nei termini previsti	100%	31/12/2025
112	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-02 Ufficio Protezione civile	GUERINI DIEGO		11-01-Sistema di protezione civile	Soccorso civile	Completamento delle attività conseguenti alla revisione/aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Regolamento comunale di Protezione Civile	1 - rilevante operativo	Conclusione adempimenti nei termini previsti	100%	31/12/2025
113	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione secondo quanto previsto annualmente dal Presidente dell'ANAC con apposito comunicato che stabilisce anche le tempistiche	2 - rilevante strategico	predisposizione relazione	pubblicazione relazione in Amministrazione Trasparente	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC
114	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Supporto al Nucleo di valutazione nel controllo di pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	Supporto al Nucleo di valutazione nel controllo di pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente mediante verifica costante degli obblighi di pubblicazione	1 - rilevante operativo	annuale	Pubblicazione attestazione su Amministrazione Trasparente	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC
115	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Garantire l'amministrazione trasparente	Verifica del rispetto della normativa sugli accessi agli atti. Assicurare la pubblicazione trimestrale dell'elenco degli accessi civici e accessi generalizzati	2 - rilevante strategico	trimestrale	Pubblicazioni registro accessi in Amministrazione Trasparente	trimestrale
116	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Controllo successivo degli atti amministrativi	Effettuare il controllo semestrale degli atti amministrativi adottati dai dirigenti e responsabili di EQ, ivi compreso il controllo sulla regolare pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente	2 - rilevante strategico	Controllo semestrale	Controllo semestrale	Entro il 31 marzo per il controllo del secondo semestre dell'anno precedente. Entro il 31 ottobre per il primo semestre dell'anno in corso
117	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Garantire formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Predisposizione circolare annuale in materia di formazione anticorruzione, onde ricordare a dirigenti, EQ e dipendenti la necessità della formazione e le modalità di fruizione	2 - rilevante strategico	Predisposizione nota	partecipazione dipendenti ai corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	31/12/2025
118	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Mappatura processi per predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	Verifica della mappatura effettuata da ogni dirigente nel dipartimento di competenza	2 - rilevante strategico	La mappatura deve essere effettuata per essere inserita nella sezione II del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	tempistiche di legge per l'approvazione del PIAO
119	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Monitoraggio misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Verifica monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nella sezione II del PIAO da parte dei Dirigenti nel dipartimento di competenza	2 - rilevante strategico	report monitoraggio annuale	100%	31/12/2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
120	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento annuale della sezione del PIAO relativa alle misure anticorruzione e trasparenza secondo gli aggiornamenti ANAC e a seguito dell'analisi effettuata della sezione relativa all'anno precedente	2 - rilevante strategico	Aggiornamento della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	Presentazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione della trasparenza alla giunta comunale	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC
121	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Attuazione PNRR	Rispetto iter e tempistica fissata dai vari decreti di assegnazione dei fondi PNRR	2 - rilevante strategico	Rispetto iter e tempistica fissata nei decreti di assegnazione, pubblicazione dati relativi agli appalti nella sezione Amministrazione Trasparente e rendicontazione negli appositi portali	Attuazione delle misure del PNRR nei tempi fissati nei bandi	tempi stabiliti nei rispettivi bandi PNRR
122	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati con fondi PNRR	Attuare un'attività di controllo e monitoraggio, sotto il profilo tecnico e finanziario, degli interventi PNRR anche mediante riunioni periodiche del tavolo di lavoro PNRR istituito con DGC 209/2022. Rendicontazione PNRR negli appositi portali e secondo la tempistica fissata, anche al fine di evitare l'anticipazione di cassa	2 - rilevante strategico	Predisposizione della documentazione necessaria a garantire il monitoraggio nelle riunioni del tavolo di confronto e monitoraggio	Monitoraggio e rendicontazione costante	Rendicontazione al fine del monitoraggio interno all'ente almeno con cadenza semestrale. Rendicontazione progetti nei termini fissati dai rispettivi bandi
123	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Liquidazione tempestiva delle fatture da parte di ogni dipartimento al fine del rispetto del tempo di pagamento delle fatture ai sensi dell'art.1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 145/2018	Continuare a rispettare i tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei Crediti Commerciali e pubblicazione dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che i Dirigenti e i responsabili di EQ saranno soggetti alla riduzione del 30% della retribuzione di risultato spettante qualora non rispettino i tempi di pagamento delle fatture, ai sensi dell'art. 4 bis DL 13/2023 e circolare RGS 1/2024	2 - rilevante strategico	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Valore dell'ITP con segno negativo in giorni (anticipo medio sui tempi di pagamento)	100%	31/12/2025
124	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Rispetto della privacy in adempimento della RUE 679/2016 Regolamento Europeo sul trattamento dei dati	Rispetto della normativa privacy relativamente a tutti gli adempimenti previsti per legge, in particolare relativamente alla nomina dei responsabili esterni in occasione dell'aggiudicazione di nuovi appalti. Obbligo di consultare il DPO in caso di dubbi.	2 - rilevante strategico	Nessun reclamo	Nessun reclamo	31/12/2025
125	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Rispetto della tempistica di riscontro alle istanze di accesso agli atti	Rispetto della normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato	2 - rilevante strategico	Rispetto tempistica	Rispetto tempistica	30 giorni dall'istanza di accesso agli atti
126	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Prevenzione della corruzione e garanzia trasparenza	Revisione elenco procedimenti amministrativi . Aggiornare i procedimenti amministrativi di ciascun dipartimento con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento e pubblicazione degli stessi ai sensi dell'art.35 D.Lgs.33/2013	2 - rilevante strategico	- 100% dei procedimenti individuati e graduati. - Il prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"	100% procedimenti aggiornati 100% pubblicazione	31/12/2025
127	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Mappatura processi per predisposizione Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027	Effettuare la mappatura dei processi di competenza del dipartimento Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione da attuare con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione della sotto-sezione 2.3 del PIAO.	2 - rilevante strategico	La mappatura e l'individuazione delle misure deve essere effettuata entro la data per l'approvazione del PIAO	100%	entro la data di approvazione del PIAO
128	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Monitoraggio processi e Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027	monitoraggio della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 validazione pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente da parte dei Dirigenti e/o responsabili EQ ai sensi della delibera ANAC 495 del 25.09.2024	2 - rilevante strategico	report monitoraggio annuale validazione trimestrale	100% validazione trimestrale	31/12/2025 ogni trimestre
129	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Prevenzione della corruzione e garanzia trasparenza	Adozione di misure che prevedano la rotazione dei responsabili del procedimento e/o istruttoria delle pratiche	2 - rilevante strategico	Indicazione in ogni procedura del nominativo del responsabile del procedimento ed acquisizione dichiarazione assenza del conflitto di interessi.	100% dei provvedimenti	31/12/2025
130	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Predisposizione e/o aggiornamento delle Carte dei Servizi ai sensi del D. Lgs.222/2023	Garantire l'accessibilità ai servizi da parte di tutta l'utenza	2 - rilevante strategico	Redazione carte dei servizi	Redazione nuove carte dei servizi o aggiornamento delle esistenti	30 novembre 2025

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	EQ	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
131	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		garantire la formazione del personale dipendente ai sensi della direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione	garantire la formazione al personale dipendente: 40 ore per ogni dipendente amministrativo a tempo pieno, da riproporzionare per il part-time	2 - rilevante strategico	attestazione dei dirigenti /Responsabili EQ dell'assolvimento dell'attività formativa da parte dei dipendenti assegnati al proprio dipartimento	100%	31 dicembre 2025
132	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Indagini di customer satisfaction sui servizi a maggiore contatto con l'utenza	Realizzare indagini per la valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza sui principali servizi che in ogni dipartimento rivestono maggiore interesse per l'utenza e caratterizzati da ampio contatto con il pubblico e/o pubblicizzazione questionario customer presente sul sito istituzionale	2 - rilevante strategico	1) n. rilevazioni 2) grado di soddisfazione 3) assenza di reclami	1) rilevazione per servizi con maggiore contatto con pubblico 2) grado soddisfazione positivo 3) assenza reclami	31 dicembre 2025
133	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Eliminazione delle istanze cartacee effettuate con moduli dell'ente non ancora trasferiti nel servizio dello sportello telematico	Adozione di misure finalizzate all'utilizzo dello sportello telematico da parte dei cittadini e delle imprese: 1) Ricognizione dei moduli necessari per l'attivazione di istanze che non siano ancora previsti nello sportello telematico e relativo caricamento nello sportello telematico 2) Predisposizione di apposite policy che definiscano la nuova prassi di comunicazione con il cittadino orientata all'utilizzo dello sportello telematico; 3) Attivazione degli sportelli assistiti per il supporto al cittadino per l'invio di istanze attraverso lo sportello telematico; 4) Definizioni di premialità al cittadino che incentivino l'uso dello sportello telematico.	2 - rilevante strategico	1) Attivazione dei nuovi servizi on line per tutti i servizi comunali non ancora previsti 2) Regole di comunicazione 3) Numero sportelli assistiti attivati 4) Modalità premiali	1) Tutte le istanze che utilizzino un modulo devono essere attivabili dallo sportello telematico; 2) Uniformare il comportamento del personale dipendente destinato allo sportello in merito all'utilizzo dello sportello telematico; 3) Presenza in ogni ufficio con front office di almeno uno sportello di assistenza per l'inoltro di pratiche digitali via sportello telematico 4) Ridefinizione dei diritti di segreteria e/o dei diritti istruttori per consentire l'attivazione di forme premiali per i cittadini che utilizzano lo sportello telematico	1) 30/04/2025 2) 31/05/2025 3) 30/06/2025 4) 30/06/2025
134	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Incontro conoscitivo del mondo dell'Intelligenza artificiale	Attraverso uno o più incontri di aggiornamento del personale dipendente in ordine alla tematica dell'intelligenza artificiale a) conoscenza del fenomeno tecnologico in corso; b) normativa europea ed italiana in materia; c) approccio all'utilizzo in ambito lavorativo;	2 - rilevante strategico	Partecipazione all'evento/agli eventi formativo/i	Incremento della consapevolezza del personale dipendente in ordine agli strumenti di intelligenza generativa	30 settembre 2025
135	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Servizi coinvolti	Tutti gli Uffici coinvolti	DIRIGENTI	tutte le EQ		Censimento delle prestazioni e delle attività dell'ente	Attraverso una attività di ascolto e confronto ogni dipendente sarà coinvolto per consentire la compilazione di un censimento delle prestazioni e delle attività dell'ente che sarà formato attraverso acquisizione di informazioni di natura statistica, ma anche da interviste al personale dipendente. Inoltre con la medesima attività saranno raccolte le necessità a riguardo al fabbisogno formativo	2 - rilevante strategico	Partecipazione proattiva alle attività di ascolto e confronto in ambito organizzativo	Individuazione delle criticità organizzative al fine di determinare soluzioni efficaci ed efficienti	30 settembre 2025