

Elenco di assegnazione ai Settori e Servizi di competenza, e relativi Referenti, degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e Individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VI Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	SETTORE VI	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 20 gg. dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	Atti generali			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	SETTORE II	SETTORE II	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		Risorse Umane	Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
						Dirigente	Referente Trasparenza: Tiziana Bravo			
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			(da pubblicare in tabelle)				Referente Trasparenza:			
							Ester Percossi			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO ELETTORALE Dirigente	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Referente Trasparenza:		
								Ester Percossi		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Referente Trasparenza:		
								Ester Percossi		
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Referente Trasparenza:		
										Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			33/2013)	POLITICO	Referente Trasparenza: Ester Percossi		responsabile: RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione.	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione.	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale

							Responsabile: RPCT
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione.	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	TITOLARE DI INCARICO POLITICO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	SETTORE I	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Attività produttive Dirigente	Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	UFFICIO ELETTORALE	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla proclamazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Ester Percossi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZION E DI DIREZIONE O DI GOVERNO</p>	<p>SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi</p>	<p>Entro 15 gg dalla trasmissione.</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
							<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>

		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DI AMMINISTRAZIONE E DI DIREZIONE O DI GOVERNO	SETTORE I Affari Generali e Attività produttive Referente Trasparenza: Ester Percossi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

								Responsabile: RPCT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali (non ricorre la casistica)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	SETTORE II Risorse Umane Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	SETTORE II Risorse Umane	SETTORE II	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
						Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	SETTORE II Risorse Umane	SETTORE II	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
					Risorse Umane				

	b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Referente Trasparenza:	pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	SETTORE II Risorse Umane Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Consulenti e collaboratori

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg. Dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Personale				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					Tempestivo		SETTORE VI		Monitoraggio annuale

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017	Annuale	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Annuale	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	<p>SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale</p> <p>Referente Trasparenza: Paola Di Lelio</p>	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			<p>Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017</p>					

							Responsabile: RPCT	
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	TITOLARE DI INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali		incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

(dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
									Risorse Umane	
									Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
								Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
								Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
									Risorse Umane	
									Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
									Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
									Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
									Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982, Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II Risorse Umane Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

			<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017</p>	<p>Annuale</p>	<p>TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE</p>	<p>SETTORE II Risorse Umane</p> <p>Referente Trasparenza:</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
						<p>Referente Trasparenza: Tiziana Bravo</p>		<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>

			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II Risorse Umane Referente Trasparenza Tiziana Bravo	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

			<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017</p>	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	<p>SETTORE II Risorse Umane</p> <p>Referente Trasparenza: Tiziana Bravo</p>	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Obbligo sospeso Delibera Anac n. 382/2017</p>	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	<p>SETTORE II Risorse Umane</p> <p>Referente Trasparenza: Tiziana Bravo</p>	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SETTORE II	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Risorse umane Dirigente		Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza:	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	SETTORE II	SETTORE II	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Risorse umane Dirigente		Risorse Umane	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza:	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Incarichi amministrativi di vertice	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) (non ricorre la casistica)			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale				

	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo				
				(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Dirigenti
(Responsabili di
Dipartimento e
Responsabili di
strutture semplici e
complesse)

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale				Responsabile: RPCT
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Entro 15 gg dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione al MEF	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione al MEF
(da pubblicare in tabelle)			(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Tiziana Bravo			
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Referente		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Trasparenza: Tiziana Bravo		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001					Tiziana Bravo		

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Servizio Risorse umane	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		

Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
						Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT			
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo	SETTORE II	SETTORE II	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse umane Dirigente	Risorse umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
						Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo		SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SETTORE II Risorse umane Dirigente	Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla determinazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dalla erogazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente Trasparenza: Tiziana Bravo				

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
		(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo		SETTORE II Risorse umane Dirigente	SETTORE II Risorse umane	Entro 15 gg dall'adozione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT				
		Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(da pubblicare in tabelle)						
					Per ciascuno degli enti:				Monitoraggio annuale	

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	ENTE PUBBLICO VIGILATO	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		

Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(da pubblicare in tabelle)		(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia
		Per ciascuna delle società:	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		1) ragione sociale	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		3) durata dell'impegno	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOCIETA' PARTECIPATA	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia			
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOCIETA' PARTECIPATA	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SOCIETA' PARTECIPATA	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SOCIETA' PARTECIPATA	SETTORE II- Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					Responsabile Trasparenza: Annalisa Di Grazia			

Società partecipate

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	SOCIETA' PARTECIPATA	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		

Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla trasmissione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (non ricorre la casistica)	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Per ciascuno degli enti:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Enti di diritto
privato controllati

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		3) durata dell'impegno	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale			Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Attività e procedimenti		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti			
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti			
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti			
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti			

Tipologie di
procedimento

Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

<p>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA</p> <p>Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dall'adozione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA</p> <p>Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dall'adozione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>							

	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Bandi di Gara e contratti fino al 31/12/2023 (ai sensi dell'Allegato 9 al PNA 2022, deliberazione ANAC n. 7/2023)		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma triennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	SETTORE VIII Dirigente SETTORE V Dirigente	Referente Trasparenza: Camilla Linari Referente Trasparenza: Francesca Foggia	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
<p style="text-align: center;">Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>							
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	SETTORE V Dirigente	Referente Trasparenza: Francesca Foggia	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo				

		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dall'adozione	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	SETTORE VI Dirigenti	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazio ne dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

	<p>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</p>	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs.36/2023. Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>SETTORE VIII Dirigente SETTORE V Dirigente</p>	<p>Referente Trasparenza: Camilla Linari Referente Trasparenza: Francesca Foggia</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	
		<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023- Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>

		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>		<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>		<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	
<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Affidamento</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>

Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024 (ai sensi dell'Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 264/2023 aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 601/2023)	ATTI E DOCUMENTI DISTINTAMENTE PER OGNI SINGOLA PROCEDURA	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art.30, co.2; art.31, co.1e2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (*): 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione

<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti</p>	<p>Esecutiva</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti</p>	<p>Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza</p>	<p>Entro 15 gg dalla pubblicazione</p>	

		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
									Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta Alessandra Macale, Monica Cherubini	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
			Atti di concessione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	

Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Dirigente	Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Per ciascun atto:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo	Tempestivo	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Referenti Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Atti di concessione

33/2013		procedimento amministrativo		Dirigente	Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Dirigente	SETTORE III Istruzione, Cultura e Sociale Referenti Trasparenza: Colomba Cramerotti, Luana Spallotta, Alessandra Macale, Monica Cherubini	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

		Bilancio consuntivo		Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	SETTORE V Lavori pubblici Dirigente	SETTORE V Lavori pubblici Referente Trasparenza: Francesca Foggia	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	SETTORE V Lavori pubblici	Settore V Lavori Pubblici Referente Trasparenza:	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Francesca Foggia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Controlli e rilievi sull'amministrazione				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Risorse Umane Referente Trasparenza: Tiziana Bravo	Entro 15 gg dalla pubblicazione
						SETTORE II	SETTORE II	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Finanze e Tributi Dirigente	Risorse Umane	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	Referente Trasparenza:	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	Referente Trasparenza:	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Tiziana Bravo		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	Referente Trasparenza:	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II Finanze e Tributi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	Referente Trasparenza:	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						SETTORE II Finanze e Tributi		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Risorse Umane		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI DI COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Servizi erogati				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura comunale Responsabile Servizio Avvocatura	Servizio Avvocatura Comunale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Referente Trasparenza:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
		Massimo Sesselego							
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura comunale Responsabile Servizio Avvocatura	Servizio Avvocatura Comunale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Referente Trasparenza:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
		Massimo Sesselego							
	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizio Avvocatura comunale Responsabile Servizio Avvocatura	Servizio Avvocatura Comunale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Referente Trasparenza:					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
		Massimo Sesselego							
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)				Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
						Annalisa Di Grazia			
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(da pubblicare in tabelle)						Monitoraggio annuale	

Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla rilevazione	Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Annuale		SETTORE II Finanze e Tributi Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Annalisa Di Grazia		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	SETTORE II Finanze e Tributi Dirigente	SETTORE II Finanze e Tributi	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005			Referente Trasparenza:				
					Annalisa Di Grazia				

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifiche adegli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	SETTORE V Lavori Pubblici Dirigente	SETTORE V Lavori Pubblici	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche.	Tempestivo	SETTORE V Lavori Pubblici Dirigente	SETTORE V Lavori Pubblici	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			A titolo esemplificativo:					Monitoraggio annuale	
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Francesca Foggia			

				- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Referente Trasparenza: Francesca Foggia		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
				- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)					Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	SETTORE V Lavori Pubblici Dirigente	Referente Trasparenza: Francesca Foggia	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
								Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	SETTORE V Lavori Pubblici Dirigente	SETTORE V Lavori Pubblici Referente Trasparenza: Francesca Foggia	Entro 15 gg dalla rilevazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		
			(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT			
						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT			
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	SETTORE IV Urbanistica Dirigente	Referente Trasparenza: Fabrizio Angiola	tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(da pubblicare in tabelle)						Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente	Tempestivo	SETTORE IV Urbanistica	Referente Trasparenza:		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		

		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Dirigente	Fabrizio Angiola	tempestivo	
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Referente Trasparenza: Camilla Linari	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
									Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Referente Trasparenza: Camilla Linari	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Art. 40, c. 2,
d.lgs. n. 33/2013

Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ambiente ed Ecologia	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Camilla Linari	
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ambiente ed Ecologia	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Camilla Linari	

Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ambiente ed Ecologia	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Camilla Linari	
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ambiente ed Ecologia	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Camilla Linari	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia Dirigente	SETTORE VIII	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Ambiente ed Ecologia	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
						Referente Trasparenza: Camilla Linari	

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	SETTORE VIII Ambiente ed Ecologia	SETTORE VIII	Entro 7 gg dalla rilevazione o ricezione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ambiente ed Ecologia Referente Trasparenza: Camilla Linari		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale	(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		Accordi intersorsi con le strutture private accreditate					
	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		(da pubblicare in tabelle)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	TUTTI I SETTORI E SERVIZI PER COMPETENZA Dirigenti	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti	Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Segretario Generale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
				legge n. 190 del 2012, (MOG 231)			Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Segretario Generale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
								Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT		

		dell'illegalità			Segretario Generale	Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dalla pubblicazione	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Avvocatura Responsabile Servizio Avvocatura	Servizio Avvocatura Referente Trasparenza: Massimo Sesselego	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio Avvocatura Responsabile Servizio Avvocatura	Servizio Avvocatura Referente Trasparenza: Massimo Sesselego	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
					(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		Referente Trasparenza: Paola Di Lelio		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
							SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale		Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Referente Trasparenza: Paola Di Lelio	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT								

		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente		Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	SETTORE VI Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale Dirigente	Tutti i referenti per la trasparenza ognuno per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	(Nel Comune di Aprilia sono pubblicati i dati relativi all'organizzazione in materia di privacy)	Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012							
			(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)						
* Entro 15 gg dalla pubblicazione è da intendersi entro 15 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio									