

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	03	
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO			
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento			
2	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
3						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti complessivo		uguale o inferiore a 0				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	03

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	GOMIERO PATRIZIA	80,00%
	AMADI MARIA LUISA	5,00%
	COGHETTO GIANLUCA	5,00%
	BOVO SABINA (per Resp.AFF.GEN.-PERSONALE)	5,00%
	BROVELLI MARCO (per Resp.POL.LOC.-COMMERCIO-PROT.CIVILE)	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	03	
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA			
Descrizione Obiettivo:	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Elaborazione prospetto base con importi presunti relativi ai entrate/spese mensili già quantificabili e invio mail ai responsabili per la compilazione delle parti mancanti (a cura Responsabile Settore Finanziario)			
2	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 con i dati raccolti dai vari settori, approvazione entro il 28.02.2025 e successiva trasmissione al revisore dei conti.			
3	Aggiornamento trimestrale piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 in collaborazione con altri responsabili e adozione apposito atto del Responsabile Finanziario.			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazine da parte del Revisore		Sì				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	03

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	GOMIERO PATRIZIA	70,00%
	AMADI MARIA LUISA	10,00%
	COGHETTO GIANLUCA	10,00%
	BOVO SABINA (per Resp.AFF.GEN.-PERSONALE)	5,00%
	BROVELLI MARCO (per Resp.POL.LOC.-COMMERCIO-PROT.CIVILE)	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	03

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	02	
Titolo Obiettivo:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZION E DELLA TRASPARENZA			
Descrizione Obiettivo:	<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di :</p> <p>1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità;</p> <p>2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023;</p> <p>3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP;</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023;</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza;</p> <p>6) effettuare i controlli successivi sugli atti;</p> <p>7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO;</p> <p>8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	
2	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
3	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing					
4	Monitoraggio del PIAO					
5	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		Programma	10	
Titolo Obiettivo:	LA FORMAZIONE DIFFUSA			
Descrizione Obiettivo:	<p>A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.</p> <p>In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25			
4	Attuazione del Piano formativo			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	10		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)	1				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione	100%				
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
	TUTTI I SETTORI					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		3				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		2				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
	TUTTI I SETTORI		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	FODERA' DEBORA	20,00%
	BOVO SABINA	50,00%
	AMADI MARIA LUISA	30,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	12	
OBJ Operativo DUP		Programma	02	
Titolo Obiettivo:	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'			
Descrizione Obiettivo:	<p>Dopo una prima fase di sperimentazione nel corso dell'anno 2024, nel rispetto della legislazione regionale si proseguirà nel corso del 2025 ad attuare gli interventi per la piena accessibilità dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici. E' volontà dell'Ente quindi proseguire nell'attuazione degli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche redigendo il PEBA per la piena attuazione dell'accessibilità.</p>			
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	5	Prima stesura del PEBA - Piano di eliminazione delle Barriere Architettoniche	
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Servizi per la ricognizione sui possibile temi di intervento			
3	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale			
4	Effettuare la formazione obbligatoria			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	12			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Redazione PEBA		SI				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ambiti di intervento identificati		4				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	12
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	COGHETTO GIANLUCA	60,00%
	DI CIUCCIO PAOLA	40,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	12
OBJ Operativo DUP		Programma	02

OBIETTIVO STRATEGICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
AMADI MARIA LUISA		DEMOGRAFICA SOCIALE E SCUOLE				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	07	
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE				
Descrizione Obiettivo:		Come già avvenuto con la creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), poi implementata con il servizio elettorale, quest'anno proseguirà e verrà completata anche l'integrazione dei servizi dello stato civile digitale con un unico archivio informatizzato su ANPR per tutto il territorio nazionale (D.M. 18.10.2022 che definisce le caratteristiche tecniche ed operative della nuova piattaforma centrale) avrà un rilievo centrale e strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e costituirà un significativo strumento di semplificazione per i comuni e per i cittadini. La misura 1.4.4. del PNRR permetterà la realizzazione di tutte le attività necessarie per aderire all'ANSC. Pertanto gli addetti continueranno la formazione e completeranno tutti i passaggi necessari per questo progetto di digitalizzazione dei registri di stato civile superando completamente i registri cartacei. Tutto ciò porterà ad una significativa semplificazione sia per i comuni che per i cittadini in quanto questi atti saranno disponibili su tutto il territorio nazionale.				
		Tempi di realizzazione		2025		
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adeguamento e predisposizione dei sistemi gestionali dello Stato Civile per interoperare con ANPR					
2	Attività formativa del personale					
3	Avvio attività di digitalizzazione dei registri di stato civili					
4	Avvio attività di integrazione tra ANPR E ANSC					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
digitalizzazione registri stato civile			100%			
Interoperabilità tra Anpr e Ansc			100%			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto delle fasi			100%			

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	3928,4				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	TRANSIZIONE DIGITALE			Missione	01	
OBJ Operativo DUP	PROSEGUIMENTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'			Programma	11	
Titolo Obiettivo:	TRANSIZIONE DIGITALE - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione E tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali		5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale		
2	Implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto cittadino informato" e dei servizi digitali previsti dal PNRR - Avviso misura 1.4.1 PA Digitale 2026		6	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web		
3	Adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) - Misura 1.4.5 di cui all'Avviso pubblico di maggio 2024					
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Realizzazione nuovo sito internet comunale		31/03/2025				
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente		31/03/2025				

0											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EX-D2	AMADI MARIA LUISA	10,00%
EX-C5	BOVO SABINA	50,00%
EX-C4	BROVELLI MARCO	10,00%
EX-D3	COGHETTO GIANLUCA	10,00%
EX-C1	DI CIUCCIO PAOLA	10,00%
EX-D5	GOMIERO PATRIZIA	10,00%
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI	
SINDACO		POLIZIA LOCALE		SETTORE FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA		Missione	03	
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE		Programma	01	
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE FASE 1/2 - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE			
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell'ambito della complessiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione un passaggio cruciale è rivestito dalle nuove tecnologie e degli applicativi da parte del Settore Polizia Locale. L'informatizzazione dell'area della vigilanza, soprattutto quelle attinenti al controllo del traffico veicolare sia nel centro abitato che nelle zone immediatamente periferiche, consente di pervenire ad un più efficace monitoraggio e controllo del territorio, garantendo così la sicurezza e l'incolumità della cittadinanza, prevenendo e reprimendo altresì comportamenti non in linea con la normativa vigente.</p>			
		Tempi di realizzazione	2025		
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Analisi e monitoraggio delle procedure e dei processi da digitalizzare	5			
2	Attività formativa e di supporto al Personale di Polizia Locale	6			
3	Avvio pieno utilizzo procedura				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
% processi digitalizzati		3%			
% attività di formazione svolta rispetto alla programmata		100%			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
% rispetto fasi e tempi		100%			

Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C4	BROVELLI MARCO	90,00%			
D5	GOMIERO PATRIZIA	10,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO EX ART 208 CDS

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SINDACO		SETTORE POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA		Missione	03		
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	POTENZIAMENTO CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E URBANA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantie un presidio costante e tempestivo sul territorio al fine di migliorare le dinamiche di controllo sulla sicurezza stradale e urbana rappresenta per l'Amministrazione Comunale una strategia importante per migliorare la qualità percepita della vita quotidiana da parte della cittadinanza. Il Settore Polizia Locale sarà pertanto impegnato ad implementare i livelli di controllo sul centro abitato con interventi di prevenzione e di repressione di comportamenti atti a minacciare la sicurezza stradale, l'incolumità dei cittadini e mancata conformità delle attività commerciali alla normativa vigente. Particolare attenzione sarà riservata al periodo estivo ove lo svolgimento di numerose manifestazioni e l'afflusso turistico alle spiagge impone un aumento sia in termini di presenza che di controlli da parte del Personale di P.L. , senza che ciò limiti le altre incombenze ricadenti sul settore.</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attività di monitoraggio e controllo sulle attività commerciali ed esercizi pubblici, strutture alberghiere, bed & breakfast	5	Emissione e monitoraggio delle sanzioni amministrative non riscosse mediante iscrizione a ruolo.			
2	pattugliamenti sul territorio e istituzione posti di blocco mobili	6	Attività di controllo e di repressione abbandono rifiuti.			
3	attività di reportistica sugli interventi effettuati					
4	monitoraggio e controllo permessi rilasciati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% aumento di controlli sul territorio		3%				
n. esercizi e attività controllate		3%				
n. permessi controllati/permessi rilasciati		3%				
n. report attività di controllo effettuate		2,00				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% rispetto fasi e tempi		100%				

Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C4	BROVELLI MARCO	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	11		
Titolo Obiettivo:		PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE - FASE 2/3				
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "<i>L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici.</i>" si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "<i>di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni</i>" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2025		100%				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI

RESPONSABILE EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SINDACO	SETTORE POLIZIA LOCALE					
OBJ Strategico DUP	SICUREZZA	Missione	03			
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE	Programma	01			
Titolo Obiettivo: Predisposizione nuovi Regolamenti Comunali Area Polizia Locale e Commercio.						
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'anno 2025 l'Ufficio di Polizia Locale intende dare corso ad un'attività di monitoraggio volta alla verifica dei Regolamenti Comunali vigenti. In particolare è necessario procedere all'elaborazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana al fine di introdurre all'interno dell'ordinamento comunale le nuove disposizioni di legge in materia di sicurezza urbana, disciplinando le eventuali sanzioni per i comportamenti vietati. E' necessario poi procedere alla nuova predisposizione anche del Regolamento che disciplina la presenza di animali sul territorio comunale, che è strettamente connesso a quello di Polizia Urbana. Tenuto conto delle modifiche legislative introdotte è inoltre opportuno prevedere una verifica complessiva delle norme comunali contenute nei Regolamenti Comunali, allineandoli ove la materia sia obsoleta.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		x	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attività di verifica stato di fatto Regolamenti Comunali	5	Trasmissione al Consiglio Comunale per la dovuta approvazione			
2	Predisposizione Nuovo Regolamento di Polizia Urbana					
3	Predisposizione Nuovo Regolamento per il benessere e la tutela degli animali					
4	Aggiornamento altri Regolamenti Comunali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
N. Regolamenti predisposti e presentati alla GC		1				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% rispetto fasi e tempi		100%				

Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	BROVELLI MARCO	80,00%			
	BOVO SABINA	20,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

2**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -