

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>			<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> L'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa con l'utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo maonitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondanti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
media	2		<b>2</b>		
elevata	3				
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025		Risultato intermedio atteso			50%					20%			10%		20%	100%
		Risultato effettivo														
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio atteso								50%					50%	100%
		Risultato effettivo														
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso			30%					30%			20%		20%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Pasqua DE MARINIS	istr. Amm.	C									90%				
2	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C									10%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica		Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa		
Riferimento nel D.U.P.: ob.51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio comunica al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
media	2				
elevata	3		2		
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Massimo SAMARELLI	istr. dir. inf.co	D		33%
2	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C		34%
3	Pasqua DE MARINIS	istr. Amm.	C		33%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>				
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>SMART CITY</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Questo obiettivo si inserisce nel processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzare il ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuiranno a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione e somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholders		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Paulina ABRAHAM	istr. amm.vo	C											20%	
2	Massimo SAMARELLI	istr. dir. inf.co	D											20%	
3	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C											20%	
4	i restanti dipendenti	vari profili	B, C, D											40%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 55</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Politiche sull'assetto organizzativo</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Regolamento per la disciplina di utilizzo dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso:</b> Realizzare, nell'interesse della comunità e nel rispetto della normativa, dello Statuto e dei Regolamenti Comunali vigenti, un vademecum che stabilisca in maniera dettagliata, le regole specifiche di utilizzo dei simboli che rappresentano l'identità di una collettività legata al territorio.	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1		
		miglioramento	2	<b>2</b>	
		sviluppo	3		
		innovazione	4		
	<b>Risultato gestionale atteso:</b> Disciplinare in modo chiaro ed ordinato i criteri di utilizzo dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere quali simboli di rappresentanza del Comune all'interno e all'esterno dell'Ente.	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>		bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE													
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione della bozza di Regolamento di disciplina di utilizzo dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere		Risultato intermedio atteso			100%										100%
		Risultato effettivo													
Redazione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale		Risultato intermedio atteso			100%										100%
		Risultato effettivo													
Trasmissione documentazione agli organi istituzionali preposti		Risultato intermedio atteso			100%										100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Anna DE MARCO	oper. esp.to	B											50%	
2	Paulina ABRAHAM	istr. amm.vo	C											50%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>		<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Attivazione piattaforma web gestione appuntamenti Sindaco e Assessori</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Stakeholders</b>			
<p><b>Risultato strategico atteso:</b> Nell'ambito dello sviluppo dell'offerta dei servizi digitali on line proposti a cittadini e imprese, volta a semplificare la gestione del ricevimento da parte dell'organo politico e facilitare al cittadino il contatto con l'Amministrazione, si mettono a disposizione dell'utenza una serie di funzionalità interattive accessibili tramite il sito istituzionale. Il cittadino avrà la possibilità di scegliere data e ora per fissare un incontro con gli amministratori. Tale opportunità consentirà un risparmio di tempo al cittadino che potrà fissare un appuntamento da remoto, acquisire la disponibilità dell'amministratore ed eventualmente, ed avere eventualmente anche la possibilità di incontrarsi da remoto con una call in una stanza virtuale.</p>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
			<p><b>Risultato gestionale atteso:</b> Sviluppo della piattaforma di offerta di servizi fruibili attraverso l'identificazione del cittadino con SPID/CIE, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82/2005) ed alle linee guida sull'identità digitale.</p>		<b>Valenza gestionale</b>
media	2	<b>2</b>			
elevata	3				
<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1			
	media	2			<b>2</b>
	elevata	3			
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>			<b>6</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>Cap. 5791 € 1.000,00</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Individuazione della soluzione tecnologica da adottare		Risultato intermedio atteso			100%										100%
		Risultato effettivo													
Integrazione della soluzione individuata con il sito web Istituzionale		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Esposizione del servizio sul portale		Risultato intermedio atteso						100%							100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Massimo SAMARELLI	istr. dir. inf.co	D											50%	
2	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C											50%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>				
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 50</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Sistema unico di autenticazione per usare i servizi pubblici online</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Adesione all'anagrafe nazionale di stato civil (ANSC)</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Stakeholders</b>			
<p><b>Risultato strategico atteso:</b> Il progetto, finanziato con fondi PNRR, si pone l'obiettivo di gestire digitalmente tutte le operazioni relative relativi a: iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile. Tale piattaforma consentirà quindi, l'emissione di certificati rilasciati dall'ufficio di stato civile esclusivamente in forma digitale. La digitalizzazione del servizio consentirà l'ottimizzazione del lavoro degli operatori, l'abbattimento dei costi legati all'uso di carta e stampanti ed il risparmio di tempo per il cittadino che non dovrà più recarsi personalmente presso gli uffici comunali.</p> <p><b>Risultato gestionale atteso:</b> Il progetto consiste nella realizzazione di una interfaccia collegata ad una piattaforma unica e centralizzata che consentirà di generare digitalmente certificati con piena valenza legale. La realizzazione di tale obiettivo si inserisce nell'avviato percorso di digitalizzazione degli uffici di anagrafe già iniziato con l'ANPR. Con questa evoluzione si porta al completamento la dematerializzazione dei flussi di anagrafe di stato civile.</p>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>Cap. 6073   €14.030,00</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>€ 14.030,00</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adesione al bando e ammissione al finanziamento		Risultato intermedio atteso	100%												100%
		Risultato effettivo													
Individuazione della soluzione tecnologica da adottare		Risultato intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Configurazione della piattaforma web e formazione del personale		Risultato intermedio atteso				20%	30%	30%	20%						100%
		Risultato effettivo													
Emissione del 1 atto di stato Civile		Risultato intermedio atteso										100%			100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Massimo SAMARELLI	istr. dir. inf.co	D											50%	
2	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C											50%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 7</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 1</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 1</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Attingimento finanziamenti pubblici</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Finalizzazione del Bando PNRR 1.2 Abilitazione al Cloud Comuni</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Stakeholders</b>			
<p><b>Risultato strategico atteso:</b> Al cittadino viene presentata tramite il sito istituzionale un'interfaccia web attraverso la quale inoltrare le istanze agli uffici comunali preposti. Il processo prevede una protocollazione automatica dell'istanza e la possibilità di interazione fra cittadino e operatore. La digitalizzazione del servizio, consente l'ottimizzazione del lavoro degli operatori nonché l'abbattimento dei costi legati all'uso di carta e stampanti, nonché della necessità del cittadino a recarsi personalmente presso gli uffici comunali.</p>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<p><b>Risultato gestionale atteso:</b>            Con questa nuova piattaforma, integrata nel sito istituzionale, verranno completamente digitalizzati diversi servizi a titolo esemplificativo: demografici-cimiteri, accesso agli atti-accesso civico, asilo nido, richieste riguardanti i servizi sociali, whistleblowing, etc.            L'utente dovrà autenticarsi con SPID o CIE sul portale istituzionale, compilare il form e inviarlo. Nel back-office l'ufficio preposto prenderà immediatamente in carico la richiesta, potrà eventualmente richiedere integrazione della documentazione, interagendo con il cittadino, ed elaborare la richiesta nei tempi previsti dalla normativa.            Le istanze perverranno quindi, direttamente agli uffici preposti in maniera completamente automatizzata e digitale, permettendo così un'ottimizzazione di tempi e costi di gestione.</p>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
				<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>Cap. 5792 € 252.118,00</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>€ 172.335,20</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Integrazione dei servizi con il sito web istituzionale		Risultato intermedio atteso			70%		10%		10%		10%				100%
		Risultato effettivo													
Formazione Personale		Risultato intermedio atteso			30%	20%	20%	30%							100%
		Risultato effettivo													
Test delle funzionalità		Risultato intermedio atteso				40%		20%		20%		20%			100%
		Risultato effettivo													
Esposizione dei servizi sul portale		Risultato intermedio atteso											100%		100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Massimo SAMARELLI	istr. dir. inf.co	D											50%	
2	Donato Antonio CUTRONE	istr. inf.co	C											50%	