

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>						
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>						
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>						
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>				
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>				
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1		
			miglioramento	2	2	
			sviluppo	3		
			innovazione	4		
		<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
		<b>Comlessità organico-strutturale</b>	<b>Comlessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
media	2			2		
elevata	3					
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>		
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso			50%			20%			10%			20%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorrusione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso						50%						50%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso			30%			30%			20%			20%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Maria Anna Crocco	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3										25%	
2	Umberto Gualtieri	Istr.Amm	C	FASE 1 2 3										25%	
3	Gennaro Marazzita	Istr.Amm	C	FASE 1 2 3										25%	
4	Nicola Schiralli	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3										25%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Software open source</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Maria Anna Crocco	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3										25%		
2	Luca Rizzo	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3										25%		
3	Gennaro Marazzita	Istr.amm	C	FASE 1 2 3										25%		
4	Umberto Gualtieri	Istr.amm	C	FASE 1 2 3										25%		
5																

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>SMART CITY</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>			
		mantenimento	1		
		miglioramento	2		
		sviluppo	3	<b>3</b>	
		innovazione	4		
<b>Risultato strategico atteso: Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%		20%	20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%		20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo													
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso										25%	25%	50%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Nicola Schiralli	Istr.amm	C	FSSE 3 4										30%	
2	Anna Di Liso	Esec.amm.	B	FASE 1										10%	
3	Patrizia Capuano	Istr.amm.	C	FSSE 1										10%	
4	Vito De Marzo	Esec.amm.	C	FASE 1										10%	
5	Lucia Tarallo	Esec.amm.	C	FASE 1										10%	
6	Tutti i dipendenti	Vari profili	B C D	FASE 2										20%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Informatizzazione e digitalizzazione pareri privacy</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: Rafforzare le capacità gestionali e amministrative dell'Ente attraverso l'ottimizzazione e gestione dei flussi informativi per razionalizzare e migliorare l'organizzazione interna del Servizio per una maggiore efficienza e funzionalità dello stesso mediante l'utilizzo delle risorse assicurando il perseguimento di condizioni ottimali per finalità di valorizzazione delle competenze professionali</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Programmazione attività finalizzata alla raccolta di pareri rilasciati dal DPO dell'Ente e dal Garante privacy, per argomenti vari, al fine di facilitarne la consultazione in una raccolta degli stessi divisi per argomento e normativa di riferimento per poi procedere ad una pubblicazione di un prontuario da mettere a disposizione del personale dell'Ente per facilitare l'attività lavorativa nella soluzione di problematiche.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>			<b>4</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Programmazione attività di studio e ricerca per raccolta pareri rilasciati dal DPO dell'Ente nei diversi anni e pareri Garante per materie di interesse comune ai vari uffici	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				20%	10%	10%				15%	15%	15%	15%	100%
		Risultato effettivo														
Attività amministrativa di coordinamento procedimenti per catalogazione pareri per argomento nel pieno rispetto della normativa privacy	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%				20%	10%	10%		100%
		Risultato effettivo														
Provvedimento di presa d'atto delle attività svolte in relazione all'applicazione della normativa vigente	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Pubblicazione di un prontuario d'uso da stampare e pubblicare per una corretta organizzazione gestionale delle attività di consultazione	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Nicola Schiralli	Istr.amm.	C.	FASE 1 2 3 4										20%		
2	Angela Mastromatteo	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4										15%		
3	Maria Anna Crocco	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3 4										20%		
4	Umberto Gualtieri	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4										15%		
5	Gennaro Marazzita	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4										15%		
6	Luca Rizzo	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3 4										15%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>				
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi comunali implementazione agenda servizio prenotazione on line</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e digitalizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti. Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse per garantire servizi in favore della cittadinanza assicurando il perseguimento di condizioni ottimali e favorevoli per finalità di promozione e valorizzazione del territorio</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Migliorare il front office con organizzazione e implementazione servizi per facilitare il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche attraverso l'agenda servizi digitali e mediante invio di informativa ai cittadini in prossimità delle relative scadenze con programmazione attività per sensibilizzare i cittadini al rilascio di dichiarazioni di volontà di donazione degli organi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Attività di implementazione agenda digitale per la prenotazione delle carte d'identità elettronica in prossimità di relative scadenze	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				20%	10%	10%				10%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Attività amministrativa e procedimentale finalizzata alla predisposizione di informativa da inviare ai cittadini residenti	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				20%	10%	10%				20%	20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Corrdinamento attività in collaborazione con il Centro donazione organi per sensibilizzazione dichiarazione donazione organi con rilascio Cie	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%				20%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Attività di coordinamento per organizzazione convegno in collaborazione con strutture sanitarie (Centro donazione organi e tesstuti)	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso				20%	25%	25%				20%	10%			100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Umberto Gualtieri	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4										35%		
2	Vito De Marzo	Esec.amm.	B	FASE 1 2 3 4										30%		
3	Lucia Tarallo	Esec.amm.	B	FASE 1										15%		
4	Patrizia Capuano	Istr.amm.	C	FASE 1										10%		
5	Anna Di Liso	Esec.amm-	B	FASE 1										10%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>				
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali-Contratti-Demografici</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Straziota Angela</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Sistem unico di autenticazione per usare i servizi pubblici online</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Trasformazione digitale registri cartacei uffici demografici</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Programmazione attività finalizzate alla dematerializzazione di alcuni documenti per semplificare la consultazione on line per migliorare la comunicazione e l'interoperabilità per facilitare le interazioni tra soggetti tali da consentire lo snellimento dell'organizzazione dell'attività</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Ricognizione documentazione cartacea presente in alcuni uffici per individuare documenti da scartare, registri da rilegare e avviare sistemi avanzati di gestione documentale per ridurre gli spazi a disposizione dell'archivio dell'Ufficio e dell'archivio dell'Ente per la custodia della documentazione .E' interesse dell'Ente ridurre sensibilmente, nel prossimo futuro, la produzione di materiale cartaceo, attivando o introducendo sistemi avanzati di gestione documentale per la dematerializzazione.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
		media	2	
		elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>3</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>Cap. 5276 € 25.000,00</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Attività procedimentale di ricognizione documentale cartacea presso gli uffici finalizzata all'individuazione di documenti da scartare e registri da rilegare.	Dr.ssa Angela Straziotaù	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Attività di coordinamento uffici vari per valutazioni di documentazione presente sia negli uffici che nell'archivio di via Napoli	Dr.ssa Angela Straziotaù	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione atti per affidamento a soggetto esterno delle attività di catalogazione e digitalizzazione documentale in relazione alle risorse finanziarie disponibili.	Dr.ssa Angela Straziotaù	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%				20%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Provvedimento di presa d'atto delle attività svolte	Dr.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Maria Anna Crocco	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4	20%
2	Luca Rizzo	Isrr.amm	C	FASE 1 2 3 4	20%
3	Nicola Schiralli	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4	15%
4	Patrizia Capuano	Istr.amm.	C	FASE 1	15%
5	Anna Margiotta	Esec.amm.	B	FASE 1	15%
6	Gennaro Marazzita	Istr.amm.	C	FASE 1 2 3 4	15%