

| COMUNE DI MODUGNO | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|---|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | | | |
| N. 1 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | Responsabile: dott. Perillo Marco | | | | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob. 54 | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13 | | | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | | PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | | Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 | | | | |
| Portatori di interessi: | | Tutti i soggetti interni ed esterni | | | | |
| Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione. | | Valenza strategica dell'obiettivo | mantenimento | 1 | | |
| | | | miglioramento | 2 | 2 | |
| | | | sviluppo | 3 | | |
| | | | innovazione | 4 | | |
| | | Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi. | Valenza gestionale | bassa | 1 | |
| | | | | media | 2 | 2 |
| | | | | elevata | 3 | |
| | | Comlessità organico-strutturale | Comlessità organico-strutturale | bassa | 1 | |
| media | 2 | | | 2 | | |
| elevata | 3 | | | | | |
| | | PESO DEGLI OBIETTIVI | | 6 | | |
| Entrata (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | | |

| PIANO DI AZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|
| Attività | Unità organizzativa responsabile di gestione | BASELINE | Attività avviata - Aggiornamento costante | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Risultati | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | % PESO |
| Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025 | | Risultato intermedio atteso | | | 50% | | | | | 20% | | | 10% | | 20% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | 50% | | | | | 50% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 | | Risultato intermedio atteso | | | 30% | | | | | 30% | | | 20% | | 20% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPPO DI LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO | | | | ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| n. | Dipendente | Prof. Prof. | Cat. | Attività | | | | | | | | % Prevista | | | | |
| 1 | DINOIA | TECNICO | D | 1\2\3 | | | | | | | | 15% | | | | |
| 2 | QUARANTA | AMMINISTRATIVO | D | 1\2\3 | | | | | | | | 15% | | | | |
| 3 | LONGO | TECNICO | C | 1\2\3 | | | | | | | | 14% | | | | |
| 4 | PETESE | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | 14% | | | | |
| 5 | CRAMAROSSA | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | 14% | | | | |
| 6 | VERNI | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | 14% | | | | |
| 7 | MOLLO | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | 14% | | | | |

| COMUNE DI MODUGNO | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | | |
| N. 2 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | | | Responsabile: dott. Perillo Marco | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob.51 | | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13 | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | | Software open source | | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | | Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023) | | | |
| Portatori di interessi: | | Tutti i soggetti interni ed esterni | | | |
| Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF) | | Valenza strategica dell'obiettivo | mantenimento | 1 | 1 |
| | | | miglioramento | 2 | |
| | | | sviluppo | 3 | |
| | | | innovazione | 4 | |
| | | Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse. | Valenza gestionale | bassa | 1 |
| media | 2 | | | 2 | |
| elevata | 3 | | | | |
| Complessità organico-strutturale | bassa | | 1 | | |
| | media | | 2 | 2 | |
| | | PESO DEGLI OBIETTIVI | | 5 | |
| Entrata (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | |

| PIANO DI AZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|
| Attività | Unità organizzativa responsabile di gestione | BASELINE | Attività avviata - Aggiornamento costante | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Risultati | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | % PESO |
| Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma | | Risultato intermedio atteso | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 100% | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS | | Risultato intermedio atteso | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 100% | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali | | Risultato intermedio atteso | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 100% | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |

GRUPPO DI LAVORO

| SERVIZIO | | | | ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | | |
|----------|------------|----------------|------|---|------------|--|
| n. | Dipendente | Prof. Prof. | Cat. | Attività | % Prevista | |
| 1 | DINOIA | TECNICO | D | 1\2\3 | 15% | |
| 2 | QUARANTA | AMMINISTRATIVO | D | 1\2\3 | 15% | |
| 3 | LONGO | TECNICO | C | 1\2\3 | 14% | |
| 4 | PETESE | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | 14% | |
| 5 | CRAMAROSSA | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | 14% | |
| 6 | VERNI | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | 14% | |
| 7 | MOLLO | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | 14% | |

| COMUNE DI MODUGNO | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|----------|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | | |
| N. 3 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | Responsabile: dott. Perillo Marco | | | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob. 51 | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13 | | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | SMART CITY | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | CUSTOMER SATISFACTION | | | | |
| Portatori di interessi: | Tutti i soggetti interni ed esterni | | | | |
| Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro. | Valenza strategica dell'obiettivo | mantenimento | 1 | | |
| | | miglioramento | 2 | | |
| | | sviluppo | 3 | 3 | |
| | | innovazione | 4 | | |
| | Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento. | Valenza gestionale | bassa | 1 | |
| | | | media | 2 | 2 |
| | | | elevata | 3 | |
| | Comlessità organico-strutturale | Comlessità organico-strutturale | bassa | 1 | |
| | | | media | 2 | 2 |
| | | | elevata | 3 | |
| | | PESO DEGLI OBIETTIVI | 7 | | |
| Entrata (cap. e stanziamento) | nessuna | | | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | nessuna | | | | |

| COMUNE DI MODUGNO | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|----------|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | |
| N. 4 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | Responsabile: dott. Perillo Marco | | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob. 43 | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3 | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | | Qualità ambientale e Sviluppo Sostenibile | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | | Regolamento per la gestione e la fruizione dei parchi pubblici cittadini | | |
| Portatori di interessi: | | Tutti i soggetti interni ed esterni | | |
| Risultato strategico atteso: predisposizione di un regolamento finalizzato alla fruizione da parte dei cittadini delle aree a verde della Città di Modugno | | Valenza strategica dell'obiettivo | | |
| | | mantenimento | 1 | |
| | | miglioramento | 2 | |
| | | sviluppo | 3 | 3 |
| | | innovazione | 4 | |
| Risultato gestionale atteso: lo studio della normativa di settore con la relativa predisposizione di tutti gli atti consentirà alla popolazione di fruire dei parchi pubblici in maniera consapevole e corretta. Sarà compito del Servizio 3 predisporre adeguato regolamento che consenta la corretta fruizione delle aree a verde nel rispetto dell'ambiente | | Valenza gestionale | bassa | 1 |
| | | | media | 2 |
| | | | elevata | 3 |
| | | Complessità organico-strutturale | bassa | 1 |
| | | | media | 2 |
| | | | elevata | 3 |
| | | | PESO DEGLI OBIETTIVI | 7 |
| Entrata (cap. e stanziamento) | | nessuna | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | | nessuna | | |

| PIANO DI AZIONE | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------|
| Attività | Unità organizzativa responsabile di gestione | BASELINE | L'obiettivo non ha attività pregressa | | | | | | | | | | | | |
| | | | Risultati | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Studio della normativa di settore | | Risultato intermedio atteso | | | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 20% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione della bozza di regolamento | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | 50% | 50% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Invio della proposta di Regolamento alla commissione consiliare competente per materia | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | | 100% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPPO DI LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO | | | | ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | | | | | | | | | | | |
| n. | Dipendente | Prof. Prof. | Cat. | Attività | | | | | | | | | | % Prevista | |
| 1 | DINOIA | TECNICO | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | |
| 2 | QUARANTA | AMMINISTRA | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | |
| 3 | LONGO | TECNICO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 4 | PETESE | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 5 | CRAMAROSSA | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 6 | VERNI | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 7 | MOLLO | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |

| COMUNE DI MODUGNO | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|----------|----------|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | | |
| N. 5 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | Responsabile: dott. Perillo Marco | | | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob. 47 | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 12 | | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | | Sviluppo di aree per il benessere animale | | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | | Bando concessione aree sgambettamento cani | | | |
| Portatori di interessi: | | Tutti i soggetti interni ed esterni | | | |
| Risultato strategico atteso: con il raggiungimento del presente obiettivo si intende procedere con la concessione a privati/associazioni delle aree di sgambamento cani, così come saranno individuate dall'Amministrazione | | Valenza strategica dell'obiettivo | mantenimento | 1 | |
| | | | miglioramento | 2 | 2 |
| | | | sviluppo | 3 | |
| | | | innovazione | 4 | |
| Risultato gestionale atteso: il presente obiettivo vede preliminarmente lo studio della normativa in materia di benessere animale; successivamente si provvederà ad ascoltare le esigenze delle associazioni presenti sul territorio; infine, si provvederà alla predisposizione del bando di concessione avendo cura di tutelare, nella redazione del bando, le esigenze tanto degli amanti degli animali quanto di coloro che abitano le zone immediatamente limitrofe delle aree individuate | | Valenza gestionale | bassa | 1 | |
| | | | media | 2 | 2 |
| | | | elevata | 3 | |
| | | Complessità organico-strutturale | bassa | 1 | |
| | | | media | 2 | 2 |
| | | | elevata | 3 | |
| | | | PESO DEGLI OBIETTIVI | 6 | |
| Entrata (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | | nessuna | | | |

| PIANO DI AZIONE | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------|
| Attività | Unità organizzativa responsabile di gestione | BASELINE | L'obiettivo non ha attività pregressa | | | | | | | | | | | | |
| | | | Risultati | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Studio della normativa di settore | | Risultato intermedio atteso | | | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 20% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Confronto con associazioni animaliste | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | 50% | 50% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione bando di concessione | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | 50% | 50% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPPO DI LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO | | | | ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | | | | | | | | | | | |
| n. | Dipendente | Prof. Prof. | Cat. | Attività | | | | | | | | | | % Prevista | |
| 1 | DINOIA | TECNICO | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | |
| 2 | QUARANTA | AMMINISTRA | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | |
| 3 | LONGO | TECNICO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 4 | PETESE | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 5 | CRAMAROSSA | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 6 | VERNI | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |
| 7 | MOLLO | AMMINISTRA | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | |

| COMUNE DI MODUGNO | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 | | | | |
| Piano Esecutivo di Gestione 2025 | | | | |
| N. 6 | Centro di Responsabilità: Servizio 3 - Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita | Responsabile: dott. Perillo Marco | | |
| Riferimento nel D.U.P.: ob. 51 | | Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13 | | |
| Obiettivo strategico triennale 2025-2027: | Sistem unico di autenticazione per usare i servizi pubblici online | | | |
| Descrizione dell'obiettivo operativo 2025: | Censimento delle attività produttive presenti sul territorio cittadino e realizzazione di una banca dati informatizzata | | | |
| Portatori di interessi: | Tutti i soggetti interni ed esterni | | | |
| Risultato strategico atteso: il raggiungimento del presente obiettivo consente un monitoraggio continuo all'Amministrazione e alla popolazione delle attività produttive presenti sul territorio comunale | Valenza strategica dell'obiettivo | mantenimento | 1 | |
| | | miglioramento | 2 | |
| | | sviluppo | 3 | |
| | | innovazione | 4 | 4 |
| Risultato gestionale atteso: il presente obiettivo consisterà, in una fase iniziale, nella verifica cartacea di tutte le istanze di apertura e chiusura pervenute all'ufficio. Successivamente, a seguito di confronto con Amministrazioni sovracomunali, si provvederà a istituire una banca dati di tutte le attività produttive, suddivise per categoria merceologica. | Valenza gestionale | bassa | 1 | |
| | | media | 2 | 2 |
| | | elevata | 3 | |
| | Complessità organico-strutturale | bassa | 1 | |
| | | media | 2 | 2 |
| | | elevata | 3 | |
| | | PESO DEGLI OBIETTIVI | | 8 |
| Entrata (cap. e stanziamento) | Cap. 5971 € 4.000,00 | | | |
| Spesa (cap. e stanziamento) | Cap. 5971 € 4.000,00 | | | |

| PIANO DI AZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------|--------|
| Attività | Unità organizzativa responsabile di gestione | BASELINE | L'obiettivo non ha attività pregressa | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Risultati | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | % PESO |
| Verifica della documentazione presente negli uffici | | Risultato intermedio atteso | | | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 20% | 100% | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Confronto con Camera di Commercio per la predisposizione di un data base | | Risultato intermedio atteso | | | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 20% | 100% | |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione banca dati | | Risultato intermedio atteso | | | | | | | | | | | | 50% | 50% | 100% |
| | | Risultato effettivo | | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPPO DI LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO | | | | ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| n. | Dipendente | Prof. Prof. | Cat. | Attività | | | | | | | | | | % Prevista | | |
| 1 | DINOIA | TECNICO | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | | |
| 2 | QUARANTA | AMMINISTRATIVO | D | 1\2\3 | | | | | | | | | | 15% | | |
| 3 | LONGO | TECNICO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | | |
| 4 | PETESE | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | | |
| 5 | CRAMAROSSA | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | | |
| 6 | VERNI | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | | |
| 7 | MOLLO | AMMINISTRATIVO | C | 1\2\3 | | | | | | | | | | 14% | | |