

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
Piano Esecutivo di Gestione 2025						
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici			Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 54			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1		
			miglioramento	2	2	
			sviluppo	3		
			innovazione	4		
		Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.	Valenza gestionale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
		Comlessità organico-strutturale	Comlessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2			2		
elevata	3					
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6		
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025		Risultato intermedio atteso			50%				20%			10%		20%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) della gestione del rischio di corruzione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio atteso							50%					50%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso			30%				30%			20%		20%	100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2-3	24,76%
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3	24,77%
3	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	1-2-3	24,77%
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	3	2,57%
5	TARANTINO Claudio	istr. amm.vo	C	3	2,57%
6	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	3	2,57%
7	DI LEO Domenico	istr.tecnico	C	3	2,57%
8	MONNO Donato	istr.tecnico	C	3	2,57%
9	CASCIONE Giulio	istr.tecnico	C	3	2,57%
10	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	3	2,57%
11	MANGIALARDI Antonio	esec. S.t.a.	B	3	2,57%
12	ROSITO Emilia	esec. S.t.a.	B	3	2,57%
13	DOCCINI Francesco	esec. S.t.a.	B	3	2,57%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici			Responsabile: ing. Caringella Michele	
Riferimento nel D.U.P.: ob.51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		5	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commercialii		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	2-3										6,67%		
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3										14,99%		
3	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	2-3										6,67%		
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	2-3										6,67%		
5	TARANTINO Claudio	istr. amm.vo	C	1-2-3										14,99%		
6	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	1-2-3										14,99%		
7	DI LEO Domenico	istr.tecnico	C	2-3										6,67%		
8	MONNO Donato	istr.tecnico	C	2-3										6,67%		
9	CASCIONE Giulio	istr.tecnico	C	2-3										6,67%		
10	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	2-3										6,67%		
11	MANGIALARDI Antonio	esec. S.t.a.	B	1										8,34%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	CUSTOMER SATISFACTION			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
<p>Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.</p>	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	7	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder		Risultato intermedio atteso				20%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2-3-4										26,90%		
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3-4										26,90%		
3	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	1-2-3-4										26,90%		
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	1										1,93%		
5	TARANTINO Claudio	istr. amm.vo	C	1										1,93%		
6	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	1										1,93%		
7	DI LEO Domenico	istr.tecnico	C	1										1,93%		
8	MONNO Donato	istr.tecnico	C	1										1,93%		
9	CASCIONE Giulio	istr.tecnico	C	1										1,93%		
10	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	1										1,93%		
11	MANGIALARDI Antonio	esec. S.t.a.	B	1										1,93%		
12	ROSITO Emilia	esec. S.t.a.	B	1										1,93%		
13	DOCCINI Francesco	esec. S.t.a.	B	1										1,93%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 7		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Riqualificazione del cimitero comunale, realizzazione di 95 nuovi loculi cimiteriali, di 96 ossari prefabbricati, camera di commiato ed efficientamento impianto illuminazione lampade votive			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Potenziamento, ampliamento e riqualificazione della struttura cimiteriale in conformità alle nuove norme vigenti in materia igienico-sanitarie e al Regolamento di Polizia Mortuaria, nonché garantire il normale servizio di tumulazione in relazione alle esigenze della collettività con l'abbattimento delle liste di attesa dell'utenza, per l'attuale insufficienza dei loculi cimiteriali, con implementazione del software per la gestione dei servizi cimiteriali, attraverso il servizio di "cloud computing", in modalità "SaaS", dell'applicativo "SE. CIM."	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Con la realizzazione di 95 nuovi loculi cimiteriali, di 96 ossari prefabbricati e di una camera di commiato, attraverso questo obiettivo si prevede la riqualificazione della struttura cimiteriale con efficientamento dell'impianto di illuminazione votiva, nonché l'implementazione del software per la gestione dei servizi cimiteriali	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	Cap. 6021 €. 190.000,00 Cap. 304 €. 63.600,00 Cap. 1734 €. 120.000,00			
Spesa (cap. e stanziamento)	Cap. 6021 €. 120.000,00 Cap. 3789 €. 154.800,55 Cap. 5551 €. 10.000,00			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Redazione del progetto esecutivo degli interventi a farsi		intermedio atteso	50%	50%											100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto esecutivo		intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori/forniture (redazione bando/disciplinare di gara, capitolato tecnico e/o capitolato speciale d'appalto, griglie tecniche di punteggio offerenti, ogni altra documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara)		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
Indizione gara		intermedio atteso						50%	50%						100%
		Risultato effettivo													
Aggiudicazione appalto dei lavori per la realizzazione di 95 nuovi loculi cimiteriali, di 96 ossari prefabbricati, camera di commiato ed efficientamento impianto illuminazione lampade votive		intermedio atteso								25%	25%	50%			100%
		Risultato effettivo													
Sottoscrizione del contratto		intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori		intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	DILEO Domenico	istr.tecnico	C	1-7	19,04%
2	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	2-3-4-5	35,70%
3	TARANTINO Claudio	istr. amm.vo	C	2-3	7,15%
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	2-3-7	11,90%
5	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	2-3	7,15%
6	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	6	7,15%
7	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	6	7,15%
8	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	7	4,76%

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 9		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Governo del Territorio e Periferie			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Riqualificazione della piazzetta tra via Maranda e via Carducci			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Rigenerazione e riqualificazione di quartieri periferici della città, sotto il profilo "strutturale" e "sociale", attraverso la valorizzazione di uno spazio pubblico, con la realizzazione di una piazza attrezzata con arredo urbano ed una nuova sistemazione dei parcheggi pubblici, nonché sotto il profilo della "sicurezza urbana", con l'installazione di un sistema di video sorveglianza per l'ordine pubblico, integrata con gli impianti di video sorveglianza controllati da remoto dalla Centrale operativa della Polizia Locale e dei Carabinieri	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Trasformazione di una piccola area periferica in un'area pubblica avente una migliore vivibilità e fruibilità sotto il profilo "strutturale" e "sociale", attraverso la valorizzazione di uno spazio pubblico, con la realizzazione di una piazza attrezzata con arredo urbano (panchine, giostrine per attività ludiche e verde pubblico) ed una nuova sistemazione dei parcheggi pubblici, nonché sotto il profilo della "sicurezza urbana", con l'installazione di un sistema di video sorveglianza e l'ordine pubblico	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	Cap. 6044 €.200.000,00			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Redazione del progetto esecutivo dei lavori di "Riqualificazione della Piazzetta tra via Maranda e via Carducci"		Risultato intermedio atteso		50%	50%										100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto esecutivo dei lavori		intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori (redazione bando/disciplinare di gara, capitolato tecnico e/o capitolato speciale d'appalto, griglie tecniche di punteggio offerenti, ogni altra documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara)		Risultato intermedio atteso							50%	50%					100%
		Risultato effettivo													
Indizione gara		intermedio atteso								50%	50%				100%
		Risultato effettivo													
Aggiudicazione appalto dei lavori		intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													
Sottoscrizione del contratto		intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori		intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	MONNO Donato	istr.tecnico	C	1-3-4-5-7	33,32%
2	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	6	7,16%
3	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	2-3-4-5-6	42,84%
4	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	1	4,78%
5	CASCIONE Giulio	istr.tecnico	C	1-7	11,90%

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 30		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 8		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Infrastrutture scolastiche			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Interventi di riqualificazione e/o ampliamento di spazi a favore del servizio di mense scolastiche			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Ampliamento dell'offerta formativa delle scuole per renderle sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, e accogliere le necessità di conciliare la vita personale e lavorativa delle famiglie	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: L'obiettivo consiste nella realizzazione di interventi di riqualificazione e/o ampliamento di spazi a favore del servizio di mense negli istituti scolastici comunali	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	Cap.6053 €.225.000,00			
Spesa (cap. e stanziamento)	Cap. 6031 €90.000,00 Cap. 6053 €225.000,00			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Assenza di locali destinati a mensa scolastica e/o già esistenti ma da adeguare alla richiesta dell'utenza scolastica												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione del progetto esecutivo dei lavori necessari per adeguare a mensa scolastica determinati locali degli immobili scolastici comunali		Risultato intermedio atteso	20%	20%	30%	30%									100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti di approvazione del progetto esecutivo e predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori (redazione bando/disciplinare di gara, capitolato tecnico e / o capitolato speciale d'appalto, griglie tecniche di punteggio offerenti, ogni altra documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara)		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
Indizione gara		intermedio atteso						50%	50%						100%
		Risultato effettivo													
Aggiudicazione appalto dei lavori		intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													
Sottoscrizione del contratto		intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori		intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	CASCIONE Giulio	istr.tecnico	C	1-6	13,88%
2	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	2-3-4	20,83%
3	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	2-3-4-5	29,16%
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	2-6	9,73%
5	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	1-2-6	18,06%
6	DE LEO Silvia	istr. amm.vo	C	5	8,34%

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 7	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: ing. Caringella Michele		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 7		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Aggiornamento del Patrimonio immobiliare Comunale			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Valorizzazione degli immobili comunali in disuso e da rifunionalizzare, con aggiornamento della banca dati della piattaforma telematica dell'Ente e di quella del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Attraverso una serie di attività relative alla ricognizione e censimento dei beni immobili comunali, con la redazione di schede ricognitive di ogni singolo immobile, di stima con perizie giurate, di aggiornamenti e variazioni catastali, nonchè di redazione di tabulato ricognitivo delle certificazioni degli impianti esistenti in ciascun immobile, si prevede l'aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	Cap. 5711 €.69.229,19			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Dati dei beni patrimoniali non aggiornati (dati catastali, destinazioni d'uso, frazionamenti, volturazioni, perizie di stime, certificazioni degli impianti esistenti)												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Ricognizione e censimento del patrimonio immobiliare comunale (edifici pubblici, edifici scolastici, beni confiscati alla criminalità, reti di fognatura pluviale e pubblica illuminazione), con creazione di una banca dati dell'Ente e aggiornamento banca dati del MEF		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione di schede ricognitive di ogni singolo immobile del patrimonio comunale, con aggiornamento banche dati		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione di stima con perizie giurate, con aggiornamento banche dati		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Aggiornamenti e variazioni catastali (frazionamenti e/o volturazioni), con aggiornamento banche dati		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione di tabulato ricognitivo delle certificazioni degli impianti esistenti in ciascun immobile comunale, con aggiornamento banche dati		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	1-2	16,67%
2	NAPOLETANO Raffaella	istr.tecnico	C	1-2-3-4-5	66,66%
3	DILEO Domenico	istr.tecnico	C	1-4	16,67%