

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
Piano Esecutivo di Gestione 2025						
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale	Responsabile: avv. Carlucci Cristina				
Riferimento nel D.U.P.: ob. 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13				
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1		
			miglioramento	2	2	
			sviluppo	3		
			innovazione	4		
		Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.	Valenza gestionale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
		Comlessità organico-strutturale	Comlessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2			2		
elevata	3					
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6		
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
	Avv. Cristina Car	Risultati													
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025		Risultato intermedio atteso			50%				20%			10%		20%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio atteso							50%					50%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso			30%				30%			20%		20%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Dott. Mario Santoro	Funziionario	D1	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
2	Dott.ssa Francesca Dattomo	IstruttoreAmm.	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
3	Dott.ssa Marina Gramazio	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
4	Dott.ssa Alessia Lombardi	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale			Responsabile: avv. Carlucci Cristina	
Riferimento nel D.U.P.: ob.51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		5	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma	Avv. Cristina Ca	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Dott. Mario Santoro	Funzionario	D1	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%		
2	Dott.ssa Francesca Dattomo	IstruttoreAmm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%		
3	Dott.ssa Marina Gramazio	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%		
4	Dott.ssa Alessia Lombardi	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale	Responsabile: avv. Carlucci Cristina		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	CUSTOMER SATISFACTION			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	7	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
	Avv. Cristina Ca	Risultati													
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Dott. Mario Santoro	Funzionario	D1	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
2	Dott.ssa Francesca Dattomo	IstruttoreAmm.	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
3	Dott.ssa Marina Gramazio	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
4	Dott.ssa Alessia Lombardi	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale	Responsabile: avv. Carlucci Cristina			
Riferimento nel D.U.P.: ob. 55		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Revisione del Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
<p>Risultato strategico atteso: Il Regolamento attualmente in vigore, approvato con Deliberazione di C.P. n. 9 del 17.12.2012 , stato successivamente integrato e modificato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2020, non risulta piu' rispondente alle intervenute innovazioni, sotto il profilo normativo e procedimentale, che si sono susseguite negli anni successivi.</p> <p>Nasce, pertanto, l'esigenza di aggiornare lo strumento normativo comunale al fine di rendere efficiente ed efficace lo strumento di gestione delle presenze sul lavoro del personale dipendente, oltre che a garantire ai dipendenti medesimi la corretta fruizione dei diritti correlati alla posizione lavorativa.</p>		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<p>Risultato gestionale atteso: Verifica analitica della normativa contrattuale rappresentata dal recente CCNL 2019-2021 nonché degli elementi di criticità contenuti, sotto tale profilo, nel Regolamento comunale attualmente in vigore ed oggetto dell'intervento.</p> <p>Predisposizione del nuovo testo normativo, completo dell'individuazione dei nuovi profili professionali ed adeguamento dei criteri per la graduazione delle posizioni, per l'individuazione, conferimento e revoca delle stesse.</p>		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Avv. Cristina Car														
Verifica delle criticità del regolamento vigente e comparazione con la normativa contrattuale del CCNL 2019-2021		Risultato intermedio atteso				30%	30%	40%							100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione del nuovo testo normativo, e condivisione con l'Assessore competente		Risultato intermedio atteso						50%			50%				100%
		Risultato effettivo													
trasmissione del testo del regolamento alle 4 OO.SS. Ed all'organo istituzionale competente per l'adozione		Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Dott. Mario Santoro	Funziario	D1	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
2	Dott.ssa Francesca Dattomo	IstruttoreAmm.	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
3	Dott.ssa Marina Gramazio	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	
4	Dott.ssa Alessia Lombardi	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										25%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale			Responsabile: avv. Carlucci Cristina	
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Digitalizzazione dei fascicoli del Servizio Avvocatura-Contenzioso-Personale			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: La creazione di fascicoli elettronici dei dipendenti, in sostituzione di quelli cartacei, comporta importanti vantaggi: 1- Riduzione dei costi di gestione e conservazione: viene, infatti cospicuamente ridotto il consumo della carta, toner, spazi fisici di archiviazione, nonché del lavoro di gestione manuale dei documenti; 2- Facilità di consultazione per il personale: Sia i dipendenti del Servizio 6, sia i dipendenti comunali, nella loro totalità, possono avere accesso rapido ai fascicoli (fascicoli personali), garantendo rapida consultazione e maggiore celerità nell'espletamento delle pratiche.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: dotarsi di adeguati sistemi informatici, quali piattaforme e software dedicati, così da consentire la scansione, indicizzazione, archiviazione e ricerca rapida di un documento in modo organizzato.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		Cap. 2070 € 3.200,00			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Individuazione di tutti i fascicoli da digitalizzare	Avv. Cristina Car...	Risultato intermedio atteso				50%	50%									100%
		Risultato effettivo														
attivazione procedura ad evidenza pubblica per individuazione società esterna		Risultato intermedio atteso							30%	70%						100%
		Risultato effettivo														
consegna del materiale da digitalizzare		Risultato intermedio atteso										40%	40%	20%		100%
		Risultato effettivo														
predisposizione relazione finale da trasmettere all'Amministrazione con descrizione dell'attività svolta ed i risultati conseguiti		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Dott.ssa Chiara Marzulli	Istruttore Amm	C	predisp.attività finalizzate all'obiettivo	100%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 6 - Avvocatura - Contenzioso - Personale	Responsabile: avv. Carlucci Cristina			
Riferimento nel D.U.P.: ob. 55		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Regolamento per il rimborso delle spese legali degli amministratori e del patrocinio e rimborso delle spese legali dei dipendenti			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Il Regolamento ha per oggetto la disciplina inerente i criteri, la tempistica e le modalità da rispettare affinché si possa dar corso alle richieste di rimborso delle spese legali sostenute dagli Amministratori comunali e dai dipendenti, a seguito della pronuncia di una sentenza di assoluzione ex art. 530 cpv c.p. " perché il fatto non sussiste" ovvero di archiviazione, derivanti dalla difesa in procedimenti penali attivati a loro carico dalla Procura della Repubblica, oppure in sede civile o amministrativo-contabile .		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: verifica dell'esistenza dei presupposti legittimanti alla luce della normativa vigente, attualmente rappresentata dal recente CCNL 2019-2021, art. 59, nonché tenendo conto anche degli indirizzi giurisprudenziali intervenuti, sia in materia contabile, sia in materia amministrativa.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
	Avv. Cristina Ca	Risultato intermedio atteso				40%	60%								100%
verifica assetto normativo/contrattuale		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso						40%	60%						100%
analisi dei profili giurisprudenziali		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso									40%	60%			100%
predisposizione bozza del regolamento		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso											40%	60%	100%
trasmissione del regolamento alla Giunta Comunale competente per l'adozione		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Avv. Carlucci Cristina	Funzionario E.	D3	predisp.attività finalizzate all'obiettivo										100%	