

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate	Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta			
Riferimento nel D.U.P.: ob. 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione – 31.12.2025	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			50%				20%				10%		20%	100%
		Risultato effettivo														
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso							50%						50%	100%
		Risultato effettivo														
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			30%				30%				20%		20%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Tutti i dipendenti													100%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate	Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta		
Riferimento nel D.U.P.: ob.51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	VERNI Marialuisa	Funziario	D	Fase n.1 – 2 - 3	55%
2	RESTA Adriana	Istruttore	C	Fase n.1 – 2	30%
3	CLEMENTE Giuseppe G.	Esecutore	B	Fase n. 1	15%

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate	Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	CUSTOMER SATISFACTION			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	7
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%	10%		15%	15%			100%
		Risultato effettivo													
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso							20%		40%	40%			100%
		Risultato effettivo													
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											100%		100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	RUTIGLIANO Cesarea	Istruttore	C	Fase n.1										10%	
2	PROSCIA Carla	Istruttore	C	Fase n.1										10%	
3	PORCELLI Antonio	Istruttore	C	Fase n.1										10%	
4	CARELLI Tommaso G.	Istruttore	C	Fase n.1										10%	
5	TRENTADUE Margherita	Istruttore	C	Fase n.1 – 3 - 4										25%	
6	RESTA Adriana	Istruttore	C	Fase n.1 – 3 - 4										25%	
7	Tutti i dipendenti servizio	Vari	B-C- D	Fase n.2										10%	

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate	Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 55		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Contabilità Accrual - Fase Pilota 2025 - Avvio attività necessarie al completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile del personale assegnato al servizio finanziario dell'Ente			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Avvio della fase pilota per le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 nella prospettiva dell'equità tra generazioni e della sostenibilità.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Acquisire una formazione specifica del sistema economico – patrimoniale che consentirà all'Ente a regime di avere una visione più realistica e precisa della propria performance finanziaria, migliorando la pianificazione, il controllo e la trasparenza .	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	7	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Registrazione al Portale della formazione da parte dei referenti individuati come "Gestori della formazione" e procedere alla registrazione dei "Responsabili della formazione" e degli "Operatori contabili" per il Comune di Modugno	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Fruizione della formazione di base strutturata in vari moduli formativi. 1) "Quadro concettuale" 2) moduli formativi relativi agli standard contabili ITAS	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%	20%		20%				100%
		Risultato effettivo													
Verifica del proprio percorso di formazione mediante test finale ed ottenimento del certificato attestante l'avvenuta formazione dal Portale della Formazione	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso					20%	20%	20%		20%	20%			100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	VERNI Marialuisa	Funzionario	D											23,50%	
2	RESTA Adriana	Istruttore	C											8,50%	
3	CARELLI Tommaso G.	Istruttore	C											8,50%	
4	MAIORANO Sergio N	Istruttore	C											8,50%	
5	TRENTADUE Margherita	Istruttore	C											8,50%	
6	MARTOCCIA Raffaele	Istruttore	C											8,50%	
7	CLEMENTE Giuseppe G.	Esecutore	B											8,50%	
8	GESMUNDO Fulvio P.	Istruttore	C											8,50%	
9	PROSCIA Carla	Istruttore	C											8,50%	
10	RUTIGLIANO Cesarea	Istruttore	C											8,50%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027					
Piano Esecutivo di Gestione 2025					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate			Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta	
Riferimento nel D.U.P.: ob. 16			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 6		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Programmazione economica e commerciale del territorio			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Revisione del vigente Regolamento del Canone Unico Patrimoniale			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Maggiore equità e trasparenza assicurando che tutti i contribuenti siano trattati in modo equo e trasparente. Ottimizzazione delle entrate, riducendo le evasioni e le elusioni fiscali e aumentando le risorse disponibili per l'ente. Conformità normativa vigente.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: La revisione del regolamento assicura che l'ente sia conforme alle normative vigenti, riducendo il rischio di sanzioni e contenziosi legali migliorando la gestione patrimoniale ottimizzando l'uso e la valorizzazione del patrimonio dell'ente, generando ulteriori entrate e migliorando la gestione delle risorse.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2		2		
elevata	3				
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Avvio procedimento istruttorio partendo dall'analisi della regolamentazione comunale vigente e delle criticità rilevate.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Programmazione incontri con altri servizi dell'Ente per analizzare le criticità nella gestione del canone e condividere soluzioni .	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione bozza finale innovato Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso						75%	25%						100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale e trasmissione delle stesse agli organi istituzionali preposti.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso									30%	50%	20%		100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	RUBINO Antonio	Istruttore	C	Fase n.1 - 2 - 3 - 4								65%			
2	GESMUNDO Fulvio P.	Funzionario	D	Fase n.1 - 2 - 3								35%			

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027				
Piano Esecutivo di Gestione 2025				
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario-Entrate	Responsabile: dott.ssa Florio Maria Antonietta		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 16		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 6		
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:	Programmazione economica e commerciale del territorio			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:	Regolamento delle Entrate Tributarie e Patrimoniali			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Un regolamento chiaro e ben definito garantisce che tutte le entrate siano gestite in modo trasparente e responsabile, aumentando la fiducia dei cittadini e degli stakeholder. Ottimizzazione della riscossione delle entrate: Definendo procedure standardizzate per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, l'ente può migliorare l'efficienza e ridurre i tempi di incasso.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
sviluppo		3		
innovazione		4		
Risultato gestionale atteso: L'adozione di un Regolamento delle Entrate Tributarie e Patrimoniali revisionato sulla base della normativa intervenuta rappresenta una strategia fondamentale per migliorare la gestione finanziaria, garantire la conformità normativa e ottimizzare le risorse disponibili per il benessere della comunità.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della normativa intervenuta medio tempore e Partecipazione a webinar sul tema per maggiore approfondimento.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				20%	40%	40%							100%
		Risultato effettivo													
Avvio procedimento istruttorio partendo dall'analisi della regolamentazione comunale vigente .	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione bozza finale Regolamento delle Entrate Tributarie e Patrimoniali	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso							50%	50%					100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale e trasmissione delle stesse agli organi istituzionali preposti.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	GESMUNDO Fulvio P.	Funziionario	D											35%	
2	RUTIGLIANO Cesarea	Istruttore	C											20%	
3	PORCELLI Antonio	Istruttore	C											20%	
4	PROSCIA Carla	Istruttore	C											20%	
5	RUBINO Antonio	Istruttore	C											5%	