

COMUNE DI MODUGNO							
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027							
Piano Esecutivo di Gestione 2025							
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)				Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 54				Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza					
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico,Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027					
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni					
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.				Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
					miglioramento	2	2
					sviluppo	3	
					innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo maonitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondanti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.				Valenza gestionale	bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
				Complessità organico-strutturale	bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
					PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna					
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna					

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025		Risultato intermedio atteso			50%			20%			10%			20%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio atteso						50%						50%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso			30%			30%			20%			20%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO								ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE							
n.	Dipendente		Prof. Prof.	Cat.	Attività						% Prevista				
1	Belladonna Vito		Istr.Direttivo	D							25%				
2	Palmieri Giuseppe		Istr.Direttivo	D							25%				
3	Ferrulli Antonella		Istruttore	C							25%				
4	Vitulli Isabella		Istruttore	C							25%				

COMUNE DI MODUGNO							
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027							
Piano Esecutivo di Gestione 2025							
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)				Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob.51				Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:			Software open source				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:			Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)				
Portatori di interessi:			Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)				Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
					miglioramento	2	
					sviluppo	3	
					innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.				Valenza gestionale	bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
				Complessità organico-strutturale	bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
					PESO DEGLI OBIETTIVI		5
Entrata (cap. e stanziamento)			nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)			nessuna				

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
Piano Esecutivo di Gestione 2025						
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)			Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		SMART CITY				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		CUSTOMER SATISFACTION				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.			Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
				miglioramento	2	
				sviluppo	3	3
				innovazione	4	
			Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per le rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.			Valenza gestionale
media	2	2				
elevata	3					
Complessità organico-strutturale	bassa	1				
	media	2				2
	elevata	3				
						PESO DEGLI OBIETTIVI
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Belladonna Vito	Istr. Dir.	D									25%			
2	Palmieri Giuseppe	Istr. Dir.	D									25%			
3	Ferrulli Antonella	Istruttore	C									25%			
4	Vitulli Isabella	Istruttore	C									25%			

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
Piano Esecutivo di Gestione 2025						
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)			Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 26			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Welfare progettuale				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Regolamento per il servizio di integrazione sociale in favore di studenti disabili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: si lavorerà all'interno di gruppi multi-professionali con il servizio NPJA - ASL e con i Servizi Socilai dei Comuni associati per aggiornare il protocollo di Ambito per l'assistenza specialistica degli alunni con disabilità, alla luce della nuova normativa nazionale in tema di disabilità. Il risultato atteso riguarda il miglioramento dei rapporti e delle sinergie tra Ufficio di Piano, Servizi Sociali, Scuola e ASL nell'ambito dell'univoco interesse alla migliore realizzazione dei procedimenti di valutazione e accesso al Servizio di assistenza specialistica.			Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
				miglioramento	2	2
				sviluppo	3	
				innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: l'attività finalizzata all'aggiornamento del Regolamento permetterà di aumentare il livello di conoscenza della normativa; migliorare i processi di gestione delle istanze delle famiglie; migliorare il processo istruttorio delle istanze delle famiglie; migliorare la governance del Servizio specialistica.			Valenza gestionale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
			Complessità organico-strutturale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
				PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				



PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi e studio della normativa.		Risultato intermedio atteso				100%									100%
		Risultato effettivo													
Stesura della bozza del nuovo Regolamento.		Risultato intermedio atteso				100%									100%
		Risultato effettivo													
Condivisione con i Servizi Sociali dei Comuni; NPIA; Scuole.		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Approvazione in Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO					ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE										
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività							% Prevista				
1	Belladonna Vito	Istr. Dir.	D								25%				
2	Palmieri Giuseppe	Istr. Dir.	D								25%				
3	Ferrulli Antonella	Istruttore	C								25%				
4	Vitulli Isabella	Istruttore	C								25%				

COMUNE DI MODUGNO							
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027							
Piano Esecutivo di Gestione 2025							
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)				Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 26				Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Welfare progettuale					
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Protocollo di intesa per la promozione di progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa di persone con diagnosi di disturbi dello spettro autistico in età di transizione dai 18 anni sino ai 21 anni					
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni					
Risultato strategico atteso: sulla base dell'istituzione del “fondo per l'inclusione sociale delle persone con disabilità” - Decreto 29 Luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si lavorerà per costruire una collaborazione istituzionale tra Ambito, Centro Salute Mentale e Comune di Bari (Servizio Porta Futuro), finalizzata a strutturare percorsi di inclusione socio-lavorativa in favore degli utenti con disturbo dello spettro autistico in carico al CSM ein età di transizione 18-21.				Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
					miglioramento	2	2
					sviluppo	3	
					innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: con l'attivazione del Protocollo di intesa si attende un miglioramento del grado di efficienza e di efficacia nella gestione dei processi di inclusione socio-lavorativa. Inoltre, si attende anche di migliorare la capacità di impletare processi valutativi finalizzati a monitorare e valutare i risultati e gli effetti delle politiche di inclusione socio-lavorativa.				Valenza gestionale	bassa	1	1
					media	2	
					elevata	3	
				Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
					media	2	
					elevata	3	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna					
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna					

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
Piano Esecutivo di Gestione 2025						
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio Ufficio di Piano (UDP)			Responsabile: dott. ssa Maggio Beatrice		
Riferimento nel D.U.P.: ob.26			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7			
Obiettivo strategico triennale 2025-2027:		Welfare progettuale				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:		Percorso formativo su metodi e tecniche per la valutazione dei servizi di welfare				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: l'attuazione degli obiettivi del Piano Sociale di Zona e delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà richiedono sempre più di comprendere i risultati raggiunti e gli effetti prodotti dei servizi erogati. Il campo della valutazione è un campo poco esplorato e praticato dai Servizi socio-sanitari territoriali che richiede di affrontare le problematiche legate a tale argomento (valutabilità al disegno della valutazione; dalla implementazione alla utilizzazione; dalle teorie ai metodi). In particolar modo, quando si tratta di valutare azioni specifiche in ambito sociale, socio-educativo, socio-assistenziale, socio-sanitario, ecc.. Alla luce di ciò, si attende di coinvolgere gli operatori dei servizi socio-sanitari territoriali per formare una matura cultura della valutazione.			Valenza strategica dell'obiettivo			
				mantenimento	1	
				miglioramento	2	2
				sviluppo	3	
			innovazione	4		
Risultato gestionale atteso: si attende il potenziamento dell'area della formazione del Servizio Ufficio di Piano e lo sviluppo di competenze di base sul tema della valutazione dei Servizi di welfare.			Valenza gestionale	bassa	1	1
				media	2	
				elevata	3	
			Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
				media	2	
				elevata	3	
				PESO DEGLI OBIETTIVI		4
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

