

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>						
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>						
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>						
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1		
			miglioramento	2	2	
			sviluppo	3		
			innovazione	4		
		<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
		<b>Comlessità organico-strutturale</b>	<b>Comlessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
media	2			2		
elevata	3					
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>		
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2025		Risultato intermedio atteso			50%			20%			10%			20%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio semestrale da parte del Responsabile della prevenzione dellacorruzione (RPCT) della gestione del ririschio di corruzione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio atteso						50%						50%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso			30%			30%			20%			20%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Giovanni Valentino	Funzionario di P.L.	D											20%	
2	Angelo Di Turi	Funzionario di P.L.	D											20%	
3	Filippo Caringella	Funzionario di P.L.	D											20%	
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di P.L.	D											20%	
5	Agenti di Polizia Locale	Istruttori di P.L.	C											20%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.51</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Software open source</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge n. 41/2023)</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
		<b>Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
media	2			2	
elevata	3				
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1		
		media	2	2	
		elevata	3		
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la eventuale motivazione della sospensione della fattura al fine di interrompere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Giovanni Valentino	Funzionario di P.L	D		20%
2	Angelo Di Turi	Funzionario di P.L	D		20%
3	Filippo Caringella	Funzionario di P.L	D		20%
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di P.L	D		20%
5	Donato Foggetti	Istruttore di P.L.	C		10%
6	Agenti di Polizia Locale	Istruttori di P.L.	C		10%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>SMART CITY</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. La realizzazione di questo obiettivo sul benessere organizzativo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
		<b>Risultato gestionale atteso: Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione dei questionari di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni. Le indagini sul Benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
media	2			<b>2</b>	
elevata	3				
<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa		1		
	media		2	<b>2</b>	
	elevata	3			
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici e/o on line tramite il Sito Istituzionale per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e/o stakeholder		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionario ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso				12%	12%	12%	10%	10%	10%	12%	12%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione/elaborazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%	
		Risultato effettivo														
Ogni Servizio provvederà a trasmettere gli esiti raggiunti con propria relazione finale per la successiva approvazione		Risultato intermedio atteso												100%	100%	
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Giovanni Valentino	Funzionario di P.L	D											20%		
2	Angelo Di Turi	Funzionario di P.L	D											20%		
3	Filippo Caringella	Funzionario di P.L	D											20%		
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di P.L	D											20%		
5	Agenti di Polizia Locale	Istruttori di P.L.	C											20%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>	<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 2</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 2</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>	<b>Ridisegno del sistema di viabilità, dei trasporti e dei percorsi di mobilità lenta</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>	<b>Controllo alle norme del Codice della Strada alla luce della recente riforma di cui alla Legge 25 novembre 2024, n. 177</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: controlli ai conducenti dei veicoli, mirati a conformare i comportamenti dei suddetti alle recenti modifiche al Codice della Strada le quali hanno inasprito alcune ipotesi sanzionatorie ed introdotto nuove fattispecie normative, ai fini della sicurezza della circolazione stradale.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: predisposizione di appositi controlli su strada con il supporto della Centrale Operativa e dell'Ufficio Sanzioni Amministrative, sulle principali arterie di scorrimento e nei punti di ingresso e di uscita dalla Città di Modugno, anche attraverso forme di collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio, predisponendo lo svolgimento di cento posti di controllo traffico.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>7</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Disposizione di controlli su strada, previa valutazione di fasce orarie e luoghi		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Effettuazione dei controlli su strada		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Completamento iter procedimentale da parte dell'Ufficio Verbali		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Giovanni Valentino	Funzionario di P.L	D											10%	
2	Angelo Di Turi	Funzionario di P.L	D											10%	
3	Filippo Caringella	Funzionario di P.L	D											10%	
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di P.L	D											10%	
5	Agenti di Polizia Locale	Istruttori di P.L.	C											60%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 34</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 9</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Protezione civile: reclutamento e aggiornamento</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Protezione civile - Programmazione di corsi di formazione ed aggiornamento dei volontari</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Valorizzazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, attraverso la previsione di attività formative strettamente legate alla funzione rivestita, al fine di potenziare le competenze e le conoscenze, necessarie ad affrontare situazioni emergenziali previste dal Piano Comunale di Protezione Civile.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: In stretta collaborazione con il coordinatore del G.C.V.P.C., al fine di verificare le competenze da potenziare di ciascun volontario, saranno individuati dei corsi di formazione inerenti alle attività tipiche di Protezione Civile, privilegiando quelli gratuiti per non gravare l'ente di ulteriori spese</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Programmazione attività formative da effettuarsi durante l'anno finalizzate al perfezionamento delle abilità e ad una maggior consapevolezza della funzione		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Effettuazione incontri formativi		Risultato intermedio atteso				20%	10%	10%	5%	5%	10%	20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Rendicontazione attività svolta		Risultato intermedio atteso					10%	10%			20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Giovanni Valentino	Funzionario di P.L	D											20%	
2	Angelo Di Turi	Funzionario di P.L	D											20%	
3	Filippo Caringella	Funzionario di P.L	D											40%	
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di P.L	D											20%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2025</b>					
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>	<b>Responsabile: dott. Meli Marco</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.43</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2025-2027:</b>		<b>Qualità ambientale e Sviluppo sostenibile</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2025:</b>		<b>Contenimento del fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti anche attraverso l'utilizzo dei nuovi impianti di videosorveglianza che saranno installati nel corso del 2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Ridimensionare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti in zone periferiche, sia attraverso il pattugliamento sul territorio, sia attraverso l'utilizzo delle nuove postazioni di videosorveglianza che saranno installate nel 2025 su indicazione del nucleo di Polizia Ambientale.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Predisposizione di ottanta controlli su strada in aree periferiche, anche con veicoli civetta, acquisizione e controllo delle immagini trasmesse dai nuovi impianti di videosorveglianza installati in zone periferiche e oggetto di frequenti fenomeni di abbandono indiscriminato dei rifiuti. Accertamento violazioni sia amministrative che penali, con conseguenti attività dell'Ufficio Sanzioni Amministrative e dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>Cap. 3356 € 47.799,60</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione attività di controllo per il pattugliamento del territorio		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Effettuazione attività di controllo e sistemazione nuove postazioni di videosorveglianza		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Acquisizione immagini dal sistema di videosorveglianza al fine di procedere alle attività di Polizia Giudiziaria propedeutiche		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Completamento iter procedimentale da parte dell'Ufficio Verbali e dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria		Risultato intermedio atteso				20%	20%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Giovanni Valentino	Funzionario di	D											20%	
2	Angelo Di Turi	Funzionario di	D											20%	
3	Filippo Caringella	Funzionario di	D											20%	
4	Nicoletta Liberio	Funzionaria di	D											20%	
5	Agenti di Polizia Locale	Istruttori di P.L	C											20%	