



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

ALLEGATO F

LEGENDA

EQ = Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

I = Area degli Istruttori

OE = Area degli Operatori Esperti

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Diana VERNEAU																
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE												
Altri CDR coinvolti				//												
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO Strategico				Valorizzare le competenze e creare un clima di condivisione e collaborazione												
OBIETTIVO Operativo				Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO gestionale n. 1: Stipulazione del Contratto Collettivo Integrativo 2025																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formulazione delle direttive da parte della GC al Presidente della delegazione di parte datoriale e costituzione del Fondo Risorse Decentrate 2025	Diana VERNEAU	31.03.2025													
2	Prima convocazione per l’incontro delle delegazioni trattanti e l’avvio delle trattative	Diana VERNEAU	Entro il 30.04.2025													
3	Autorizzazione della Giunta Comunale alla stipulazione del CCI 2024 previa verifica della compatibilità finanziaria da parte dell’organo di revisione	Diana VERNEAU	31.05.2025													
4	Adempimenti successivi e sottoscrizione definitiva entro		31.07.2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Simona DAVICO	60%														
I	Maria Concetta LOPREIATO	40%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
L’obiettivo si propone di garantire la sottoscrizione del CCID per l’anno 2025 (parte economica).		On / data		On /6/03/2025		On /31/05/2025										

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Diana VERNEAU															
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE											
Altri CDR coinvolti				//											
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per tutti noi											
OBIETTIVO Strategico				Innovazione digitale											
OBIETTIVO Operativo				Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi											
OBIETTIVO gestionale n. 2: Modifica del regolamento per l’applicazione dell’Istituto dello SMART WORKING															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della bozza di regolamento condivisa con l’Amministrazione comunale	Diana VERNEAU	28.02.2025												
2	Incontro con RSU e parti sindacali	Diana VERNEAU	30.04.2025												
3	Approvazione del Regolamento	Diana VERNEAU	30.06.2025												
4	Sottoscrizione dei nuovi contratti individuali per chi richiede di utilizzare lo smart working	Diana VERNEAU	31.12.2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione													
EQ	Simona DAVICO	50%													
I	Maria Concetta LOPREIATO	50%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
L’obiettivo si propone di garantire l’applicazione dell’istituto dello smart working ampliando le modalità di utilizzo nel rispetto dei principi di efficacia di efficienza ed economicità		On / data		On 01 /01/2025		On/ 31/12/2025									

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Diana VERNEAU																	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					PROGRAMMA 10 – SEGRETERIA GENERALE												
Altri CDR coinvolti					//												
OBIETTIVO di mandato					Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO Strategico					Innovazione digitale												
OBIETTIVO gestionale					Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO operativo n. 1: Digitalizzazione raccolte deliberazioni																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione delle raccolte (dal 1990) delle deliberazioni degli organi collegiali			Diana VERNEAU	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																	
Area	Nome e Cognome			Percentuale di partecipazione													
I	Paola CANALE			100%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura		Valore iniziale			Target								
L’obiettivo è in continuità con quello del 2024. Nel 2025 la digitalizzazione avverrà per le raccolte di atti dall’1980 al 1977. Le raccolte già digitalizzate – dal 1990 - sono accessibili e visionabili da ogni postazione PC				On / data		On 01/01/2025			On 31/12/2025								
Responsabile: Diana VERNEAU																	

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Diana VERNEAU																			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI									
Altri CDR coinvolti																			
OBIETTIVO di mandato										Le persone che lavorano per tutti noi									
OBIETTIVO Strategico										PNRR									
OBIETTIVO Operativo										Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi									
OBIETTIVO: “attivazione sito istituzionale”																			
N.	Fasi				Responsabile	Data scadenza prevista		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione del Sito Istituzionale e di 4 servizi online iniziali				Diana VERNEAU	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																			
Area	Nome e Cognome				Percentuale di partecipazione														
I	Rossana SALURSO				10%														
I	Cristina BALLOR				90%														
INDICATORI DI RISULTATO																			
Descrizione					Unità di misura				Valore iniziale				Target						
L’obiettivo si propone di pubblicare online il nuovo sito dell’Ente , integrandolo con la messa a disposizione dei cittadini di 4 istanze di servizi (Richiesta pubblicazione di matrimonio, Richiesta di accesso agli atti, Richiesta di iscrizione al Trasporto scolastico e Richiesta di iscrizione all’Asilo Nido)																			

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Diana VERNEAU

MISSIONE

PROGRAMMA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Altri CDR coinvolti

OBIETTIVO di mandato

Le persone che lavorano per tutti noi

OBIETTIVO Strategico

PNRR

OBIETTIVO Operativo

Continuità dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi

OBIETTIVO Piattaforma PagoPA

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica nuovi servizi finanziabili	Diana VERNEAU	28/02/2025												
2	Adesione al Bando	Diana VERNEAU	28/02/2025												
3	Contrattualizzazione dei fornitori	Diana VERNEAU	31/08/2025												
4	Attivazione dei servizi	Diana VERNEAU	31/03/2026												

Risorse umane coinvolte

Cat.	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
Area	Nome e Cognome		
I	Rossana SALURSO	70%	
I	Cristina BALLOR	30%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Attivazione di nuovi servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA e integrazione con il sito Istituzionale ed i software dell'Ente			

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Diana VERNEAU

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI												
Altri CDR Coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato					Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO strategico					Valorizzare le competenze												
OBIETTIVO operativo					Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO Servizio di Notifiche Digitali																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto per attivazione progetto di notifiche Digitali			Diana VERNEAU	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																	
Area	Nome e Cognome			Percentuale di partecipazione													
I	Rossana Salurso			40%													
I	Cristina Ballor			40%													
I	Sergio Loris Capra			10%													
I	Pasquale Pirri			3%													
I	Sergio Di Nuzzo			4%													
I	Sabina Soru			3%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione					Unità di misura		Valore iniziale		Target								
L’obiettivo, in parte realizzato nel 2023 perché condizionato all’attivazione del voucher legato al PaDigitale2026, è di aiutare gli uffici nell’uso delle notifiche digitali (invece delle classiche raccomandate AR attualmente utilizzate)																	

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Diana VERNEAU																		
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI												
Altri CDR Coinvolti																		
OBIETTIVO di mandato						Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO strategico						Valorizzare le competenze												
OBIETTIVO operativo						Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO Migrazione in Cloud dei gestionali dell’Ente																		
N.	Fasi				Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1					Diana VERNEAU	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																		
Area	Nome e Cognome				Percentuale di partecipazione													
I	Rossana Salurso				50%													
I	Cristina Ballor				50%													
INDICATORI DI RISULTATO																		
Descrizione						Unità di misura			Valore iniziale			Target						
L’obiettivo è di procedere con la migrazione in cloud dei software attualmente in uso presso gli uffici comunali (Sicraweb e GisMaster) L’affidamento della contrattualizzazione della migrazione da Sicraweb ad EVO è stato effettuato a Dicembre 2024 Verrà Effettuata una valutazione per la migrazione in cloud anche di GisMaster, per poter poi procedere a “spegnere” i server su cui attualmente insistono																		

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					PROGRAMMA – 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO															
Altri CDR Coinvolti					=															
Obiettivo di mandato					Una città che ha cura della mobilità e del territorio															
Obiettivo Strategico					Piano Regolatore															
Obiettivo Operativo					Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC															
OBIETTIVO Gestionale n. 1: Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC																				
N.	Fasi				Responsabile		Data scadenza prevista		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri tecnici per la redazione della variante al PRGC				Ballari R.		31/12/2025													
2	Attivazione di percorsi partecipativi				Ballari R.		31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																				
Area	Cognome e Nome				Percentuale di partecipazione															
EQ	Ballari Roberta				35%															
EQ	Cappellazzo Diego				15%															
EQ	Innocenti Simona				15%															
I	Bianchini Monica				20%															
I	Elisa Magri				10%															
I	Favarato Cristina				5%															
INDICATORI DI RISULTATO																				
Descrizione					Unità di misura				Valore iniziale				Target							
Approvazione perimetrazione centro urbano da parte del C.C.					Off/On				01.02.2025				31.03.2025							
Esame delle criticità e condivisione obiettivi con la giunta					Off/On				01.01.2025				30.06.2025							
Attivazione tavolo tecnico con Regione Piemonte					Off/On				01.06.2025				31.12.2025							

SETTORE TERRITORIO Responsabile: Ing. Roberta Ballari																
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE				PROGRAMMA – 03/05 – AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI												
Altri CDR Coinvolti				=												
Obiettivo di mandato				Una città che ha cura della mobilità e del territorio												
Obiettivo Strategico				Valorizzazione e salvaguardia dell’ambiente												
Obiettivo Operativo				Promozione del Parco del Monte San Giorgio - progetti ed azioni di politica ambientale e salvaguardia												
OBIETTIVO Gestionale n. 2: Promozione - educazione ambientale																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Promuovere politiche e azioni di forestazione e la fruizione delle aree verdi - progetto CORONA VERDE (proposta candidatura Bando Regionale)	Ballari R.	31/03/2025													
2	Definizione della nuova convenzione AIB per interventi di manutenzione dei sentieri del parco del Monte San Giorgio	Ballari R.	30/04/2025													
3	Attivare accordi con CMT per la progettazione di interventi di valorizzazione, fruizione e manutenzione del parco del Monte San Giorgio. Revisione convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie GEV	Ballari R.	31/12/2025													
4	Attuazione interventi previsti nell’ambito Green Community	Ballari R.	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Ballari Roberta	20 %														
EQ	Dell’Acqua Andrea	50 %														
I	Di Gangi Anna	30 %														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Rispetto del cronoprogramma		Off/On		01.01.2025		31.12.2025										

SETTORE TERRITORIO Responsabile: Ing. Roberta Ballari																
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’				PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE												
Altri CDR Coinvolti				=												
Obiettivo di mandato				Una città da valorizzare												
Obiettivo Strategico				Sviluppo economico della attività commerciali e produttive												
Obiettivo Operativo				Sostegno e promozione del commercio e dei produttori agricoli locali												
OBIETTIVO Gestionale n. 3: Promozione attività commerciali e produttori agricoli locali																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sviluppo del “Distretto diffuso del commercio” come fattore di innovazione – Valutazione di azioni/bandi	Ballari R.	31/12/2025													
2	Valutazione di azioni di promozione del commercio locale mediante incentivi – Carta Family e PIN BIKE (bando BICI IN COMUNE)	Ballari R.	31/12/2025													
3	Rinnovo protocollo d’intesa del Distretto diffuso del commercio “Le Colline del Sangone”	Ballari R.	31/07/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Ballari Roberta	30%														
I	Priotti Laura	35%														
I	Foderà Roberto	35%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Rispetto del cronoprogramma		Off/On		01.01.2025		31.12.2025										

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile												
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato																	
OBIETTIVO Strategico					Innovazione digitale per semplificare la gestione dello stato civile												
OBIETTIVO Operativo					Continuità e miglioramento dell’azione amministrativa												
OBIETTIVO gestionale n. 1 : Informatizzazione dello Stato Civile – ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile)																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Andrea Appiano													
2																	
3																	
4																	
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	Appiano Andrea			15%													
EQ	Laluce Sabina			15%													
I	Bianchini Valentina			15%													
EQ	Vidili Paolo			10%													
I	Bestonso Isabel			15%													
I	Gaviglio Francesca			15%													
I	Cargalli Elisa			15%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura		Valore iniziale			Target								
È attualmente in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica (ANPR), volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, a valere sui fondi PNRR. Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente degli atti di stato civile, che consentirà altresì il rilascio dei relativi certificati. Il passaggio ad ANSC deve compiersi entro 6 mesi dal ricevimento del contributo pubblico,				Superamento della formazione e gestione cartacea dei nuovi atti di stato civile.		01.01.2025			31.12.2025								

L'avvio del percorso avverrà presumibilmente entro il 31.12.2025 e si svilupperà a livello pluriennale, con la necessaria formazione di tutto il personale in dotazione dei servizi demografici.			
--	--	--	--

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile													
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato																	
OBIETTIVO Strategico				Istituzione sede distaccata dell’ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili													
OBIETTIVO Operativo				Miglioramento dell’azione amministrativa													
OBIETTIVO gestionale n. 2 : Istituzione sede distaccata per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili presso la dimora storica “Casa Lajolo”																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Andrea Appiano													
2																	
3																	
4																	
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	Appiano Andrea			10%													
EQ	Laluce Sabina			20%													
I	Bianchini Valentina			50%													
I	Bestonso Isabel			20%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura			Valore iniziale			Target							
Predisposizione del Regolamento per le cerimonie di matrimoni e costituzione di unioni civili. Accordo con i proprietari della villa storica in cui istituire la sede distaccata dell’ufficio di stato civile. Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l’istituzione della sede. Successivi adempimenti con l’Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura) e adozione delle misure organizzative necessarie per le celebrazioni civili.				Disponibilità di una sede aulica per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, in aggiunta alle sedi istituzionali già disponibili.			01.01.2025			30.09.2025							

SETTORE AFFARI GENERALI																	
Responsabile: Andrea Appiano																	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale									
Altri CDR coinvolti								Tutti i Settori									
OBIETTIVO di mandato																	
OBIETTIVO Strategico								Innovazione digitale per migliorare la gestione e l’archiviazione delle pratiche amministrative									
OBIETTIVO Operativo								Miglioramento dell’azione amministrativa									
OBIETTIVO gestionale n. 3 : Fascicolazione digitale																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Andrea Appiano													
2																	
3																	
4																	
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	Appiano Andrea			18%													
EQ	Laluce Sabina			6%													
I	Bianchini Valentina			6%													
I	Bestonso Isabel			6%													
EQ	Vidili Paolo			6%													
I	Gaviglio Francesca			20%													
I	Cargalli Elisa			6%													
OE	Mara Melluso			20%													
EQ	Vindrola Giada			6%													
I	Gioghà Silvia			6%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura			Valore iniziale			Target							
Nel corso del 2024 è stato approvato il nuovo Manuale di Protocollazione e il titolario della classificazione. Nel corso del 2025 si darà seguito al processo avviato, a partire da alcuni Settori a titolo sperimentale, con l’individuazione dei fascicoli digitali da parte del Responsabile del Settore Affari Generali e loro successivo impiego, a valle della protocollazione, per la gestione dei procedimenti e archiviazione degli atti connessi. Necessaria un’adeguata attività di formazione.				Avvio dell’attività di fascicolazione digitale			01.03.2025			31.12.2025							

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale											
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato																
OBIETTIVO Strategico					Snellimento dell’azione amministrativa											
OBIETTIVO Operativo					Miglioramento dell’azione amministrativa											
OBIETTIVO gestionale n. 4 : Predisposizione di apposita regolamentazione dell’espletamento delle sedute della Giunta Comunale in forma mista o da remoto																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Andrea Appiano														
2																
3																
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Appiano Andrea	30%														
EQ	Vindrola Giada	50%														
I	Gioghà Silvia	20%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Predisposizione degli atti per la modifica dell’attuale Regolamento per l’effettuazione da remoto delle sedute degli organi collegiali. Successiva regolamentazione ad hoc dell’espletamento delle sedute della Giunta Comunale in forma mista o interamente da remoto.		Introduzione della possibilità generalizzata di effettuare sedute di Giunta Comunale da remoto.		01.03.2025		30.06.2025										

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale											
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato																
OBIETTIVO Strategico					Ottimizzazione della gestione e del monitoraggio del magazzino dei beni di cancelleria											
OBIETTIVO Operativo					Miglioramento dell’azione amministrativa											
OBIETTIVO gestionale n. 5 : Informatizzazione della tenuta del magazzino dei beni di cancelleria																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Andrea Appiano														
2																
3																
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Appiano Andrea	10%														
EQ	Vindrola Giada	40%														
I	Gioghà Silvia	30%														
OE	Mara Melluso	20%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Informatizzazione delle procedure di gestione del magazzino dei beni di cancelleria, con apposito registro di carico e scarico e idoneo sistema di monitoraggio, al fine di ottimizzare gli acquisiti e l’impiego dei beni di consumo.		Registro informatizzato di gestione del magazzino dei beni di cancelleria.		01.03.2025		31.12.2025										

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale
Altri CDR coinvolti	Tutti i Settori
OBIETTIVO di mandato	
OBIETTIVO Strategico	Studio di fattibilità per la ricostituzione dell'ufficio contratti
OBIETTIVO Operativo	Miglioramento dell'azione amministrativa

OBIETTIVO gestionale n. 6 : Studio di fattibilità per la ricostituzione dell'ufficio contratti

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Andrea Appiano													
2															
3															
4															

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Appiano Andrea	30%	
EQ	Vindrola Giada	50%	
I	Gioghà Silvia	20%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
<p>Avvio dello studio di fattibilità per la ricostituzione dell'ufficio contratti all'interno del Settore Affari Generali.</p> <p>Lo studio coinvolge necessariamente tutti i Settori del Comune ed è finalizzato (previa idonea formazione generalizzata sul nuovo codice dei contratti, sulle procedure informatizzate e sull'utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico, sull'attività di stipula, eventuale registrazione dei contratti e loro esecuzione) a dotare l'Ente di un'adeguata "regia" operativa sul tema.</p> <p>L'obiettivo, che necessariamente si svilupperà sul piano pluriennale, è strettamente condizionato dall'effettiva disponibilità di personale adeguatamente formato.</p>	Disponibilità di un puntuale studio di fattibilità.	01.03.2025	31.12.2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PROGRAMMA 05 – Ufficio Tecnico
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Una città che ha cura della mobilità e del territorio
OBIETTIVO Strategico	Piano Regolatore
OBIETTIVO Operativo	Implementazione di tratti stradali dedicati alla ciclabilità e pedonalità

OBIETTIVO gestionale n. 1: Potenziamento rete di percorsi ciclopeditoni nel territorio comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione intervento di realizzazione nuovi percorsi ciclabili finanziati nell'ambito della SUA Area Metropolitana SUD Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1															
1a	Contatti con il comune di Bruino per la definizione dell'incarico di progettazione esecutiva	Racca Roberto	Entro 31/03/2025												
1b	Conferimento incarico esterno per progettazione esecutiva, direzione lavori e sicurezza	Racca Roberto	Affidamento 30/04/2025												
1c	Sottoscrizione atto unilaterale con Regione Piemonte	Racca Roberto	31/05/2025												
1d	Conferenza di servizi interna per acquisizione pareri preliminari	Racca Roberto	31/07/2025												
1e	Conferenza di servizi interna per acquisizione pareri definitivi	Racca Roberto	31/10/2025												
1f	Redazione progetto esecutivo	Racca Roberto	Appr. Progetto 31/01/2026												
1g	Presentazione progetto esecutivo alla Regione Piemonte	Racca Roberto	28/02/2026												
N.B. Le tempistiche indicate per le varie fasi sono state definite in funzione della comunicazione di Regione Piemonte di approvazione del finanziamento che si presume possa pervenire entro fine febbraio 2025.															
Progettazione intervento di riqualificazione parco del Mulino (con annesso percorso ciclopeditono)															
2a	Acquisizione pareri preliminari	Racca Roberto	31/03/2025												
2b	Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Racca Roberto	Appr. Progetto 30/04/2025												
2c	Redazione progetto esecutivo	Racca Roberto	Appr. Progetto 31/07/2025												
2d	Affidamento dei lavori	Racca Roberto	31/12/2025												

Risorse umane coinvolte				
Ara	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione		
EQ	Racca Roberto	30%	RUP degli interventi e coordinatore	
EQ	De Palma Federica	20%	Supporto tecnico progettazione ciclovia	
I	Rizzuti Giuseppe	20%	Supporto tecnico progettazione ciclovia	
I	Reinaud Davide	5%	Supporto tecnico progettazione area mulino	
EQ	Martinatto Rossana	15%	Supporto amministrativo	
EQ	Silvia Verduci	5%	Supporto amministrativo	
I	Genre Luca	5%	Supporto amministrativo	
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione		Unità di misura	Valore iniziale	Target
1b) Conferimento incarico di progettazione – termine ultimo		On / data	01/04/2025	30/04/2025
1d) Avvio CdS interna per acquisizione pareri preliminari		Numero incontri	01/07/2025	31/07/2025
1f) Approvazione Progetto esecutivo – termine di approvazione		On / data	31/01/2026	28/02/2026
2c) Approvazione Progetto esecutivo – termine di approvazione		On / data	01/07/2025	31/07/2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 01-02												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere												
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio												
OBIETTIVO Operativo				Adeguamento edifici scolastici alle norme sulla sicurezza												
OBIETTIVO gestionale n. 2: Prosecuzione adeguamento edifici scolastici alle norme sulla sicurezza																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Definizione di una mappatura aggiornata dello stato dell’arte degli edifici scolastici comunali																
1a	Raccolta informazioni circa lo stato dell’arte degli edifici scolastici	Racca Roberto	31/05/2025													
1b	Elaborazione su supporto informatico di riepilogo aggiornato degli edifici scolastici con indicazione in forma tabellare dello stato dell’arte rispetto agli obblighi normativi e stato di conservazione/manutenzione	Racca Roberto	30/09/2025													
Esecuzione terzo e ultimo lotto lavori di rifacimento copertura scuola infanzia San Vito																
2a	Incontro con Istituto Comprensivo per pianificazione avvio lavori	Racca Roberto	30/03/2025													
2b	Esecuzione lavori	Racca Roberto	Ultim. prevista 30/09/2025													
2c	Emissione certificato regolare esecuzione	Racca Roberto	31/12/2025													
Esecuzione lavori di adeguamento sismico scuola Gramsci (seconda annualità)																
3a	Incontro con Istituto Comprensivo per pianificazione avvio lavori	Racca Roberto	30/04/2025													
3b	Esecuzione lavori	Racca Roberto	Ultim. Parziale per avvio scuola 31/08/2025 Ultim. Definit. 30/09/2025													
3c	Pulizie finali e riallestimento locali scolastici	Racca Roberto	10/09/2025													
3d	Emissione collaudo statico e certificato regolare esecuzione	Racca Roberto	31/12/2025													

Risorse umane coinvolte				
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione		
EQ	Racca Roberto	23%	RUP e coordinatore	
EQ	De Palma Federica	10%	Supporto tecnico/amministrativo esec. opere	
I	Reinaud Davide	10%	Supporto tecnico esec. opere	
I	Venturo Gianpaolo	20%	Supporto tecnico ricognizione edifici e esec. opere	
EQ	Martinatto Rossana	10%	Supporto amministrativo ricogniz. edifici	
I	Genre Luca	20%	Supporto amministrativo esec. opere	
EQ	Verduci Silvia	3%	Supporto amministrativo esec. opere	
OE	Cagna Vallino Simone	2%	Supporto operativo esec. opere	
OE	Tissi Licata Gianmauro	2%	Supporto operativo esec. opere	
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione		Unità di misura	Valore iniziale	Target
1b) Presentazione elaborazione aggiornata		On/data	01/09/2025	30/09/2025
2b) Avvio dei lavori		On/data	01/05/2025	01/06/2025
3b) Avvio dei lavori		On/data	01/05/2025	01/06/2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico
Altri CDR coinvolti	Settore Territorio
OBIETTIVO di mandato	una città che ha cura della mobilità e del territorio
OBIETTIVO Strategico	piano regolatore
OBIETTIVO Operativo	Mappatura strade

OBIETTIVO gestionale n. 3: Mappatura sul sistema GIS delle strade comunali, delle vicinali e delle private

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1a	Elaborazione da parte della società incaricata di una prima bozza di mappatura delle strade sul territorio comunale	Racca Roberto	31/03/2025												
1b	Controllo della bozza di mappatura delle strade da parte del settore lavori pubblici e manutenzioni	Racca Roberto	31/05/2025												
1c	Elaborazione definitiva da parte della società incaricata della mappatura delle strade (senza classificazione)	Racca Roberto	30/06/2025												
1d	Definizione di una ipotesi di suddivisione del territorio comunale in “lotti” al fine della successiva attività di ricerca di cui al punto 1e da suddividere su più annualità	Racca Roberto	30/06/2025												
1e	Definizione da parte dell’ufficio delle diverse tipologie di strade da riportare sull’elaborazione finale della mappatura strade	Racca Roberto	30/09/2025												
1f	Ricerca di atti di vincolo strade su convenzioni e pratiche edilizie in genere – primo lotto	Racca Roberto/ Ballari Roberta	30/11/2025												
1g	Restituzione alla società incaricata dei risultati ai fini della successiva elaborazione finale – primo lotto	Racca Roberto	30/11/2025												
1h	Elaborazione finale da parte della società incaricata con caricamento del layer su supporto GIS – primo lotto	Racca Roberto	31/12/2025												

Risorse umane coinvolte				
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione		
EQ	Racca Roberto	20%	Ruolo di coordinamento	
EQ	Martinatto Rossana	25%	Attività di ricerca eventuali atti di vincolo strade all'interno di pratiche edilizie	
EQ	De Palma Federica	25%	Attività tecnica di supporto	
I	Rizzuti Giuseppe	20%	Attività tecnica di supporto	
	Personale Settore Territorio	10%	Attività amministrativa di supporto nella ricerca pratiche edilizie	
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione		Unità di misura	Valore iniziale	Target
1c) Elaborazione definitiva da parte della società incaricata della mappatura delle strade (senza classificazione)		On/data	30/06/2025	30/06/2025
1h) - Elaborazione finale da parte della società incaricata con caricamento del layer su supporto GIS – primo lotto		On/data	31/12/2025	31/12/2025

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03–
Altri CDR coinvolti	Tutti i settori
OBIETTIVO di mandato	Una città al servizio del cittadino
OBIETTIVO Strategico	<i>Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi- servizi istituzionali e personale comunale</i>
OBIETTIVO Operativo	Realizzazione piano annuale dei flussi di cassa

OBIETTIVO gestionale n. 1: realizzazione e monitoraggio dei flussi di cassa per l'anno 2025

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione piano annuale dei flussi di cassa con cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio 2025	Oppedisano	28/02/2025												
2	Approvazione documento con atto della Giunta Comunale e trasmissione atto al Collegio dei Revisori	Oppedisano	28/02/2025												
3	Verifica e aggiornamento trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa.	Oppedisano	31/12/2025												
4	Trasmissione trimestrale degli aggiornamenti alla Giunta Comunale	Oppedisano	31/12/2025												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Maria Iris OPPEDISANO	60%	
I	Enrico QUAGLIA	20%	
I	Egizia ROSA	20%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
L'obiettivo è quello di tenere monitorato i flussi di cassa, tenere sotto controllo la cassa vincolata e ridurre i tempi di pagamento	On / data	On 02/2025	On /31/12/2025

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 03–												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città al servizio del cittadino												
OBIETTIVO Strategico				servizi istituzionali e personale comunale												
OBIETTIVO Operativo				Continuità azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO gestionale n. 2 : avvio della fase pilota nuovo sistema di contabilità accrual																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Registrazione portale della formazione accrual presente sul sito della ragioneria dello stato	Oppedisano	28/02/2025													
2	Riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le pubbliche amministrazione		31/12/2025													
3	Frequenza primo ciclo della formazione di base del nuovo sistema		31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Maria Iris OPPEDISANO	50%														
I	Daniele GRANERO	50%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
L’obiettivo è quello di avviare il nuovo sistema si contabilità		On / data		On 02/2025		On /31/12/2025										

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato																	
OBIETTIVO Strategico								Equità fiscale									
OBIETTIVO Operativo								Recupero evasione ed elusione fiscale									
OBIETTIVO gestionale n. 1 : IMU recupero evasione da omissi o parziali versamenti																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Andrea Appiano	31/12/2025												
2																	
3																	
4																	
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	Appiano Andrea			10%													
EQ	Sabina Soru			45%													
I	Patrizia Nigro			45%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione					Unità di misura			Valore iniziale			Target						
Emissione provvedimenti IMU per annualità in scadenza 31.12.2025; registrazione in banca dati delle notifiche perfezionate e rendicontazione degli accertamenti pagati.					Somme accertate / incassate			01.01.2025			31.12.2025						

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato																	
OBIETTIVO Strategico				Equità fiscale													
OBIETTIVO Operativo				Recupero da evasione ed elusione fiscale; monitoraggio e verifica della corretta applicazione delle esenzioni dalla tassazione; istruttoria del bando per erogazione di contributi in riduzione del tributo													
OBIETTIVO gestionale n. 2 : Affidamento delle attività di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Andrea Appiano	31/12/2025												
2																	
3																	
4																	
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	Appiano Andrea			10%													
I	Di Nuzzo Sergio			40%													
I	Pirri Pasquale			40%													
I	Tarallo Simona			10%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura		Valore iniziale			Target								
L'attività prevede il recupero da evasione ed elusione del tributo, attraverso la verifica della banca dati TARI e l'emissione dei conseguenti provvedimenti, oltre al monitoraggio della corretta applicazioni delle esenzioni spettanti ai contribuenti. Collaborazione alla predisposizione del bando per contributi TARI (subordinatamente allo stanziamento delle risorse di bilancio) e gestione dell'istruttoria, per portare a riduzione della bolletta 2025 i contributi riconosciuti a seguito del bando.				Somme accertate / incassate		01.01.2025			31.12.2025								

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato																
OBIETTIVO Strategico				Efficacia della riscossione												
OBIETTIVO Operativo				Affidamento dei servizi di riscossione coattiva di tributi ed entrate extra tributarie e di riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale												
OBIETTIVO gestionale n. 3 : Affidamento delle attività di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Andrea Appiano	31/12/2025													
2																
3																
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Appiano Andrea	20%														
I	Di Nuzzo Sergio	30%														
EQ	Sabina Soru	50%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Entro l’anno solare occorre procedere all’affidamento dei servizi di riscossione coattiva di tributi ed entrate extra tributarie (affidamento pluriennale, valutando lo strumento dell’accordo quadro) e di riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale (affidamento pluriennale)		Efficacia affidamenti		01/01/2025		31/12/2025										

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato																
OBIETTIVO Strategico				Atti propedeutici all'introduzione della TARI puntuale												
OBIETTIVO Operativo				Collaborazione con COVAR 14 / Pegaso03 per l'introduzione della TARI puntuale												
OBIETTIVO gestionale n. 4 : Studio di fattibilità per la futura applicazione della TARI puntuale																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Andrea Appiano	31/12/2025													
2																
3																
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Appiano Andrea	20%														
I	Di Nuzzo Sergio	40%														
I	Pirri Pasquale	40%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Collaborazione con gli uffici di COVAR 14 e Pegaso 03 per definire il percorso per l'introduzione della TARI puntuale, con adeguata bonifica della banca dati e definizione dei presupposti per la predisposizione del futuro Regolamento in merito.		Rispetto dello scadenziario definito a livello di Consorzio		01/01/2025		31/12/2025										

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Andrea Appiano

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato																
OBIETTIVO Strategico				Valorizzazione dei sale e immobili comunali e affidamento del servizio di brokeraggio												
OBIETTIVO Operativo				Nuovo regolamento sull’utilizzo di sale e immobili e affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo												
OBIETTIVO gestionale n. 5 : Studio di fattibilità per la futura applicazione della TARI puntuale																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Andrea Appiano	31/12/2025													
2																
3																
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Appiano Andrea	20%														
I	Tarallo Simona	80%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Predisposizione di un nuovo Regolamento sull’utilizzo di sale e immobili comunali, per una miglior valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Affidamento del servizio di brokeraggio con l’obiettivo di individuare le migliori offerte assicurative.		Rispetto dello scadenziario definito a livello di Consorzio		01/01/2025		31/12/2025										

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 1 – L’Amministrazione intende incrementare il controllo del territorio al fine di renderlo più sicuro, anche attraverso l’utilizzo di nuove tecnologie
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	Una città che ha cura della mobilità e del territorio
Obiettivo Strategico	Patrimonio comunale
Obiettivo Operativo	Controllo del territorio (gestione software rilevazione violazioni codice della strada, con particolare attenzione alle assicurazioni e alle revisioni periodiche)

OBIETTIVO Gestionale n. 1: Utilizzo frequente della nuova tecnologia applicata alle telecamere di sorveglianza presso i quattro varchi principali sul territorio (via Torino, Volvera, Pinerolo e Susa).

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Si tratta di un’unica fase relativa al servizio di pattugliamento fisso, alternato presso gli indicati varchi stradali di accesso al territorio comunale	Demasi A.	31/12/2025												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Demasi Antonio	05%	
I	Barra Michael	15%	
I	Candelo Simone	15%	
I	Capra Sergio Loris	20%	
I	Esposito Tiziana	15%	
I	Giovenco Roberto Luciano	15%	
I	La Serra Emanuelita	10%	
I	Rossi barbara	05%	

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Il sistema di lettura targhe consente di verificare in tempo reale la copertura assicurativa e la regolare revisione periodica dei veicoli in transito, ma anche di ottenere informazioni su veicoli rubati o che appartengono alle blacklist della Polizia Locale e delle Forze dell’Ordine in generale. Una volta scansionate le targhe, il sistema invia le informazioni al server collegato con i database del Ministero, dove sono archiviati i dati relativi alla circolazione dei veicoli. Queste informazioni vengono rimandate agli agenti operativi sul posto che hanno così la possibilità di effettuare in tempo reale i controlli e le verifiche direttamente dalle apparecchiature in loro dotazione.	Numero verbali per le contestazioni immediate e/o differite delle violazioni accertate	Zero	350

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA – 6 – Efficientamento delle procedure interne a valenza esterna, con riflessi sul territorio												
Altri CDR Coinvolti																
Obiettivo di mandato				Una città al servizio dei cittadini												
Obiettivo Strategico				Continuità dell’azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza												
Obiettivo Operativo				Stesura e approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana												
OBIETTIVO Gestionale n. 2: Predisposizione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana affinché il Comune di Piosasco si possa dotare di uno strumento per la regolamentazione dei comportamenti delle persone, con divieti e sanzioni, per la tutela e il decoro della città, a garanzia della sicurezza dei cittadini.																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Stesura/elaborazione di un testo, nel rispetto dei principi generali dell’ordinamento giuridico e quanto più aderente alle finalità previste nello Statuto	Demasi A.	30/10/2025													
2	Stesura del testo finale da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale	Demasi A.	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Demasi Antonio	70%														
I	Barra Michael	10%														
I	Capra Sergio Loris	10%														
I	Rossi Barbara	10%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Il regolamento attualmente in vigore è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale 11 giugno 1955, n. 22, integrato con la D.C.C. 87 del 7 marzo 1978 e, per ultimo, modificato con Deliberazione n. 258 del 5 ottobre 1978. A distanza di 46 anni dall’ultima modifica, sarebbe opportuno predisporre un nuovo testo in linea con l’attuale normativa e comunque nel rispetto dei principi di separazione fra indirizzo politico e di gestione, anche se, come norma secondaria, non può contenere disposizioni in contrasto con leggi e regolamenti statali e regionali. Tuttavia, in quanto espressione dell’autonomia territoriale del Comune, può però dettare norme integrative di disposizioni generali o speciali e di		Approvazione in Consiglio Comunale		Predisposizione e stesura testo		Entro dicembre 2025										

<p>questa potestà l'Amministrazione si potrà avvalere in modo ampio, allo scopo di rendere l'atto il più possibile aderente alle finalità previste nello Statuto, per disciplinare, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico, comportamenti e attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina.</p>			
---	--	--	--

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 08 – Anche in materia di digitalizzazione e informatizzazione, l’Amministrazione ha voluto cogliere tutte le opportunità che il PNRR ha fornito, con particolare attenzione al miglioramento della fruibilità dei servizi on line, in ottemperanza alla normativa vigente												
Altri CDR Coinvolti																
Obiettivo di mandato				Una città al servizio del cittadino												
Obiettivo Strategico				Comunicazione												
Obiettivo Operativo				Migrazione di alcune attività relative alle verbalizzazioni extra CdS; Digitalizzazione registri Contrassegni Invalidi e Permessi Rosa; Informatizzazione di un veicolo istituzionale come ufficio mobile, senza utilizzo di modulistica su cartaceo.												
OBIETTIVO Gestionale n. 3: Cogliere l’opportunità di operare un controllo più agevole nella gestione delle banche dati e della modulistica che, ad oggi, sono ancora presenti in forma cartacea. Oltre a ridurre la tempistica di gestione degli atti e delle attese sulle richieste degli utenti, ci sarà anche un risparmio sull’acquisto di modulistica e di materiale necessario all’archiviazione dei fascicoli.																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricognizione registri relativo a 1137 pratiche permessi disabili e 66 permessi rosa per migrazione su sistema informatico. Ricognizione verbali di contestazione extra C.d.S. annualità 2023 – 2024 e Ordinanze Ingiunzioni emesse nel 2024 (totale 190 procedimenti). Ricognizione della modulistica relativa al Codice della Strada, alla P.G. all’infortunistica stradale e ai bollettari pagamenti digitali	Demasi A.	31 marzo 2025													
2	Migrazione dati su gestionale informatico e creazione, su supporto digitale, della modulistica indicata nella Fase 1.		30 settembre 2025													
3	Impostazione delle relative comunicazioni per la gestione e il controllo degli stessi su strada. Verifica impostazioni e creazione Ordinanze Ingiunzioni, oltre ai ruoli con tracciato R290 pagabili attraverso il canale PagoPa. Scelta / ricerca / acquisto dotazione informatica necessaria		31 dicembre 2025													
Risorse umane coinvolte																

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione		
EQ	Demasi Antonio	05%		
I	Capra Sergio Loris	35%		
I	Rossi Barbara	10%		
I	Esposito Tiziana	20%		
I	Candelo Simone	15%		
I	Ferrari Paola	15%		
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione		Unità di misura	Valore iniziale	Target
Da trasferire n. 1393 fascicoli / procedimenti natura amministrativa sulla banca dati del software Concilia. Tale gestionale, anche grazie all’implementazione intervenuta a dicembre 2024 - modulo Amm.vi - porterebbe alla gestione delle violazioni amministrative extra C.d.S. in tutte le fasi e alla generazione / controllo degli atti relativi ai contrassegni invalidi e ai pass rosa. Analoga transizione, ovvero da cartaceo a digitale, avverrebbe per la modulistica (Codice della Strada, Polizia Giudiziaria e Infortunistica stradale) presente sul veicolo istituzionale attrezzato come ufficio mobile.				

POLIZIA LOCALE Responsabile: Antonio Demasi																			
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						PROGRAMMA 1 - garantire una maggiore sicurezza del territorio													
Altri CDR Coinvolti																			
Obiettivo di mandato						una città che ha cura della mobilità e del territorio													
Obiettivo Strategico						sicurezza del territorio													
Obiettivo Operativo						Vigilanza serale nei mesi estivi in occasione di manifestazioni sul territorio cittadino													
OBIETTIVO Gestionale n. 4: Vigilanza serale nei mesi estivi, da maggio a settembre, in occasione di eventi, spettacoli e manifestazioni																			
N.	Fasi					Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vigilanza in servizio istituzionale di pubblica sicurezza e di polizia stradale, in occasione di eventi e manifestazioni, anche per attuare la volontà dell’Amministrazione di garantire maggiore sicurezza sul territorio					Demasi A.	30/9//2025												
Risorse umane coinvolte																			
Area	Cognome e Nome					Percentuale di partecipazione													
EQ	Demasi Antonio					5%													
I	Barra Michael					15%													
I	Candelo Simone					15%													
I	Capra Sergio Loris					10%													
I	Esposito Tiziana					15%													
I	Giovenco Roberto Luciano					15%													
I	La Serra Emanuelita					15%													
I	Rossi Barbara					10%													
INDICATORI DI RISULTATO																			
Descrizione						Unità di misura				Valore iniziale				Target					
Grazie all’aumento di eventi culturali e manifestazioni varie che si sta registrando sul territorio comunale negli ultimi tempi, necessita la presenza attiva della Polizia Locale nel corso delle circostanze indicate, sia in veste di Pubblica Sicurezza, sia in quella di Polizia Stradale. Pur se “a ranghi piuttosto ridotti”, si cercherà di garantire la presenza di almeno una pattuglia in tutte le manifestazioni, nell’ottica di garantire maggiore sicurezza.						Servizio svolto in pattuglia composta da almeno due operatori				Zero				Dodici					

POLIZIA LOCALE Responsabile: Antonio Demasi																		
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE					PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE													
Altri CDR Coinvolti																		
Obiettivo di mandato					una città che ha cura della mobilità e del territorio													
Obiettivo Strategico					Sicurezza del territorio													
Obiettivo Operativo					Gestione piano protezione civile - Integrazioni													
OBIETTIVO Gestionale n. 5: Istituzione del Comitato Comunale di Protezione Civile; istituzione dell’Unità di Crisi e del relativo Tavolo delle Funzioni; definizione Strutture, Componenti e Responsabili Comunali di Protezione Civile; gestione amministrativa del GCVPC attraverso l’iscrizione al RUNTS e l’aggiornamento nei database degli Enti superiori, come stabilito nel nuovo regolamento comunale approvato il 27/11/2024.																		
N.	Fasi				Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Provvedimenti amministrativi e approvazione da parte della Giunta Comunale				Demasi A.	30/10/2025												
2	Iscrizione del Gruppo Comunale Volontari al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e aggiornamento dati presso gli archivi informatici degli Enti superiori				Demasi A.	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																		
Area	Cognome e Nome				Percentuale di partecipazione													
EQ	Demasi Antonio				60%													
I	Rossi Barbara				25%													
I	Ferrari Paola				15%													
INDICATORI DI RISULTATO																		
Descrizione					Unità di misura			Valore iniziale				Target						
L'articolazione delle strutture organizzative preposte all'esercizio delle funzioni di protezione civile di competenza comunale sono delineate in un quadro normativo che comprende taluni provvedimenti legislativi fondamentali, statali e regionali, i quali prevedono anche la costituzione e il funzionamento degli organi e delle strutture di protezione civile comunali (Comitato, Unità di crisi, Responsabili). Sono almeno tre gli atti da predisporre e preparare per l’approvazione in Giunta. Relativamente alle incombenze amministrative per il Gruppo dei Volontari, l’iscrizione al RUNTS, oltre ad essere obbligatoria, consente di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore.					Predisposizione atti per l’esecutivo													

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio**

Altri CDR coinvolti

OBIETTIVO di mandato

Una città che aiuta a crescere

OBIETTIVO Strategico

Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO Operativo

Fornitura dei libri alle scuole primarie del territorio comunale

OBIETTIVO gestionale: Procedura di affidamento della fornitura dei libri delle scuole primarie

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per l'affidamento	Simona D'ABBRONZO	31/05/2025												
2	Atti di affidamento	Simona D'ABBRONZO	31/08/2025												
3	Coordinamento con le scuole e l'affidatario per la fornitura dei libri	Simona D'ABBRONZO	31/12/2025												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	D'ABBRONZO Simona	60%	
I	ZUZZARO Rita	40%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Affidamento fornitura libri scuole primarie	Rispetto del cronoprogramma	Marzo 2025	Dicembre 2025

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere												
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio												
OBIETTIVO Operativo				Garantire arredi agli Istituti scolastici												
OBIETTIVO gestionale: Gestione acquisti arredi per le scuole																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Coordinamento con le scuole per gestione richieste di arredi	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
2	Ricerca e individuazione fornitori per affidamento arredi scolastici	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
3	Predisposizione atti amministrativi per la fornitura di arredi scolastici	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	50%														
EQ	RISSO Mauro	50%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Ampliamento della dotazione degli arredi nei plessi scolastici di Piosasco idonei per lo svolgimento delle attività didattiche		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città attenta ai bisogni del cittadino												
OBIETTIVO Strategico				Politiche del lavoro e formazione professionale												
OBIETTIVO Operativo				Attivazione sportello per il lavoro												
OBIETTIVO gestionale: Procedura di affidamento del servizio di sportello per il lavoro																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti per l’affidamento	Simona D’ABBRONZO	31/05/2025													
2	Atti di affidamento	Simona D’ABBRONZO	31/08/2025													
3	Gestione amministrativa sportello	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	60%														
EQ	RISSO Mauro	40%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Affidamento servizio sportello per il lavoro		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere											
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio											
OBIETTIVO Operativo				Garantire il servizio di refezione scolastica											
OBIETTIVO gestionale: Procedura di gara Appalto refezione scolastica															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara	Simona D’ABBRONZO	31/05/2025												
2	Atti di affidamento servizio	Simona D’ABBRONZO	31/08/2025												
3	Gestione servizio	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona	50%													
EQ	GUIDI Marco	50%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Attivazione servizio refezione scolastica		Rispetto del cronoprogramma		Gennaio 2025		Dicembre 2025									

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere											
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio											
OBIETTIVO Operativo				Garantire controllo qualità servizio refezione scolastica											
OBIETTIVO gestionale: Redazione carta servizio refezione scolastica															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Identificazione indicatori di qualità per il controllo del servizio refezione scolastica	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
2	Individuazione sistemi di verifica del servizio erogato	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
3	Predisposizione della carta servizio refezione scolastica	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona	40%													
EQ	GUIDI Marco	60%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Redazione carta servizio refezione scolastica per presentazione in Commissione consiliare tematica		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025									

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ Responsabile: Dott.ssa Simona D’Abbronzio																	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio													
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere													
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio													
OBIETTIVO Operativo				Preparare una giornata di orientamento per i ragazzi che devono scegliere l’istituto superiore													
OBIETTIVO gestionale: Salone orientamento																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento con le Scuole per organizzazione l’incontro di orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore			Simona D’ABBRONZO	31/10/2025												
2	Predisposizione atti			Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona			60%													
I	ZUZZARO Rita			40%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura		Valore iniziale			Target								
Giornata di orientamento per i ragazzi alle prese con la scelta dell’istituto superiore				Rispetto del cronoprogramma		Settembre 2025			Dicembre 2025								

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI				PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere												
OBIETTIVO Strategico				Politiche culturali												
OBIETTIVO Operativo				Aggiornamento Regolamento Biblioteca comunale												
OBIETTIVO gestionale: Redazione proposta di revisione regolamento e carta servizio Biblioteca comunale																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Identificazione indicatori di qualità per il controllo del servizio biblioteca	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
3	Individuazione sistemi di verifica del servizio erogato	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
3	Redazione proposta di revisione regolamento e carta servizio di Biblioteca comunale	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	30%														
EQ	CATANIA Chiara	30%														
I	GULLI’ Daniele	20%														
I	CHIARENZA Denise	20%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura			Valore iniziale			Target								
Presentazione nuovo regolamento e carta servizio Biblioteca comunale in Commissione consiliare tematica		Rispetto del cronoprogramma			Marzo 2025			Dicembre 2025								

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere											
OBIETTIVO Strategico				Politiche culturali											
OBIETTIVO Operativo				Garantire attività di aggregazione per i ragazzi											
OBIETTIVO gestionale: Progetto Ludoteca															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione attività da svolgere in Biblioteca	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
2	Predisposizione atti per l’affidamento del servizio	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
3	Coordinamento gestione attività in Biblioteca	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona	30%													
EQ	CATANIA Chiara	30%													
I	GULLI’ Daniele	20%													
I	CHIARENZA Denise	20%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Affidamento servizio		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025									
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ															

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI				PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
Altri CDR coinvolti																	
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere													
OBIETTIVO Strategico				Politiche culturali													
OBIETTIVO Operativo				Aggiornamento Regolamento per la gestione dell’Albo delle Associazioni e per la concessione dei contributi													
OBIETTIVO gestionale: Redazione proposta di revisione Regolamento Comunale per la gestione dell’Albo delle Associazioni e per la concessione di Contributi																	
N.	Fasi			Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione proposta di revisione regolamento			Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte																	
Area	Cognome e Nome			Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona			40%													
I	PEZZOLI Sara			60%													
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione				Unità di misura		Valore iniziale			Target								
Presentazione nuovo regolamento comunale in Commissione consiliare tematica				Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025			Dicembre 2025								

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere												
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio												
OBIETTIVO Operativo				Revisione Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia												
OBIETTIVO gestionale: Redazione proposta di revisione Regolamento Comunale dei servizi educativi per la prima infanzia (nuova carta servizi educativi)																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Identificazione indicatori di qualità per il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia con individuazione di sistemi di verifica del servizio erogato	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
2	Redazione proposta di revisione regolamento	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	30%														
EQ	SEGLIE Elena	35%														
I	MAZZARA Sara	35%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Presentazione nuovo regolamento comunale in Commissione consiliare tematica		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere											
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio											
OBIETTIVO Operativo				Avviso per aula studio e realizzazione progetto di studio assistito											
OBIETTIVO gestionale: Avviso per aula studio e realizzazione progetto di studio assistito															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con l’Amministrazione e/o con le scuole per il progetto di studio assistito	Simona D’ABBRONZO	30/04/2025												
2	Predisposizione atti per l’affidamento del servizio	Simona D’ABBRONZO	30/06/2025												
3	Gestione amministrativa servizio	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona	40%													
I	PEZZOLI Sara	60%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Attivazione aula studio e progetto studio assistito come sostegno ai ragazzi nel percorso scolastico		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025									

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere											
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio											
OBIETTIVO Operativo				Garantire l’erogazione di contributi dedicati alle famiglie											
OBIETTIVO gestionale: Centri estivi 2025															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti amministrativi	Simona D’ABBRONZO	31/05/2025												
2	Raccolta e istruttoria domande	Simona D’ABBRONZO	31/08/2025												
3	Erogazione contributi	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	D’ABBRONZO Simona	25%													
EQ	SEGLIE Elena	40%													
I	MAZZARA Sara	35%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Raccolta e istruttoria domande per il nuovo bando per l’erogazione di contributi dedicati alle famiglie per la riduzione delle tariffe relative ai centri estivi svolti nell’estate 2025		Rispetto del cronoprogramma		Gennaio 2025		Dicembre 2025									

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all’istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere												
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio												
OBIETTIVO Operativo				Garantire il servizio di pre post scuola												
OBIETTIVO gestionale: Procedura di gara Appalto pre post scuola																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti di gara	Simona D’ABBRONZO	31/05/2025													
2	Atti di affidamento servizio	Simona D’ABBRONZO	31/08/2025													
3	Gestione servizio	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	50%														
I	ROSSETTO Salvatore	50%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale			Target									
Attivazione servizio pre post scuola		Rispetto del cronoprogramma		Gennaio 2025			Dicembre 2025									

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				PROGRAMMA 1 - Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città che aiuta a crescere - Una città attenta ai bisogni dei cittadini												
OBIETTIVO Strategico				Istruzione e diritto allo studio Diritti sociali, politiche sociali e tutela della salute												
OBIETTIVO Operativo				Attuazione Progetto “Integrazioni Possibili”												
OBIETTIVO gestionale: Progetto “Integrazioni Possibili”																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione ad incontri	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
2	Attività di relazione con le Direzioni scolastiche del territorio per attuazione interventi progettuali	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
3	Attività amministrativa diretta a realizzare le azioni previste nel Progetto	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	30%														
I	ARU Simona	35%														
I	ROSSETTO Salvatore	35%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Attivazione progetto del Cidis “Integrazioni Possibili” diretto all’inclusione e all’integrazione di bambini e ragazzi Rom, Sinti e Caminanti		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

<div>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ</div> <div>Responsabile: Dott.ssa Simona D’Abbronzio</div>																				
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE										PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale										
Altri CDR coinvolti																				
OBIETTIVO di mandato										Una città attenta ai bisogni dei cittadini										
OBIETTIVO Strategico										Diritti sociali, politiche sociali e tutela della salute										
OBIETTIVO Operativo										Percorso per la stesura di un “Patto di inclusività” nell’ambito del Progetto Femminili Plurali										
OBIETTIVO gestionale: “Femminili Plurali “ - Patto di inclusività																				
N.	Fasi				Responsabile		Data scadenza prevista		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a momenti di consultazione aperti alla rete di soggetti pubblico - privati del territorio				Simona D’ABBRONZO		31/12/2025													
2	Partecipazione alla stesura e condivisione del Patto				Simona D’ABBRONZO		31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																				
Area	Cognome e Nome				Percentuale di partecipazione															
EQ	D’ABBRONZO Simona				50%															
I	ARU Simona				50%															
INDICATORI DI RISULTATO																				
Descrizione					Unità di misura					Valore iniziale				Target						
Redazione del Patto di inclusività sulla base delle indicazioni emerse					Rispetto del cronoprogramma					Marzo 2025				Dicembre 2025						

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ Responsabile: Dott.ssa Simona D'Abbronzio																
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città attenta ai bisogni dei cittadini												
OBIETTIVO Strategico				Diritti sociali, politiche sociali e tutela della salute												
OBIETTIVO Operativo				Attuare misure per il diritto alla casa												
OBIETTIVO gestionale: Bando ERP																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione ad incontri con i Comuni di ambito	Simona D'ABBRONZO	31/12/2025													
2	Predisposizione atti amministrativi	Simona D'ABBRONZO	31/12/2025													
3	Raccolta domande e istruttoria domande Bando	Simona D'ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D'ABBRONZO Simona	20%														
I	ASTORE Roberto	40%														
I	CHIOSSO Simona	40%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione			Unità di misura		Valore iniziale			Target								
Raccolta e istruttoria domande per il nuovo bando ERP da inviare ad ATC per realizzazione graduatoria case popolari			Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025			Dicembre 2025								

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ Responsabile: Dott.ssa Simona D’Abbronzio																
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Una città attenta ai bisogni dei cittadini												
OBIETTIVO Strategico				Diritti sociali, politiche sociali e tutela della salute												
OBIETTIVO Operativo				Attuare misure di sostegno sociale												
OBIETTIVO gestionale: Bando TARI																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti amministrativi	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
2	Raccolta domande, istruttoria domande Bando ed erogazione contributi	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	20%														
I	ASTORE Roberto	40%														
I	CHIOSSO Simona	40%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Raccolta, istruttoria domande ed erogazione contributi		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ Responsabile: Dott.ssa Simona D’Abbronzio																
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero								
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato								Una città che aiuta a crescere								
OBIETTIVO Strategico								Politiche, sport e tempo libero								
OBIETTIVO Operativo								Garantire svolgimento attività sportiva								
OBIETTIVO gestionale: Procedura di affidamento Palazzetto Sporto Piosasco																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti per l’affidamento	Simona D’ABBRONZO	31/05/2025													
2	Atti di affidamento	Simona D’ABBRONZO	31/08/2025													
3	Verifica esecuzione affidamento	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	50%														
I	ACCASTELLO Cristina	50%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Affidamento gestione Palazzetto Sport Piosasco		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ Responsabile: Dott.ssa Simona D’Abbronzio																
MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI				PROGRAMMA 1 -Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Partecipazione a programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo												
OBIETTIVO Strategico				Interventi di cooperazione territoriale transfrontaliera												
OBIETTIVO Operativo				Garantire la realizzazione del Progetto “Dal Piemonte una rete di solidarietà per il Burkina Faso, il Paese delle persone integre”												
OBIETTIVO gestionale: Progetto “Dal Piemonte una rete di solidarietà per il Burkina Faso, il Paese delle persone integre”																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Curare comunicazioni con i diversi Enti coinvolti nel Tavolo Burkina Faso	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
2	Predisposizione atti amministrativi	Simona D’ABBRONZO	31/12/2025													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	D’ABBRONZO Simona	40%														
I	LA BARBERA Mariella	60%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Assicurare l’osservanza del Progetto “Dal Piemonte una rete di solidarietà per il Burkina Faso, il Paese delle persone integre”		Rispetto del cronoprogramma		Marzo 2025		Dicembre 2025										

Responsabile: Diana VERNEAU																
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Altri CDR coinvolti																
Tutte le EQ																
OBIETTIVO di mandato																
Le persone che lavorano per tutti noi																
OBIETTIVO Strategico																
Continuità dell’azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi																
OBIETTIVO Operativo																
Realizzazione programma annuale delle assunzioni																
OBIETTIVO gestionale Prevenzione della corruzione, etica e trasparenza																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e relative attività di aggiornamento	Diana VERNEAU	31.03.2025													
2	Verifica del costante aggiornamento della sezione amministrazione trasparente	Diana VERNEAU	31.12.2025													
3	Relazione del RPCT	Diana VERNEAU	15.12.2025													
4																
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Il d.lgs. 97/2016 ha attribuito al PTPCT un valore programmatico ulteriore: esso deve elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall’organo di indirizzo. L’elaborazione del Piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire. ANAC (deliberazione n. 831/2016) raccomanda agli organi di indirizzo di prestare particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione.		ON/OFF														

				Tutti i Responsabili di Settore												
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO strategico				Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico												
OBIETTIVO operativo				Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO Formazione del personale																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Risorse umane coinvolte																
Area	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione														
S.G.	Diana Verneau	100%														
EQ	Tutte le EQ	100%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale			Target									
L’obiettivo è previsto dalla Direttiva del 16/01/2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione in materia di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Le Amministrazioni Pubbliche assegnano ai Responsabili obiettivi su ore minime di formazione annue per dipendente che non devono essere inferiori a 40 ore.		Indicatore previsto nella Direttiva del 16/01/2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione					Almeno 40 ore annue di crediti formativi per dipendente									

				Tutti i Responsabili di Settore												
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per tutti noi												
OBIETTIVO strategico				Riduzione dei tempi di pagamento												
OBIETTIVO operativo				Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO Riduzione dei tempi di pagamento																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Risorse umane coinvolte																
Area	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione														
S.G.	Diana Verneau	100%														
EQ	Tutte le EQ	100%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
L’obiettivo è previsto dall’art. 4 bis comma 2 del DL n. 13/2023 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) nell’ambito del raggiungimento degli obiettivi PNRR: le Amministrazioni Pubbliche assegnano ai Responsabili obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.		Indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge n. 145/2018		30 giorni tempo medio di pagamento		0 indicatore del tempo medio di ritardo										

OBIETTIVO operativo				Continuità dell’azione amministrativa per il miglioramento dei servizi													
OBIETTIVO: Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione del d.lgs n. 222/2023.																	
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
		Diana Verneau	31.12.2025														
Risorse umane coinvolte																	
Area	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione															
SG	Diana Verneau	10%															
EQ	Roberta Ballari	50%															
I	Rossana SALURSO	40%															
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione		Unità di misura	Valore iniziale	Target													
Ai fini del d.lgs. n. 222/2023 per accessibilità si intende l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli. L’Ente ha partecipato a un bando regionale di concessione di un contributo per la pianificazione – analisi, partecipazione degli stakeholder, proposte di intervento e quantificazione economica degli interventi, cronoprogramma pluriennale – per l’eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) da edifici pubblici, aree di circolazione e aree verdi (vd. infra obiettivo Territorio). L’accessibilità dei lavoratori è garantita per un dipendente ipovedente addetto al centralino, in conformità alla normativa vigente. L’accessibilità al sito, considerato che lo stesso sarà ricreato ex novo - nell’ambito dei bandi PNRR – secondo le indicazioni di AGID, sarà assicurata entro il 2025.		On/data	1/01/2025	31/12/2025													
		Responsabile del Settore Staff															
OBIETTIVO di mandato		Le persone che lavorano per tutti noi															
OBIETTIVO strategico		Valorizzare le competenze															