

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

<p><b>Nome e Cognome:</b> Laura CONTERNO</p> <p><b>Area:</b> Servizio Finanziario</p> <p><b>Sede</b> UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO</p>
<p><b>Posizione rivestita:</b> ...Responsabile di Area</p>

Obiettivi generali

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da usufruire delle ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2025

**Anno di riferimento: 2025**

**Obiettivo 1**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Formazione e valorizzazione del personale in organico e di nuova assunzione, promozione dell'innovazione tecnologica, equa distribuzione dei carichi di lavoro. Intercambiabilità dei ruoli tra il personale addetto al settore finanziario.	Conseguimento di alti livelli di autonomia operativa ed intercambiabilità al fine di garantire il livello dei servizi esistenti anche in assenza del dipendente titolare.	Presentazione organigramma entro il 30.06.2025

**Obiettivo 2**

PERSONALE COINVOLTO ZUDDAS FRANCESCA

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Formazione e valorizzazione del personale dell'Unione ai fini di ridurre i costi generali a carico dell'Unione e dei comuni associati	Attuazione progetto di riorganizzazione del servizio con utilizzo del personale dell'Unione a favore del comune di Grinzane Cavour/Roddino	Gestione del servizio

**Obiettivo 3**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Rispetto tempistiche liquidazioni di Settore e monitoraggio del rispetto per le altre aree di gestione sia per l'Unione che per i comuni associati	Rispetto tempistiche pagamento	Predisposizione liquidazione in tempi concordati per garantire la tempistica dei pagamenti nei termini di legge. Emissione mandati nei termini

**Obiettivo 4 in collaborazione con ZUDDAS FRANCESCA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici - mantenimento livello servizi esistenti	n. mandati emessi n. reversali emesse n. determine servizio finanziario n. fatture gestite  Predisposizione rilevazione società partecipate per tutti i Comuni (a cura di <b><u>Boffa Marisa</u></b> )	80% della media del triennio precedente

**Obiettivo 5**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Trasparenza	Alimentazione amministrazione trasparente con atti di settore Bilanci/consuntivo pareri revisori tempistiche pagamento ECCC	Non oltre 15 giorni dall'adozione o ricevimento

**Obiettivo n. 6 in collaborazione con PERO ELEONORA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Gestione del personale	– Attuazione piano del fabbisogno  Calcoli aggregati della spesa di personale a fini del monitoraggio della spesa sia a livello consuntivo che di bilancio	31/12  Entro 15 giorni dalla delibera di adozione schema bilancio e del conto consuntivo

**Obiettivo n. 7**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato target</i>
Formazione obbligatoria	Effettuazione corsi di formazione in materia di transizione digitale Approfondimento materie di settore Transizione ecologica 40 ore a dipendente	Entro 31.12.

**Obiettivo n. 8**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato target</i>
Aggiornamenti normativa	Piano dei flussi di cassa e suo aggiornamento	Rispetto tempistiche

**Obiettivo n. 9 in collaborazione con PERO ELEONORA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato target</i>
Determinazione della spesa del personale ai fini della definizione del costo in forma aggregata	Accreditamento su piattaforma Alma per tutti i comuni aderenti all'Unione. Creazione banca dati –	Entro il 30.06.

Anno di riferimento: 2026/2027

**Obiettivo 1**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Formazione e valorizzazione del personale in organico e di nuova assunzione, promozione dell'innovazione tecnologica, equa distribuzione dei carichi di lavoro. Intercambiabilità dei ruoli tra il personale addetto al settore finanziario.	Conseguimento di alti livelli di autonomia operativa ed intercambiabilità al fine di garantire il livello dei servizi esistenti anche in assenza del dipendente titolare.	Presentazione organigramma entro il 30.06.2026

**Obiettivo 2**

PERSONALE COINVOLTO ZUDDAS FRANCESCA

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Formazione e valorizzazione del personale dell'Unione ai fini di ridurre i costi generali a carico dell'Unione e dei comuni associati	Attuazione progetto di riorganizzazione del servizio con utilizzo del personale dell'Unione a favore del comune di Grinzane Cavour	Gestione del servizio

**Obiettivo 3**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Rispetto tempistiche liquidazioni di Settore e monitoraggio del rispetto per le altre aree di gestione sia per l'Unione che per i comuni associati	Rispetto tempistiche pagamento	Predisposizione liquidazione in tempi concordati per garantire la tempistica dei pagamenti nei termini di legge. Emissione mandati nei termini

**Obiettivo 4 in collaborazione con ZUDDAS FRANCESCA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici - mantenimento livello servizi esistenti	n. mandati emessi n. reversali emesse n. determine servizio finanziario n. fatture gestite	80% della media del triennio precedente

**Obiettivo 5**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Trasparenza	Alimentazione amministrazione con atti di settore Bilanci/consuntivo pareri revisori tempistiche pagamento ECC	Non oltre 15 giorni dall'adozione o ricevimento

**Obiettivo n. 6 in collaborazione con PERO ELEONORA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Gestione del personale	– Attuazione piano del fabbisogno  Calcoli aggregati della spesa di personale a fini del monitoraggio della spesa sia a livello consuntivo che di bilancio	31/12  Entro 15 giorni dalla delibera di adozione schema bilancio e del conto consuntivo

**Obiettivo n. 7**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Formazione obbligatoria	Effettuazione corsi di formazione in materia di transizione digitale Approfondimento materie di settore Transizione ecologica 40 ore a dipendente	Entro 31.12.

**Obiettivo n. 8**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato target</i>
Aggiornamenti normativa	Piano dei flussi di cassa e suo aggiornamento	Rispetto tempistiche

**Obiettivo n. 9 in collaborazione con PERO ELEONORA**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato target</i>
Determinazione della spesa del personale ai fini della definizione del costo in forma aggregata	Predisposizione in autonomia degli atti relativi al calcolo aggregato per l'unione di comuni ed i comuni associati –	Entro il 31.12.2027