



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 DEL 27/03/2025

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027

L'anno **duemilaventicinque (2025)** il giorno **ventisette (27)** del mese di **marzo** alle ore **09:30** si è riunita la Giunta Comunale nella sala delle adunanze della Sede del Palazzo Municipale.

Presiede l'adunanza il VICE SINDACO del Comune DEVIS MILIGHETTI.

Nominativo	Ruolo	Presenti	Assenti	
AGNELLI MARIO	SINDACO		X	
CONCETTONI ALESSANDRO	ASSESSORE		X	
FRANCESCHINI STEFANIA	ASSESSORE	X		
LACHI MASSIMILIANO	ASSESSORE	X		
MILIGHETTI DEVIS	VICE SINDACO	X		
SEBASTIANI FRANCESCA	ASSESSORE	X		

Partecipa il SEGRETARIO del Comune Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione i responsabili dei servizi hanno espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria di cui all' art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- il DPR 24.6.2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.” (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022);
- il DM 30.6.2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022);

Dato atto che:

- il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale

- anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Dato atto che:

1. La **Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE** è contenuta nel PIAO
2. La **Sezione 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** suddivisa come segue:
 - a) Sottosezione 2.1 Valore Pubblico è **contenuto nel PIAO con gli allegati di seguito riportati**
 - Sezione strategica contenuta nel DUP **come allegato A1**
 - Piano di sicurezza informatica e Piano triennale transizione digitale **come allegato A2**
 - b) Sottosezione 2.2 Performance per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art.6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021:
 - con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 14 Novembre 2024, è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, **contenuto nel PIAO, anche se materialmente non allegato;**
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07 Gennaio 2024 è stato parimenti approvato il Piano Esecutivo di Gestione – **Contenuto nel PIAO, anche se materialmente non allegato;**
 - Il piano della performance e gli Obiettivi Gestionali 2024/2026 che, a norma del comma 3 bis dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, integra organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al comma 1 dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, definendo gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili, anche ai fini della valutazione delle performance, e individuati in funzione della realizzazione degli obiettivi operativi approvati con il DUP; Il piano degli obiettivi è **contenuto nel PIAO come allegato B "Sottosezione 2.2 di programmazione – Performance"**
 - c) per quanto attiene "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2025-2027", lo stesso è **contenuto nel P.I.A.O come allegato C "Sottosezione 2.3 di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza";**
3. La **Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** suddivisa nei seguenti allegati:
 - a) Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa è **contenuta nel P.I.A.O.**
 - b) Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile è **contenuta nel P.I.A.O. come allegato D**
 - c) Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale e formazione:
 - per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle

risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021, che permette di garantire la sostituzione del personale nella misura massima consentita dalla normativa vigente (art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 e DM 17/03/2020), nonché dalle risorse finanziarie disponibili nel Triennio 2025-2027; **Il piano dei fabbisogni del personale è contenuto nel PIAO come allegato E "Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale e formazione;**

4. Sezione 4: MONITORAGGIO è contenuta nel P.I.A.O.

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il parere del Revisore dei Conti, rilasciato con verbale n.101 in data 25/03/2025 Prot. 7174, allegato e parte integrante del presente atto;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità,

DELIBERA

1) **di approvare** il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui rappresentano specifiche parti:

- **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE contenuta nel P.I.A.O.**

- **SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

- **Sottosezione 2.1 di programmazione - Valore pubblico**

- Elenco obiettivi strategici di mandato dettagliati nel DUP è **contenuto nel PIAO come allegato A1**
- Piano di sicurezza informatica e Piano triennale transizione digitale **sono contenuti nel PIAO come allegato A2**

- **Sottosezione 2.2 di programmazione – Performance**

contenuto nel PIAO come allegato B

- Piano della performance 2025
- Piano degli obiettivi 2025

- **Sottosezione 2.3 di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza**

contenuto nel PIAO come allegato C

- Analisi del rischio corruzione;
- Misure di prevenzione e corruzione
- Piano Anticorruzione

- **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

- **Sottosezione 3.1 Modello organizzativo dell'Ente contenuto nel PIAO** comprendente:

- Organigramma
- Piano Esecutivo di gestione (PEG)

- Sottosezione 3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2025/2027,

contenuta nel P.I.A.O. come allegato D

- Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027

contenuta nel P.I.A.O. come allegato E

- SEZIONE 4. MONITORAGGIO contenuta nel PIAO

- 2) **di dare atto** che i seguenti atti di programmazione, già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento, debbano considerarsi parti integranti del P.I.A.O. stesso per gli specifici ambiti di programmazione trattati:
 - a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 14/11/2024, raggiungibile al seguente link: https://servizi.comune.castiglionfiorentino.ar.it/openweb/albo/albo_dettagli_full.php?id=32777&CSRF=230f2bfd3fc21aed04fee69b4173407
 - b) Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2025, raggiungibile al seguente link: https://servizi.comune.castiglionfiorentino.ar.it/openweb/albo/albo_dettagli_full.php?id=33019&CSRF=230f2bfd3fc21aed04fee69b4173407
- 3) **di dare mandato** al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale dell'Ente, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;
- 5) **di prevedere** che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati;
- 6) **di assegnare** gli obiettivi definiti nella apposita sottosezione - PERFORMANCE del Piano di cui al punto n. 1 ai Responsabili di Settore;
- 7) **di dare informativa** alle OO.SS. e RSU;
- 8) **di dichiarare**, con separata votazione unanime, appositamente resa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 - *comma 4* - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO
DEVIS MILIGHETTI**

**IL SEGRETARIO
Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO
Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI**