



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 - B L E R A (VT) - Tel. 0761470093 - Fax 0761 470566
E mail: uffici@pec.comuneblera.it - C.F.80004210565 - P. IVA 00218810562

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2025

Obiettivi Segretario Comunale	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore di risultato
1. Al fine del rispetto dei tempi medi di pagamento e annullamento del ritardo medio, i settori competenti provvedono alla accettazione e liquidazione delle fatture, mediamente entro quindici giorni dalla ricezione	30	31/12/2025	Tempo medio di liquidazione delle fatture minore o uguale a quindici giorni
2. Revisione regolamento per le elevate qualificazioni	30	31/12/2025	Presentazione schema alla Giunta
3. Riduzione del monte ferie dei responsabili di settore	10	31/12/2025	Approvazione dei piani di fruizione delle ferie arretrate
4. Avvio attività di revisione dello Statuto comunale	15	31/12/2025	Presentazione schema alla Giunta
5. Avvio dell'attività di revisione del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale	10	31/12/2025	Presentazione schema alla Giunta
6. Ai fini dell'applicazione del d.lgs. 222/2023, avviare una ricognizione circa le seguenti azioni: - reclutamento del personale con disabilità nel rispetto delle percentuali stabilite dalla legge; - assegnare il personale nel rispetto delle specifiche capacità; - garantire al personale con disabilità la strumentazione adeguata - organizzare la formazione necessaria ad assicurare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati adeguando la modalità di fruizione della formazione stessa alle singole esigenze anche connesse a particolari disabilità	5	31/12/2025	Presentazione di una relazione articolata su ognuna delle azioni

Obiettivi Settore I - Servizi alla Persona, Demografici e AA.PP.	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore di risultato
1. Al fine del rispetto dei tempi medi di pagamento e annullamento del ritardo medio, i settori competenti provvedono alla accettazione e liquidazione delle fatture, mediamente entro quindici giorni dalla ricezione	30	31/12/2025	Tempo medio di liquidazione delle fatture minore o uguale a quindici giorni
2. Collaborazione con Settore II (Tributi) nel coordinamento delle procedure per il controllo della posizione tributaria di cittadini/impresе in occasione di rilascio autorizzazioni / concessioni per attività economiche e o appalti di servizi e forniture o per contributi di natura economica e di gestione cartelle presso l'Agenzia delle Entrate per l'attivazione di	10	31/12/2025	Implementazione di procedure interne di controllo

procedure di regolarizzazione compensative o sostitutive			
3. Revisione diritti di segreteria pratiche SUAP	10	31/12/2025	Approvazione nuova tariffa
4. Implementazione PagoPA nell'iter di presentazione delle pratiche sul portale Impresa in un giorno	10	31/12/2025	Accordo con CCIAA
5. Revisione delle funzionalità operative dei servizi scolastici sul nuovo sito istituzionale	20	01/10/2025	Attivazione dei servizi on line per trasporto scolastico, servizio mensa, servizio doposcuola e agevolazioni al diritto allo studio
6. Riduzione del monte ferie dei dipendenti del settore	10	31/12/2025	Approvazione dei piani di fruizione delle ferie arretrate
7. Ricerca, analisi e valutazione di fattibilità degli avvisi di contributi pubblici inerenti al settore	10	31/12/2025	Presentazione di almeno n. 2 richieste di contributo

Obiettivi Settore II - AA.GG., Servizi Finanziari; Personale e Sistemi Informativi	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore atteso
1. Monitoraggio dell'attività degli uffici dal punto di vista contabile con segnalazione periodica e/o tempestiva di eventuali anomalie	15	31/12/2025	Presentazione trimestrale e/o in concomitanza con adempimenti programmatici di schede monitoraggio servizi
2. Potenziamento dell'informatizzazione, in particolare per favorire un maggior utilizzo dei servizi al cittadino sul sito istituzionale, dei nuovi sistemi digitali quali PAGO PA e App IO e, anche attraverso interventi di formazione mirata, del portale del dipendente.	15	31/12/2025	Aumento del grado di informatizzazione di almeno n. 2 procedure
3. Mantenimento dei servizi di assistenza all'utenza e rotazione di servizi e personale per garantire il front office anche in carenza di risorse umane	15	31/12/2025	Presenza periodica uffici di sportello dei gestori di servizi. Rilevazione numero contatti e utenti gestiti
4. Collegamento delle procedure tributi con protocollo e conservazione dati per ridurre l'uso del cartaceo	15	31/12/2025	Trasmissione accertamenti esecutivi
5. Recupero evasione di più annualità e contestuale sollecitazione ai contribuenti per la regolarizzazione volontaria delle morosità	10	31/12/2025	Apertura sportello dedicato per assistenza, invio modulistica personalizzata per agevolare le autoliquidazioni e i ravvedimenti
6. Riduzione del monte ferie dei dipendenti del settore	10	30/06/2025	Approvazione dei piani di fruizione delle ferie arretrate
7. Rispetto dei tempi medi di pagamento e annullamento del ritardo medio, provvedendo alla trasmissione dei relativi mandati entro i dieci giorni dalla liquidazione, o in minor tempo se necessario ad evitare o contenere ritardi. Pubblicazione trimestrale dei dati	20	31/12/2025	Tempo medio di pagamento delle fatture minore o uguale a dodici giorni dal momento della liquidazione

Obiettivi Settore III - Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore atteso
1. Messa in sicurezza e innovazione dell'edificio scolastico adibito a scuola elementare	15	30/06/2025	Approvazione progettazione
2. Messa in sicurezza rupe Civitella Cesi	5	31/10/2025	Conclusione lavori
3. Messa in sicurezza viabilità comunale centro storico - vicolo Civitella ecc.	5	31/05/2025	Conclusione lavori entro
4. Interventi a difesa del rischio idrogeologico nella rupe sottostante l'antico centro abitato di Blera	5	30/06/2025	Approvazione progetto esecutivo
5. Appalto per il servizio di raccolta differenziata intercomunale	15	30/06/2025	Avvio procedura gara

6. Collaborazione con Settore II (Tributi) nel coordinamento delle procedure per il controllo della posizione tributaria di cittadini/imprese in occasione di appalti di servizi e forniture e di gestione cartelle presso l'Agenzia delle Entrate per l'attivazione di procedure di regolarizzazione compensative o sostitutive	10	31/12/2025	Operazioni da effettuare nei casi necessari
7. Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10	31/12/2025	Approvazione progetti o singoli interventi
8. Digitalizzazione pratiche urbanistiche	5	31/12/2025	Inserimento pratiche urbanistiche in Halley
9. Realizzazione Mensa presso scuola Elementare e Media	10	30/10/2025	Completamento lavori
10. Riqualificazione immobili fondi per Etruria Meridionale	10	31/03/2025	Affidamento lavori
11. Riduzione del monte ferie dei dipendenti del settore	10	30/06/2025	Approvazione dei piani di fruizione piani di fruizione di almeno il 50% delle ferie arretrate e il 75% delle ferie 2025

Obiettivi Settore IV - Polizia Locale e Gestione del Patrimonio e dei Beni Culturali	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore atteso
1. Riduzione del monte ferie dei dipendenti del settore	10	30/06/2025	Approvazione dei piani di fruizione delle ferie arretrate
2. Elaborazione proposta finale per revisione tabelle millesimali e determinazione quote di contribuzione per il Consorzio Puntun di Cipro	10	30/09/2025	Presentazione proposta finale al Sindaco e all'Assessore Competente
3. Aggiornamento Regolamento e Carta dei servizi della biblioteca comunale	15	31/07/2025	Approvazione in consiglio comunale
4. Redazione Regolamento dell'ecomuseo dell'Agro Blerano	10	31/07/2025	Approvazione in consiglio comunale
5. Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale	15	30/06/2025	Presentazione piano sostituzione/ potenziamento segnaletica
6. Controllo straordinario taglio siepi	10	30/09/2025	Presentazione piano entro il 30.06.2025 Presentazione report entro il 30.09.2025
7. Controlli straordinari decoro urbano	5	30/09/2025	Presentazione piano entro il 30.06.2025 Presentazione report entro il 30.09.2025
8. Rispetto dei tempi medi di pagamento e annullamento del ritardo medio, provvedendo alla accettazione e liquidazione delle fatture mediamente entro quindici giorni dalla ricezione	25	31/12/2025	Tempo medio di liquidazione delle fatture minore o uguale a quindici giorni