



SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE 2025

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Implementazione processo di pianificazione, verifica e monitoraggio inerente il controllo successivo sugli atti amministrativi nella prospettiva del valore pubblico		Obiettivo specifico

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Il segretario generale, in collaborazione con gli uffici competenti, ha l'obiettivo di implementare il processo di controllo successivo degli atti, coordinare le attività di controllo e proporre correttivi, assicurando una gestione amministrativa efficace ed efficiente e conforme alla normativa vigente. Il processo di pianificazione e monitoraggio del controllo successivo sugli atti amministrativi dovrà prevedere l'organizzazione e l'attuazione di un sistema di verifica continuo e sistematico degli atti adottati dall'amministrazione comunale per garantire la conformità normativa, il rispetto dei principi di legalità e trasparenza, e l'efficacia degli atti stessi, attraverso un'analisi puntuale degli stessi.	<p>Aumento della legalità e della correttezza: riduzione rischio di atti illegittimi, con un miglioramento della qualità e della correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Prevenzione di contenziosi: prevenzione di conflitti legali derivanti da atti amministrativi errati o illegittimi, riducendo i costi legali e il rischio di danni reputazionali.</p> <p>Rispetto degli standard di qualità: allineamento dell'amministrazione comunale alle migliori pratiche di governance, aumentando la qualità dei servizi pubblici offerti ai cittadini.</p> <p>Amministrazione comunale più responsabile, efficiente e orientata al bene comune.</p> <p>Risultato previsto: linee guida e check list</p>



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Attività di analisi dello stato dell'arte e delle percentuali applicate-	Maggio 2025	
Predisposizione revisione del processo – Linee guida/ check list di controllo/	Giugno 2025	
Pianificazione e attuazione controlli successivi sugli atti	Luglio - Dicembre 2025	
Formazione on the job interna e sensibilizzazione sul tema	Giugno - Dicembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato

RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
-----	-----	
NOTE ³ : Obiettivo annuale		

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Implementazione e Monitoraggio delle Misure Antiriciclaggio nella prospettiva del valore pubblico		Obiettivo specifico
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
L'obiettivo riguarda l'adozione e il rafforzamento delle misure di prevenzione e contrasto al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo, in conformità con la normativa vigente (Decreto Legislativo n. 231/2007 e successive modifiche)		Rafforzamento della trasparenza, nella prevenzione del riciclaggio e miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.	
		Riduzione casi di riciclaggio	
		Aumento della trasparenza e della fiducia dei cittadini nei confronti dell'amministrazione comunale Garanzia che le risorse comunali vengano utilizzate correttamente.	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

	<p>Prevenzione dello sfruttamento dell'amministrazione comunale per attività di riciclaggio di denaro in ottica di protezione del valore pubblico.</p> <p>Sviluppo nei dipendenti di un'educazione critica al valore dell'antiriciclaggio, al contrasto alle frodi ed alla prevenzione della corruzione.</p> <p>Risultato previsto: check list antiriciclaggio</p>	
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Analisi preliminare e stato dell'arte -	Aprile 2025	
Revisione procedure interne in base alle normative antiriciclaggio – predisposizione check list antiriciclaggio	Giugno 2025	
Predisposizione di un processo di segnalazione interna/presidio di contrasto al riciclaggio	Luglio - Dicembre 2025	
Comunicazione e Formazione interna on the job su antiriciclaggio volta alla sensibilizzazione in materia e predisposizione direttive su titolare effettivo e diffuse check list per l'individuazione delle anomalie	Luglio - Dicembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato

RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
-----	-----	
NOTE ³ : Obiettivo annuale		



TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

OBIETTIVO COMUNE AD OGNI RESPONSABILE ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesse

Indipendentemente dalle risultanze complessive di ente (rilevabili dall'obiettivo di ente) i funzionari responsabili titolari di posizione organizzativa, che rispondono direttamente delle liquidazioni delle fatture, devono essere responsabilizzati sull'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, impostando la gestione all'ottimizzazione dei processi di acquisizione, presa in carico, verifica e liquidazione dei documenti contabili con la finalizzazione di azzerare i tempi di ritardo e ridurre al massimo i tempi di pagamento.

Con apposita comunicazione del Funzionario responsabile del servizio finanziario dovranno essere ricordate le procedure corrette dal ricevimento della fattura all'emissione del mandato di pagamento, determinando le tempistiche da rispettare per le diverse fasi della presa in carico, verifica, liquidazioni e emissione del mandato per poter rispettare i tempi di pagamento.

La penalizzazione del funzionario titolare di EQ che evidenzi una media annuale di ritardo positiva.

Qualora il risultato dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture, riferite all'area del singolo funzionario, sia positiva si prevede l'abbattimento del 30% sulla retribuzione di risultato.

LA SCHEDA SOTTO RIPORTATA COSTITUISCE OBIETTIVO COMUNE A OGNI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Liquidazione delle fatture - Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei tempi medi di ritardo dei debiti commerciali

L'obiettivo è in linea con l'obiettivo di ente e si concretizza con il perseguimento dell'obiettivo di non evidenziare valori positivi di ritardo o superamento dei termini di pagamento delle fatture.

Fasi del procedimento:

- 1) Assegnazione della fattura elettronica da parte dal Servizio Finanziario all'ufficio competente: **con cadenza giornaliera;**
- 2) Verifica della fattura ai fini dell'eventuale rifiuto e comunicazioni alla ragioneria di eventuali motivazioni di sospensione/rifiuto: **Entro 10 giorni dall'arrivo della fattura – invio, in caso di richiesta di sospensione, anche della documentazione comprovante le ragioni;**
- 3) Liquidazione della fattura mediante procedura Sicra con firma del responsabile del Servizio o



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Responsabile di u.o.: **Entro 5 giorni prima della scadenza della fattura per consentire all'ufficio ragioneria di provvedere al pagamento entro i 30 giorni dalla data del pervenimento della stessa.**

Qualora il Durc riferito alla fattura da liquidare risulti in prossimità della scadenza, la liquidazione deve pervenire almeno 5 giorni prima della scadenza del Durc.

OBIETTIVO trasversale a tutti i responsabili			
N.		Peso*	Tipologia ¹
1	RISPETTO TEMPI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		Obiettivo individuale delle singole E.Q.
Descrizione: in adempimento alle disposizioni normative e alle recenti circolari ministeriali l'ente è tenuto al rispetto dei tempi medi di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni. Ogni responsabile è quindi tenuto a predisporre le liquidazioni in tempo utile per il rispetto dei tempi indicati. L'obiettivo incide per il 30% sulla retribuzione di risultato di ogni responsabile.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1) Predisposizione degli atti di liquidazione nei tempi previsti		Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 giorni come da relativa pubblicazione.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1) Rispetto dei tempi di pagamento		Entro il 31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Norini Valentina			
Arianna Corsini			
Daniele Benedetti			
Nicola Bruni			
Massimo Giorgi			
Federico Salvadeo			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
-----		-----	
NOTE			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Arianna Corsini

U.O. SPORT CULTURA E CONTRATTI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Corso di italiano per stranieri		Obiettivo di settore
Descrizione: Si intende offrire ad alcuni cittadini stranieri la possibilità di frequentare un corso di lingua italiana un costo molto contenuto. Il corso sarà organizzato e tenuto da dipendenti del Comune di Serravalle Pistoiese.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Il nostro Comune è meta di immigrazione, sia recente che storica. Si ritiene pertanto che, con l'obiettivo di formare i residenti alla cittadinanza attiva, possa essere utile fornire a coloro che hanno una lingua materna diversa dall'italiano gli strumenti per migliorare la loro competenza nell'uso della nostra lingua.		Organizzare e tenere un corso di italiano di almeno 12 lezioni per un numero minimo di 6 studenti, selezionati anche in collaborazione con i Servizi Sociali. Al termine del corso sarà richiesta agli utenti una valutazione di gradimento.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Fase propedeutica di studio e confronto		Febbraio 2025	
Inizio attività		Marzo 2025	
Conclusione attività		Giugno 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Arianna Corsini		D	10%
Alessandro Cioffi		C	30%
Lorenzo Becciani		C	30%
Monica Lucchesi		C	30%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
Capitoli afferenti ai servizi culturali		70,00 (acquisto libri)	
NOTE ³ :			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SPORT CULTURA E CONTRATTI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Cinema in biblioteca		Obiettivo di area
Organizzazione di cicli di proiezioni di film e/o documentari a tema in biblioteca.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Allo scopo di rendere la biblioteca sempre di più un luogo amico, che favorisca la crescita personale e crei relazioni significative tra gli utenti, si ritiene opportuno organizzare dei cicli di proiezioni di film e documentari. In passato iniziative simili hanno ottenuto un buon riscontro, e quest'anno per pubblicizzare gli incontri potremo anche utilizzare la newsletter, che è attualmente in fase di realizzazione.		Due cicli a tema, costituiti da 4 proiezioni una volta a settimana, per un totale di 8 incontri, da tenere tra settembre e novembre. La proposta delle proiezioni sarà integrata con i suggerimenti degli utenti e saranno forniti questionari di gradimento.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Fase propedeutica di studio e confronto		Aprile 2025	
Avvio fase di elaborazione		Maggio – Giugno 2025	
Conclusione operazioni		Novembre – Dicembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
ARIANNA CORSINI		D	10
LORENZO BECCIANI		C	30
MONICA LUCCHESI		C	30
ALESSANDRO CIOFFI		C	30
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI AFFERENTI AI SERVIZI CULTURALI		1.200 € (Per acquisto telo per proiezioni, DVD e riparazione scaffalatura)	
NOTE ³ :			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SPORT CULTURA E CONTRATTI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	Workshop arte contemporanea all'oratorio.		Obiettivo di area
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Seconda edizione di mostre di arte contemporanea nei locali dell'ex-Oratorio della Vergine Assunta. Gli affreschi di fine '300 dell'Oratorio fanno da perfetta cornice per uno spazio espositivo dove collocare dipinti, sculture, fotografie o tavole di fumetti di artisti locali da valorizzare. 4-5 esposizioni da Settembre 2025 a Giugno 2026.		Rendere l'Oratorio un luogo di cultura visitabile per più giorni l'anno. Dare risalto ad artisti locali in grado di proporre qualcosa di personale e avvicinare gli appassionati di arte al Borgo Medievale. Sarà offerta la possibilità ai visitatori di esprimere la propria opinione in relazione alle esposizioni.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Fase propedeutica di studio e confronto		Maggio-Giugno 2025	
Avvio fase di elaborazione		Settembre 2025	
Conclusione operazioni		Giugno 2026	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
ARIANNA CORSINI		D	10
LORENZO BECCIANI		C	30
MONICA LUCCHESI		C	30
ALESSANDRO CIOFFI		C	30
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI :			
NOTE ³ :			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SPORT CULTURA E CONTRATTI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	Laboratori e incontri ludici		Obiettivo di area
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Laboratori introduttivi al gioco da tavolo e progetti per le scuole presso la Biblioteca Eden o i locali dell'ex-scuola materna di Serravalle Pistoiese. Presentazione del gioco sul Cammino di Santiago rivolto al crescente numero di camminatori e turisti che percorrono i sentieri che attraversano il Borgo Medievale.		Introdurre i bambini delle scuole al gioco da tavolo (con progetti specifici per le differenti età) e coinvolgere i genitori al fine di trascorrere del tempo prezioso comune e sviluppare le qualità logico-intellettive. Saranno organizzate 2 serate ludiche per tutti a Serravalle e, in accordo con le scuole primarie e secondarie, dei laboratori mattutini per bambini presso la ex scuola di Serravalle e presso la Biblioteca Eden.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Fase propedeutica di studio e confronto		Aprile-Maggio 2025	
Avvio fase di elaborazione		Settembre 2025	
Conclusione operazioni		Dicembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
ARIANNA CORSINI		D	10
LORENZO BECCIANI		C	30
MONICA LUCCHESI		C	30
ALESSANDRO CIOFFI		C	30
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI :			
NOTE ³ :			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. INFORMATICA			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
5	MIGRAZIONE AL CLOUD DI N. 12 SERVIZI		Obiettivo specifico
<p>Il Piano Triennale per l'Informatica della PA prevede la realizzazione del "modello Cloud della PA" e l'applicazione del principio Cloud First con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi delle PA verso tale modello. L'Ente, avvalendosi dell'Avviso PNRR Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022), prevede la migrazione al cloud in modalità "B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud" di n. 12 servizi, attualmente gestiti in modalità "on premise" strutturata o non strutturata: DEMOGRAFICI – STATO CIVILE, DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE, DEMOGRAFICI – GIUDICI POPOLARI, DEMOGRAFICI – ELETTORALE, STATISTICA, ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO, RAPPORTI CON L'UTENZA URP, PROTEZIONE CIVILE, MERCATI, AUTORIZZAZIONI, SEGNALAZIONI, TRASPARENZA.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Migrazione al cloud di n. 12 servizi		12	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Individuazione dei fornitori		Entro Marzo 2024	
Contrattualizzazione		Entro Aprile 2024	
Predisposizione nuova modulistica ed aggiornamento modulistica esistente		Entro Giugno 2025	
Comunicazione atti necessari all'asseverazione		Entro Luglio 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Magozzi Nicola		D	70%
Cristiano Pardo		B	30%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
01081.03.0001		€ 121.992,00	
NOTE. Obiettivo pluriennale misure anticorruzione: codice di comportamento e misure previste nell'allegato monitoraggio processi (area contratti)			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O INFORMATICA			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
6	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP		Obiettivo specifico
<p>Gli interventi fanno riferimento all'adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT), che si compone di un referente per l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con funzione di coordinamento, uno per il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, due per Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), due per la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome ed uno per Unioncamere, coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed approvate in Conferenza Unificata il 6 settembre 2023 e approvate dal decreto n.275 del 25/11/2023.</p> <p>Tali Specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.</p> <p>L'Ente si avvarrà della Missione 1 Componente 1 Investimento 2.2 Sub investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Adeguamento tecnologico dei componenti di Back Office		25 componenti	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Individuazione del fornitore		Entro Marzo 2025	
Contrattualizzazione		Entro il 30/03/2025	
Comunicazione atti necessari all'asseverazione		Entro il 26/09/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Magozzi Nicola		D	80,00%
Cristiano Pardo		B	20,00%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
01081.03.0007		€ 8.132,73	
NOTE ³ Trattandosi di un progetto legato al PNRR le scadenze potrebbero essere posticipate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. INFORMATICA			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
7	ADESIONE ANSC (ARCHIVIO NAZIONALE STATO CIVILE)		Obiettivo DI SETTORE
<p>L'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC) consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.</p> <p>L'Ente ha pianificato di aderire ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'ANSC.</p> <p>L'attività verrà realizzata grazie al progetto di "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)" che si inserisce nell'Investimento M1C1-1.4 - "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, Misura 1.4.4.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Adesione ad ANSC		Adesione al progetto	
Integrazione applicativi anagrafe con ANSC		Integrazione con app e portali	
Formazione personale Stato Civile		6 ore	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Individuazione del fornitore		Entro Aprile 2025	
Contrattualizzazione		Entro il 27/04/2025	
Comunicazione atti necessari all'asseverazione		Entro il 24/10/2025	
Formazione del 100% del personale assegnato all'Uo Servizi al Cittadino		Entro il 31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Magozzi Nicola		D	50,00%
Cristiano Pardo		B	15,00%
Roberta Vitali		D	10,00%
Marco Laveglia		C	5,00%
Claudia Pulcinelli		C	5,00%
Elisa Ester Petrini		B	5,00%
Arianna Corsini			10,00%



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

RISORSE FINANZIARIE	
Capitolo	Importo
01081.03.0008	€ 8.979,20

NOTE³ obiettivo trasversale UO Informatica e UO Servizi al Cittadino
Trattandosi di un progetto legato al PNRR le scadenze potranno essere posticipate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale questo ha implicato la revisione della tempistica delle varie fasi misure anticorruzione: codice di comportamento e misure previste nell'allegato monitoraggio processi (area contratti)

U.O. SERVIZI SOCIALI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
8	Vivi la città in CAA – Serravalle Inclusiva si allarga		Obiettivo di settore
<p>Descrizione STRATEGICITA' Il progetto iniziale Serravalle – Inclusiva il quale ha avuto un buon riscontro a livello iniziale, verrà esteso alle scuole di ogni ordine e grado del territorio ed agli esercizi commerciali che intendano manifestare interesse ad approcciarsi a questa modalità alternativa offrendo a chi, oltre ad essere escluso dalla comunicazione verbale e orale a causa di patologie congenite o acquisite presenta anche deficit cognitivi, più o meno severi.</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI Migliorare la comunicazione, offrendo mezzi di assottigliamento dell'emarginazione verbale. COMPLESSITA' E INNOVAZIONE Progettazione mediante la collaborazione con un ETS nel rispetto delle modalità previste dal D Lgs 117-2017</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Presentazione della proposta alla giunta		31/05/2025	
Predisposizione della manifestazione d'interesse per gli esercizi commerciali interessati		31/08/2025	
Predisposizione e stampa della cartellonistica		31/10/2025	
Rilevazione qualitativa: è prevista la collocazione in aree strategiche del territorio già interessate dalla cartellonistica (Palazzi Comunali, Biblioteca) dove reperire, da parte della cittadinanza, suggerimenti per individuare nuove aree di miglioramento.		31/10/2025	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Presentazione della proposta alla giunta con i parametri necessari di indirizzo per l'avvio dell'attività	31/05/2025	
Predisposizione dell'Avviso di manifestazione di interesse rivolto agli esercizi commerciali	31/08/2025	
Svolgimento della fase istruttoria	15/09/2025	
Definizione del progetto	31/10/2025	
Predisposizione di modulistica per indagine qualitativa e miglioramento del servizio offerto	31/10/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Personale amministrativo		
CORSINI ARIANNA	D	10%
LAVEGLIA SARA	C	50%
MAGRINI MICHELE	B	30%
STEFANO LEPORATTI	B	10%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
Capitolo 12031.03.0120	500,00	

U.O. SERVIZI SOCIALI			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
9	Progetto SCU-DO -EDUCARE IN COMUNE		Obiettivo di settore
Descrizione STRATEGICITA' Il progetto Scu-do è un progetto di contrasto alla povertà educativa ed esclusione sociale, proposto da questo Ente a fronte del Bando ministeriale "Educare in Comune" nel 2021 ; il Ministero ha comunicato a questo Ente l'assegnazione delle risorse nel 2025 pertanto è necessaria una riformulazione del progetto sempre nel rispetto degli obiettivi precedentemente prefissati e di quelli che sono i parametri previsti nel bando ministeriale.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

RILEVANZA DEGLI EFFETTI Promuovere azioni di contrasto alla povertà educativa, coinvolgendo anche altri enti impattanti sul territorio (cooperative sociali, Istituto scolastico, Università di Firenze) con le quali questo Ente ha coprogettato l'iniziativa al fine di creare una rete di "comunità educante". COMPLESSITA' E INNOVAZIONE Progettazione che ha come obiettivo quello di ampliare i servizi a sostegno delle famiglie e dei minori		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione	Target/Valore atteso	
Predisposizione degli atti di avvio progetto	30/04/2025	
Monitoraggio del progetto	30/11/2025	
Rilevazione qualitativa: è prevista la collocazione in aree strategiche di esecuzione del progetto dove potrà essere reperita modulistica per suggerimenti di miglioramento del servizio.	31/12/2025	
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Predisposizione degli atti di avvio progetto	30/04/2025	
Svolgimento della fase istruttoria	15/09/2025	
Definizione del progetto	31/10/2025	
Rilevazione qualitativa: è prevista la collocazione in aree strategiche di esecuzione del progetto dove potrà essere reperita modulistica per suggerimenti di miglioramento del servizio	31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Personale amministrativo ed assistenti sociali		
CORSINI ARIANNA	D	10%
LAVEGLIA SARA	C	50%
GORI ELENA	D	20%
PONTENANI SANDRA	D	20%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
Risorse ministeriali cap 20101.01.0055	117.134,94 per il 2025 e 117.134,94 per il 2026	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O PUBBLICA ISTRUZIONE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
10	REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI		Obiettivo di settore
Descrizione Partecipazione all'acquisizione del nuovo regolamento regionale dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia, da declinare a livello di area zonale pistoiese, con specificità comunali.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Elaborazione nuovo Regolamento dei Servizi Educativi Comunali		Produzione del documento e approvazione degli Organi del Comune	
Applicazione nuovo regolamento e adeguamento procedure		Adeguamento delle modalità di accesso, gestione delle graduatorie e implementazione del servizio al nuovo regolamento	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Partecipazione a Conferenza Tecnica Zonale Rimodulazione tempistica da parte della conferenza tecnica zonale per ulteriori analisi dei fabbisogni dei comuni coinvolti		Gennaio 2024 – Settembre 2024	
Elaborazione e Approvazione linee guida in linea con il nuovo Regolamento dei Servizi Educativi Comunali *Rimodulazione tempistica della seconda fase al fine di predisporre come richiesto dalla Conferenza zonale, le modalità di accesso ai ns. servizi in linea con il Regolamento zonale		Gennaio 2025- Settembre 2025*	
Applicazione nuovo regolamento e adeguamento procedure *Rimodulazione tempistica della terza fase a seguito di quanto sopra specificato		Settembre 2025- Dicembre 2025*	
DIPENDENTI COINVOLTI²			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Gaggioli Patrizia	D4	80
Valdiserri Juna	C2	10
Corsini Arianna	P.O.	10
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³ Obiettivo pluriennale 23-25		

U.O PUBBLICA ISTRUZIONE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
11	PROGETTAZIONE CUCINARE AL NIDO		obiettivo di Settore
Descrizione Organizzazione e realizzazione di un ciclo di incontri per genitori dei bambini iscritti ai due Nidi d'Infanzia Comunali con dimostrazioni pratico-operative su come si cucinano le pietanze proposte nel menu dei bambini			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Ciclo di 3 incontri per ogni asilo nido per i genitori sulle ricette proposte al nido d'infanzia		Elaborazione programma delle giornate, argomenti, calendario	
Presentazione e realizzazione ricette nelle cucine dei nidi		Realizzazione incontri e spazi informativi, partecipazione attiva dei genitori, approfondimenti, interazione ambiente familiare e ambiente educativo Questionario di gradimento delle attività	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Organizzazione ciclo di incontri per i genitori sulle ricette proposte per lattanti e bambini fino a tre anni di età		GENNAIO 2025 - MARZO 2025	
Realizzazione incontri presentando le varie ricette che vengono proposte dalle cucine dei nidi d'infanzia comunali per gli iscritti, dimostrazioni pratiche nelle cucine dei nidi di preparazione pasti, laboratorio per genitori		MARZO 2025 - GIUGNO 2025	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
PAOLA MUCCI		5%
CECILIA BOCCACCINI		5%
ELVIRA TAMBURELLA		20%
FRANCESCO GALASSO		20%
PATRIZIA GAGGIOLI		40%
ARIANNA CORSINI		10%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³		

U.O PUBBLICA ISTRUZIONE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
12	CARTA SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO		obiettivo di Settore
Descrizione Elaborazione e approvazione carta dei servizi per il trasporto scolastico che favorisce l'adempimento dell'obbligo scolastico facilitando l'accesso agli istituti di competenza presenti sul territorio comunale			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Predisposizione bozza della carta dei servizi del trasporto scolastico sulla base del fabbisogno della popolazione		Bozza di Documento	
Istruttoria per l'approvazione del documento da parte della Giunta Comunale		Approvazione documento	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistic a	
Predisposizione bozza della carta dei servizi del trasporto scolastico sulla base del fabbisogno della popolazione		GENNAIO 2025- MARZO 2025	
Istruttoria per l'approvazione del documento da parte della Giunta Comunale		APRILE 2025- GIUGNO 2025	
Presentazione della proposta in Giunta Comunale		AGOSTO 2025	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Gaggioli Patrizia	D4	50
Valdiserri Juna	C2	40
Corsini Arianna		10
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³		



AREA TECNICA: Responsabile Giorgi

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE

OBIETTIVO

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	RISOLUZIONE INCONVENIENTE IGIENICO SUL FOSSO DI BACO, LOC. PONTE STELLA/CANTAGRILLO		U.O. SERVIZI MANUTENTIVI E AMBIENTE

Descrizione:

INCONVENIENTE IGIENICO PROVOCATO DALLA PROBABILE PRESENZA DI UNO O PIÙ SCARICHI DI ACQUE REFLUE FUORI FOGNATURA NON DEBITAMENTE REALIZZATI

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
1.1 N° ORE PER ISTRUTTORIE	10/rispetto dei tempi
1.2 N° AUTORIZZAZIONI RILASCIATE/ORDINANZE EMESSE	1/rispetto dei tempi
2.1 N° PROCEDIMENTI CHIUSI	1/rispetto dei tempi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
1) SECONDA FASE ISTRUTTORIA	Entro il 31 MAGGIO 2025
2) CHIUSURA PROCEDIMENTI	Entro il 31 DICEMBRE 2025

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Marco Russo	C	30
Simone Bonistalli	D	70

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo
----------	---------

NOTE³

Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso; il presente obiettivo si sostanzia nella conclusione dell'obiettivo 2/2024 al quale si rimanda per un inquadramento complessivo dell'obiettivo stesso.



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	RISOLUZIONE INCONVENIENTE IGIENICO SUL FOSSO DELLE CAVALLECCE, LOC. CASALGUIDI		U.O. SERVIZI MANUTENTIVI E AMBIENTE
Descrizione: INCONVENIENTE IGIENICO PROVOCATO DALLA PROBABILE PRESENZA DI UNO O PIÙ SCARICHI DI ACQUE REFLUE FUORI FOGNATURA NON DEBITAMENTE REALIZZATI CON RECAPITO NEL FOSSO DELLE CAVALLECCE			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1.1 N° ORE PER ISTRUTTORIE		20/rispetto dei tempi	
1.2 N° NUOVI ALLACCI VERIFICATI/ORDINANZE EMESSE		2/rispetto dei tempi	
2.1 N° PROCEDIMENTI CHIUSI		2/rispetto dei tempi	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1) SECONDA FASE ISTRUTTORIA		Entro il 31 MAGGIO 2025	
2) CHIUSURA PROCEDIMENTI		Entro il 31 DICEMBRE 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Marco Russo		C	30
Simone Bonistalli		D	70
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE³			
Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso; il presente obiettivo si sostanzia nella conclusione dell'obiettivo 3/2024 al quale si rimanda per un inquadramento complessivo dell'obiettivo stesso. Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	1 Tipologia
3	RISOLUZIONE INCONVENIENTE IGIENICO SUL TORRENTE STELLA, LOC. STAZIONE MASOTTI		U.O. SERVIZI MANUTENTIVI E AMBIENTE
Descrizione: INCONVENIENTE IGIENICO PROVOCATO DALLA PROBABILE PRESENZA DI UNO O PIÙ SCARICHI DI ACQUE REFLUE FUORI FOGNATURA NON DEBITAMENTE REALIZZATI CON RECAPITO NEL TORRENTE STELLA			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1.1 N° ORE PER ISTRUTTORIE		20/rispetto dei tempi	
1.2 N° NUOVI ALLACCI VERIFICATI/ORDINANZE EMESSE		2/rispetto dei tempi	
2.1 N° PROCEDIMENTI CHIUSI/ARCHIVIATI		2/rispetto dei tempi	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1) SECONDA FASE ISTRUTTORIA		Entro il 30 GIUGNO 2025	
2) CHIUSURA/ARCHIVIAZIONE PROCEDIMENTI		Entro il 30 GIUGNO 2026	
2			
DIPENDENTI COINVOLTI			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Marco Russo		C	30
Simone Bonistalli		D	70
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso; il presente obiettivo si sostanzia nella conclusione dell'obiettivo 4/2024 al quale si rimanda per un inquadramento complessivo dell'obiettivo stesso. Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	1 Tipologia
4	RISOLUZIONE INCONVENIENTE IGIENICO NELL'AREA CIRCOSTANTE LA PALESTRA DI CASALGUIDI		U.O. SERVIZI MANUTENTIVI E AMBIENTE
Descrizione: INCONVENIENTE IGIENICO PROVOCATO DALLA PROBABILE PRESENZA DI UNO O PIÙ SCARICHI DI ACQUE REFLUE FUORI FOGNATURA NON DEBITAMENTE REALIZZATI CON RECAPITO NELLE FOSSE CAMPESTRI DELLA ZONA			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1.1 N° ORE PER ISTRUTTORIE		130/rispetto dei tempi	
1.2 N° ALLACCI VERIFICATI/ORDINANZE EMESSE		43/rispetto dei tempi	
2.1 N° PROCEDIMENTI CHIUSI		43/rispetto dei tempi	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1) SECONDA FASE ISTRUTTORIA		Entro il 31 DICEMBRE 2025	
2) CHIUSURA PROCEDIMENTI		Entro il 31 DICEMBRE 2026	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Marco Russo		C	50
Simone Bonistalli		D	50
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE³ Obiettivo pluriennale data la complessità del procedimento stesso.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia¹
5	MIGLIORAMENTO/EFFICIENTAMENTO VIABILITA' VICINALE AL FINE DI PREVENIRE FENOMENI DI DISSESTO		U.O. Servizi Manutentivi e Ambiente
Descrizione: Al fine di prevenire fenomeni incontrollati di dissesto dovuti alla carenza anche della manutenzione più minuta a carico dei frontisti/utilizzatori delle viabilità vicinali, al ripristino dei quali è chiamato alla compartecipazione l'ente comunale stesso fino ad un massimo del 50% a seconda dei casi, si ritiene utile investire in un'azione preventiva in sussidiarietà con i soggetti competenti.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1.1 cunette laterali da pulire		Km 5/104	
1.2 stabilizzato da stendere		q.li 800	
1.3 sciacqui trasversali da rendere efficienti		n° 15	
2.1 Verifica e pulizia delle cunette laterali		Km 10	
2.2 Verifica del mantenimento dello stabilizzato steso ed eventuale nuova stesura		q.li 800	
2.3 Verifica degli sciacqui trasversali efficientati ed eventuale nuovo intervento		n° 15	
FASI DI REALIZZAZIONE PREVISTE PEG 2003			
Descrizione		Tempistica	
1. Esecuzione di interventi preventivi finalizzati al mantenimento della percorribilità della viabilità vicinale		30/06/2025	
2. Esecuzione di interventi di mantenimento della Viabilità Vicinale		31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
PERSONALE CANTIERE COMUNALE			100
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo:		Importo	
NOTE: La rete delle strade vicinali si estende per circa 104 km, i tratti sui quali si ritiene debbano essere effettuate le operazioni manutentive preventive, ovvero quelle soggette a criticità più elevata in caso di mancata manutenzione da parte dei frontisti sono circa 5 km come da indicatore associato alla fase 1			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. SERVIZI MANUTENTIVI e AMBIENTE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
6	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO PER IL TRIENNIO 2026-2028 E DEGLI ATTI DI GARA AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA		U.O. Servizi Manutentivi e Ambiente
Descrizione: Dovranno essere redatti gli elaborati per la predisposizione della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde urbano per il triennio 2026-2028 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1 Elaborati da produrre (Relazione tecnica, computo metrico, capitolato speciale, elaborati grafici ecc...)		n. 6/Rispetto dei tempi	
2 Data pubblicazione gara		Rispetto dei tempi	
FASI DI REALIZZAZIONE PREVISTE PEG			
Descrizione		Tempistica	
1. Predisposizione dei documenti progettuali		30/09/2025	
2. Pubblicazione della gara		31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Simone Bonistalli		D	60
Daniela Gaggini		C	10
Marco Russo		C	10
Silvia Ulivi		C	10
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE: Il servizio di manutenzione del verde si è rivelato, nel corso degli anni uno fra gli appalti maggiormente sensibili ed attenzionati da parte della cittadinanza anche perché il servizio non era gestito direttamente dal Comune ma inserito nei servizi erogati da ALIA all'interno del più ampio servizio di igiene urbana. Il 2025 sarà pertanto fondamentale per sperimentare il servizio gestito direttamente ed applicare tutti i correttivi ed i miglioramenti che potranno, con il servizio triennale di futuro affidamento, creare i presupposti di un servizio di qualità che dia un'immagine completamente diversa del decoro del territorio.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O.PROGETTAZIONE e PATRIMONIO			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
7	CESSIONE/PERMUTA VIABILITA' INTERNA DISCARICA CASSERO		UO OOPP - PATRIMONIO
Descrizione: Predisposizione atti per la permuta della viabilità ricompresa all'interno del perimetro della discarica del Cassero con altra viabilità per riconnessione viabilità pubblica attualmente interrotta			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1. Rispetto della tempistica		31/07/2025	
2. N° Atti		2	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1. Sdemanializzazione - Delibera di Giunta		31/05/2025	
2. Determinazione approvazione schema contratto con stima entrata		30/06/2025	
3. Sottoscrizione del contratto		31/07/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Drovandi Fabiana		D	35
Gori Giulia		C	65
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
Capitolo entrata: 40400.01.0013		€ 50.400,00	
Capitolo uscita: -		--	
NOTE ³			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O.PROGETTAZIONE e PATRIMONIO			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
8	SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO BARNI		Obiettivo Specifico
Descrizione: Predisposizione Progetto esecutivo ai sensi art. 41 Dlgs 36/2023 Spogliatoi e riqualificazione complessiva area tra la palestra ed il campo sportivo ed attività relative agli eventuali affidamenti esterni per prestazioni non eseguibili internamente all'Ente –			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1. Rispetto della tempistica		31/08/2025	
2. N° Elaborati tecnici		10	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1. Progetto di fattibilità Tecnico Economica		31/05/2025	
2. Progetto esecutivo		31/08/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Drovandi Fabiana		D	30
Gori Giulia		C	60
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
Capitolo uscita:			
NOTE ³ L'obiettivo viene riproposto nel 2025 in quanto nel 2024 non è stato possibile portarlo avanti e procedere con le fasi di approvazione in quanto il Piano Operativo Comunale (POC) non è ancora stato approvato e non sussiste pertanto la conformità urbanistica dell'intervento che dovrebbe però nell'arco della primavera del 2025 diventare efficace.			



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O.PROGETTAZIONE e PATRIMONIO			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
9	PPP – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		Obiettivo Specifico
Descrizione: Predisposizione documenti per l'approntamento della gara ai sensi dell'art. 193 Dlgs 36/2023 s.m.i. al fine di affidare entro l'anno il servizio di concessione			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
1. Rispetto della tempistica		30/08/2025	
2. N° Elaborati tecnici		10	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
1. Disciplinare di gara		15/03/2025	
2. Conclusione operazioni di gara		30/08/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Drovandi Fabiana		D	80
Gori Giulia		C	20
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
Capitolo uscita:		€ 1.267.858,00	



AREA SERVIZI FINANZIARI: Responsabile Valentina Norini

U.O. SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO

N		Peso*	Tipologia ¹
1	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA		Obiettivo specifico

Descrizione:

L'art. 6 commi 1 e 2 del D.L 155/2024 (convertito in legge 189/2024) ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di approvare con delibera di Giunta Comunale, entro il 28 febbraio 2025, il piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento sulla base di modelli resi disponibili dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale obbligo è volto a rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento e previsti dalla milestone M1C1-72 bis del PNRR, dei quali si prosegue nel monitoraggio periodico. Gli enti locali sono tenuti a verificare trimestralmente le previsioni formulate e ad aggiornare conseguentemente il Piano sostituendo le previsioni del trimestre precedente con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi.

L'aggiornamento deve essere disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario.

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
1) Formazione normativa e specifica sulle funzionalità del software di gestione Sicr@web	Partecipazione al corso di formazione organizzato da Civica srl per la parte teorica e formazione sull'uso del gestionale Maggioli mediante apertura ticket di assistenza – tutti i dipendenti dell'ufficio.
2) Sistemazione e correzione dati del software – caricamento dati siope e definizione degli stanziamenti trimestrali di cassa	Inserimento manuale dei dati siope . Una volta creata la banca dati, verifica e correzioni manuali ulteriori.
3) Approvazione del Piano	Predisposizione proposta di delibera di Giunta
4) Aggiornamento trimestrale del piano	Predisposizione determina del Responsabile del Servizio Finanziario
5) Trasmissione al Revisore della documentazione	Comunicazione con il Revisore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
-------------	------------



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

1) Corso di Formazione teorica con la soc. Civica srl – apertura di ticket di assistenza con Maggioli spa per formazione tecnica sul software. Tutti i dipendenti dell’uff. ragioneria	Entro il 20/02/2025	
2) Sistemazione e correzione dati del software – caricamento dati siope e definizione degli stanziamenti trimestrali di cassa	Entro il 25/02/2025	
3) Predisposizione piano annuale dei flussi e relativa delibera di Giunta	Entro il 28/02/2025	
4) Aggiornamento del piano con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario	Trimestrale	
5) confronto con l’Organo di Revisione sul piano e sui suoi successivi aggiornamenti	Trimestrale	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Norini Valentina	D/6	20,00%
Ferrari Giulia	D/1	30,00%
Roberta Mangoni	C/6	30,00%
Marcella Esposito	B/1	20,00%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE³		



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

U.O. TRIBUTI E ECONOMATO			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Nuovi software per la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili I.M.U. e dell'Imposta di Soggiorno I.d.S.		di settore
<p>L'obiettivo ha lo scopo di costituire le banche dati dei tre tributi principali all'interno del medesimo programma gestionale. A tal fine, si deve procedere al passaggio della banca dati Imu sul gestionale Maggioli (già in uso per il CUP) e alla costituzione della banca dati dell'imposta di soggiorno. Tale passaggio migliora la consultazione e il controllo incrociato delle banche dati, oltre a risultare più funzionale per la gestione complessiva dei tributi. La descrizione degli indicatori e della fase di realizzazione è pertanto divisa in due punti: A per la gestione dell'I.M.U. e B. per la gestione dell'I.d.S..</p> <p>A – Gestione Imposta Municipale Comune I.M.U. Si rende necessario procedere al cambiamento dell'attuale gestionale con uno più evoluto. Una volta costituita la banca dati, l'ufficio si propone di emettere la prima tranche degli avvisi di accertamento IMU (anno imposta 2021).</p> <p>B – Gestione dell'Imposta di Soggiorno. L'imposta di soggiorno è stata istituita a marzo 2024 e per il primo anno è stata gestita manualmente. E' quindi ora necessario che l'ufficio si doti di un software per la gestione dell'imposta, sia per la costituzione della banca dati che per dare avvio, entro la fine del 2025, alle attività di controllo.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
A – Gestione dell'Imposta Municipale Comune I.M.U.			
Soggetti d'imposta IMU (contribuenti) annuali		nr. 9.318	
Oggetto d'imposta IMU (immobili) annuali		nr. 11.265	
Versamenti annuali IMU		nr. 8.811	
B – Gestione dell'Imposta di Soggiorno I.d.S.			
Strutture ricettive I.d.S.		nr. 81	
Pernottamenti annuali		nr. 68.790	
Presenze annuali		nr. 25.582	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Installazione ed attivazione dei nuovi software su ogni singolo PC dell'ufficio tributi e successive demo.		ENTRO IL 28.02.2025	
A – Gestione dell'Imposta Municipale Comune I.M.U.			
Costituzione della banca dati del nuovo gestionale IMU mediante: trasferimento e bonifica dati dal vecchio al nuovo software; import dei dati acquisti dall'Agenzia delle		ENTRO IL 30.04.2025	



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

Entrate.		
Attività di formazione teorico-pratica degli operatori dell'ufficio tributi effettuata dal personale della ditta fornitrice del nuovo software.	ENTRO IL 31.05.2025	
Sperimentazione del nuovo software per i controlli ordinari in parallelo con il vecchio gestionale	ENTRO IL 31.08.2025	
Utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dell'attività di gestione ordinaria dell'IMU.	ENTRO IL 31.10.2025	
Utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dell'attività di recupero dell'IMU. Per quanto riguarda l'anno d'imposta 2020, essendo l'annualità che va in prescrizione al 31.12.2025, tutti gli avvisi di accertamento esecutivi verranno emessi con il vecchio gestionale e poi il relativo archivio confluirà nel nuovo. Si inizierà il controllo dell'IMU per l'anno d'imposta 2021, che proseguirà nel corso dell'anno 2026, direttamente con il nuovo gestionale.	ENTRO IL 31.12.2025	
B – Gestione dell’Imposta di Soggiorno I.d.S.		
Attività di formazione teorico-pratica degli operatori dell'ufficio tributi effettuata dal personale della ditta fornitrice del nuovo software.	ENTRO IL 30.04.2025	
Costituzione della nuova banca dati del gestionale per l'I.d.S. mediante il caricamento di tutti i dati necessari per la gestione dell'imposta.-	ENTRO IL 31.05.2025	
Utilizzo del nuovo software per lo svolgimento dell'attività di gestione ordinaria dell'I.d.S.	ENTRO IL 31.08.2025	
Utilizzo del nuovo software per l'avvio del controllo degli adempimenti dovuti dalle strutture ricettive.	ENTRO IL 31.12.2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Moncini Mariella	D	34
Zipoli Marco	C	33
Cappellini Benedetta	B	33
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE:		



AREA SUE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: Responsabile Federico Salvadeo

U.O.URBANISTICA

OBIETTIVO 1

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	PIANO OPERATIVO COMUNALE		U.O.

Descrizione: FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE AD INTEGRAZIONE DELLA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO GIA' AVVIATO CON DEL G.C. N. 30/2018

L'iter del Piano è quello indicato dall'art. 19 della L.R. 65/2014 univoco per tutti gli atti e strumenti di pianificazione.

Gli indicatori sono principalmente di natura temporale, in quanto GLI OBIETTIVI DELL'AREA PIANIFICAZIONE SONO DI NATURA PROCEDURALE. Gli obiettivi relativi alle finalità e allo sviluppo territoriale sono stati indicati dalla Amministrazione nella fase di avvio procedimento e sono i seguenti:

Ob.1. - Definizione del territorio urbanizzato e del territorio rurale e dei criteri per formulare il dimensionamento per allineare il PS ai contenuti della LR 65/2014 oltre che aggiornamento del quadro normativo

Ob.2. - Conformazione del Piano Strutturale ai contenuti del Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico, approvato con D.G.R.T. n° 37 del 27/03/2015

Ob.3. - Aggiornamento ed integrazione del Quadro conoscitivo, ed aggiornamento del patrimonio territoriale (materiale e immateriale)

Ob.4. - Analisi e ricerca di specifiche misure a sostegno delle Aziende Agricole, finalizzate ad integrare

la produzione con attività correlate che potranno rivolgersi anche l'offerta turistica.

Ob.5. - Individuazione di specifiche misure finalizzate a favorire la permanenza delle attività commerciali esistenti e ricerca di specifiche misure a sostegno delle attività commerciali finalizzate anche al miglioramento dell'offerta turistica del territorio intercomunali

Ob.6. - Specifiche azioni progettuali indirizzate all'individuazione di zone di Sviluppo artigianale (anche a livello intercomunale) sulla base delle effettive esigenze delle attività esistenti, con la finalità di riconvertire l'edificato artigianale sparso nel territorio e la concentrazione in poli artigianali

Ob.7. - Riqualficazione della viabilità anche attraverso lo sviluppo della viabilità di collegamento con le principali arterie viarie

Ob.8. - Promozione della qualità e della sostenibilità dell'edilizia

In base a tali indirizzi, l'Ufficio ha dato incarico a professionisti esterni per la redazione degli elaborati richiesti dalla Legge. Questo Ufficio ha la Responsabilità del procedimento e la contestuale verifica che le varie fasi dell'iter siano rispettate dal punto di vista della conformità agli strumenti



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

<u>sovraordinati ed alla normativa vigente.</u>		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione	Target/Valore atteso	
- Esame del Piano da parte della Conferenza Paesaggistica Regionale e approvazione con partecipazione a riunioni tecniche e pubbliche ed alle sedute del Consiglio Comunale	30/04/2025	
- Relazione del RUP (art. 18 L.R. 65/2014) e del Garante della comunicazione (Titolo II capo IV L.R. 65/2014) per l'approvazione del Piano	30/05/2025	
- Successiva approvazione definitiva	15/06/2025	
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
- Partecipazione a sedute della Conferenza Paesaggistica	30/04/2025	
- Relazione del RUP e del Garante della comunicazione per l'approvazione del Piano	30/05/2025	
- Successiva approvazione definitiva	15/06/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Geom. Federico Salvadeo		45
Geom. Daniele Pacini		25
Geom. Damiano Guidi		25
Istr. Dir. Silvia Pretelli (Garante comunicazione)		5
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE³ OBIETTIVO PLURIENNALE		

U.O.URBANISTICA			
OBIETTIVO 2			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO		U.O.
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DI VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO PER AGGIORNAMENTO NORMATIVO E MODIFICHE DOVUTE ALLA APPLICAZIONE PRATICA E AL PIANO OPERATIVO COMUNALE			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Predisposizione di testo stato modificato e sovrapposto		31/05/2025	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Esame delle modifiche da inserire		15/05/2025	
Predisposizione testo stato modificato e sovrapposto		30/05/2025	
Redazione proposta di Delibera di Consiglio		15/06/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Geom. Federico Salvadeo			45
Geom. Daniele Pacini			25
Geom. Damiano Guidi			25
Istr. Dir. Daniele Pacini (Garante comunicazione)			5
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

U.O.URBANISTICA			
OBIETTIVO 3			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	APPROVAZIONE PIANO UNITARIO CONVENZIONATO PNC-1A DELLA NUOVA ZONA INDUSTRIALE VIA REDOLONE – INSERITO NELL'ITER DEL P.O.C. A SEGUITO DELLA DEL. C.C. N. 18/2024		U.O.
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA APPROVAZIONE DELLA PREVISIONE DI PIANO UNITARIO CONVENZIONATO (PUC-PNc1A) DEL NUOVO SVILUPPO INDUSTRIALE DI VIA REDOLONE IN CONFORMITÀ AL PIANO OPERATIVO COMUNALE			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Predisposizione di tutti gli atti necessari alla approvazione, con partecipazione a incontri con Enti e tecnici		30/11/2025	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Incontri con Enti interessati – ove necessario (Genio Civile e Aut. di Bacino)		30/10/2025	
Istruttoria Tecnica del Piano e esame da parte della Commissione interna		15/11/2025	
Redazione proposta di Delibera per approvazione di Giunta		30/11/2025	

DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Geom. Federico Salvadeo		45
Geom. Daniele Pacini		25
Geom. Damiano Guidi		25
Istr. Dir. Silvia Pretelli (Garante comunicazione)		5
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	

U.O. SUAP e COMMERCIO

OBIETTIVO 4			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI E NELLE MANIFESTAZIONI PREVISTE NEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (esclusa la Fiera di Casalguidi)		DI U.O.

Descrizione: a seguito dell'approvazione del piano del commercio su area pubblica verranno assegnati i posteggi liberi nel mercato settimanale di Casalguidi e i posteggi previsti nel piano per ogni tipologia di manifestazione con esclusione dei posteggi della Fiesa di Casalguidi e dei posteggi a ticket che per loro natura non possono essere assegnati.

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Per ogni tipologia di commercio su area pubblica su posteggio verranno realizzati i bandi di assegnazione dei posteggi	Rispetto delle fasi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI MERCATO SETTIMANALE DI CASALGUIDI (n. 4 posteggi)	Maggio 2025
ASSEGNAZIONE POSTEGGI MANIFESTAZIONE SAN LODOVICO (n. 7 posteggi)	Luglio 2025
ASSEGNAZIONE POSTEGGI MERCATO DEL LUNEDÌ DELLA FIERA (n. 14 posteggi)	Luglio 2025
ASSEGNAZIONE POSTEGGI MANIFESTAZIONE SAN ROCCO (n. 1 posteggio)	Ottobre 2025
ASSEGNAZIONE POSTEGGIO CELEBRAZIONI DEL VENERDÌ SANTO (n. 1 posteggio)	Dicembre 2025
ASSEGNAZIONE POSTEGGI FESTA BELLA (n. 26 posteggi)	Febbraio 2026
ASSEGNAZIONE POSTEGGIO FIERA DEL PERDONO (n. 1 posteggio)	Aprile 2026
ASSEGNAZIONE FIERA DELLA MADONNA DEL ROSARIO	Giugno 2026
ASSEGNAZIONE POSTEGGIO COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI (n. 1 posteggio)	Settembre 2026

ASSEGNAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO (n. 6 posteggi)	Dicembre 2026	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo		
Silvia Pretelli	C1	90
Tania Baccioni	B3	10
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³ :OBIETTIVO SU DUE ANNI (2025 - 2026)	NOTE ³ :	

U.O. SUAP e COMMERCIO			
OBIETTIVO 5			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
5	REGOLARIZZAZIONE INSEGNE D'ESERCIZIO E INSEGNE PUBBLICITARIE NON AUTORIZZATE		DI U.O.
Descrizione: analizzando i dati emersi dal censimento dei passi carrabili e delle insegne verranno individuate le insegne non autorizzate. Verranno invitati i soggetti proprietari dell'insegna a regolarizzare il mezzo pubblicitario			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Rispetto della tempistica			
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Razionalizzazione delle insegne d'esercizio e insegne pubblicitarie presenti sul territorio comunale. Analisi dei dati emersi dal censimento (circa n. 500 insegne) incrociandoli con le autorizzazioni rilasciate da questa U.O. (n. 155 insegne autorizzate)		Settembre 2025	
Invito a regolarizzare per n. 100 insegne		Dicembre 2025	
Invito a regolarizzare per circa n. 245 insegne		Maggio 2026	
Gestire le istanze di regolarizzazione delle autorizzazioni		Dicembre 2026	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Silvia Pretelli		C1	40
Tania Baccioni		B3	60
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE ³ : OBIETTIVO SU DUE ANNI (2025 - 2026)			

AREA VIGILANZA : Responsabile Nicola Bruni**U.O. POLIZIA MUNICIPALE****OBIETTIVO**

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL TERRITORIO		Obiettivo individuale

Descrizione :

1) Effettuazione di controlli nelle frazioni del Comune e nelle aree extraurbane per rilevare violazioni in materia ambientale (rifiuti, taglio erba, ecc.), segnalare situazioni di criticità e/o pericolo agli uffici competenti ed all'amministrazione. Obiettivo: mantenimento degli standard di controllo effettuati nel 2024**.

2) Effettuazione di specifici controlli sulla circolazione di mezzi privi di copertura assicurativa e/o revisione, anche mediante l'utilizzo di dispositivi specialistici in dotazione al Comando. Obiettivo: mantenimento degli standard di controllo effettuati nel 2024*.

3) Partecipazione all'iniziativa promossa dal Prefetto e coordinata dalla Polizia Provinciale per il contrasto allo smaltimento abusivo dei rifiuti e la tutela della sicurezza stradale***

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Numero servizi svolti controllo assicurazioni	20
Numero sessioni di controllo mirate	2
Nr. ore di controlli frazioni	40
Servizi coordinati con La provincia ***	10 (se richiesti)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Fase propedeutica di studio e confronto	Prima e dopo i servizi programmati
Avvio fase applicativa	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando		

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo
CAPITOLI U.O. RISORSE UMANE	

NOTE³ :

** a fronte di costante aumento di richieste di presenza della P.M. in manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune, tenuto conto dell'attuale organico del Comando, l'attività sarà di mantenimento dei risultati conseguiti nell'anno 2024 (si veda dettaglio Report Attività 2024 già trasmesso) e sarà rendicontata con apposito report da presentarsi al 31/07/2025 e al 15/02/2026 contenente anche proposte di modalità differenti di svolgimento del servizio ove possibile.

*** Servizi svolti sulla base dell'accordo per lo "svolgimento coordinato dei servizi di polizia locale in materia di sicurezza stradale e contrasto delle violazioni ambientali" sottoscritto in data 24/02/2021 (Sindaci / Prefettura) e che viene allegato alla presente.

U.O. POLIZIA MUNICIPALE			
OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMMINISTRATIVE		Obiettivo individuale
Descrizione: viene confermato l'impegno per la verifica del rispetto delle norme dei Regolamenti Comunali e Regionali come, a titolo di esempio, le norme riguardanti il commercio, le norme a tutela dell'igiene pubblico, quelle di polizia veterinaria, ecc.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Controllo del rispetto delle norme commerciali		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e/o del SUAP (<u>controllo nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia</u>). Almeno 1 servizio mirato a settimana, per il mercato di Casalguidi, per il rispetto degli orari e degli spazi di vendita e per il controllo degli spuntisti, in sostituzione personale SUAP (verifica autorizzazioni, pagamento CUP, DURC, ecc.)	
Controllo sul rispetto delle norme ambientali		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e/o dell'Ufficio Ambiente Comunale (almeno 1 controllo a settimana nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia) <u>Coordinamento dell'attività degli Ispettori Ambientali ALIA</u>	
Controllo sul rispetto delle norme edilizie		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e/o dell'U.T.C. (<u>controllo nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia</u>)	
Controllo tutela degli animali		Controllo del territorio per attività di iniziativa in aggiunta alla verifica di esposti da parte di privati, altre FF.O. e collaborazione / coordinamento attività ENPA (<u>almeno 1 controllo a settimana nell'ambito dei servizi esterni di pattuglia</u>)	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Avvio fase applicativa		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Tutto il personale del Comando			
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo stimato complessivo	

AREA RISORSE UMANE E SERVIZI COMUNI : Responsabile Daniele Benedetti

OBIETTIVO

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Approvazione Regolamento per il rimborso delle spese di missione effettuate da dipendenti e amministratori		Obiettivo specifico

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
<p>Ai sensi dell'articolo 57, co. 9, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 si intende regolamentare per il personale dipendente la disciplina della trasferta per gli aspetti di dettaglio, per quanto non previsto nello stesso articolo 57, individuando anche la documentazione necessaria per i rimborsi e le relative modalità procedurali.</p> <p>Si intende effettuare analoga operazione anche per gli amministratori, in base a quanto previsto dall'articolo 84 del TUEL.</p>	<p>Nell'ambito dell'attività svolta dall'Ente, le missioni rappresentano un presupposto spesso importante per il conseguimento dei risultati costituiscono elemento essenziale per consentire al personale di adempiere ai propri doveri istituzionali.</p> <p>L'adozione del regolamento consente, in accordo con la legislazione vigente, lo svolgimento di missioni ed il conseguente trattamento economico del personale autorizzato a recarsi in missione, ispirandosi ai principi di efficienza, efficacia, economicità e correttezza dell'azione amministrativa, ed al contenimento della spesa pubblica.</p>

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Fase propedeutica di studio, confronto e informazione prevista all'articolo 4 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022	Aprile 2025
Avvio fase di elaborazione	Maggio 2025
Conclusione operazioni con presentazione proposta alla Giunta	Ottobre 2025

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
BENEDETTI DANIELE	D	85
CIGNA MICHELA	B	15

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo
CAPITOLI : afferenti all'Ufficio Risorse Umane	

NOTE³ :

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti dell'ente		Obiettivo specifico
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
L'obiettivo consiste nell'implementazione dei fascicoli personali digitali dei dipendenti dell'Ente, estendendo l'attività di digitalizzazione anche gli atti della carriera professionale degli stessi, al fine di procedere ad una informatizzazione dei documenti in possesso dell'Ufficio.		Completa informatizzazione del fascicolo, risparmio di tempo rispetto alle ricerche in archivi cartacei, digitalizzazione delle procedure come previsto dal Dipartimento per la trasformazione digitale della PA ed in ultima analisi, servizio sempre più efficiente ed accessibile. Risultato previsto: 50% dei fascicoli personali ad anno per i prossimi due anni	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Raccolta documentazione relativa al fascicolo del dipendente		Aprile 2025	
Scansione dei documenti relativi al fascicolo del dipendente		Settembre 2025	
Inserimento fascicolo informatico all'interno di un sistema informatico di raccolta e catalogazione (50% dei dipendenti per l'anno 2025 ed il restante 50% entro novembre 2026)		Novembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
BENEDETTI DANIELE		D	75
CIGNA MICHELA		B	25
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI : afferenti all'Ufficio Risorse Umane			
NOTE ³ : Obiettivo pluriennale per gli anni 2025 e 2026			

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	Sistemazioni Posizioni Assicurative su Passweb		Obiettivo individuale
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
L'obiettivo consiste nella sistemazione delle posizioni assicurative del personale dipendente sull'applicativo Passweb, in quanto diverse risultano incomplete o mancanti di alcune annualità. Ciò accade soprattutto per il personale in servizio assunto prima degli anni 2000. La base di partenza è costituita da un archivio cartaceo spesso frammentato e costituito da documenti prodotti da almeno cinque lustri.		Si procederà alla sistemazione di dette posizioni, iniziando dai dipendenti prossimi al collocamento a riposo. Verifica di nr. 3 posizioni per l'anno 2025 , pari al 5% dei dipendenti in servizio.	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Verifica posizioni assicurative e rilevazione delle "carenze" da colmare		Aprile 2025	
Ricerca documentazione in merito alle "carenze" da colmare		Settembre 2025	
Inserimento dei dati rinvenuti sulla procedura di Passweb		Novembre 2025	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
BENEDETTI DANIELE		D	100
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
CAPITOLI : afferenti all'Ufficio Risorse Umane			
NOTE ³ :			

* *Eventuale*: Il peso è riportato come assegnato in conformità al SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato); obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato); obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale); obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità