



Città di Maranello

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025
sottosezione del PIAO 2025 - 2027

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2025

NOTA METODOLOGICA PER L'INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE		Pag.	2
PROGETTO TRASVERSALE	Progetti PINKK	Pag.	5
PROGETTO TRASVERSALE	Digitale FACILE in Emilia-Romagna	Pag.	6
PROGETTO TRASVERSALE	Digitalizzazione dei processi	Pag.	7
PROGETTO TRASVERSALE	Riduzione tempi di pagamento	Pag.	8

Dirigente dell'area: Medici Monica

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
LINEA STRATEGICA 1			
Progetto 01.01 - Il buon governo	Segreteria Generale	Medici M.	Pag. 9
	Servizi demografici, elettorale e statistica	Medici M.	Pag. 11
	Servizio Personale	Medici M.	Pag. 13
	Comunicazione	Medici M.	Pag. 14
Progetto 01.02 - Una città sicura	Biblioteca e Cultura	Medici M.	Pag. 17
Progetto 01.03 - Una città che fa cultura	Biblioteca e Cultura	Medici M.	Pag. 17

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
LINEA STRATEGICA 3			
Progetto 3.02 - Una città viva ed accogliente	Turismo	Medici M.	Pag. 20
Progetto 03.03 - Sostenibilità economica, innovazione e competitività	Commercio ed Eventi	Medici M.	Pag. 23
	Comunicazione	Medici M.	25

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
LINEA STRATEGICA 4			
Progetto 04.02 - Tempo e spazio per i giovani	Politiche giovanili e Centro Giovani	Medici M.	Pag. 28
Progetto 04.03 - Sport e sani stili di vita	Sport e tempo libero	Medici M.	Pag. 29
Progetto 04.05 - Innovazione e coesione sociale	Biblioteca e Cultura	Medici M.	Pag. 31
Progetto 04.06 - Comunità attiva e partecipazione	Biblioteca e Cultura	Medici M.	Pag. 31

AREA 2: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Venturellii Monica

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Responsabilità	
LINEA STRATEGICA 1			
Progetto 01.01 - Il buon governo	Servizio Finanziario	Venturelli M.	Pag. 34
	Servizio Economato	Venturelli M.	Pag. 36
	Servizio Tributi	Venturelli M.	Pag. 38
LINEA STRATEGICA 4			
Progetto 04.03 - Sport e Sani stili di vita	Farmacia comunale	Venturelli M.	Pag. 40

SERVIZIO AUTONOMO ISTRUZIONE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: Motolese Anna Maria

LINEA STRATEGICA 1	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
Progetto 01.01 - Il buon governo	Nidi e servizi per le famiglie	Motolese A.M.	Pag. 41
	Sistema scolastico	Motolese A.M.	Pag. 43
	Servizi per l'istruzione	Motolese A.M.	Pag. 43
LINEA STRATEGICA 4	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
Progetto 04.01 - Scuola di qualità e formazione	Sistema scolastico	Motolese A.M.	Pag. 43
	Servizi per l'istruzione	Motolese A.M.	Pag. 43
Progetto 04.05 - Innovazione e coesione sociale	Sistema scolastico	Motolese A.M.	Pag. 43
	Servizi per l'istruzione	Motolese A.M.	Pag. 43
	Nidi e servizi per le famiglie	Motolese A.M.	Pag. 48

AREA 3: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dirigente dell'area: De Luca Grazia

LINEA STRATEGICA 1	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Resp. Centro di Responsabilità	
Progetto 01.01 - Il buon governo	Mobilità sostenibile	De Luca G.	Pag. 50
	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 51
	Appalti e Contratti	De Luca G.	Pag. 53
	Ambiente	De Luca G.	Pag. 55
Progetto 01.02 - Una città sicura	Ambiente	De Luca G.	Pag. 55
Progetto 01.03 - Una città che fa cultura	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 57
Progetto 01.04 - Maranello e l'Unione	Mobilità sostenibile	De Luca G.	Pag. 59
LINEA STRATEGICA 2			
Programma 02.01 - Comunità resiliente: città rigenerata	Pianificazione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag. 60
Programma 02.02 - Comunità resiliente: Cura e valorizzazione del patrimonio pubblico	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 62
	Pianificazione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag. 64
Programma 02.03 - Abitare a Maranello	Pianificazione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag. 64
Programma 02.04 - Muoversi a Maranello	Mobilità sostenibile	De Luca G.	Pag. 66
LINEA STRATEGICA 3			
Progetto 03.01 - Sostenibilità ambientale e transizione ecologica	Ambiente	De Luca G.	Pag. 68
	Pianificazione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag. 70
	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 72
Progetto 03.03 - Sostenibilità economica, innovazione e competitività	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 72
Progetto 04.03 - Sport e Sani stili di vita	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 72
Progetto 04.06 - Comunità attiva e partecipazione	Patrimonio e lavori pubblici	De Luca G.	Pag. 72
	Ambiente	De Luca G.	Pag. 74

MARANELLO PATRIMONIO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Direttore Generale: De Luca Grazia

LINEA STRATEGICA 2

Programma 02.02 - Comunità resiliente: Cura e valorizzazione del patrimonio pubblico

Manutenzione e gestione degli edifici	De Luca G.	Pag.	76
Manutenzione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag.	77

Programma 02.04- Muoversi a Maranello

Manutenzione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag.	77
--	------------	------	----

LINEA STRATEGICA 3

Progetto 03.01 - Sostenibilità ambientale e transizione ecologica

Manutenzione e gestione del territorio	De Luca G.	Pag.	77
--	------------	------	----

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Responsabile del Presidio: Ceresola Elisa

LINEA STRATEGICA 1

Programma 01.02 Una città sicura

Polizia Locale	Ceresola E.	Pag.	79
----------------	-------------	------	----

DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

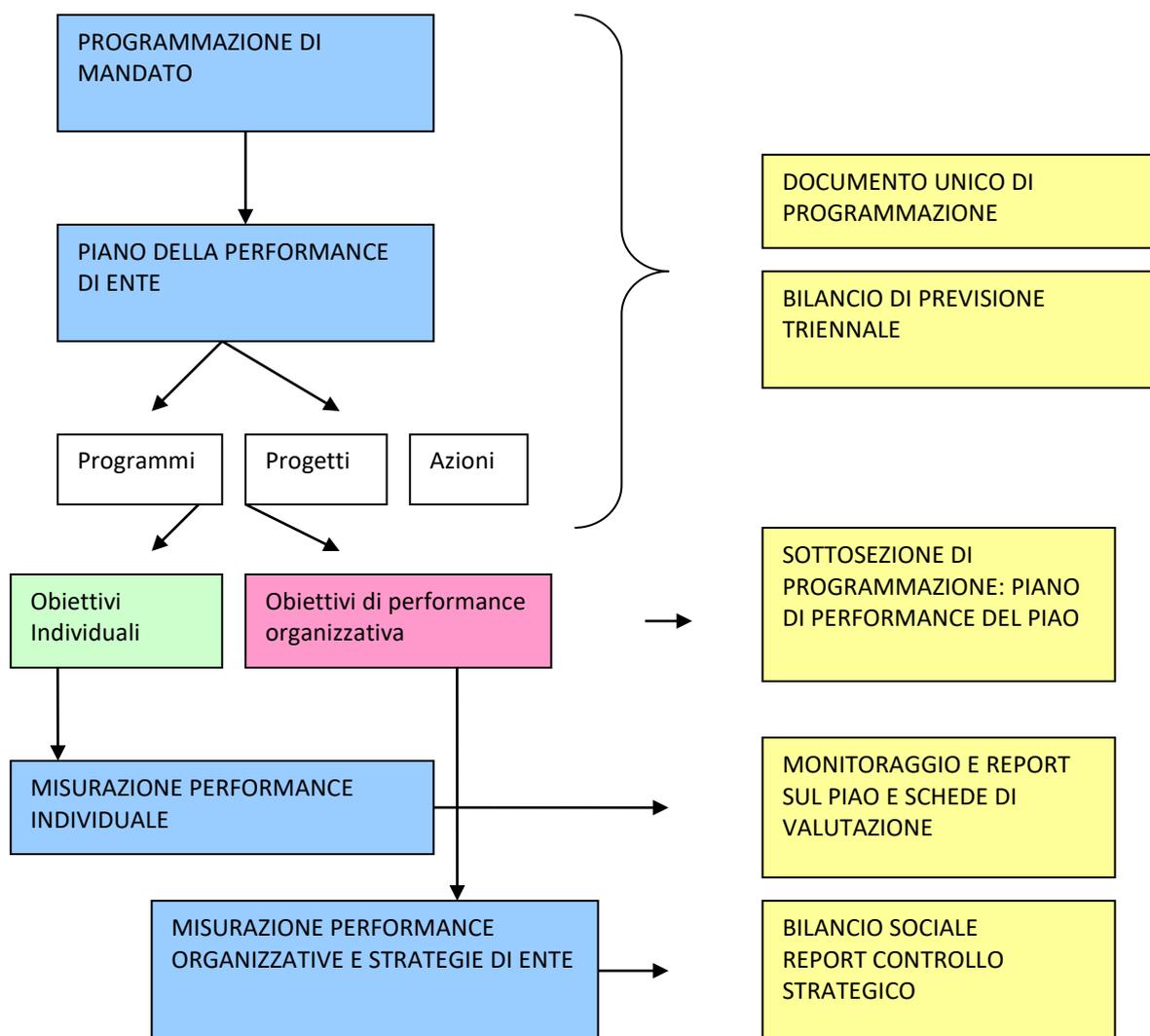
Responsabile: Responsabile SIA Unione

LINEA STRATEGICA 1

Progetto 01.01 - Il buon governo

Digitalizzazione e transizione digitale	Cantelli A.	Pag.	81
---	-------------	------	----

Il Piano della performance del Comune di Maranello è un documento programmatico inserito nel sistema di pianificazione e controllo esistente, che mira a mettere a sistema e a dare visibilità a tutte le informazioni (indicatori, misure) utili a valutare l'efficacia dei risultati raggiunti e la qualità delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente. Il processo integrato di Pianificazione e Performance dell'Ente può essere rappresentato graficamente come segue:



Per misurare il grado di attuazione delle strategie, ovvero la capacità dell'ente di attuare i propri programmi e progetti, definendo gli obiettivi nei documenti programmatici e misurandone lo stato di avanzamento, il Comune di Maranello si è dotato di un sistema di programmazione e controllo strategico integrato con la rendicontazione sociale sinteticamente descritto nella tabella sotto riportata:

Obiettivi strategici di performance dell'ente	Tempi di presentazione	Misura dei risultati	Controller dello stato di attuazione
DUP	Luglio di ogni anno per l'anno successivo	Bilancio sociale annuale Referto controllo gestione annuale Stato attuazione programmi progetti	Organi politici e direzione generale
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DI PERFORMANCE DEL PIAO	Entro il 31 gennaio, salvo proroghe	Verifiche semestrali dal Nucleo di valutazione	Nucleo di valutazione, Dirigenti e Capi servizio

Lo stato d'avanzamento dei programmi e progetti del DUP si sviluppa attraverso due strumenti:

- 1) Il **Report del controllo strategico** che ha l'obiettivo di monitorare lo stato d'avanzamento del programma di legislatura con una periodicità annuale e infrannuale (al 31 luglio di ogni anno). Per ogni scheda progetto del DUP viene elaborata una breve scheda descrittiva e misurato lo stato di attuazione del progetto di ogni singola azione
- 2) Il **Bilancio Sociale** che costituisce lo strumento di rendicontazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione. È approvato dal Consiglio Comunale e indirizzato ai destinatari delle politiche dell'ente (stakeholders). Ha una periodicità annuale e abbraccia un arco temporale che va dall'inizio della legislatura all'anno di riferimento. Ogni anno è integrato fino ad arrivare all'ultimo anno di legislatura in cui si caratterizza come **Bilancio Sociale di Mandato**.

Il sistema di misurazione è inserito in primis nella SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DI PERFORMANCE DEL PIAO annuale attraverso schede specifiche che contengono un insieme d'indicatori che misurano nel tempo la quantità e qualità dei servizi erogati; le stesse informazioni trovano maggiore visibilità anche negli indicatori inseriti nel Bilancio sociale annuale.

LINEE PROGRAMMATICHE E PROGRAMMI - PROGETTI

L'individuazione delle aree d'intervento strategiche del Comune derivano dalle linee programmatiche del DUP .

Per ognuna delle linee d'intervento (nr. 7 linee programmatiche e 29 progetti) il Piano di Performance 2025 individua gli obiettivi di performance con appositi indicatori correlati alle azioni più significative e rappresentative del raggiungimento degli stessi.

LINEE STRATEGICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

(2024-2029)

LINEE STRATEGICHE	PROGETTI
LINEA STRATEGICA 1 - MARANELLO, UNA CITTA' PER CRESCERE INSIEME	
1.1	IL BUON GOVERNO
1.2	UNA CITTA' SICURA
1.3	UNA CITTA' CHE FA CULTURA
1.4	MARANELLO E L'UNIONE
LINEA STRATEGICA 2 - MARANELLO, VALORIZZAZIONE E CURA DEL TERRITORIO	
2.1	COMUNITA' RESILIENTE: CITTA' RIGENERATA
2.2	COMUNITA' RESILIENTE: CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO
2.3	ABITARE A MARANELLO
2.4	MUOVERSI A MARANELLO
LINEA STRATEGICA 3 - MARANELLO, LA SOSTENIBILITA' CHE CREA SVILUPPO	
3.1	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
3.2	UNA CITTA' VIVA ED ACCOGLIENTE
3.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'
3.4.	AGRICOLTURA RESPONSABILE
LINEA STRATEGICA 4 - MARANELLO, UNA CITTA' CHE SI PRENDE CURA DELLE PERSONE	
4.1	SCUOLA DI QUALITA' E FORMAZIONE
4.2	TEMPO E SPAZIO PER I GIOVANI
4.3	SPORT E SANI STILI DI VITA
4.4	CURA DELLE PERSONE, SERVIZI DI PROSSIMITA' E WELFARE DI COMUNITA'
4.5	INNOVAZIONE E COESIONE SOCIALE
4.6	COMUNITA' ATTIVA E PARTECIPAZIONE

Linea strategica 2	Maranello, valorizzazione e cura del territorio
---------------------------	--

Programma DUP di riferimento	05	Gestione beni patrimoniali
Progetto DUP	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico

COORDINATORE PROGETTO De Luca Grazia

UNITA' DI PROGETTO PROGETTI PNRR

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale
Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, sia con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi, ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.).	1) Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR attraverso il sistema di controllo interno predisposto con atto di Giunta comunale n. 6/2023. n. report	2%	dic-25	60	4	240
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		360

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	15%
Ceresola Elisa	15%
Medici Monica	15%
De Luca Grazia	15%
Venturelli Monica	15%

Progetto DUP

01.01

Il Buon Governo

COORDINATORE PROGETTO

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' DI PROGETTO

Digitale Facile in Emilia-Romagna

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Semplificare l'accesso ai servizi pubblici rivolti a cittadini ed imprese, investendo, in coordinamento con l'Unione dei Comuni, sull'aumento della digitalizzazione e su eventuali sportelli di assistenza dedicati.	<p>creare, attraverso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, soggetto sub-attuatore del progetto PNRR regionale "Digitale Facile in Emilia-Romagna", una rete di punti di facilitazione digitale dedicati alla formazione e all'acquisizione di competenze digitali da parte dei cittadini per rafforzarne l'inclusione digitale e favorirne l'accesso ai servizi pubblici digitali.</p> <p>n. classi coinvolte in progetti di qualificazione per scuole secondarie di primo grado</p> <p>n. associazioni coinvolte in iniziative di qualificazione</p> <p>attivazione di un punto di facilitazione digitale per la promozione dell'app per la prenotazione dei pasti nelle mense scolastiche</p>			100	4		obiettivo di digitalizzazione e accessibilità digitale
		4	dic-25				
		2	dic-25				
		100%	dic-25				
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100	4	400	

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	15%
Ceresola Elisa	10%
Medici Monica	10%
De Luca Grazia	10%
Venturelli Monica	10%

Progetto DUP

01.01

Il buon governo

COORDINATORE PROGETTO

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' DI PROGETTO

Digitalizzazione dei processi

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Semplificare l'accesso ai servizi pubblici rivolti a cittadini ed imprese, investendo, in coordinamento con l'Unione dei Comuni, sull'aumento della digitalizzazione e su eventuali sportelli di assistenza dedicati.	Pubblicazione sul sito istituzionale di nuovi procedimenti telematici	6	dic-25	100	3	120	
	n. procedimenti pubblicati						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		120	

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Motolese Annamaria	15%
Ceresola Elisa	10%
Medici Monica	10%
Tommasini Elisa	10%
Venturelli Monica	10%
Resp. SIA	10%

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
---------------------------	--

Progetto DUP	01.01	Il Buon Governo
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Segreteria generale
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRI DI COSTO		Organi istituzionali
		Segreteria generale

Linee di attività del servizio: Cura dei rapporti con assessori e consiglieri; iter procedurale nomina rappresentanti dell'Ente in Aziende, Enti ed Istituzioni; ricezione proposte e predisposizione odg per giunta comunale e consiglio; organizzazione e verbalizzazione sedute; redazione/perfezionamento deliberazioni; pubblicazione, esecutività e pubblicità atti. Archiviazione e raccolta atti monocratici. Segreteria della conferenza capigruppo e commissioni consiliari. Tenuta Protocollo, Albo Pretorio e archivio di deposito. Notifiche atti. Gestione del contenzioso. Tenuta registro Albo comunale associazioni volontariato. Adempimenti ANAC

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Garantire il funzionamento degli organi istituzionali supportandone adeguatamente le attività	Avvio di una valutazione per la revisione degli Statuti dei soggetti partecipati dal Comune	100%	dic 2025	20	3	60	
	Aggiornamento regolamenti comunali: predisposizione bozze nuovo regolamento sulla partecipazione, nuovo regolamento sulla concessione di contributi, patrocinio e benefici economici e nuovo regolamento sulla concessione di immobili comunali	3	ott 2025	20	3	60	
	Supporto alla implementazione del nuovo software gestionale Sicraweb EVO per gli atti amministrativi, protocollo e gestione documentale	100%	dic. 2025	20	3	60	obiettivo digitalizzazione, trasparenza e anticorruzione con rischio basso
	approvazione del nuovo manuale di gestione documentale	1	30/06/2025	5	1	5	obiettivo digitalizzazione, trasparenza e anticorruzione con rischio basso
	Gestione di procedimenti finalizzati alla richiesta di contributi finanziati da trasferimenti europei/ministeriali/regionali anche PNRR e Fondazione di Modena (n. procedimenti)	5	dic. 2025	15	4	60	
	Gestione Marchio Made in RED. Sottoscrizione contratto di licenza (DAC) e completamento studio di fattibilità sulle possibili forme di gestione	100%	dic. 2025	5	2	10	
	Supporto al Segretario nella predisposizione del PIAO e sua approvazione nei termini di legge	100%	feb-25	15	3	45	
	totale			100		300	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI							

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	prev. Anno 2025
n. determinazioni	1.206	986	896	914	988	957	855	921	1.040	1.087	1.151	1.151
ordinanze	211	203	194	224	301	265	172	177	216	311	301	301
n. pubblicazioni albo	1.515	1.680	1.643	1.883	1.975	1.966	1.586	1.659	1.837	1.905	1.149	1.149
n. notifiche atti	1.384	894	1.254	1.023	1.170	1.587	1.038	946	1.543	1.090	800	800
n. atti protocollati	24.841	23.705	23.794	23.798	24.197	26.263	25.870	30.450	32.540	34.034	34.580	34.580
n. atti MP protocollati	1.780	1.841	1.870	1.900	1.765	1.752	1.384	1.623	1.758	2.075	2.422	2.422
scarti d'archivio in peso kg	180	270	80	0	0	0	0	969	0	0		
accessi archivio	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ricorsi amministrativi: cause, liti/arbitraggi	5	3	4	3	5	6	2	6	7	13	10	10
n. raccolta firme referendum/prop. legge	9	10	23	2	5	3	3	14	4	10	9	9
PEC in uscita	2.863	2.301	3.454	3.650	4.608	5.100	4.839	5.752	4.993	6.332	5.214	5.214
corrispondenza ord.	7.760	5.800	5.000	4.491	3.680	4.500	1.883	2.457	3.145	3.059	3.562	3.562
Raccomandate effettuate per legge (art. 140 cpc)	202	74	877	1.372	740	584	267	726	1.384	1.091	1.260	1.260
corrispondenza racc.te	1.620	1.007										
atti giudiziari	394	338	526	466	400	300	229	314	419	423	114	114
procedura pubblicazioni bandi	16	11	6	9	15	6	6	13	8	9	9	9
regolamenti	8	6	4	7	9	9	5	4	6	5	8	8
patrocini	53	73	67	70	76	49	29	41	52	67	65	65
incarichi esterni pubblicati	5	14	5	6	12	0	19	6	7	5	3	3
nuove iscrizioni Albo delle associazioni	3	1	2	1	2	2	3	6	0	3	0	0
Associazioni di Volontariato	159	160	162	164	166	15	37	17	2	31	40	40
report contenzioso									1	1	1	1
ORGANI ISTITUZIONALI												
n. sedute Consiglio organizzate ed assistite	12	11	11	12	11	10	8	9	10	9	12	12
n. sedute Giunta	52	52	50	51	52	52	54	55	61	58	57	57
n. conferenze capi gruppo	7	10	11	12	13	9	9	9	10	10	12	12
n. commissioni consiliari	19	19	22	21	20	18	20	15	21	13	17	17

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Segretario generale		
Monica Medici		
Maione Gerardo	D1	1,00
Roberta Venturelli	C6	1,00
Valmori Orietta	C3	1,00
Madrigali Rita	C3	0,92
Montorsi Roberto	C1	1,00
Valentina Gatti	C1	1,00
Diana Anna Rita	B	0,83
Delfino Rosa	B1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	164	
Apparecchi telefonici	n.	7	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	4	
Scanner funzionante	n.	2	
Centralino	n.	1	
fax	n.	1	
bilancia	n.	1	
Macchina affrancatrice	n.	1	
Calcolatrici	n.	3	
Auto	n.	1	
Attrezzature	n.	varie	
Mobili	n.	vario	
Fotocopiatrici	n.	1	
Bicicletta	n.	1	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Candeli Laura	C5	1,00
Campani Michela	C1	1,00
Garuti Stefania	C1	1,00
Villa Fulvia	C2	1,00
Scarrone Aurora	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	124	
Apparecchi telefonici	n.	6	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	6	
Scanner	n.	2	
Macchine da scrivere	n.	1	
Calcolatrici	n.	3	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	6	
Abbonamenti riviste	n.	3	

Linea strategica 1 Maranello, una città per crescere insieme

Progetto Dup	01.01	Il buon governo
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio personale
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRO DI COSTO		Servizio Personale e organizzazione

Linee di attività del servizio: Riunioni sindacali e contrattazione decentrata integrativa; Gestione amministrativa dei tirocini formativi per neolaureati o neodiplomati. Valutazione del personale - Formazione specifica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Revisione del sistema premiante nell'ottica di rendere la valutazione sempre più efficace rispetto alla capacità produttiva	-Applicazione del nuovo CCI 2023/2025: incontri con i soggetti sindacali per verifiche	2	dic. 24	15	2	30	
	- Nuovo CCNL personale non dirigente 2019/21. incontri e redazione nuovo CCI	2	dic. 24	15	2	40	
	Nuovo sistema di valutazione per il personale dipendente: valutare percorso in condivisione con Ufficio Personale Unione	1	dic 25	30	4	120	
	Supporto Ufficio Personale Unione:			35	3	105	
	-elaborazione piani occupazionali e relativi aggiornamenti	100%	dic 25				
	-erogazione indennità ed altri istituti previsti dal CC	100%	lug. 25				
	-posizioni previdenziali	100%	dic 25				
	- gestione cartellini presenze SMP	100%	dic 25	5	1	5	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		300	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (fino al 31/08/18)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	anno 2024	prev. Anno 2025
n. corsi di formazione	23	34	32	44	30	66	90	84	54	49	49
n. partecipanti ai corsi	156	172	160	74	95	308	323	202	180	277	277
n. incontri sindacali di Delegazioni trattanti	0	0	0	0	8	2	2	2	3	5	5
nr. accordi sindacali siglati	0	0	0	0	3	4	2	2	2	2	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOM	Categ.	Anni/uomo
Vedasi personale assegnato al Servizio Segreteria		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	40,5	nuovi
Apparecchi telefonici	n.	4	buoni
P.c. e terminali	n.	4	buoni
Stampanti	n.	1	buona
Scanner	n.	1	buona
Fax	n.	0	-
Colleg. Internet	n.	4	buona
Abbonamenti riviste	n.	1	buona

Progetti DUP	01.01	Il buon governo
	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Comunicazione e partecipazione
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRO DI COSTO		Servizio Comunicazione

Linee di attività del servizio:

Comunicazione politico-istituzionale Sindaco e Assessori; Cura della Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa; Customer satisfaction; Redazione e direzione del periodico di informazione; Piano comunicazione; Informazione istituzionale dell'Ente, Pubblicazioni e materiale divulgativo; Relazioni con il pubblico; Raccolta segnalazioni, Istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta; Promozione immagine dell'Ente; Strumenti di comunicazione interna ed esterna; Gestione sito internet istituzionale e intranet; Sito Internet Turismo, Pubblicazioni su social network; Info servizi, procedimenti amministrativi, distribuzione modulistica; Organizzazione grandi eventi; Cura cerimoniale e rappresentanza; Codifica tempi e modi di risposta ai cittadini; . Funzioni di supporto tecnico/amministrativo alle attività degli istituti di partecipazione; Rapporti con le associazioni di quartiere; Valorizzazione e supporto associazioni di quartiere e altre forme organizzate di partecipazione; Realizzazione di interventi di integrazione culturale a diversi livelli; Segreteria dell'istituto della Tutela Civica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
1) Il Buon governo: Semplificare l'accesso ai servizi pubblici rivolti a cittadini ed imprese, investendo, in coordinamento con l'Unione dei Comuni, sull'aumento della digitalizzazione e su eventuali sportelli di assistenza 2) Sostenibilità economica, innovazione e competitività: Sviluppare progetti riguardanti le politiche attive del lavoro in sinergia con il Centro per l'Impiego e gli Enti di formazione, con particolare attenzione ai giovani, ai disoccupati di lungo periodo e a chi ha compiuto di 55 anni.	1. "La Giunta incontra i Cittadini". Incontri di quartiere			15	4	60		
	1.1 Incontri per presentazione Bilancio	6	mar-apr 2025					
	2. Nuova piattaforma rilevazione segnalazioni Comuniciamo			15	4	60		
	2.1 coordinamento utilizzo nuova piattaforma	100%	2025					
	2.2 Nuove modalità reportistica	1	giu 2025					
	2.3 Ripresa comunicazione nuova piattaforma presso i cittadini	100%	2025					
	3. Mantenimento progetto "Facilitatore digitale"			15	3	45	obiettivo di accessibilità digitale	
	3.1 Pubblicizzazione dei corsi disponibili a sostegno della digitalizzazione dei servizi dell'Ente	100%	Dic. 2025					
	3.2 Organizzazione e supporto al tutoraggio spid con Servizio civile	100%	Dic. 2025					
	3.3 Elaborazione materiale informativo -cartaceo e digitale -promuovere l'uso delle piattaforme pubbliche con Spid,Cie	100%	Dic. 2025					
	4. Supporto ai servizi per attivare altre procedure in modalità on-line in collaborazione con il SIA	1	Dic. 2025	15	3	45	obiettivo di digitalizzazione	
	4.1 Completamento e aggiornamento rete intranet per servizi comunali							
	5. Formazione per gli addetti al servizio comunicazione sulla gestione dei social media da parte del Comune	21 ore	sett 25	20	4	80	obiettivo di digitalizzazione	
	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				80		290	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	Anno 2024	prev. anno 2025
Attività Urp:													
n. segnalaz. programma urp	533	555	431	513	500	753	857	750	892	925	1.191	2.156	2.200
n. aggiornamenti facebook	500	590	822	1247	1250	1300	636	940	1259	881	895	900	900
n. aggiornamenti sito	2.985	2.900	585	746	750	760	636	640	680	670	692	680	680
n. aggiornamento sito turismo			371	440	450	450	50		50	210	195	190	200
n. spid									223	277	72	100	98
n. aggiornamenti pagina Instagram									58	124	145	165	167
n. contatti posta FB									356	85	67	80	75
n. chiavi bike station gestite												76	80
Distribuzione materiale:													
Nr. Locandine e volantini	5	5	1	1	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Nr. Affissioni manifesti	2	1	1	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2
Atti amministrativi:													
n. CIG	61	72	65	60	60	50	50	40	40	274	217	367	250
liquidazioni fatture											98	130	130
agente contabile verifiche revisori											4	4	4
rendicontazioni progetti											2	3	3
												3	5
Rappresentanza:													
nr. Procedure rappresentanza	6	6	4	12	10	12	17	10	28	41	62	23	25
Informagiovani/sportello lavoro:													
nr. Iniziative info-point Europa	4	4	4	4	4	0	0	0		0	0	0	0
nr. newsletter per responsabile servizio		12	10	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Sportello Lavoro													
Sportello orientalavoro			68	83	85	74	55	50	150	110	130	80	80
aggiornamenti cartacei	208	170	80	300	300	150	150	120	120	120	90	80	80
aggiornamenti sito	208	150	150	75	80	40	30	40	30	40	30	30	30
newsletter	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
n. partecipanti colloqui individuali				125	63	74	80	37	59	26	22	29	30
n.contatti con enti esterni								4	9	2	2	1	1
Corsi, attività di formazione per disoccupati									10	1	0	0	0
Ufficio Stampa:													
n. preparazione tg compre	40	40	0	3	40	40	8	16	20	16	16	16	16
n. comunicati stampa	605	612	605	610	615	618	620	625	630	640	642	638	640
n. rassegne stampa on-line	262	262	261	320	325	323	321	320	325	330	318	316	320
n. volantini	310	305	310	304	307	310	312	305	280	273	282	284	280
n. giornalini	4	2	3	3	4	3	4	2	4	4	4	2	4
nr. newsletter comune	54	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
nr. Materiali comunicazione	130	132	134	137	140	145	147	144	138	147	153	161	160
nr. Spot radiofonici/televisivi	12	11	12	12	12	12	12	1	1	4	4	4	4
Nr. Servizi videoripresa	2	2	2	6	2	0	1		0	5	2	2	2
n. servizi video Zoom								15	10	5	5	5	4
Nr. Servizi Fotografici	22	23	25	25	25	20	22	20	30	30	30	34	34
Nr. Conferenze stampa			3	6	6	6		5	4	4	3	4	2
Nr. Aggiornamenti Chat Whatsapp													
Iniziative a Maranello												94	180
Segreteria del Sindaco:													
richieste app.to Sindaco	200	260	195	165	160	150	125	130	100	90	226	244	250
richieste app.to Assessori	112	100	135	120	120	100	60	75	56	60	122	142	150
lettere Sindaco/assessori	75	60	55	135	130	145	150	200	210	150	153	232	230
lettere Città dei Motori	5	7	5	15	10	5	5	4	5	5	8	5	5
deleghe Sindaco (ass.ri/tecnici)	25	23	39	32	30	40	40	35	40	47	45	29	30
cert. Espl.to mandato ass.ri	1	12	12	12	12	24	17	12	12	12	14	34	34
telegrammi	47	40	32	21	25	44	15	20	31	25	11	20	20
Attività Ufficio Partecipazione:													
n. contatti Ufficio Partecip.	240	100	50	50	50	55	80	50	70	80	70	60	60
n. procedimenti tutela civica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deposito legale									4	3	5	3	4
Associazioni di quartiere:													
n. riunioni quartieri	5	1	2	8	8	2	1	1	0	1	1	3	2
Incontri pubblici	8	4	3	12	12	8	7	4	5	6	7	6	6

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Innacolo Lucia	D4	1,00
Aquilino Rosaria	D3	1,00
Caleffi Nicola	C5	1,00
Cantergiani Monia	C2	1,00
Cavalieri Cristina	C2	1,00
Bandieri Cristina	C2	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	100	
Apparecchi telefonici	n.	4	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	4	
Macchina foto digitale	n.	2	
Scanner	n.	1	
Calcolatrice Olivetti	n.	1	
Fotocopiatore a colori	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	2	
Abbonamenti quotidiani on line	n.	2	

Linea strategica 1	MARANELLO, UNA CITTA' PER CRESCERE INSIEME
Linea strategica 4	MARANELLO, UNA CITTA' CHE SI PRENDE CURA DELLE PERSONE

Progetti DUP	01.02	UNA CITTA' SICURA
Progetti DUP	01.03	UNA CITTA' CHE FA CULTURA
Progetti DUP	04.05	INNOVAZIONE E COESIONE SOCIALE
Progetti DUP	04.06	COMUNITA' ATTIVA E PARTECIPAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' **Biblioteca e Cultura**

RESPONSABILE **Medici Monica**

CENTRI DI COSTO **Biblioteca**
Attività culturali
Politiche di genere
Auditorium e altre sale

Linee di attività del servizio:
 Prestito librario e multimediale; incremento, custodia, catalogazione e valorizzazione patrimonio; gestione donazioni; gestione sezione riviste; bibliografie mirate; gestione internet; gestione punto di consultazione internet per le ricerche/auto-consultazione; gestione progetti consolidati ("Festa della Befana", "Un libro per ogni nato", "Pane e Internet", Maggio dei libri/Libro baratto, vendita riviste, visite scuole, "Lectures ad alta voce", "Filosofia con i bambini", "Libro amico per la pelle", "Compleanno Mabic", progetto POF "Piacere Mabic ovvero visite guidate alle classi e letture sul tema); iniziative Sistema Bibliotecario e Biblioteca in Ospedale.
 Gestione archivio storico (richieste accesso documenti, progetti di valorizzazione archivio, settimana della didattica in archivio, progetto POF "Itinerari didattici in archivio" con le classi, compilazione censimenti annuali)
 Organizzazione di incontri, conferenze, corsi, mostre, Organizzazione stagione estiva nei luoghi pubblici; organizzazione iniziative legate a commemorazioni, Organizzazione spettacoli in Auditorium e altre sale pubbliche.
 Gestione sale: raccolta prenotazioni; organizzazione calendario iniziative; sopralluoghi di verifica e conseguenti richieste di manutenzione; organizzazione personale tecnico addetto; gestione pratiche per affitto o concessione gratuita degli spazi; supporto e collaborazione con gestori esterni; supporto e collaborazione con associazioni Onlus, altri servizi Comunali, altri soggetti convenzionati per l'organizzazione di iniziative all'interno degli spazi.
 Associazionismo. Gestione rapporti con Associazioni del territorio e Gestione procedimenti per l'erogazione di contributi alle associazioni culturali e sociali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
01.03 UNA CITTA' CHE FA CULTURA							
1) Consolidare e diversificare l'offerta culturale della città nei luoghi pubblici, in termini di rassegne, eventi e manifestazioni.	Mabic -Mantenimento Servizio civile Regionale (n. 2 civilisti) -Rassegna incontri con autori locali. N. appuntamenti - Mantenimento gruppo di lettura adulti della biblioteca - Allestimento mostre	2 10 12 2	sett 25 dic 25 dic 25 dic 25	30	3	90	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
2) Favorire l'accesso ai luoghi pubblici della cultura da parte di associazioni, scuole e autori, privilegiando le iniziative a scopo benefico e/o finalizzate alla sensibilizzazione su temi sociali di particolare rilevanza.	Appuntamenti culturali - ReadyToRead edizione 2 - Bando eventi 2025: chiusura istruttoria e calendarizzazione -Riallacciare e coinvolgere i volontari "Ho tempo per la cultura" in attività e programmazione culturali	1 10 100%	feb/mar 25 mar-25 dic 25	40	4	160	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2031 Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
3) Valorizzare la presenza di Maranello in manifestazioni e festival sovramunicipali che abbiano affinità culturali con la nostra identità territoriale e in grado di aprire nuovi scenari tematici di interesse per la popolazione.	Rassegna di incontri "insieme"	4	ott/nov 25				Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
4) Organizzare nuove rassegne di eventi su argomenti capaci di coinvolgere le diverse fasce di età: bambini, ragazzi adulti, anziani.	Bandi Richieste Libere a FM. Rendicontazione progetto 2024 e nuove domande 2025 Bando FM "MI metto all'Opera". Rendicontazione progetto '24 e nuovo progetto '25 Bando FM Personae. Rendicontazione progetto '22 e nuovo progetto '25 -rendicontazione progetto Consulta ER nel mondo "da Maranello a Balcarce ... -progetto del bando RER 2025 consulta ER nel mondo "progetto Colombia"	1+2 1+1 1+1 1 1	dic 25 lugl 25 ott 25 feb 25 dic 25	30	4	120	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
5) Promuovere e favorire l'utilizzo di spazi pubblici nelle frazioni per lo svolgimento di iniziative culturali, con l'obiettivo di coinvolgere sempre di più i residenti nei centri abitati.							
TOTALE OBIETTIVI una città che fa cultura				100		370	

01.02 UNA CITTA' SICURA

3) Promuovere la cultura della legalità, sia negli ambiti riguardanti l'operato dell'amministrazione che nelle attività culturali realizzate, anche in collaborazione con associazioni operative nel contrasto alle mafie, a favore della cittadinanza	GAL - conclusione e rendicontazione GAL 2024 - progetto GAL 25 SETTIMANA DELLA LEGALITA' - promozione di eventi e progetti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, Avviso pubblico e Libera - proposte e selezioni di letture e film dalla nostra biblioteca e suggerimenti di film su raiplay. Segnalazione di mostre o incontri in ambito regionale Progetto bene confiscato -gestione attività. monitoraggio -GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) - partecipazione al tavolo GAP dell'Unione e adesione ai progetti distrettuali: 1) sportello distrettuale sovraindebitamento 2) alfabetizzazione finanziaria 3) prevenzione e mediazione ludica attraverso educativa di strada -Accordi RER sicurezza Urbana (LR 24/2003). Nuovo progetto 2024/25 Maranello Città possibile.	1 1 1 1 100% 5 100% 100% 100% 1	giu-25 giu-25 mar-25 mar-25 dic-25 dic-25 dic 25 dic 25 dic-25 dic 25	40 30 30	4 4 4	160 120 120	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI una città sicura				100		400	

04.05 INNOVAZIONE E COESIONE SOCIALE

1) Ampliare l'offerta di servizi ai cittadini, in particolar modo ad anziani e fragili, preservando la sostenibilità economica del bilancio comunale e privilegiando un approccio che migliori l'autonomia della persona	- Diffusione informazioni su Centro anti violenza "Tina" e partecipazioni informativi periodici -iniziative distrettuali per 8 marzo e 25 novembre. Coordinamento e supporto grafico del comune di Maranello e ricerca sponsor	100%	dic-25	50	3	150	Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
2) Coordinare un tavolo di azione insieme ad aziende, privati, fondazioni e associazioni per la costruzione di un welfare di comunità diffuso.	BANDI -Progetto del bando RER per favorire la presenza paritaria delle nella vita economica	2	dic-24	50	4	200	Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
3) Affinare ed ampliare l'offerta d'integrazione sociale e culturale, promuovendo la contaminazione tra la comunità autoctona e le comunità straniere del territorio.	-realizzazione progetto distrettuale IMPARI, finanziato da risorse RER, annualità 2025/26	1	2025 e 26				Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
4) Intercettare bandi provenienti dai fondi regionali e dai fondi europei (FESR) per centrare gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 in materia di accessibilità urbana e di inclusione sociale delle minoranze.							
5) Promozione delle politiche delle pari opportunità e diritti, in ogni ambito di vita: familiare, didattico, lavorativo e azioni per contrastare la violenza sulle donne							
TOTALE OBIETTIVI innovazione e coesione sociale				100		350	

4.6 Comunità attiva e partecipazione Servizi BCS e Segreteria Generale

1) Continuare a stimolare una partecipazione consapevole nei cittadini e nel mondo del volontariato, anche per quanto concerne i gruppi volontari di presidio al territorio e all'ambiente	- Bando contributi per Associazioni	1	mag-25	30	4	120	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
2) Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e generare azioni che valorizzino tutte le forme partecipative dirette.	- Supporto alle Associazioni nel realizzare eventi a scopo benefico e solidarietà - monitoraggio e verifica sedi associative che si rendono disponibili gestione albo comunale delle associazioni	100%	dic-25	30	4	120	
3) Promuovere il valore della "cittadinanza attiva", concepita come un'opportunità per prendere parte ai processi e accrescere la propria consapevolezza sui diritti e i doveri di ogni cittadino.	-concessione e regolamento per la "EX casa del custode"	100%	dic-25	10	3	30	
			mar-25	30	4	120	
TOTALE OBIETTIVI Comunità attiva e partecipazione				100		390	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	anno 2024	prev. anno 2025
storico iscritti biblioteca	8.137	8.521	8.757	9.028	9.028	10.326	10.841	11.155	11.591	11,913	12.243	12.560	12.560
n. prestiti librari e multimediali	23.148	24.235	22.391	22.934	22.934	22.297	21.440	10.905	11.575	14,666	14.973	14.326	14.326
n. prestiti multimediali	1.133	2.332	2.305	2.191	2.191	1.571	1.701	550	285	444	375	286	286
storico volumi catalogati			50.006	51.160	51.160	53.510	54.632	55.679	56.784	57,894	58.888	59.681	59.681
n. volumi in dotazione	48.149	49.172	45.324	45.459	45.459	46.741	45.683	45.230	46.333	47,443	46.935	47.774	47.774
n. volumi catalogati nell'anno	1.372	1.023	840	1.156	1.156	1.181	1.123	1.047	1.103	1,110	992	793	793
nr. volumi scartati nell'anno			4.682	987	987	-	1.000	1.500	1.500	-	1.500	2.000	1.500
Storico No Book (NB) catalogati			1.221	1.369	1.369	1.696	1.832	1.928	1.969	2,035	2.090	2.152	2.152
n. prestiti interbibliotecari	1.309	1.315	1.143	1.321	1.321	942	1.044	737	1.133	1,141	1.144	998	998
n. frequentatori	42.377	42.285	39.622	38.642	38.642	44.937	42.507	12.669	12.601	20,493	21.692	21.172	21.172
Media giornaliera frequenza	#RIFI	144	132	125	125	151	148	59	42	69	74	72	72
n. visite gruppi	63/1044	62/1155	32/760	22/561	22/561	57/954	55	8	7	15	16	9	9
Mostre organizzate in sala Conferenze	4	6	6	8	8	9	3	-	1	2	6	2	3
Attività Nati per leggere	37	38	38	39	39	38	30	39	32	44	47	62	62
Lecture animate in biblioteca	25/407	24/183	24/193	24/226	24/226	24/127	23	7	3	15	29	25	25
Spettacolo per Befana/spettatori	2/860	2/860	2/860	2/860	2/860	2/844	2/790	2/688	0	2/290	2/530	2/530	2/530
Nr. giorni Libro Baratto			33	32	32	31	32	-	-	96	18	35	35
Nr. accessi archivio storico		2	1	6	6	31	1	1		6	4	2	2
ATTIVITA' CULTURALI													
Iniziative estive realizzate	11+10	10+11	12	50	50	48	56	84	95	88	92	45	45
partecipanti attività organizzate	3.515	3.600	2.300	2.390	2.390	5.237	5.062	6.767	3.916	58843*		43.940	43.940
di cui partecipanti attività estive													
Corsi organizzati	11	7	6	-	-	-			4	2	4	3	3
Iscritti ai corsi	132	100	77	-	-	-			90	36	106	20	20
Mostre organizzate	9	7	8	10	10	16	8	1	2	3	9	6	6
AUDITORIUM													
Giorni apertura x cinema	154	134	95	162	162	181	182	135	100	152	136	152	152
Giorni per teatro e attività culturali	53	47	45	68	68	8	40	14	7	10	10	14	14
Rassegne cinema essai	2	1	2	1	1	2	3	2	1	2	2	2	2
Nr. Abbonamenti teatro	90	37	-	15	15	127	127	-	-	22	23	96	96
nr. Spettacoli bambini	26	22	8	8	8	6	4	4	3	3	3	5	5
POLITICHE DI GENERE													
nr. Iniziative pubbliche	9	8	5	10	10	10	8	4	14	15	16	11	11
Produzione materiale divulgativo	3	4	4	8	8	8	8	4	4	6	6	6	6

* a partire dal 2022 l'ente ha adottato un sistema puntuale di monitoraggio delle presenze

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Servizio biblioteca		
TEMPO INDETERMINATO		
Carboni Tania	C3	1,00
Oliviero Aniello	B4	1,00
Servizio attività culturali		
Teresa Monica Campioli	D4	1,00
Marino Elisa	C1	1,00
Baranzoni Aristide	C2	1,00
Lanzarini Stefania	C1	1,00
Termanini Maria Luisa	C2	0,69

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
BIBLIOTECA			
Primo Piano: sale + vani accessori	mq	624,34	nuovo
Primo piano: Vani tecnici	mq	4,58	nuovo
Primo piano: Deposito biblioteca	mq.	71,58	da sistemare
Primo piano: Futuro archivio storico	mq	79,55	da sistemare
Interrato: sale + vani accessori	mq	280,36	nuovo
Vani tecnici	mq	66,7	nuovo
Apparecchi telefonici	nr	3	
fotocopiatrice	nr	1	
Stampanti	nr	2	
abbonamenti riviste	nr	30	
abbonamenti quotidiani	nr	5	
libri	nr	45.700	
P.c. e terminali	nr	4 di proprietà	
P.c. e terminali	nr	7 centro doc. MO	
Scanner	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	interno	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
ATTIVITA' CULTURALI			
Locali occupati	mq.	31,42	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	2	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Linea strategica 3 - Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP

03.02 **Una città viva ed accogliente**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Commercio ed eventi
Turismo

RESPONSABILE

Medici Monica

CENTRO DI COSTO

Promozione territoriale

Linee di attività del servizio:

Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione all'attività del Consorzio;
Gestione del marchio "Maranello Terra del Mito".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
4) Proseguire ed incrementare l'organizzazione di eventi e manifestazioni, nel centro urbano e nelle frazioni, come momenti di scoperta delle peculiarità	programmazione estiva 2025 e Notte rossa	100%	sett.25	30	4	120	
	- supporto alle attività del Consorzio per animare la città e favorire le attività produttive locali -convenzione 2025	4 1	dic 25 mar 25	50	4	200	
	Studio per proposta di aggiornamento e modifiche statuto Consorzio	1	dic 25	20	4	80	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		400	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
nr. Prodotti grafici	92	88	122	157	150	148	305	150	156	150	130	120	120
nr. riunioni	92	107	101	77	70	72	70	72	78	70	21	25	25
nr. campagne comunicazione	10	10	15	15	15	8	8	10	15	13	15	15	15
nr. Iniziative	25	22	23	24	24	19	22	20	35	35	36	36	36

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Servizio Commercio ed eventi		

Linea strategica 3 - Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	03.02	Una città viva ed accogliente
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Turismo
RESPONSABILE		Medici Monica
SERVIZIO-CENTRO DI COSTO		Promozione territoriale

Linee di attività del servizio:
 Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Pianificazione delle attività;
 Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Sistema Turistico Intercomunale; Gestione lat
 "Terra di Motori".

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Promuovere l'accoglienza di qualità, mediante specifici progetti di formazione e informazione del settore turistico-ricettivo locale e lo sviluppo di una visione territoriale di area vasta, capace di valorizzare e rafforzare anche la rete turistica e i punti di interesse sovracomunali.	1. Sistema Turistico Territoriale Intercomunale 1.1 Coordinamento dei servizi della Ditta affidataria servizio di marketing digitale a supporto delle attività del STTI 1.2 Realizzazione Progetti PTPL 2025 1.3 Azioni ambito 1 1.4 Azioni Ambito 1a 1.5 Azioni Ambito 1b 1.6 Azioni Ambito 2	100%	dic 25	30	4	120	Agenda ONU 2030
2) Valorizzare varie e diverse forme di turismo: non solo quello celebrato maggiormente, cioè legato al mondo dell'automotive, ma anche il turismo sportivo, quello storico-archeologico, culturale, legato al business, aziendale e ai convegni, il turismo ambientale ed enogastronomico.	2. L.R. 12/2023. Ricadute sul turismo del Progetto promozione e Marketing territoriale presentato dall'Unione e di cui Maranello è capofila (2025 /2026) - Attuazione azioni previste nella CETS 2025-2029 (Carta Europea Turismo Sostenibile) promossa da Ente Parchi Emilia Centrale per STTI -adesione a Motor Valley Fest -associazione Città dei Motori -Italian Motor week -Notte Rossa	4 4 1 100% 10 100%	2025 e 26 dic 2025 apr. 25 dic.25 sett 25 giu.25	20	4	80	Agenda ONU 2030
3) Sviluppare un'efficace strategia di marketing territoriale investendo nella promozione coordinata del territorio.	Promozione e marketing del territorio -ideazione nuovi visual e prodotti di promozione turistica che rappresentino le diversità di un territorio vasto e diverso -turismo slow e Giubileo: promozione cammini storici del STTI	100% 4	dic.25 dic 25	20	4	80	agenda 2030
4) Potenziare e valorizzare la costruzione di un turismo digitale attraverso lo sviluppo di progetti di promozione delle specificità di Maranello accessibili a tutti.	-implementazione nuove sezioni del sito Maranelloplus, in un'ottica di maggiore accessibilità e offerta di servizi	100%	dic 25	10	2	20	digitalizzazione
5) Creare sinergie tra operatori turistici e commerciali, favorendo la collaborazione tra le imprese del settore turistico e quelle commerciali, per creare pacchetti di servizi e offerte integrate che rendano l'esperienza dei visitatori ancora più ricca e soddisfacente.	-offerta di esperienze a pagamento sul sito maranelloplus	15	dic 25	20	4	80	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		380	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	anno 2024	prev. anno 2025
IAT TERRA DI MOTORI													
n. eventi	10	12	11	6	7	6	9	2	2	5	2	16	15
contatti IAT	6.473	8.503	9.061	10.124	10.500	14.160	32.489	9.901	####	41.233	63686	2922	3000
e-mail info turistiche	252	277	277	937	1000	950	40	17	61	6	3	175	150
gestione materiale promozionale	24	30	25	300	300	100	29	0	4	5	5	30	30
Nr. pubblicazioni	3	2	41	27	50	50	50	0	20	7	1	3	3
nr. Traduzioni materiali info	4	4	10	6	10	10	12	2	150	100	5	4	4
nr. Prodotti per funzionam. Iat	7	5	2	3	4	8	10	1	22	5	5	26	20
Sistema Turistico													
Nr. Riunioni Sistema	6	6	10	16	12	16	10	5	20	2	3	5	5
nr. Newsletter turismo	12	12	0	10	6	6	6	0	0	0	0	6	6
nr. Iniziative sistema	7	6	3	11	11	5	7	1	5	4	6	8	8
Altri progetti													
nr. Azioni di co-marketing	2	1	0	4	1	1	2	3	3	2	6	2	2
nr materiali prodotti per Notte Rossa	20	20	18	16	16	18	18	0	2	10	36	21	20
nr. Spettacoli coordinati per Notte Rossa	19	19	14	17	17	20	12	0	0	0	12	16	16

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

Si veda il personale assegnato al Servizio Comunicazione

RISORSE STRUMENTALI**IAT TERRA DI MOTORI PRESSO GALLERIA FERRARI**

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	12	
Apparecchi telefonici	n.	1	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampante multifunzione	n.	1	
Colleg. Internet	n.	1	

Progetto DUP	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Commercio ed Eventi
RESPONSABILE		MONICA MEDICI
CENTRO DI COSTO		Commercio ed Eventi

Linee di attività del servizio:
 Gestione iter procedurale per attività economiche (licenze, autorizzazioni, scia-dia); Rapporti con il tessuto commerciale ed economico per l'impostazione dello sviluppo; Concertazione con associazioni di categoria; Pianificazione delle attività; Regolamenti del servizio; Gestione marchi e attività di vigilanza normativa del marchio; Organizzazione manifestazioni per la promozione del territorio, attività, prodotti; Partecipazione e coordinamento all'attività del Consorzio.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
1) Promuovere un confronto costante con le imprese che vivono quotidianamente i cambiamenti e le sfide per favorire un equilibrio tra l'attenzione per l'ambiente, la competitività e la sostenibilità sociale delle imprese.	COMMERCIO in generale - verifica e conferma alla RER aree comunali interessate da fenomeni di rarefazione sist. Distr. -tavolo commercio tra gli 8 Comuni per confronto su temi di interesse comune e confronto con associazioni di categoria	1 100%	mar-25 dic-25	20	3	60	agenda 2030
2) Proseguire il processo in corso di interventi di miglioramento delle infrastrutture a servizio delle imprese.	Commercio su aree pubbliche 2) Norme Regionali mercatini riuso. Tavolo di confronto con i Comuni del Distretto	4	dic-25	30	4	120	
3) Supportare con un'adeguata informazione il tessuto imprenditoriale locale nella ricerca di fondi per l'efficientamento energetico.	-ricognizione sulle aree per la verifica dei posteggi per commercio ambulante da assegnare - verifica e controllo annuale regolarità contributiva operatori su aree pubbliche Mercati, fiere e graduatoria spunta -Analisi mercati delle frazioni e fiera 15 agosto per verificare modifica e/o mantenimento	1 100%	giu-25 dic-25				
	Commercio in sede fissa L.R. 12/2023. Progetto promozione e Marketing territoriale presentato dall'Unione e di cui Maranello é capofila (2025 /2026) HUB urbani e di Prossimità conferenza di servizi per valutare la possibilità di costituire un HUB urbano o di prossimità ai sensi della L.R. 12/2023, previa realizzazione di uno studio di fattibilità finanziato dalla RER	4 100%	2025 e 26 lugl 25	30	4	120	
	NCC Bando per assegnazione n. 4 nuove autorizzazioni per attività di NCC	100%	sett 25				
	EVENTI - coordinamento amministrativo e supporto per gli eventi di animazione della Città, in collaborazione con il Consorzio TdM. Numero di eventi principali Festa di Primavera, Maranello in giugno, GP del Gusto, Natale Sostituzione del gestionale VBG con un nuovo gestionale per le pratiche ufficio commercio (STARK)	4 100%	dic-25 sett 25	20	4	80	digitalizzazione
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		380	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	anno 2024	prev. anno 2025
Pratiche commercio sede fis.	311	220	243	320	290	265	81	97	82	60	63	71	70
Pratiche commercio area pub.	306	326	298	347	320	112	50	40	76	41	30	30	30
Concessioni area pubblica	0	0	0	112	112	0	16	10	13	0	0	0	0
Pratiche licenze TULPS	179	131	157	119	110	96	52	28	34	42	29	29	29
Pratiche autoriz.ni sanitarie	87	51	86	75	75	33	38	27	23	8	9	4	4
Pratiche autoriz.ni P.E.	84	83	72	84	80	82	31	23	22	23	51	60	60
Ordinanze varie	1	2	5	4	2	1	1	3	2	1	5	3	3
Comm.ni pubblici spettacoli	18	20	11	20	15	3	4	0	1	4	0	1	1
Prat.dichiarazioni vini e varie	51	50	59	67	60	60	70	72	74	56	51	41	41
Bollettini Cosap/conteggio/controlli	111	111	102	96	96	96	115	115	0	115	251	107	107
Pratiche presidi sanitari	3	9	2	4	2	7	5	5	6	2	2	0	0
Pratiche barbieri/parr/estet.	18	24	24	19	15	10	10	7	7	5	023	3	3
Pratiche impianti carburante	2	6	5	2	2	5	4	4	4	4	6	9	6
Controllo posizioni TIA	177	177	102	96	96	96	0	0	0	0	0	0	0

Riunioni Consorzio MTM	92	107	101	77	70	59	40	19	3	5	7	8	8
Riunioni tipologia diversa	72	55	50	56	50	38	15	5	4	12	14	18	18
Collaborazione per organizzazione iniziat.	9	14	28	24	20	30	20	9	35	46	45	46	46
Collaborazione iniziative collegate alla													
Notte Rossa	6	5	10	8	8	9	6	0	0	0	0	0	0

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Federico Lazzarini	C3	1,00
Mattioli Cecilia	C1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	26
Apparecchi telefonici	n.	2
P.c. e terminali	n.	2
Stampanti	n.	0
Abbonamenti riviste	n.	1
Calcolatrici	n.	2

Progetti DUP	01.01	Il buon governo
	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Comunicazione e partecipazione
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRO DI COSTO		Servizio Comunicazione

Linee di attività del servizio:

Comunicazione politico-istituzionale Sindaco e Assessori; Cura della Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa; Customer satisfaction; Redazione e direzione del periodico di informazione; Piano comunicazione; Informazione istituzionale dell'Ente, Pubblicazioni e materiale divulgativo; Relazioni con il pubblico; Raccolta segnalazioni, Istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta; Promozione immagine dell'Ente; Strumenti di comunicazione interna ed esterna; Gestione sito internet istituzionale e intranet; Sito Internet Turismo, Pubblicazioni su social network; Info servizi, procedimenti amministrativi, distribuzione modulistica; Organizzazione grandi eventi; Cura cerimoniale e rappresentanza; Codifica tempi e modi di risposta ai cittadini; . Funzioni di supporto tecnico/amministrativo alle attività degli istituti di partecipazione; Rapporti con le associazioni di quartiere; Valorizzazione e supporto associazioni di quartiere e altre forme organizzate di partecipazione; Realizzazione di interventi di integrazione culturale a diversi livelli; Segreteria dell'istituto della Tutela Civica.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
1) Il Buon governo: Semplificare l'accesso ai servizi pubblici rivolti a cittadini ed imprese, investendo, in coordinamento con l'Unione dei Comuni, sull'aumento della digitalizzazione e su eventuali sportelli di assistenza 2) Sostenibilità economica, innovazione e competitività: Sviluppare progetti riguardanti le politiche attive del lavoro in sinergia con il Centro per l'Impiego e gli Enti di formazione, con particolare attenzione ai giovani, ai disoccupati di lungo periodo e a chi ha compiuto di 55 anni.	1. "La Giunta incontra i Cittadini". Incontri di quartiere			15	4	60		
	1.1 Incontri per presentazione Bilancio	6	mar-apr 2025					
	2. Nuova piattaforma rilevazione segnalazioni Comuniciamo			15	4	60		
	2.1 coordinamento utilizzo nuova piattaforma	100%	2025					
	2.2 Nuove modalità reportistica	1	giu 2025					
	2.3 Ripresa comunicazione nuova piattaforma presso i cittadini	100%	2025					
	3. Mantenimento progetto "Facilitatore digitale"			15	3	45	obiettivo di accessibilità digitale	
	3.1 Pubblicizzazione dei corsi disponibili a sostegno della digitalizzazione dei servizi dell'Ente	100%	Dic. 2025					
	3.2 Organizzazione e supporto al tutoraggio spid con Servizio civile	100%	Dic. 2025					
	3.3 Elaborazione materiale informativo -cartaceo e digitale -promuovere l'uso delle piattaforme pubbliche con Spid,Cie	100%	Dic. 2025					
	4. Supporto ai servizi per attivare altre procedure in modalità on-line in collaborazione con il SIA	1	Dic. 2025	15	3	45	obiettivo di digitalizzazione	
	4.1 Completamento e aggiornamento rete intranet per servizi comunali							
	5. Formazione per gli addetti al servizio comunicazione sulla gestione dei social media da parte del Comune	21 ore	sett 25	20	4	80	obiettivo di digitalizzazione	
	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				80		290	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	Anno 2024	prev. anno 2025
Attività Urp:													
n. segnalaz. programma urp	533	555	431	513	500	753	857	750	892	925	1.191	2.156	2.200
n. aggiornamenti facebook	500	590	822	1247	1250	1300	636	940	1259	881	895	900	900
n. aggiornamenti sito	2.985	2.900	585	746	750	760	636	640	680	670	692	680	680
n. aggiornamento sito turismo			371	440	450	450	50		50	210	195	190	200
n. spid									223	277	72	100	98
n. aggiornamenti pagina Instagram									58	124	145	165	167
n. contatti posta FB									356	85	67	80	75
n. chiavi bike station gestite												76	80
Distribuzione materiale:													
Nr. Locandine e volantini	5	5	1	1	1	1	1	2	2	3	2	2	2
Nr. Affissioni manifesti	2	1	1	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2
Atti amministrativi:													
n. CIG	61	72	65	60	60	50	50	40	40	274	217	367	250
liquidazioni fatture											98	130	130
agente contabile verifiche revisori											4	4	4
rendicontazioni progetti											2	3	3
												3	5
Rappresentanza:													
nr. Procedure rappresentanza	6	6	4	12	10	12	17	10	28	41	62	23	25
Informagiovani/sportello lavoro:													
nr. Iniziative info-point Europa	4	4	4	4	4	0	0	0		0	0	0	0
nr. newsletter per responsabile servizio		12	10	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Sportello Lavoro													
Sportello orientalavoro			68	83	85	74	55	50	150	110	130	80	80
aggiornamenti cartacei	208	170	80	300	300	150	150	120	120	120	90	80	80
aggiornamenti sito	208	150	150	75	80	40	30	40	30	40	30	30	30
newsletter	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
n. partecipanti colloqui individuali				125	63	74	80	37	59	26	22	29	30
n.contatti con enti esterni								4	9	2	2	1	1
Corsi, attività di formazione per disoccupati									10	1	0	0	0
Ufficio Stampa:													
n. preparazione tg compre	40	40	0	3	40	40	8	16	20	16	16	16	16
n. comunicati stampa	605	612	605	610	615	618	620	625	630	640	642	638	640
n. rassegne stampa on-line	262	262	261	320	325	323	321	320	325	330	318	316	320
n. volantini	310	305	310	304	307	310	312	305	280	273	282	284	280
n. giornalini	4	2	3	3	4	3	4	2	4	4	4	2	4
nr. newsletter comune	54	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
nr. Materiali comunicazione	130	132	134	137	140	145	147	144	138	147	153	161	160
nr. Spot radiofonici/televsivi	12	11	12	12	12	12	12	1	1	4	4	4	4
Nr. Servizi videoripresa	2	2	2	6	2	0	1		0	5	2	2	2
n. servizi video Zoom								15	10	5	5	5	4
Nr. Servizi Fotografici	22	23	25	25	25	20	22	20	30	30	30	34	34
Nr. Conferenze stampa			3	6	6	6		5	4	4	3	4	2
Nr. Aggiornamenti Chat Whatsapp													
Iniziative a Maranello												94	180
Segreteria del Sindaco:													
richieste app.to Sindaco	200	260	195	165	160	150	125	130	100	90	226	244	250
richieste app.to Assessori	112	100	135	120	120	100	60	75	56	60	122	142	150
lettere Sindaco/assessori	75	60	55	135	130	145	150	200	210	150	153	232	230
lettere Città dei Motori	5	7	5	15	10	5	5	4	5	5	8	5	5
deleghe Sindaco (ass.ri/tecnici)	25	23	39	32	30	40	40	35	40	47	45	29	30
cert. Espl.to mandato ass.ri	1	12	12	12	12	24	17	12	12	12	14	34	34
telegrammi	47	40	32	21	25	44	15	20	31	25	11	20	20
Attività Ufficio Partecipazione:													
n. contatti Ufficio Partecip.	240	100	50	50	50	55	80	50	70	80	70	60	60
n. procedimenti tutela civica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deposito legale									4	3	5	3	4
Associazioni di quartiere:													
n. riunioni quartieri	5	1	2	8	8	2	1	1	0	1	1	3	2
Incontri pubblici	8	4	3	12	12	8	7	4	5	6	7	6	6

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Innacolo Lucia	D4	1,00
Aquilino Rosaria	D3	1,00
Caleffi Nicola	C5	1,00
Cantergiani Monia	C2	1,00
Cavalieri Cristina	C2	1,00
Bandieri Cristina	C2	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	100	
Apparecchi telefonici	n.	4	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	4	
Macchina foto digitale	n.	2	
Scanner	n.	1	
Calcolatrice Olivetti	n.	1	
Fotocopiatore a colori	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	2	
Abbonamenti quotidiani on line	n.	2	

Progetto DUP	04.02	Tempo e spazio per i giovani
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Politiche Giovanili e Centro Giovani
RESPONSABILE		Medici Monica
CENTRI DI COSTO		Politiche giovanili Centro Giovani

Linee di attività del servizio:
 Organizzazione e gestione degli spazi adibiti a sala prove e scuola di musica. Organizzazione di eventi rivolti prevalentemente ai giovani (Maranello Rock e altri), progetto Strada Facendo, Collaborazione con associazioni di giovani.
 Gestione dell'appalto per il centro giovani e monitoraggio attività affidata all'esterno.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Sostenere l'associazionismo giovanile con spazi adeguati, offrendo supporto per l'organizzazione di proposte musicali, teatrali e artistiche.	Gara per affidamento servizi di gestione del centro di aggregazione giovanile (CAG)	1	giu-25	40	4	160	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
2) Investire nei luoghi della cultura dedicati a famiglie e ragazzi con spazi destinati alle differenti fasce di età.	Ridefinire contenuti e modalità di erogazione dei servizi con il nuovo affidatario presso il CAG -Monitoraggio e rilevazione sull'andamento dei servizi al CAG per consentire eventuali rettifiche e correzioni -Trova il nome al CAG. Costruire un percorso partecipato con i giovani per identificare il "loro" luogo di aggregazione	100%	dic-25	40	4	160	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
3) Ridisegnare le funzioni del Centro Giovani, inteso come spazio per la creatività e l'espressività, nonché come luogo di libera associazione per i ragazzi maranellesi	Progetto Murales con scuola secondaria di 1° grado (PTOF 24/25)	1	giu-25	10	3	30	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
	Progetti formativi per IIS Ferrari su uso delle sostanze e uso dei social. Numero ore incontri (stima)	30	giu-25	10	4	40	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		390	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Politiche Giovanili													
n. gruppi utenti sala prove MP	22	15	17	14	12	12	18	8	14	10	15	14	14
ore annue utilizzo sala prove MP	250	274	318	204	150	608	704	307	406	344	779,5	507	507
Centro Giovani													
n. frequentanti dai 13 ai 25 anni	5346	6140	5019	5012	5012	3078	4194	920	484	769	1818	1618	1618
Media presenza giornaliera CG	23,65	26,46	21,36	21,80	21,80	20,00	23,00	8,00	3,00	6,00	12	11	11
gg. annui apertura	226	232	232	223	223	225	267	120	188	137	154	193	193
Ore apertura annue Centro Giovani	678	696	705	743	743	730	730	422	659	548	597	772	772
nr. iniziative pubbliche org.	8	9	18	8	8	15	18	3	4 online	6	5	11	11
nr. partecipanti a iniziative	340	511	973	507	507	593	920	143	1272 utenti c	44	89	397	397
storico iscritti	862	939	1038	1294	1294	1294	1300	595	657	702	771	835	835
Nr. Iscritti in corso d'anno	862	77	99	209	209	147	145	49	62	43	68	64	64

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al servizio		
Attività culturali e al servizio Biblioteca		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
scuola di musica	mq.	223	
sala prove musicali	mq.	80,64	
Centro Giovani			
Locali occupati	mq.	1	
Apparecchi telefonici	n.		
P.c. e terminali	n.		
Stampanti	n.		
Scanner	n.		
Fax	n.		
Colleg. Internet	n.		
Abbonamenti riviste	n.		

Progetti DUP	04.03	Sport e sani stili di vita
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Sport e tempo libero
RESPONSABILE		Medici Monica
SERVIZIO-CENTRO DI COSTO		Strutture impianti sportivi Attività diverse nel settore sportivo

Linee di attività del servizio:
 Gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo; assegnazione spazi palestre in gestione diretta in orario extrascolastico; sopralluoghi agli impianti gestiti direttamente e non; favorire e promuovere l'associazionismo sportivo; promozione di attività sportive diverse; rilascio tesserini caccia e pesca; Collaborazione alla realizzazione di importanti eventi: Torneo Sassi, Torneo Scaramelli, Corri per loro, festa dello sport; supporto e sostegno su progetti scuola-sport previsti nel POF; Monitoraggio e collaborazione con l'Associazione Maranello Sport; Incontri con società sportive e Maranello Sport per l'analisi dei bisogni; Azioni per favorire l'integrazione delle Associazioni sportive all'interno della Maranello Sport.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Potenziare i progetti inclusivi e la promozione dell'attività fisica come prevenzione, per favorire il benessere psicofisico.	INCENTIVARE PRATICA SPORTIVA - rendicontazione e liquidazione bandi "Tutti in campo" E "Post Sport" Anno Sportivo 2024-2025 e programmazione A.S. 2025/26 -rendicontazione e liquidazione bando "ALL IN" per incentivare la pratica sportiva da parte delle persone over 65	2	feb-25	30	4	120	Benessere equo e sostenibile Agenda ONU 2030
2) Rafforzare il ruolo della 'Maranello Sport' come soggetto aggregatore di società sportive e come facilitatore, al servizio di tutte le discipline, per la programmazione e la gestione di manutenzioni, investimenti e per la semplificazione burocratica.	PROGETTI - conclusione progetto AttivamenteSport 2 in collaborazione con UISP - Bando Personae. presentazione nuovo progetto in ambito sportivo - Festa dello sport - organizzazione e supporto ad eventi e tornei sportivi, di rilevanza nazionale e internazionale (Mezza Maratona, Skiroll, Città dei Motori, Scaramelli) ATTIVITA' SPORTIVA E IMPIANTI - Parco dello Sport. Supporto per rendere operativa la nuova impiantistica sportiva - Monitoraggio e applicazione nuova convenzione tra Comune e MS -Assegnazione palestre in orario extrascolastico A.S. 2025/26: procedura bando pubblico, gestione utilizzo nel corso dell'anno sportivo, raccolta segnalazioni - Revisione bando "Sport a scuola" e bando "Iniziative sportive consolidate" - Supporto a MS per rinnovo convenzioni subgestione impianti	100%	1 gen 25 ago-25	40	4	160	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
		100%	mag-25				
		1	ott-25				
		1	set-25				
		100%	dic-25	30	4	120	Benessere equo e sostenibile Agenda ONU 2030
		100%	dic-25				
		100%	2025 e 26				
		2	#####				
		100%	dic 2025				
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		400	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
n. società sportive	35	35	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	16
Utenti impianti iscritti (società + scuole)	7.032	7.046	6.998	7.013	7.013	3.065	2.482	1.410	717	2.092	2.751	2.843	2.843
n. manifestazioni sportive	81	78	76	76	76	n.d.	n.d.	n.d.	6	2	6	14	14
n. iscritti alle manifestazioni	17.815	17.754	17.687	16.852	16.852	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	600	3.346	3.297	3.297
n. tesserini caccia rilasciati	134	126	127	119	119	106	92	99	95	84	88	83	83
n. impianti sportivi	15	15	15	15	15	15	15	15	16	16	24	24	24
Giorni di apertura piscina	336	336	334	310	310	329	338	198	196	328	312	304	304
Presenze/ingressi piscina	23.737	23.719	21.720	21.379	21.379	20.701	20.249	9.878	9.548	17.054	14.644	17.933	17.933
Ore di apertura piscina	1.678	1.683	1.657	1.490	1.490	1.595	1.637	885	1.202	1.624	3888 di cui 1416 per nuoto libero	4012 di cui 2257 nuoto libero	4012 di cui 2257 nuoto libero
Ore giocate nei campi da tennis (maranello+p)	6.974	6.883	8.436	8.898	8.898	10.694	7.622	5.602	4.779	7.220	4.325	7.196	7.196
Ore scuola tennis bambini e adulti	2.364	2.402	2.602	2.364	2.364	2.548	2.968	1.815	1.249	1.411	1.462	2.881	2.881
Ore utilizzo tennis IPSIA Ferrari	568	570	807	894	894	896	868	374	n.d.	0	208	586	586
Ore di utilizzo palestre (società +scuole)	9.124	9.132	8.835	8.932	8.932	6.180	6.200	1.133	1.495	2.189	5.533	5.361	5.361
n. ore utilizzo campi da calcio	4.860	4.884	4.620	4.600	4.600	4.600	4.600	3.000	3.000	800	3.770	4.220	4.220
n. ore utilizzo campi da calcetto (maranello+p)	1.505	1.498	1.980	1.139	1.139	1.166	1.192	270	312	401	344	274	274
n. ore utilizzo bocciodromo + querce	2.490	2.521	2.500	2.500	2.500	2.510	2.515	503	214	2.630	4.060	2.962	2.962
n. ore utilizzo treppi ruzzola	1.264	1.258	989	983	983	930	920	0	0	0	0		
n. ore utilizzo pista ciclismo Gorzano	38	36	38	38	38	36	36	0	0	0	0		
n. ore utilizzo beach volley	2.514	2.480	2.731	2.900	2.900	2.973	3.050	1.835	2.110	2.396	2.351	2.312	2.312
n. ore utilizzo beach tennis	295	280	149	200	200	547	581	455	523	392	363	396	396

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Si veda il Servizio Attività culturali		

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
campi Matteo Degli Antoni - Gorzano		3	
campi Moscatini - Faeti		2	
Stadio D. Ferrari - Maranello		2	
Campo quartiere Pozza (Le querce)		1	
Campo Lauro Minghelli - Torre		1	
campo quartiere Maranello (parco Ferrari)		1	
palestra Stradi	464	1	
palestra Rodari	501	1	
palestra Ferrari (Centro sportivo)	647	1	
palestra Messineo	1.684	1	
bocciodromo	1.224	1	
campi tennis (compreso campo polivalente) Maranello		4	
Campo da calcetto (Centro sportivo)		1	
Campo basket/pallavolo all'aperto (Centro sportivo)		1	
Palestra fitness (Centro sportivo)		1	
Piscina (Centro sportivo)	906	1	
Campi da beach volley / beach tennis - Pozza	245	2	
Campi da tennis in terra battuta scoperti - Pozza	1.336	2	
Campo da tennis in terra coperto - Pozza	705	1	
Campo da calcetto scoperto in erba sintetica - Pozza		1	

Linea strategica 1	MARANELLO, UNA CITTA' PER CRESCERE INSIEME
Linea strategica 4	MARANELLO, UNA CITTA' CHE SI PRENDE CURA DELLE PERSONE

Progetti DUP	01.02	UNA CITTA' SICURA
Progetti DUP	01.03	UNA CITTA' CHE FA CULTURA
Progetti DUP	04.05	INNOVAZIONE E COESIONE SOCIALE
Progetti DUP	04.06	COMUNITA' ATTIVA E PARTECIPAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' **Biblioteca e Cultura**

RESPONSABILE **Medici Monica**

CENTRI DI COSTO **Biblioteca**
Attività culturali
Politiche di genere
Auditorium e altre sale

Linee di attività del servizio:
 Prestito librario e multimediale; incremento, custodia, catalogazione e valorizzazione patrimonio; gestione donazioni; gestione sezione riviste; bibliografie mirate; gestione internet; gestione punto di consultazione internet per le ricerche/auto-consultazione; gestione progetti consolidati ("Festa della Befana", "Un libro per ogni nato", "Pane e Internet", Maggio dei libri/Libro baratto, vendita riviste, visite scuole, "Lectures ad alta voce", "Filosofia con i bambini", "Libro amico per la pelle", "Compleanno Mabic", progetto POF "Piacere Mabic ovvero visite guidate alle classi e letture sul tema); iniziative Sistema Bibliotecario e Biblioteca in Ospedale.
 Gestione archivio storico (richieste accesso documenti, progetti di valorizzazione archivio, settimana della didattica in archivio, progetto POF "Itinerari didattici in archivio" con le classi, compilazione censimenti annuali)
 Organizzazione di incontri, conferenze, corsi, mostre, Organizzazione stagione estiva nei luoghi pubblici; organizzazione iniziative legate a commemorazioni, Organizzazione spettacoli in Auditorium e altre sale pubbliche.
 Gestione sale: raccolta prenotazioni; organizzazione calendario iniziative; sopralluoghi di verifica e conseguenti richieste di manutenzione; organizzazione personale tecnico addetto; gestione pratiche per affitto o concessione gratuita degli spazi; supporto e collaborazione con gestori esterni; supporto e collaborazione con associazioni Onlus, altri servizi Comunali, altri soggetti convenzionati per l'organizzazione di iniziative all'interno degli spazi.
 associazionismo. Gestione rapporti con Associazioni del territorio e Gestione procedimenti per l'erogazione di contributi alle associazioni culturali e sociali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
01.03 UNA CITTA' CHE FA CULTURA							
1) Consolidare e diversificare l'offerta culturale della città nei luoghi pubblici, in termini di rassegne, eventi e manifestazioni.	Mabic -Mantenimento Servizio civile Regionale (n. 2 civilisti) -Rassegna incontri con autori locali. N. appuntamenti - Mantenimento gruppo di lettura adulti della biblioteca - Allestimento mostre	2 10 12 2	sett 25 dic 25 dic 25 dic 25	30	3	90	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030 Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2031
2) Favorire l'accesso ai luoghi pubblici della cultura da parte di associazioni, scuole e autori, privilegiando le iniziative a scopo benefico e/o finalizzate alla sensibilizzazione su temi sociali di particolare rilevanza.	Appuntamenti culturali - ReadyToRead edizione 2 - Bando eventi 2025: chiusura istruttoria e calendarizzazione -Riallacciare e coinvolgere i volontari "Ho tempo per la cultura" in attività e programmazione culturali	1 10 100%	feb/mar 25 mar-25 dic 25	40	4	160	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2031 Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
3) Valorizzare la presenza di Maranello in manifestazioni e festival sovramunicipali che abbiano affinità culturali con la nostra identità territoriale e in grado di aprire nuovi scenari tematici di interesse per la popolazione.	Bandi Richieste Libere a FM. Rendicontazione progetto 2024 e nuove domande 2025 Bando FM "MI metto all'Opera". Rendicontazione progetto '24 e nuovo progetto Bando FM Personae. Rendicontazione progetto '22 e nuovo progetto '25 -rendicontazione progetto Consulta ER nel mondo "da Maranello a Balcarce ... -progetto del bando RER 2025 consulta ER nel mondo "progetto Colombia"	1+2 1+1 1+1 1 1	dic 25 lugl 25 ott 25 feb 25 dic 25	30	4	120	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione
4) Organizzare nuove rassegne di eventi su argomenti capaci di coinvolgere le diverse fasce di età: bambini, ragazzi adulti, anziani.							
5) Promuovere e favorire l'utilizzo di spazi pubblici nelle frazioni per lo svolgimento di iniziative culturali, con l'obiettivo di coinvolgere sempre di più i residenti nei centri abitati.							
TOTALE OBIETTIVI una città che fa cultura				100		370	

01.02 UNA CITTA' SICURA

3) Promuovere la cultura della legalità, sia negli ambiti riguardanti l'operato dell'amministrazione che nelle attività culturali realizzate, anche in collaborazione con associazioni operative nel contrasto alle mafie, a favore della cittadinanza	GAL - conclusione e rendicontazione GAL 2024 - progetto GAL 25 SETTIMANA DELLA LEGALITA' - promozione di eventi e progetti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, Avviso pubblico e Libera - proposte e selezioni di letture e film dalla nostra biblioteca e suggerimenti di film su raiplay. Segnalazione di mostre o incontri in ambito regionale Progetto bene confiscato -gestione attività. monitoraggio -GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) - partecipazione al tavolo GAP dell'Unione e adesione ai progetti distrettuali: 1) sportello distrettuale sovraindebitamento 2) alfabetizzazione finanziaria 3) prevenzione e mediazione ludica attraverso educativa di strada -Accordi RER sicurezza Urbana (LR 24/2003). Nuovo progetto 2024/25 Maranello Città possibile.	1 1 1 1 100% 5 100% 100% 100% 1	giu-25 giu-25 mar-25 mar-25 dic-25 dic-25 dic-25 dic-25 dic-25 dic-25	40 30 30	4 4 4	160 120 120	Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione Promozione e sostegno alle politiche giovanili di sviluppo e di aggregazione Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI una città sicura				100		400	

04.05 INNOVAZIONE E COESIONE SOCIALE

1) Ampliare l'offerta di servizi ai cittadini, in particolar modo ad anziani e fragili, preservando la sostenibilità economica del bilancio comunale e privilegiando un approccio che migliori l'autonomia della persona	- Diffusione informazioni su Centro anti violenza "Tina" e partecipazioni informativi periodici -iniziative distrettuali per 8 marzo e 25 novembre. Coordinamento e supporto grafico del comune di Maranello e ricerca sponsor	100%	dic-25	50	3	150	Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
2) Coordinare un tavolo di azione insieme ad aziende, privati, fondazioni e associazioni per la costruzione di un welfare di comunità diffuso.	BANDI -Progetto del bando RER per favorire la presenza paritaria delle nella vita economica	2	dic-24	50	4	200	Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
3) Affinare ed ampliare l'offerta d'integrazione sociale e culturale, promuovendo la contaminazione tra la comunità autoctona e le comunità straniere del territorio.	-realizzazione progetto distrettuale IMPARI, finanziato da risorse RER, annualità 2025/26	1	2025 e 26				Promozione e sostegno alle politiche per la parità di genere
4) Intercettare bandi provenienti dai fondi regionali e dai fondi europei (FESR) per centrare gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 in materia di accessibilità urbana e di inclusione sociale delle minoranze.							
5) Promozione delle politiche delle pari opportunità e diritti, in ogni ambito di vita: familiare, didattico, lavorativo e azioni per contrastare la violenza sulle donne							
TOTALE OBIETTIVI innovazione e coesione sociale				100		350	

4.6 Comunità attiva e partecipazione

Servizi BCS e Segreteria Generale

1) Continuare a stimolare una partecipazione consapevole nei cittadini e nel mondo del volontariato, anche per quanto concerne i gruppi volontari di presidio al territorio e all'ambiente	- Bando contributi per Associazioni	1	mag-25	30	4	120	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
2) Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e generare azioni che valorizzino tutte le forme partecipative dirette.	- Supporto alle Associazioni nel realizzare eventi a scopo benefico e solidarietà - monitoraggio e verifica sedi associative che si rendono disponibili gestione albo comunale delle associazioni	100%	dic-25	30	4	120	
3) Promuovere il valore della "cittadinanza attiva", concepita come un'opportunità per prendere parte ai processi e accrescere la propria consapevolezza sui diritti e i doveri di ogni cittadino.	-concessione e regolamento per la "EX casa del custode"	100%	dic-25	10	3	30	
			mar-25	30	4	120	
TOTALE OBIETTIVI Comunità attiva e partecipazione				100		390	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	anno 2024	prev. anno 2025
storico iscritti biblioteca	8.137	8.521	8.757	9.028	9.028	10.326	10.841	11.155	11.591	11,913	12.243	12.560	12.560
n. prestiti librari e multimediali	23.148	24.235	22.391	22.934	22.934	22.297	21.440	10.905	11.575	14,666	14.973	14.326	14.326
n. prestiti multimediali	1.133	2.332	2.305	2.191	2.191	1.571	1.701	550	285	444	375	286	286
storico volumi catalogati			50.006	51.160	51.160	53.510	54.632	55.679	56.784	57,894	58.888	59.681	59.681
n. volumi in dotazione	48.149	49.172	45.324	45.459	45.459	46.741	45.683	45.230	46.333	47,443	46.935	47.774	47.774
n. volumi catalogati nell'anno	1.372	1.023	840	1.156	1.156	1.181	1.123	1.047	1.103	1,110	992	793	793
nr. volumi scartati nell'anno			4.682	987	987	-	1.000	1.500	1.500	-	1.500	2.000	1.500
Storico No Book (NB) catalogati			1.221	1.369	1.369	1.696	1.832	1.928	1.969	2,035	2.090	2.152	2.152
n. prestiti interbibliotecari	1.309	1.315	1.143	1.321	1.321	942	1.044	737	1.133	1,141	1.144	998	998
n. frequentatori	42.377	42.285	39.622	38.642	38.642	44.937	42.507	12.669	12.601	20,493	21.692	21.172	21.172
Media giornaliera frequenza	#RIFI	144	132	125	125	151	148	59	42	69	74	72	72
n. visite gruppi	63/1044	62/1155	32/760	22/561	22/561	57/954	55	8	7	15	16	9	9
Mostre organizzate in sala Conferenze	4	6	6	8	8	9	3	-	1	2	6	2	3
Attività Nati per leggere	37	38	38	39	39	38	30	39	32	44	47	62	62
Lecture animate in biblioteca	25/407	24/183	24/193	24/226	24/226	24/127	23	7	3	15	29	25	25
Spettacolo per Befana/spettatori	2/860	2/860	2/860	2/860	2/860	2/844	2/790	2/688	0	2/290	2/530	2/530	2/530
Nr. giorni Libro Baratto			33	32	32	31	32	-	-	96	18	35	35
Nr. accessi archivio storico		2	1	6	6	31	1	1		6	4	2	2
ATTIVITA' CULTURALI													
Iniziative estive realizzate	11+10	10+11	12	50	50	48	56	84	95	88	92	45	45
partecipanti attività organizzate	3.515	3.600	2.300	2.390	2.390	5.237	5.062	6.767	3.916	58843*		43.940	43.940
di cui partecipanti attività estive													
Corsi organizzati	11	7	6	-	-	-			4	2	4	3	3
Iscritti ai corsi	132	100	77	-	-	-			90	36	106	20	20
Mostre organizzate	9	7	8	10	10	16	8	1	2	3	9	6	6
AUDITORIUM													
Giorni apertura x cinema	154	134	95	162	162	181	182	135	100	152	136	152	152
Giorni per teatro e attività culturali	53	47	45	68	68	8	40	14	7	10	10	14	14
Rassegne cinema essai	2	1	2	1	1	2	3	2	1	2	2	2	2
Nr. Abbonamenti teatro	90	37	-	15	15	127	127	-	-	22	23	96	96
nr. Spettacoli bambini	26	22	8	8	8	6	4	4	3	3	3	5	5
POLITICHE DI GENERE													
nr. Iniziative pubbliche	9	8	5	10	10	10	8	4	14	15	16	11	11
Produzione materiale divulgativo	3	4	4	8	8	8	8	4	4	6	6	6	6

* a partire dal 2022 l'ente ha adottato un sistema puntuale di monitoraggio delle presenze

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
Servizio biblioteca		
TEMPO INDETERMINATO		
Carboni Tania	C3	1,00
Oliviero Aniello	B4	1,00
Servizio attività culturali		
Teresa Monica Campioli	D4	1,00
Marino Elisa	C1	1,00
Baranzoni Aristide	C2	1,00
Lanzarini Stefania	C1	1,00
Termanini Maria Luisa	C2	0,69

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
BIBLIOTECA			
Primo Piano: sale + vani accessori	mq	624,34	nuovo
Primo piano: Vani tecnici	mq	4,58	nuovo
Primo piano: Deposito biblioteca	mq.	71,58	da sistemare
Primo piano: Futuro archivio storico	mq	79,55	da sistemare
Interrato: sale + vani accessori	mq	280,36	nuovo
Vani tecnici	mq	66,7	nuovo
Apparecchi telefonici	nr	3	
fotocopiatrice	nr	1	
Stampanti	nr	2	
abbonamenti riviste	nr	30	
abbonamenti quotidiani	nr	5	
libri	nr	45.700	
P.c. e terminali	nr	4 di proprietà	
P.c. e terminali	nr	7 centro doc. MO	
Scanner	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	1 centro doc.MO	
Colleg. Internet	nr	interno	

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
ATTIVITA' CULTURALI			
Locali occupati	mq.	31,42	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	2	
Stampanti	n.	1	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	2	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Progetto DUP

01.01

Il Buon Governo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio Finanziario

RESPONSABILE

Venturelli Monica

CENTRO DI COSTO

Servizio Bilancio e Contabilità

Linee di attività del servizio:

DUP, piano esecutivo di gestione, bilanci pluriennale; variazioni al bilancio e assestamento generale; Controllo finanziario e di gestione; sistema di budget, indicatori; Contabilità generale economico patrimoniale in partita doppia; Contabilità analitica per centro di costo; Gestione finanziaria (impegni, liquidazioni, mandati); Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere; Tracciabilità pagamenti e controlli Agenzia Entrate; Contabilità Farmacia; Contabilità IVA; finanziamenti (mutui, B.o.c., progetti finanziati); Rendiconto di gestione, Bilancio Sociale; Bilancio Consolidato; Pareggio di Bilancio; Adempimenti per corte conti: questionario revisori e altre comunicazioni varie; Fabbisogni standard; Adempimenti agenti contabili; Adempimenti società partecipate.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità a previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	1) Predisposizione e gestione documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei risultati nel rispetto delle tempistiche fissate dalle norme nr. documenti	8	dic-25	25	3	75		
	2) Monitoraggio degli equilibri di bilancio, dei tempi di pagamento e altri vincoli di finanza pubblica nr. report	12	dic-25	10	4	40	Eff. energ	
	3) Gestione finanziaria e contabile dei contributi PNRR nr. contributi nr. report	24 2	dic-25 dic-25	20	4	80		
	4) Monitoraggio partecipate attraverso la revisione ordinaria, bilancio consolidato e budget società nr. documenti	6	dic-25	10	3	30		
	5) Riscossione delle entrate - supporto ai servizi per riscossione coattiva invio posizione arretrate a ica - report periodico monitoraggio incassi	100% 3	dic-24 dic-25	10	4	40		
	6) Piano annuale dei flussi di cassa - approvazione piano - aggiornamento trimestrale piano	1 4	feb-25 dic-25	15	3	45		
	7) Migrazione programma di contabilità su infrastruttura di Lepida - nr. videocorsi - nr. giornate di formazione servizio finanziario - coordinamento dell'attività di formazione degli uffici periferici (nr video da seguire)	20 5 8	mag-25 giu-25 mag-25	5	3	15		
	8) Adempimenti propedeutici all'avvio della contabilità ACCRUAL - formazione contabilità accrual sul portale del ministero - riclassificazione bilancio sulla base del nuovo piano dei conti	2 1	dic-25 dic-25	5	3	15		
	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		340	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Relazione previsionale	1	1	1										
DUP			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Bilancio annuale e plurienn.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Peg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Numero var. Peg	347	394	382	1.152	904	1.156	1.425	1.932	30 (*)	46	47	41	40
Importo debito residuo (€/1000)	14.594	13.414	12.188	11.007	9.782	8.470	9.718	9.568	8.328	7.093	5.230	4.099	4.217
Tempi medi pagamento spese	53	60	51	50	48	47	47,39	40,73	36,00				
Tempi medi pagamento spese	63	58	55	58	55	50				38,00	30,00	26,00	26,00
n. impegni	1.234	1.050	1.048	1.030	1.127	1.096	2.243	2.343	1.750	2.063	1.637	1.443	1.450
n. accertamenti	418	421	439	445	454	404	716	634	423	430	410	437	440
mandati	4.959	4.716	3.452	3.515	3.353	3.201	5.766	6.063	5.737	6.316	6.185	6.174	6.200
reversali	5.233	4.918	6.336	7.200	6.816	4.781	7.998	6.868	8.046	8.038	7.588	7.277	7.300
n. fatture registrate	3.398	2.530	2.544	2.572	2.596	2.679	2.821	2.832	2.925	3.131	3.031	3.035	3.040
n. fatture emesse	190	190	183	187	173	209	168	136	454	369	398	323	350
n.liquidazioni								166	292	282	299	308	310
nr. Liquidazioni con liste di pagamento									23	19	19	14	16
Dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP)	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Certificazioni sostituto d'imposta	54	44	43	46	32	39	34	34	26	28	47	65	67
Certificazione Unica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rendiconto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Stato Patrimoniale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Conto economico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Questionario Revisori Corte dei Conti		1	1	1	1	1	-	-	2	3	5	6	5
Questionari Fabbisogni Standard		-	5	-	2	2	2	2	2	2	3	5	5
Utenti morosi	193	42	152	7	182	174	2	-	1	576	471	872	300
società partecipate	3	4	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
D.LGS nr. 33/2013 e altre normative	10	13	15	12	34	33	32	79	67	83	84	49	49

(*) fino al 2021 nr. variazioni di peg dal 2021 nr. atti di variazione di peg (delibere e determine)

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.		
Apparecchi telefonici	n.	5	
P.c. e terminali	n.	5	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Venturelli Monica	DIR	1,00
Boccaletti Annalisa	D4	1,00
Cavani Daniela	C5	1,00
Luzietti Sara	D	1,00
Perobelli Paola	C1	1,00

Progetto DUP

01.01

Il Buon Governo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizio economato

RESPONSABILE

Venturelli Monica

CENTRO DI COSTO

Servizio Economato

Linee di attività del servizio:

1) Gestione cassa e conto corrente economale; 2) Funzioni di agente contabile per incassi vari del Servizio Polizia Locale ; 3) Attivazione e gestione forniture di beni e servizi -anche per la Maranello Patrimonio - mediante adesione a convenzioni Consip e Intercenter-Mepa ovvero mediante procedure autonome, predisposizione dei relativi capitolati, emissione ordini e gestione fatturazione elettronica (scarico flussi, controllo, procedure di rifiuto, registrazione e liquidazione, richiesta durc, tracciabilità); 4) Gestione polizze assicurative; 5) gestione pratiche di sinistro del Comune: rapporti con società di brokeraggio, studi peritali e uffici interni, gestione eventuale contenzioso, incassi con relative liquidazioni; 6) gestione pratiche di sinistro attivi della Maranello Patrimonio, rapporti con società di brokeraggio, studi peritali e uffici interni, gestione eventuale contenzioso, predisposizione PagoPa incasso e liquidazione delle somme 7) Gestione Telefonia mobile e fissa del Comune e della Società Maranello Patrimonio; 8) Appalto pulizie immobili comunali: coordinamento anche per interventi straordinari,, esecuzione degli interventi con coordinamento dei servizi e ditta esecutrice, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle operazioni; 9) Inventario beni mobili e immobili – per Comune: tenuta e aggiornamento patrimonio con individuazione assegnatari, collaborazione in particolare con SIA e servizio finanziario e tutti gli altri servizi; 10) Controllo di gestione - report sulle spese di competenza; 11) Gestione oggetti smarriti con conseguente eventuale riconsegna; 12) Esecuzione di adempimenti fiscali e non per alcuni immobili (calcolo aggiornamento Istat su canone/calcolo imposta registro/ predisposizione Pagopa/gestione avvisi liquidazione e rapporti con Autorità fiscali); 13) parco mezzi Comune e Maranello Patrimonio: gestione tassa di proprietà prima immatricolazione rinnovi e varie; attivazione relative assicurazioni e gestione 14) Censimento permanente autovetture di servizio richiesta dalla presidenza dei Ministri; 15) Gestione canoni Rai; 16) Fornitura buoni pasto elettronici per dipendenti del Comune: coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ; 17) gestione rimborsi alla Maranello Patrimonio; 18) Acquisizione CIG e DURC anche gli altri servizi dell'area; 19) Piattaforma SITAR: utilizzo applicativo per procedure

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Pesc	Strat.	Punteggio Potenziale	note
	1) Acquisti di beni e servizi attraverso le procedure di e-procurement e procedure autonome nr. procedimenti di acquisto gestiti	15	dic-25	40	4	160	
	2) Migrazione programma economato su Sicravec Evo - nr. videocorsi - nr.giornate di formazione	12 5	giu-25 giu-25	20	3	60	
	3) Riorganizzazione servizio economato a seguito di inserimento di nuovo dipendente - nr. procedimenti da riorganizzare - formazione di base personale neo assunto tempistiche	2 6 mesi		40	4	160	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		380	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Rendiconti di cassa	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
Controllo di cassa revisori	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4
Gare appalto /Affidamenti diretti	5	5	6	26	29	43	43	27	32	25
Determine di acquisto	24	24	42	42	37	20	43	42	40	30
Delibere	4	4	4	5	4	1	6	2	3	1
Polizze assicurative	10	10	11	14	15	13	11	11	10	8
Denunce sinistri	52	52	42	53	33	54	46	59	57	50
Ordinativi/Convenzioni Consip Inter	6	6	7	11	4	5	7	7	7	7
Ordini diretti di acquisto su Mepa	3	3	5	2	6	4	1	0	0	0
Richieste di offerte sul Mepa	2	2	10	1	0	2	1	2	0	0
Pagamenti diretti economato	214	214	158	122	129	58	57	54	46	45
Entrate dirette economali	61	61	28	45	15	8	6	8	4	4
Impegni di spesa economato	35	35	42	30	29	29	25	25	25	25
Impegni di spesa da finanziaria	165	165	206	220	262	151	173	160	159	150
Buoni d'ordine	120	120	116	94	97	86	104	87	63	60
Registrazione fatture in portafoglio	230	230	302	238	282	237	243	517	234	230
Riscossioni indennizzi sinistri attivi	45	45	24	45	15	16	24	23	11	10
Tenuta elenco fornitori - nr. soggetti	4	4	3	1	88	88	40	26	24	20
Imp.registro locazioni attive/passive Comune				17	17	10	15	12	10	10
Bollettini PagoPa							42	40	27	25
Gestione Telefonia mobile										
nr. Apparati gestiti	101	101	107	78	61	58	42	46	46	46
nr. sim gestite	75	75	73	77	74	75	87	86	81	81
nr. report monitoraggio	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Gestione telefonia fissa										
cessioni /							8	7	0	1
Pulizie										
Nr. Interventi straordinari personale coopertiva				68	49	20	18	19	25	20
Gestione inventario										
Nr. Registrazione inventario - Comune	1885	1885	127	124	124	136	150	300	290	180

n. beni rottamati	110	110	42	146	198	39	135	240	142	100
n. beni venduti/donati	0	0	3	24	15	20	104	0	24	0
n. beni trasferiti	150	150	121	322	383	305	300	295	310	250
n. aggiornamenti inventario Comune					4	4	4	4	4	4
Censimento auto blu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oggetti smarriti/riconsegnati										
n. segnalazioni oggetti smarriti					8	16	21	28	19	15
n. oggetti riconsegnati					1	0	0	2	2	1
Gestione buoni pasto										
n. card bpe gestite						119	111	194	106	106
n. ordini ricariche bpe						8	60	49	49	49
n. richieste ricariche							60	49	49	49

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Candeli Paola	D4	1,00
Pelloni Manuela	C5	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	24,99
Apparecchi telefonici	n.	2
Fotocopiatrici (noleggio)	n.	1
Fax	n.	0
P.c. e terminali	n.	2
Stampanti	n.	1
Calcolatrici	n.	2
Scanner	n.	0
Abbonamenti riviste	n.	0

Linea strategica 1		Maranello, una città per crescere insieme										
Progetto DUP	01.01	Il Buon Governo										
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Tributi										
RESPONSABILE		Venturelli Monica										
CENTRO DI COSTO		Servizio Tributi										
Linee di attività del servizio: Gestione IMU, Tari, Imposta di soggiorno e altre entrate tributarie; Attività di accertamento dell'evasione; Attività regolamentare e Gestione autoroma della riscossione; Gestione dei rapporti con i concessionari; Gestione delle procedure conseguenti l'emissione degli avvisi di accertamento; Gestione del contenzioso.												
OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note					
1) Attuare politiche tributarie e tariffarie, basate sui principi dell'equità sociale, sempre più aderenti alla situazione economica dei fruitori dei servizi.	1) Regolamentazione e gestione tributi comunali: aggiornamenti derivanti da norme statali, regolamentari (revisione modulistica e informazioni all'utenza) - nr. imposte interessate da modifiche	2	dic-25	25	4	100						
	2) Gestione Tassa Rifiuti sulla base delle nuove direttive Arera e Atersir - nr. documenti per arera ed atersir - approvazione tariffe tari - Analisi Pef e Rendiconti Sgrua per gli aspetti finanziari - nr. report	6 1 3	dic-25	15	4	60						
	3) Attività di controllo su IMU e TARI nr. accertamenti IMU nr. accertamenti TARI	250 400	dic-25	15	4	60						
	4) Riscossione Coattiva delle imposte non incassate (imu, tasi e tari) - gestione delle posizioni affidate ad Ica	100%	dic-25	10	3	30						
	5) Revisione stime aree edificali a seguito approvazione PUG - supporto a servizio urbanistica per le informazioni di competenza	1	dic-25	10	4	40						
	6) Migrazione programmi IMU e TARI su Sicravec Evo - nr. videocorsi - nr. giornate di formazione	37 4	lug-25 lug-25	15	3	45						
	6) Gestione associata del servizio tributi con il Comune di Fiorano e conseguente riorganizzazione del servizio - approvazione convenzione in consiglio - avvio della gestione associata	1 100%	mar-25 mag-25	10	4	40						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		375						
INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Tassa Rifiuti						M						
denunce TARI	30	998	970	900	740	824	872	1.440	1.527	1.655	1.436	1.500
recupero metrature/controlli planimetrie		1.200	830	800	830	810	905	133	312	300	450	400
informazioni all'utenza	365	2.300	1.710	2.000	2.230	2.664	2.600	2.950	2.921	3.050	3.082	3.000
bollette ruolo emesse		15.720	15.300	15.000	17.062	15.608	15.802	15.211	15.499	16.049	15.968	16.000
solleciti/accertamenti TARI		30	57	50	1.020	831	21	344	722	1.117	379	400
avvisi bonari pagamento TARI e TARES		300	784	620	1.300	150	560	218	nd		73	100
coattiva TARI					1.178	76	545	406	117	500	430	500
verifiche insoluti TARI	1.380	1.308	2.247	1.200	2.500	1.800	700	500	699	1.600	1.750	1.500
rimborsi TARES/TARI	1.490	33	59	50	51	179	47	62	128	39	47	40
rateizzi TARI superiori a 5.000 €					27	16	6	3		1	3	5
forniture F24 TARI											35.738	36.000
componenti perequative											8.447	8.500
Imposta di soggiorno												
Imposta Soggiorno contatti con albergatori	70	75	95	85	103	155	155	168	200	180	130	130
compilazione Conti di Gestione	19	15	21	20	18	21	25	29	29	31	39	40
controllo dichiarazioni e versamenti	54	55	114	100	120	134	140	163	150	178	78	78
ICI-IMU												
Servizio ai contribuenti con email								4.850	3.750	2.570	3.168	4.500
ICA notifiche ingiunzioni IMU e ICI	85	10	215	100	209	179	156	81	180	491	302	400
gestione Fallimenti e Contenzioso	36	39	52	40	15	44	42	56	58	64	48	40
accertamenti ICI	163	59	45	10	1	nd	nd	nd	nd			
rimborsi ICI e IMU	72	13	93	40	66	74	30	126	62	56	24	40
IMU informazioni ai cittadini	3.890	3.350	1.900	1.500	1.520	1.905	1.950	2.300	2.516	2.400	1.500	3.000
inserimenti MUI	1.627	2.459	1.687	1.680	3.238	3.564	1.524	1.938	2.282	2.300	6.421	3.000
inserimenti SISTER forniture											16.931	10.000
dichiarazioni e autocertificazioni	900	805	683	650	94	268	315	218	485	450	231	400
istruttorie accertamenti IMU	619	384	400	350	868	585	410	600	975	980	450	800
accertamenti IMU	311	93	254	250	652	476	263	495	565	517	180	250
Rateizzi IMU					4	13	2	13	18	13	5	5
servizio al cittadino compilazione F24	4.175	3.065	1.687	1.500	1.512	1.570	1.500	1.900	2.148	202	233	1.500
forniture F24 IMU	20.446	21.948	9.418	9.400	10.306	9.897	8.400	9.098	9.093	9.850	12.610	13.000
Catasto visure e procedimenti	1.340	945	782	800	845	810	750	788	750	810	850	800
PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO												

COGNOME E NOME	Anni/uomo												
TEMPO INDETERMINATO													
Librizzi Lorenza	1,00												
Canalini Cristina	1,00												
Cavalieri Cristina	1,00												
Compagni Margherita	1,00												
RISORSE STRUMENTALI													
TIPO DI BENE	Quantità	Valutazione											
Locali occupati	68												
Apparecchi telefonici	4												
P.c. e terminali	4												
Stampanti	4												
Scanner													
Fax													
Colleg. Internet	4												
Abbonamenti riviste													
OBIETTIVI PREMIANTI FONDO INCENTIVI ENTRATE													
Obiettivi premianti													
obiettivi operativi nr. 2.4 e 2.6													
Dipendenti coinvolti - previsione	Area	Servizio											
Venturelli Monica	2												
De Luca Grazia	4												
Lorenza Librizzi	2	Tributi											
Canalini Cristina	2	Tributi											
Cavalieri Cristina	2	Tributi											
Compagni Margherita	2	Tributi											
Manfredini Mirco	4	Edilizia											
Perobelli Paola	2	Ragioneria											
Messo comunale	1	Segreteria											
Le percentuali di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi sono indicate all'art. 4 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con DG n. 179/2019													

Linea strategica 4	Maranello, una città che si prende cura delle persone
--------------------	---

Progetto DUP	04.03	Sport e sani stili di vita
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Farmacia
RESPONSABILE		Venturelli Monica
CENTRO DI COSTO		Farmacia comunale

Linee di attività del servizio: Acquisto e vendita di farmaci e parafarmaci; Gestione farmacia; Autoanalisi; Centro unico di Prenotazione (C.U.P); Consegna Referti; Servizio cassa, Assistenza di base, Servizi integrativi di natura sanitaria.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
1) Sviluppo della farmacia comunale quale luogo di promozione della tutela della salute e della prevenzione.	1) Avvio di nuovi servizi nei locali ristrutturati	1	mag-25	40	4	160	
	- definizione modalità utilizzo della cabina dei servizi	3	giu-25				
	- inserimento specialisti in farmacia	1	mar-25				
	- locker						
	2) Avvio servizi diagnostici in convenzione con il servizio sanitario regionale	3	gen-25	30	4	120	Benessere Equo e Sostenibile promosse dall'Agenda ONU 2030
	nr. servizi in convenzione						
	2) Integrare l'offerta con nuovi prodotti	2	dic-25	20	3	60	
	- nr. nuove linee						
	4) Iniziative per la salute e l'alimentazione	10	dic-25	10	3	30	
	nr. iniziative						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		370	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. anno 2025
Utenti serviti	87.507	84.668	80.036	78.411	74.364	65.836	57.729	41.581	42.159	44.621	41.371	42.434	43.000
Utenti giornalieri (media)	243	236	226	219	209	189	162	123	138 (*)	145	136	141	142
Ricette spedite	63.357	64.003	58.912	59.450	57.946	51.435	45.000	33.952	30.600	31.408	29.554	30.578	30.976
n. prenotazioni al Cup	23.873	24.724	25.184	25.396	24.463	22.437	19.584	10.718	15.449	11.057	8.208	8.345	8.000
importo incassi ticket CUP					€ 3.391	€ 31.539	€ 33.480	€ 30.756	€ 53.177	€ 63.936	€ 51.911	€ 46.197	€ 50.000
n. operaz. assistenza di base SAUB						90	120	130	150	502	320	250	250
gg. apertura	313	313	313	312	307	305	308	301	305	307	304	300	303
n. analisi e prelievi	303	192	150	145	148	217		195	227	252	300	258	300
n. test diagnostici						4	16	55	44	42	23	25	120
Misuraz. Pressione	754	285	115	338	322	305	136	200	155	132	120	94	120
Ecg e Holter									105	216	250	164	200
DPC	788	1.173	2.143	2.330	2.905	2.999	2.676	2.417	2.330	3.107	2.967	3300	3.300
nr. tamponi rapidi								30	3.566	1270	131	0	0

(*) fino al 2020 l'indicatore si riferisce agli scontrini giornalieri medi, dal 2021 sono stati considerati gli utenti medi compresi quelli per i quali non viene emesso scontrino

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Giberti Elena	D1	1,00
Tagliacucchi Giulia	D3	1,00
Brighenti Diletta	D1	1,00
Paslavska Tetyana	D1	1,00
Cardiello Caterina	D1	1,00
Gibellini Manuel	D1	1,00
Perrella Enzo	B4	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati	mq.	147	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	7	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	1	
Fax	n.	1	
Colleg. Internet	n.	1	
Abbonamenti riviste	n.	0	

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 4	Maranello, una città che si prende cura delle persone

Progetti Dup	01.01	Il Buon Governo
	04.05	Innovazione e coesione sociale
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Nidi d'Infanzia e servizi per le famiglie
RESPONSABILE		Motolese Anna Maria
CENTRI DI COSTO		Nidi d'Infanzia
		Centro per le famiglie

Linee di attività del servizio:

Organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi educativi 0-3 anni, anche estivi, comprensivo dell'affidamento a terzi; Gestione funzioni in materia di autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 anni e di accreditamento (nidi d'infanzia) con particolare riferimento alle attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti; Redazione Piano Offerta servizi educativi 0-3 anni; Gestione iscrizioni servizi 0-3 (on -line con eventuale assistenza), redazione graduatorie e aggiornamenti periodici; Gestione agevolazioni tariffarie; Gestione, in collaborazione con l'Area Tecnica delle attività relative agli interventi di manutenzione delle strutture nel rispetto del Protocollo sottoscritto con l'Area Tecnica; Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Distrettuale; Gestione delle attività degli organismi di partecipazione; Promozione di attività ricreative e di partecipazione rivolte alle famiglie e alla collettività 0/3.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenzial	note
Progetto 01.01							
3) Attuare politiche tributarie e tariffarie, basate sui principi dell'equità sociale, sempre più aderenti alla situazione economica dei fruitori dei servizi.	<i>Ob. 3.3) Potenziamento delle attività di supporto alle singole famiglie per far fronte alle rette per i servizi sulla base della situazione reddituale.</i>						
	a) Agevolare le condizioni di accesso al nido per le famiglie adeguando annualmente le misure di abbattimento delle rette del nido d'infanzia in relazione al numero di iscritti al nido d'infanzia e alle risorse regionali erogate attraverso approvazione annuale della disciplina applicativa Misure regionale FSE (n. atti GC)	1	entro dicembre	20	4	80	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
Progetto 04.05							
1) Sostenere le famiglie residenti, soprattutto quando entrambi i genitori lavorano, attraverso il potenziamento dei servizi educativi	<i>Ob. 1.1) Garantire i servizi educativi per la prima infanzia alle famiglie residenti che facciano richiesta e sostenerle anche con iniziative in periodo estivo.</i>						
	a) Verificare, attraverso l'analisi delle domande di iscrizione, le esigenze delle famiglie in termini di servizi educativi prima infanzia, al fine di adeguare, conseguentemente, l'offerta dei servizi delineata nel piano annuale (n. informazioni G.C. di feedback organizzazione servizi/n. domande per eventuali modifiche del piano servizi).	1	maggio				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	b) Individuare le azioni per garantire, compatibilmente con le risorse di bilancio, l'ammissione al nido d'infanzia a tutte le famiglie residenti che ne facciano richiesta nei termini, valutando anche nuove configurazioni di spazi e servizi (n. domande residenti nei termini accolte)	100%	agosto	80	4	320	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	c) Garantire l'accoglimento delle richieste di centro estivo nido per le famiglie che ne facciano richiesta nei termini previsti (n. domande nei termini accolte)	100%	giugno				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	d) Valutare la possibilità di attivare il centro estivo nido in due sedi qualora richiesto dalle famiglie, compatibilmente con il numero di iscrizioni e la sostenibilità, anche finanziaria, dell'organizzazione (n. Informativa GC)	1	giugno				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		400	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Prev. Anno 2025
NIDO D'INFANZIA E CENTRO PER LE FAMIGLIE											
gg. Apertura nidi	199	199	197	198	198	142	179	203	197	196	197
ore di apertura settimanali nidi	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
n. sezioni	8	8	8	9	9	10	10	9	8	8	8
gg. Apertura prol. nidi	199	199	197	198	198	142	164	200	194	194	3
ore di apertura prol. settimanali	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
gg. Apertura CBF								4	4	0	0
ore di apertura settimanali CBF								15	12	0	0
capienza nidi (autorizzazione funzioname	153	153	153	153	191	191	220	173	173	173	173
n. posti complessivi (nido-cestino-sp b)								211	194	190	190
capienza CBF (autorizzazione funzionamento)								20	20	20	20
n. posti complessivi CBF								57	42	0	0
n. manutenzioni (anno solare)	138	166	150	59	60	62	98	25	54	85	85
n. feste	7	7	7	7	7	5	-	4	5	5	5

Nido												
n. posti									144	160	173	160
n. posti disponibili	82	83	94	97	97	100	146		77	75	64	89
n. nuove domande accolte (comprese rinu	109	108	126	116	118	160	106		107	101	94	143
n. iscritti al full time	93	96	98	101	100	120	113		117	123	133	97
n. iscritti al part time	49	56	47	40	40	60	35		32	37	40	57
Cestino dei tesori (c/o nido)												
n. posti									54	20	0	0
n. nuove domande accolte									10	14	0	0
n iscritti cestino tesori			7	20	30	40	12		10	12	0	0
Spazio bambini (c/o nido)												
n. posti									13	24	17	17
n. posti disponibili									13	24	15	12
n. nuove domande accolte (comprese rinunce)									9	7	17	7
n iscritti spazio bambino				0	9	12	11		8	7	15	8
Post nido (c/o nido)												
n. prolungamenti	3	3	3	3	3	3	5		4	3	3	3
n. iscritti prolungamenti	36	39	35	23	28	32	38		47	58	52	50
Centro per bambini e famiglie (c/o CPF)												
n. iscritti Centro Bambini/Genitori	44	47	43	20	30	40	-		3	3	0	0
n. gruppi CBG	2	2	2	1	2	2	-		1	1	0	0
n. gg frequenza a turno	2	2	2	2	4	2	-		4	2	0	0
n. nuove domande accolte CBG	31	38	32	17	30	40	-		3	3	0	0
n. iscritti primi passi	18	19	8	-	9	15	-		8	10	0	0
n. domande accolte Primi Passi	18	19	8	-	9	15	-		8	10	0	0
CENTRO PER LE FAMIGLIE												
n. partecipanti corsi genitori	367	261	300	353	350	350	0		459	460	474	474
n. consulenze educative (colloqui)	42	31	40	27	28	30			33	35	49	49
n. consulenze psicologa (colloqui)	65	48	50	69	68	66			29	30	/	/
n. partecipanti laboratori	1.107	951	1.000	772	780	784	537		706	710	730	730
n. famiglie utenti spazio aperto (nuovi)	nuove 62	nuove 71	75	nuove 59	nuove 62	nuove 64	-		110	110	84	84
n. accessi annui spazio aperto	4.245	3.480	3.500	1.817	1.820	958	-		991	1.000	2994	2994
n. gg annui apertura spazio aperto	187	236	236	137	138	140	-		202	205	128	128
n. accessi annuiINFORMAFAMIGLIE	2.043	2.086	2.100	2.783	2.800	1.909	1.756		1.756	1.700	571	571
n. ore apertura annue INFORMAF.	1.266	1.350	1.350	1.096	1.350	921	1.299		1.299	1.300	563	563
gg. Apertura annui CPF	208	262	262	235	262	205	231		261	250	185	185
ore apertura settimanali CPF (compreso c	37	32	32	30	30	30	28,5		30,5	30	11,5	11,5
n. conferenze	5	6	6	8	8	10	-		2	2	0	0
n. partecipanti	367	261	270	309	320	380	-		260	250	0	0
partecipanti laboratori con esperto	253	350	350	418	424	430	-		220	250	426	426
partecipanti percorsi genitori S P	350	300	300	287	292	300	-		-	-	-	-
SERVIZI ESTIVI												
gg. apertura centro estivo nido	23	21	21	22	23	22	22		20	20	23	23
n. iscritti centro estivo nido	58	60	58	80	80	37	92		98	108	96	95

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
Nido Le Coccinelle	mq.	1603	
Nido L'Aquilone	mq.	664	
Nido Virgilia	mq.	184	
CPF/ CBF/ Spazio Bambini	mq.	219	
Apparecchi telefonici	n.	0	
P.c. e terminali	n.	0	
Stampanti	n.	0	
Mobili	n.	Varia	
Attrezzature	n.	Varia	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 4	Maranello, una città che si prende cura delle persone

Progetti DUP	01.01	Il Buon Governo
Progetti DUP	04.01	Scuola di qualità e formazione
Progetti DUP	04.05	Innovazione e coesione sociale

CENTRO DI RESPONSABILITA' Sistema scolastico -Servizi per l'istruzione

RESPONSABILE Motolese Anna Maria

CENTRI DI COSTO	Scuole dell'infanzia
	Scuole elementari Scuole primarie
	Scuola media e superiori Scuole secondarie 1° e 2°
	Coordinamento scolastico
	Assistenza scolastica
	Servizio Trasporti scolastici
	Servizio refezione scolastica
	Qualificazione scolastica e diritto allo studio
	Servizi ricreativi estivi

Linee di attività del servizio:

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie: Gestione delle competenze comunali in materia di funzionamento delle scuole
Coordinamento dei servizi scolastici: Gestione front office e iscrizioni (on-line ed eventuale assistenza); Attività amministrative
Servizi aggiuntivi (mensa, trasporto, pre/post scuola) e assistenza scolastica educativa: supervisione e monitoraggio servizi affidati completamente in appalto, gestione organismi di partecipazione delle famiglie; verifica qualità dei servizi.
Diritto allo studio: Gestione agevolazioni tariffarie servizi scolastici aggiuntivi ed estivi, Gestione progetto conciliazione regionale comprensivo dell'erogazione contributi alle famiglie. erogazione contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo; iniziative volte a favorire la qualificazione dell'offerta formativa e la continuità fra ordini di scuola; azioni finalizzate a garantire pari opportunità formative compresa la collaborazione con il Servizio Sociale per garantire il trasporto speciale agli alunni disabili.
Servizi ricreativi estivi: Redazione Piano Offerta dei servizi estivi ricreativi; Gestione iscrizioni (on-line con eventuale assistenza) Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di centro estivo (infanzia e primaria) e dei relativi servizi aggiuntivi di mensa, pre/post e trasporto (incluse gite), tutti affidati in outsourcing; Gestione Cer Ferrari Junior; Espletamento attività vigilanza in materia di centri estivi per minori non comunali; Sostegno, valorizzazione e messa in rete centri estivi realizzati da soggetti privati.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 1.01							
3) Attuare politiche tributarie e tariffarie, basate sui principi dell'equità sociale, sempre più aderenti alla situazione economica dei fruitori dei servizi.	<i>Ob. 3.3) Potenziamento delle attività di supporto alle singole famiglie per far fronte alle rette per i servizi sulla base della situazione reddituale.</i>						Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	a) Aggiornare il Regolamento sui servizi scolastici e interventi per il diritto allo studio	1	giugno				
	b) Aggiornamento Piano controlli autocertificazioni in materia di prestazioni assistenziali/educative	1	giugno	10	4	40	
	c) Aggiornamento protocollo d'intesa con Guardia di Finanza relativo ai rapporti di collaborazione in materia di tutela della spesa pubblica	1	giugno				
Progetto 04.01							
1) Individuare, anche con la sperimentazione di iniziative specifiche, modalità per promuovere la conoscenza diretta dei servizi, il coinvolgimento, la collaborazione e la partecipazione attiva delle famiglie nella programmazione degli stessi.	<i>Ob. 1.1) Iniziative finalizzate a far conoscere alle famiglie interessate le modalità di organizzazione e gestione dei servizi scolastici e raccogliere le esigenze.</i>						Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	a) Promuovere la conoscenza dei servizi scolastici aggiuntivi attraverso iniziative e materiale informativo (N. opuscoli/iniziative quali open-day,	22	intero anno	10	4	40	
	<i>Ob. 1.2) Iniziative ed azioni finalizzate a coinvolgere le famiglie nella fase di progettazione dei servizi e a favorirne la partecipazione.</i>						Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	a) Monitoraggio attività della nuova configurazione della Commissione Mensa (ora Gruppo Lavoro Mensa Scolastica) ed eventuale adeguamento della disciplina di funzionamento (N.informative/atti GC)	1	dicembre	10	4	40	
3) Sostenere, attraverso un confronto costante, le istituzioni scolastiche nella loro missione educativa, anche attraverso la coprogettazione di attività e percorsi in grado di rispondere alle differenti esigenze di bambini e adolescenti .	<i>Ob. 3.1) Incrementare le occasioni di coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella fase di progettazione ed attuazione del Piano dell'offerta formativa e di eventuali nuove iniziative proposte dall'Amministrazione.</i>						Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030

	a) Favorire la co-progettazione del POF, anche in collaborazione con aziende/associazioni del territorio (n. incontri con Scuole). b) Partecipazione al Gruppo di Lavoro Interistituzionale organizzato dal servizio Politiche per la famiglia, Infanzia e Adolescenza dell'Unione finalizzato a individuare le esigenze delle scuole in termini di qualificazione scolastica per ottimizzare e razionalizzare le proposte progettuali (n. incontri).	7 intero anno		10	3	30	
	Ob. 3.2) Istituzione tavoli di confronto formale su temi e/o esigenze specifiche in ambito scolastico	3 agosto					one, trasparenza e anticorruzione
	a) Migliorare la comunicazione tra Amministrazione e Istituzioni Scolastiche redigendo un nuovo "Patto per la scuola" (n. 1 atto)	1 intero anno		10	4	40	
4) Sostenere le famiglie tramite politiche finalizzate a garantire qualità e flessibilità dei servizi scolastici e/o di altri progetti anche extrascolastici, per una città sempre più vicina a chi sceglie di costruire a Maranello il proprio futuro.	Ob. 4.1) Consolidare e potenziare servizi alle famiglie e/o iniziative in orario extrascolastico. a) Gestire il passaggio al nuovo gestore del servizio di refezione scolastica garantendo la continuità nell'erogazione del servizio e monitorandone la qualità (calo delle segnalazioni rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente). b) Garantire l'accoglimento di tutte le regolari domande di iscrizione ai centri estivi pervenute nei termini (%) c) Attivare iniziative finalizzate a supportare, in orario extrascolastico gli studenti della scuola secondaria di primo grado (Consolidare e qualificare Get XL, attivare laboratori Steam, valutare la possibilità di attivare iniziative ricreative estive, promuovere la conoscenza del Centro Giovani)	secondo semestre -10% giugno 100%		25	4	100	Benessere Equo e Sostenibile Agenda
6 ottobre							
5) Promuovere e sostenere nuove modalità di relazione nell'ambito della rete scolastica ed educativa del territorio.	Ob. 5.1) Iniziative finalizzate ad avvicinare bambini e famiglie alle associazioni di volontariato ed alle agenzie educative attive sul territorio e a conoscere attività e servizi dell'Amministrazione Comunale. a) Consolidare il progetto di cittadinanza attiva in collaborazione con le associazioni del territorio (n. classi aderenti) b) Estendere alla scuola dell'infanzia il progetto "I giovani incontrano la Pubblica Amministrazione" (n. scuole aderenti) c) Realizzare iniziative di approfondimento su temi proposti/bisogni espressi dalle famiglie in ambito scolastico (n. iniziative) d) Celebrare il decennale di "Maranello cardio-protetta" con iniziative specifiche formative ed informative rivolte alla cittadinanza ed alle scuole e) Promuovere esperienze di volontariato, impegno civile e solidarietà rivolte ai giovani, per favorire l'inclusione, coinvolgere e/o supportare famiglie in difficoltà o favorire esperienze di cittadinanza attiva (n. esperienze attivate). f) Attivazione del nuovo sistema informatico di prenotazione dei pasti (App)per agevolare le famiglie (n. azioni).	giugno 100% 5 intero anno 4 intero anno 3 dicembre 2 intero anno 3 settembre		25	4	100	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100	27	390	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
SCUOLA INFANZIA											
n. iscritti	489	491	498	476	467	470	466	453	416	386	378
iscrizioni (scuola) raccolte da U Unico	157	no	no	no	170	180	177	136	125	125	133
n. iscritti statale	413	4116	423	400	395	395	390	382	353	326	321
n. iscritti non statale	76	75	75	76	72	75	76	71	63	60	57
Domande accolte/domande	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
n. incontri commissione	3	3	3	5	5	5	7	2	4	4	4
n. richieste manutenzione	220	238	200	126	124	124	277	286	267	256	250
gg. apertura AS	189	189	183	187	186	131	164	188	184	185	186
SCUOLE PRIMARIE											
n. iscritti	848	856	855	829	867	870	821	808	805	779	773
n. classi tempo pieno	23	25	26	26	26	27	27	28	30	31	28
n. classi tempo normale (27 o 30)	12	10	9	9	9	9	9	7	6	4	3
n. richieste manutenzione	209	202	190	108	106	219	250	275	263	209	210
gg. apertura	205/172	206/171	204/169	211/171	203/171	147/114	146	169/203	166	170	170

SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO											
n. iscritti	504	511	505	499	524	524	523	495	485	492	491
n. classi	21	21	21	22	22	22	22	21	21	21	23
n. gg. apertura	205	206	204	211	203	147	180	203	200	203	203
n. richieste libri gratuiti	63	65	49	38	69	69	67	67	67	68	68
n. richieste manutenzioni	115	105	90	64	62	62	155	193	11	121	120
SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO											
n. iscritti	683	727	757	769	767	770	802	762	784	784	756
gg. apertura	205	206	206	205	203	147	180	203	200	203	203
n. richieste libri gratuiti (per residenti le scuole sec 2°)	61	55	54	74	85	85	108	118	118	111	111
da settembre 2012											
n iscritti istituto comprensivo Ferrari	833	823	817	799	853	855	836	814	777	738	703
n. iscritti istituto comprensivo Stradi	932	935	955	928	933	927	898	871	866	859	882
COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI											
n. iscritti pre-scuola infanzia	74	81	88	70	75	76	59	72	76	75	91
n. iscritti post-scuola infanzia	151	155	153	151	145	150	105	158	163	152	166
n. iscritti pre-scuola primaria	266	263	296	297	289	296	264	288	281	305	325
n. iscritti post-scuola primaria	79	93	94	115	119	120	82	103	122	151	166
n. iscritti trasporto	531	528	522	499	533	545	507	451	455	436	440
n. iscritti trasporto centro estivo	15	15	15	28	28	32	17	27	30	15	20
n. iscritti mensa	1139	1171	1182	1199	1181	1200	1121	1114	1098	1018	1014
n. iscrizioni varie laboratori ecc	20	20	18	25	26	26	35	0	149	0	100
n. cedolini-stampati emessi	8899	9448	9200	9100	9120	5829	8533	8805	9084	8557	8500
n. fatture controllate	700	650	650	507	510	217	949	1098	1046	1285	1275
solleciti	244	130	164	590	500	500	300	683	675	734	410
TRASPORTO											
gg. erogazione servizio scolastico	205	205	204	211	203	147	180	203	200	203	203
gg. Trasporto esami	5	5	5	3	4	0	0	4	3	3	3
gg. Trasporto estivo	35	35	36	35	38	40	38	38	35	38	39
n. fermate annue	158	145	167	158	158	160	132	121	115	108	104
n. fermate esami	35	34	34	36	36	0	0	16	21	16	16
n. fermate centri estivi	9	10	10	18	18	20	12	15	18	13	13
n. gite e uscite	174	189	190	183	184	186	6	86	172	180	180
n. trasporti piscine	38	48	45	49	50	50	0	0	18	19	20
n. trasporti estivi CER ferrari	15	21	20	20	20	20	0	8	7	5	5
n. km gg. trasporto scolastico	469	487	500	494	496	500	525	525	491	419	419
n. km annui trasporto scolastico	96069	99841	102000	94051	94200	49205	92310	98316	98206	85,714	85714
n. km trasporto esami	313	270	270	147	150	0	0	84	150	182	132
n. km gite/piscine	5354	6224	6000	4400	4600	1756	422	1651	3481	3000	3000
n. km trasporto centro estivi	1721	1854	1800	1800	1800	674	3184	1800	4006	1392	1500
n. km trasporto cer junior ferrari	901	1265	1250	750	800	0	0	0	510	492	500
km annui trasporto appalto	85946	90704	92800	94051	94200	94400	92310	98316	98206	85714	85714
n. scuolabus (appaltati)	6	6	6	7	7	7	8	8	7	7	7
n. posti	377	377	390	447	447	447	408	408	408	352	352
n. accompagnatori	1	5	4	4	4	4	8	3	2	4	4
n. corse giornaliere	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

REFEZIONE SCOLASTICA											
gg. Apertura mensa nido (Pomodoro)	199	199	197	198	198	137	179	203	197	196	197
gg. Apertura mensa infanzia (melo. Pomo)	189	188	186	187	186	126	166	188	184	185	186
gg apertura mensa primaria (melo e pomo)	172	170	169	171	171	143	166	169	168	170	169
gg apertura mensa cer	49	49	50	52	53	40	40	38	35	38	38
tot gg. apertura	227	234	232	245	246	177	246	241	232	235	235
Menù	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Diete speciali	101	115	120	136	138	180	175	156	147	145	145
n. bambini aventi diritto (iscritti nido/scuole inf e prim)	1329	1347	1300	1467	1470	1480	1331	1190	1318	1165	1327
n. frequentanti la mensa (media gg presenze)	1139	1138	1151	1150	1181	1200	1121	1114	1256	1170	1187
n. pasti-bimbo al giorno	838	783	767	776	780	780	745	540	895	979	965
n. pasti adulti annui	10506	8740	8700	8248	8250	2500	10504	10249	12179	13232	13000
n. pasti bambini annui infanzia e primaria	152818	155463	155000	141760	142000	79838	120809	128568	140815	141041	140000
n pasti bambini nido annui				21035	22000	12514	18202	20733	23057	25003	25000
n pasti bambini cer annui	8228	8600	9,265	9265	10277	4781	6344	8968	9716	9639	9500
n. totali pasti prodotti dai CPP	171552	172803	163709,265	180308	182527	1000000	155859	173424	186102	187500	185000
controlli HACCP mense interni appaltati	400	400	400	400	400	35	6	7	7	9	9
controlli HACCP mense Direttore esecuzione	9	6	6	4	6	6	10	41	20	7	8
controlli HACCP refettori DE	63	31	30	25	26	6	10	41	5	42	20
Controlli campioni aliment.	40	40	40	42	42	0	3	0	0	0	0
controlli acqua	80	80	80	84	82	48	70	80	84	88	88
n. richieste manutenzione	3	8	7	7	7	8	14	18	23	12	12

DIRITTO ALLO STUDIO											
n. alunni nido con PEA	0	2	2	3	3	4	0	1	0	0	0
n. alunni s. infanzia con PEA	0	4	5	10	10	12	12	13	10	10	10
n. alunni S. primaria con PEA	22	21	15	15	16	18	20	19	24	28	34
n. alunni S. sec. 1° grado PEA	11	14	14	14	14	14	12	10	8	12	13
n. alunni S. sec. 2° grado PEA	10	13	18	18	18	18	18	20	23	26	22
n. ore settimanali PEA	654	808,75	838,25	918,25	918,25	920	946,5	917,5	922,5	1020	989,5
gg. Erogazione servizio	205	205	204	204	203	147	205	203	200	203	203
n. Bambini trasporti speciali	5	6	8	8	8	8	10	7	7	7	7
ore sett.li as. Scuole Sup.ri	129	162,5	227,5	242	242	244	289	294	316	343	284
ore sett.li tutors Sc. Sup.ri	146	75	30	27	28	30	20	24	12	0	0
n. alunni con tutor	12	6	2	2	2	2	2	2	1	0	0
n. alunni con DSA (elem + medie)	78	73	76	76	76	78	74	68	71	56	59
n gite	174	189	190	183	184	186	6	86	172	180	180
n progetti inseriti POF	37	76	114	86	86	70	62	63	74	66	66
n attività di festa e ricreative	2	2	2	3	3	2	0	1	1	1	2

SERVIZI ESTIVI											
gg. Apertura centro estivo sc. infanzia (3-6 anni)	23	21	21	22	23	22	22	20	20	23	23
gg. Apertura centro estivo sc. primaria (6-11 anni)	35	35	31	37	38	39	38	38	35	38	39
gg apertura cer agosto	15	15	15	15	15	0	0	15	15	10	15
n. iscritti centri estivi sc. inf.	89	93	90	127	127	65	133	140	140	120	130
n. iscritti centri estivi sc. prim.	88	109	100	122	122	45	124	162	188	193	190
n. iscritti cer fine estate (fine agosto-metà settembre)	89	106	100	155	155	0	36	97	138	98	100
n. centri estivi privati (es. inglese)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
n. turni acquistati cer sc. inf.	361	330	320	425	425	294	403	479	468	514	500
n. turni acquistati cer prim.	420	533	500	526	526	236	789	893	904	953	950
n. servizi aggiuntivi attivati	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
n. iscritti cer ferrari (junior)	120	144	130	160	160	85	93	109	108	114	110
n. pasti prodotti	8228	8600	8500	10277	10278	7366	7234	10303	10386	11013	11000
n. corse per trasporti CE	70	70	62	70	70	74	76	76	70	76	78
n. corse per gite e piscine	66	83	85	80	82	0	39	56	68	68	68
n. istruttorie SCIA cer privati	10	7	7	4	4	6	2	3	3	3	3
n. istruttorie SCIA cer appaltati	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Setaro Cinzia Teresa	D2	1,00
Biagini Marco	D1	0,00
Venturelli Moira	D1	1,00
Salvatori Roberta	C4	1,00
Aguzzoli Monia	C2	1,00
Salsi Alice	C1	1,00
Kaduku Emine	C1	1,00
Mezzaqui Ilia	C1	1,00
Romio Salvatore Leonardo	B3	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Servizio Istruzione			
Locali occupati - UFFICI SERVIZIO ISTRUZIONE	mq.	128,04	
Apparecchi telefonici	n.	8	
P.c. e terminali	n.	8	
Stampanti	n.	2	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	8	
Abbonamenti riviste	n.	3	
Scuole dell'infanzia			
Locali occupati	mq.	4978	
A.M. Bertacchini	Capoluogo	503	
S.Ile Agazzi	Capoluogo	1508	
Cassiani	Capoluogo	1087	
J. Da Gorzano	Gorzano	977	
Obici	Pozza	903	non di proprietà comunale
Scuole primarie			
Locali occupati	mq.	11.116,00	
C. Stradi		6709	
G. Rodari		4407	
Scuole secondarie 1° grado			
Locali occupati	mq.	6.349,00	
G. Galilei			
A. Ferrari			
Scuole secondarie 2° grado			
Locali occupati	mq.	4.276,15	
Servizio trasporto scolastico			
Scuolabus	n.	0	
Apparecchi telefonici	n.	0	
Apparecchi radio	n.	0	
Servizio mensa scolastica			
Locali occupati	mq.	427	
CPP Pomo d'Oro	mq.	200	
CPP Melograno	mq.	227	
centri produzione pasti	n.	2	
magazzini derrate	n.	2	
locali frazionamento pasti	n.	5	
sale refezione	n.	18	
attrezzature	n.	varie	
Apparecchi telefonici	n.	2	
P.c. e terminali	n.	0	
mezzo per trasporto	n.	0	
Stampanti	n.	0	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	0	
CASA VACANZA BACICCIA			
Struttura	n.	1 per 4 comuni	
attrezzature - mobilio	n.	vario	
CENTRO ESTIVO 3/6			
Locali scuola infanzia	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature		varie	
mobilio		varie	
CENTRO ESTIVO 6/11			
Locali scuola primaria	n.	1	
Apparecchi telefonici	n.	1	
attrezzature	n.	varie	
mobilio	n.	varie	
Scuolabus	n.	0	

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 4	Maranello, una città che si prende cura delle persone

Progetti Dup	01.01	Il Buon Governo
	04.05	Innovazione e coesione sociale
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Nidi d'Infanzia e servizi per le famiglie
RESPONSABILE		Motolese Anna Maria
CENTRI DI COSTO		Nidi d'Infanzia
		Centro per le famiglie

Linee di attività del servizio:

Organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi educativi 0-3 anni, anche estivi, comprensivo dell'affidamento a terzi; Gestione funzioni in materia di autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 anni e di accreditamento (nidi d'infanzia) con particolare riferimento alle attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti; Redazione Piano Offerta servizi educativi 0-3 anni; Gestione iscrizioni servizi 0-3 (on -line con eventuale assistenza), redazione graduatorie e aggiornamenti periodici; Gestione agevolazioni tariffarie; Gestione, in collaborazione con l'Area Tecnica delle attività relative agli interventi di manutenzione delle strutture nel rispetto del Protocollo sottoscritto con l'Area Tecnica; Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Distrettuale; Gestione delle attività degli organismi di partecipazione; Promozione di attività ricreative e di partecipazione rivolte alle famiglie e alla collettività 0/3.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenzial	note
Progetto 01.01							
3) Attuare politiche tributarie e tariffarie, basate sui principi dell'equità sociale, sempre più aderenti alla situazione economica dei fruitori dei servizi.	<i>Ob. 3.3) Potenziamento delle attività di supporto alle singole famiglie per far fronte alle rette per i servizi sulla base della situazione reddituale.</i>						
	a) Agevolare le condizioni di accesso al nido per le famiglie adeguando annualmente le misure di abbattimento delle rette del nido d'infanzia in relazione al numero di iscritti al nido d'infanzia e alle risorse regionali erogate attraverso approvazione annuale della disciplina applicativa Misure regionale FSE (n. atti GC)	1	entro dicembre	20	4	80	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
Progetto 04.05							
1) Sostenere le famiglie residenti, soprattutto quando entrambi i genitori lavorano, attraverso il potenziamento dei servizi educativi	<i>Ob. 1.1) Garantire i servizi educativi per la prima infanzia alle famiglie residenti che facciano richiesta e sostenerle anche con iniziative in periodo estivo.</i>						
	a) Verificare, attraverso l'analisi delle domande di iscrizione, le esigenze delle famiglie in termini di servizi educativi prima infanzia, al fine di adeguare, conseguentemente, l'offerta dei servizi delineata nel piano annuale (n. informazioni G.C. di feedback organizzazione servizi/n. domande per eventuali modifiche del piano servizi).	1	maggio				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	b) Individuare le azioni per garantire, compatibilmente con le risorse di bilancio, l'ammissione al nido d'infanzia a tutte le famiglie residenti che ne facciano richiesta nei termini, valutando anche nuove configurazioni di spazi e servizi (n. domande residenti nei termini accolte)	100%	agosto	80	4	320	Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	c) Garantire l'accoglimento delle richieste di centro estivo nido per le famiglie che ne facciano richiesta nei termini previsti (n. domande nei termini accolte)	100%	giugno				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU 2030
	d) Valutare la possibilità di attivare il centro estivo nido in due sedi qualora richiesto dalle famiglie, compatibilmente con il numero di iscrizioni e la sostenibilità, anche finanziaria, dell'organizzazione (n. Informativa GC)	1	giugno				Benessere Equo e Sostenibile Agenda ONU
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		400	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Prev. Anno 2025
NIDO D'INFANZIA E CENTRO PER LE FAMIGLIE											
gg. Apertura nidi	199	199	197	198	198	142	179	203	197	196	197
ore di apertura settimanali nidi	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
n. sezioni	8	8	8	9	9	10	10	9	8	8	8
gg. Apertura prol. nidi	199	199	197	198	198	142	164	200	194	194	3
ore di apertura prol. settimanali	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
gg. Apertura CBF								4	4	0	0
ore di apertura settimanali CBF								15	12	0	0
capienza nidi (autorizzazione funzioname	153	153	153	153	191	191	220	173	173	173	173
n. posti complessivi (nido-cestino-sp b)								211	194	190	190
capienza CBF (autorizzazione funzionamento)								20	20	20	20
n. posti complessivi CBF								57	42	0	0
n. manutenzioni (anno solare)	138	166	150	59	60	62	98	25	54	85	85
n. feste	7	7	7	7	7	5	-	4	5	5	5

Nido												
n. posti									144	160	173	160
n. posti disponibili	82	83	94	97	97	100	146		77	75	64	89
n. nuove domande accolte (comprese rinu	109	108	126	116	118	160	106		107	101	94	143
n. iscritti al full time	93	96	98	101	100	120	113		117	123	133	97
n. iscritti al part time	49	56	47	40	40	60	35		32	37	40	57
Cestino dei tesori (c/o nido)												
n. posti									54	20	0	0
n. nuove domande accolte									10	14	0	0
n iscritti cestino tesori			7	20		30	40	12	10	12	0	0
Spazio bambini (c/o nido)												
n. posti									13	24	17	17
n. posti disponibili									13	24	15	12
n. nuove domande accolte (comprese rinunce)									9	7	17	7
n iscritti spazio bambino				0		9	12	11	8	7	15	8
Post nido (c/o nido)												
n. prolungamenti	3	3	3	3	3	3	5		4	3	3	3
n. iscritti prolungamenti	36	39	35	23		28	32	38	47	58	52	50
Centro per bambini e famiglie (c/o CPF)												
n. iscritti Centro Bambini/Genitori	44	47	43	20		30	40	-	3	3	0	0
n. gruppi CBG	2	2	2	1		2	2	-	1	1	0	0
n. gg frequenza a turno	2	2	2	2		4	2	-	4	2	0	0
n. nuove domande accolte CBG	31	38	32	17		30	40	-	3	3	0	0
n. iscritti primi passi	18	19	8	-		9	15	-	8	10	0	0
n. domande accolte Primi Passi	18	19	8	-		9	15	-	8	10	0	0
CENTRO PER LE FAMIGLIE												
n. partecipanti corsi genitori	367	261	300	353		350	350	0	459	460	474	474
n. consulenze educative (colloqui)	42	31	40	27		28	30		33	35	49	49
n. consulenze psicologa (colloqui)	65	48	50	69		68	66		29	30	/	/
n. partecipanti laboratori	1.107	951	1.000	772		780	784	537	706	710	730	730
n. famiglie utenti spazio aperto (nuovi)	nuove 62	nuove 71	75	nuove 59		nuove 62	nuove 64	-	110	110	84	84
n. accessi annui spazio aperto	4.245	3.480	3.500	1.817		1.820	958	-	991	1.000	2994	2994
n. gg annui apertura spazio aperto	187	236	236	137		138	140	-	202	205	128	128
n. accessi annuiINFORMAFAMIGLIE	2.043	2.086	2.100	2.783		2.800	1.909	1.756	1.756	1.700	571	571
n. ore apertura annue INFORMAF.	1.266	1.350	1.350	1.096		1.350	921	1.299	1.299	1.300	563	563
gg. Apertura annui CPF	208	262	262	235		262	205	231	261	250	185	185
ore apertura settimanali CPF (compreso c	37	32	32	30		30	30	28,5	30,5	30	11,5	11,5
n. conferenze	5	6	6	8		8	10	-	2	2	0	0
n. partecipanti	367	261	270	309		320	380	-	260	250	0	0
partecipanti laboratori con esperto	253	350	350	418		424	430	-	220	250	426	426
partecipanti percorsi genitori S P	350	300	300	287		292	300	-	-	-	-	-
SERVIZI ESTIVI												
gg. apertura centro estivo nido	23	21	21	22		23	22	22	20	20	23	23
n. iscritti centro estivo nido	58	60	58	80		80	37	92	98	108	96	95

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità	Valutazione
Locali occupati			
Nido Le Coccinelle	mq.	1603	
Nido L'Aquilone	mq.	664	
Nido Virgilia	mq.	184	
CPF/ CBF/ Spazio Bambini	mq.	219	
Apparecchi telefonici	n.	0	
P.c. e terminali	n.	0	
Stampanti	n.	0	
Mobilio	n.	Varia	
Attrezzature	n.	Varia	
Scanner	n.	0	
Fax	n.	0	
Colleg. Internet	n.	0	
Abbonamenti riviste	n.	2	

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.04	Maranello e l'Unione
	02.04	Muoversi a Maranello
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Mobilità sostenibile
RESPONSABILE		DE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO		Viabilità e trasporto
		Trasporto pubblico

Linee di attività del servizio:
 Promozione e coordinamento per le attività legate al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclopedonale.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	partecipazione bandi N°bandi	1	dic	10	3	30	
Progetto 1.4) Maranello e l'Unione 1) Dare attuazione a strumenti di pianificazione congiunta di area vasta per lo studio di contromisure ai cambiamenti climatici, per lo sviluppo della mobilità urbana e per una gestione sempre più sostenibile del traffico veicolare, sul modello di strumenti già approvati come il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e Biciplan.	sostenibile a scala distrettuale n. incontri	2	dic	5	3	15	
Progetto 2.4) muoversi a Maranello 1) Dare attuazione ad un accurato studio del traffico veicolare con rilevazioni stradali e aggiornamento dati per la definizione di una nuova pianificazione di gestione del traffico urbano e della sosta. 2) Promuovere, nella pianificazione urbanistica, il concetto di prossimità; attivare politiche di progressiva riduzione degli spostamenti con auto privata (percorsi di mobilità sostenibile sicuri e progetti incentivanti) e rendere più agevoli, fluidi e sostenibili i restanti necessari spostamenti motorizzati 3) Proseguire ed ampliare la programmazione di investimenti per l'incremento della rete ciclabile e mista e dei servizi alla ciclabilità (bike station, posteggi bici smart, parcheggi bici aziendali, ecc.) e per la riorganizzazione delle sedi stradali più trafficate, anche agendo in area urbana - dove possibile - sui limiti di velocità. 4) Dare corso ad azioni politiche di negoziazione con la Regione Emilia-Romagna e gli enti sovraordinati per una riforma strutturale del sistema del trasporto pubblico locale e per attuare strategie di mobilità collettiva di area vasta, anche mediante la proposta di nuovi mezzi TPL in sede propria	completamento studio del traffico n. atti ciclabile e aree verdi nell'ambito di di strumenti approvazione progetto bike to worke n.atti attività supporto logisto evento mezza maratona n. interventi sostituzione rastrelliere con sistema smart n. interventi Interventi di miglioramento, sviluppo e ricucitura della rete ciclopedonale esistente n. interventi PNRR -Realizzazione progetto ciclabile di collegamento capoluogo -terminal bus completamento lavori n. atti Promuovere l'istituzione di un tavolo intercomunale n. incontri	2 1 6 2 2 2 1 2	dic dic dic mar dic dic dic dic	20 20 5 10 5 10 10 5	5 5 3 5 3 4 4 3	100 100 15 50 15 40 40 15	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		420	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOM	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Patrimonio srl		

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.03	Una città che fa cultura
	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica
	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
	04.03	Sport e sani stili di vita

CENTRO DI RESPONSABILITA' Patrimonio e lavori pubblici

RESPONSABILE DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO Patrimonio Pubblico

Linee di attività del servizio:
 Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità prevista	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	partecipazione bandi n.atti	2	dic	5	4	20	agenda ONU 2030	
	Progetto 1.3) una città che fa cultura 1) migliorare le dotazioni e il comfort dei luoghi pubblici della cultura	approvazione progetto Auditorium - monitoraggio cart n. atti	1	dic	5	4	20	progetto Auditorium
Progetto 2.2: Comunità Resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico 1) Dare attuazione a progetti e azioni per il contrasto ai cambiamenti climatici e per il miglioramento della qualità dell'aria e del sistema del verde, con particolare attenzione al centro cittadino e alle frazioni. 2) Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, sia con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi, ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.). 3) Valorizzare i percorsi territoriali di valore paesaggistico e naturalistico (come il percorso fluviale Tiepido, il percorso De André, il percorso Tóla Dólza, il percorso San Venanzio-Fogliano) con spazi di aggregazione per la sosta e il tempo libero, con maggiori manutenzioni anche attraverso il coinvolgimento di gruppi volontari e con progetti di comunicazione efficaci.	migliorie/implementazione aree boscate n. interventi	1	dic	5	4	20	Benessere equo e sostenibile agenda ONU 2030	
	vedi scheda MP ... (intervento scuole Ferrari Gallei, intervento scuole Stradi, Municipio, centro sportivo Pozza, Stadio, Studio Fattibilità Avis, esecuzione lavori sala fitness Ferrari)							
	avvio lavori percorso tiepido - stralcio I n. atti	2	dic	10	5	50		
Progetto 3.1: sostenibilità ambientale e transizione ecologica 1) Investire in progetti di infrastrutture verdi (es. Soluzioni Basate sulla Natura o NBS) e di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che possano migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'effetto delle isole di calore in area urbana.	ricognizione percorsi natura esistenti da riqualificare n. atti	1	dic	5	4	20		
	sostituzione/riqualificazione corpi illuminati n. interventi	1	dic	5	4	20		
	impianto pubblica parco Via	1	dic	5	4	20		
Progetto 3.3 Sostenibilità economica, innovazione e competitività 1) Proseguire il processo in corso di interventi di miglioramento delle infrastrutture a servizio delle imprese.	studio preliminare linee di indirizzo alla progettazione di opere di urbanizzazione n. atti	1	dic	5	4	20		
	implementazione fibra n. autorizzazioni	5	dic	5	4	20		
Progetto 4.3 Sport e sani stili di vita								

1) Proseguire ed incrementare gli investimenti per progetti di realizzazione, manutenzione e riqualificazione di strutture sportive.	campetto multisport: approvazione progetto PFTE n. atti	2	mar	10	5	50
	approvazione progetto palestra area polo alta formazione tecnica					100
	n. atti incarico di progettazione 3 stralcio Parco Dello	1	dic	20	5	100
	n. atti	2	dic	20	5	100
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		460

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
---------------------------	--

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Contratti
RESPONSABILE		De Luca Grazia
CENTRO DI COSTO		Servizio Appalti e Contratti

Linee di attività del servizio:
 Gestione delle procedure di gara d'appalto di lavori, forniture e servizi in collaborazione e a supporto dei servizi, affidamento di incarichi professionali, predisposizione bandi, pubblicità a norma di legge, assistenza alle commissioni di gara, procedure successive per l'aggiudicazione, stipula dei relativi contratti e convenzioni, rogiti di interesse comunale con l'assistenza del segretario generale, procedure di concessioni dei loculi e tombe di famiglia, verifica delle concessioni scadute e procedure di rinnovo, gestione banca dati dei loculi per la parte di propria competenza.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenz.	note
1) Procedure di affidamento dei contratti pubblici lavori, servizi e forniture con attenzione alle semplificazioni e all'evoluzione normativa	1) Attività di supporto ai servizi comunali e alla Maranello Patrimonio per le fasi di propria competenza relative agli affidamenti di beni, e servizi inferiori a 140.000 euro e lavori inferiori a 150.000 euro nr. Procedimenti Procedure PNRR	18	dic	40	4	160	34
	2) Approfondimenti nuovo codice dei contratti , linee guida ANAC e procedure di gara sul mercato elettronico nr. giornate di formazione anche on line digitalizzazione	5	dic	30	4	120	
	3) Gestione delle fasi di propria competenza delle procedure relative a concessioni, alienazioni, locazioni, sponsorizzazioni e altre tipologie contrattuali nr. Procedimenti rispetto alle richieste	10	dic	10	3	30	21
	4) N° contratti, concessioni e convenzioni sottoscritti	101	dic	20	4	80	comune+ MP 115
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		310	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Procedure di Gara												
Nr. gare Comune	10	5	6	6	6	16	15	9	19	18	19	20
Nr. gare MP	11	15	15	12	13	11	6	9	11	10	14	25
convenzioni private stipulate	44	37	36	32	24	16	16	17	13	22	24	22
convenzioni private M.P.	77	108	88	80	93	97	97	106	77	73	88	70
contratti pubblici stipulati	13	10	9	9	8	11	10	9	11	16	5	5
incontri con- cittadini	150	155	130	85	70	81	51	55	65	85	95	110
schede osservatorio	9	1	2	2	-	3	7	6	8	10	-	30
schede osservatorio M.P.	8	5	5	5	7	6	6	5	4	12	-	40
Concessioni Cimiteriali												
concessioni cimiteriali rilasciate MF	76	94	85	80	72	94	92	89	65	63	88	80
n. adempimenti di polizia mortuaria	203	250	146	120	65	35	-	119	96	105	160	130
n. controlli intestatari lampade votive	1.303	1.246	1209	1231	1156	1025	-	####	1049	1020	-	1020
Altre attività ricorrenti												
n. rogiti stipulati con il Notaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
n. rogiti stipulati con il segretario	13	7	7	6	8	14	10	10	11	16	5	5
n. provvedimenti su espropri	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
n. fideiussioni svincolate	25	35	39	30	13	8	5	4	4	1	8	10
n. fideiussioni svincolate M.P.	8	7	30	10	25	7	5	5	3	6	2	6
Attività di supporto per consulenze												
Maggioli, Simog, SATER, SITAR,AVCPASS												
nr consulenze	200	84	87	90	70	55	45	65	70	96	105	100
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) comune		95	74	10	17	14	14	17	20	24	24	24
Invio ENTRATEL F24 (locaz., registro) MP		32	30	3	3	7	3	-	2	-	1	2

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

Cognome e nome	Categ.	Anni/uomo
Cutrignelli Anna Maria	D1	1
Tinti Elisa	D1	1
Elena Chiappelli	D1	0,5

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità
Locali occupati	mq. 40
Apparecchi telefonici	n. 2
P.c. e terminali	n. 2
Stampanti	n. 1
Macchine da scrivere	n. 0
Calcolatrici	n. 2
Mobilio	n. 5

derattizzazione e disinfestazione (programmi e a chiamata)	670	628	559	516	581	528	459	463	441	439	394	446	450	450
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RIFIUTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
cittadini	65	60	120	67	66	74	87	103	125	88	113	523	548	548
Controlli su spazzamenti e svuoto contenitori	154	173	142	160	155	207	198	177	199	155	164	258	266	266
% raccolta diff. su totale	63,59%	65,1%	65,40%	65,00%	66,0%	65,4%	65,4%	66,0%	69,0%	71,4%	69,6%	86,55%	86,3%	86,3%
n. cassonetti rsu	343	345	328	304	304	297	293	293	296	296	291	160	165	165
Richieste pulizie straordinarie	9	7	7	7	9	12	14	16	3	4	11	12	12	12
Utenze che svolgono il compostaggio domestico	163	171	175	185	199	202	222	226	240	239	261	329	329	329
Attività di sensibilizzazione Educazione ambientale scolastica	42	40	5	5	4	3	4	5	4	5	6	14	18	18

RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Frontisti per pulizia fossi	9	13	0	11	7	18	16	4	1	2	0	3	3	3
Istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali														
in corpi idrici superficiali	13	13	7	7	4	3	2	3	2	2	20	3	5	5
Attestazioni zone non metani del campo fotovoltaico	11	3	1	2	1	0	1	0	0	0	1	4	4	4
Consumi/punti luce pubblica	873.837,44	855.844,77	#####	814.650,72	#####	#####	#####	#####	#####	791.473	#####	781708	716772	716772
	610	583	587	545	539	524	530	485	490	492	466	456	450	450

PATRIMONIO PUBBLICO	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
urbanistica	69	66	60	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62
Determinazione prezzi Peep	35	6	5	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6
Riscatti immobili aree Peep	7	14	10	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2
Certificati idoneità alloggio	50	65	24	35	44	33	53	26	29	55	23	68	54	54
Autorizz. paesaggistiche ambientali	10	16	9	19	22	9	13	21	12	13	11	11	19	19
Gestione tecnica concessioni demaniali	35	18	19	19	17	17	17	19	20	21	21	17	26	26
Commissione di valutazione	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
Valutazione idoneità alloggi	3	3	3	0	14	11	53	26	10	35	23	25	10	10
Servizi catastali ed													22	22

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Evelyn Mattia	C1	1,00
Neri Pasqualina	D6	1,00
Maria Teresa Giordano	D1	1,00
Elena Chiappelli	D1	1,00
Responsabile Servizio		
Fabio Cervi	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità
Locali occupati	54,95
Apparecchi telefonici	4
P.c. e terminali	4
Stampanti	0
Scanner	0
Fax	0
Colleg. Internet	4
Abbonamenti riviste	0
Lettori di microchip	2
Fonometro	2

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.03	Una città che fa cultura
	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica
	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
	04.03	Sport e sani stili di vita

CENTRO DI RESPONSABILITA' Patrimonio e lavori pubblici

RESPONSABILE DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO Patrimonio Pubblico

Linee di attività del servizio:
Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità prevista	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	partecipazione bandi n.atti	2	dic	5	4	20	agenda ONU 2030	
	Progetto 1.3) una città che fa cultura 1) migliorare le dotazioni e il comfort dei luoghi pubblici della cultura	approvazione progetto Auditorium - monitoraggio cart n. atti	1	dic	5	4	20	progetto Auditorium
Progetto 2.2: Comunità Resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico 1) Dare attuazione a progetti e azioni per il contrasto ai cambiamenti climatici e per il miglioramento della qualità dell'aria e del sistema del verde, con particolare attenzione al centro cittadino e alle frazioni. 2) Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, sia con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi, ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.). 3) Valorizzare i percorsi territoriali di valore paesaggistico e naturalistico (come il percorso fluviale Tiepido, il percorso De André, il percorso Tóla Dólza, il percorso San Venanzio-Fogliano) con spazi di aggregazione per la sosta e il tempo libero, con maggiori manutenzioni anche attraverso il coinvolgimento di gruppi volontari e con progetti di comunicazione efficaci.	migliorie/implementazione aree boscate n. interventi	1	dic	5	4	20	Benessere equo e sostenibile agenda ONU 2030	
	vedi scheda MP ... (intervento scuole Ferrari Gallei, intervento scuole Stradi, Municipio, centro sportivo Pozza, Stadio, Studio Fattibilità Avis, esecuzione lavori sala fitness Ferrari)							
	avvio lavori percorso tiepido - stralcio I n. atti	2	dic	10	5	50		
Progetto 3.1: sostenibilità ambientale e transizione ecologica 1) Investire in progetti di infrastrutture verdi (es. Soluzioni Basate sulla Natura o NBS) e di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che possano migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'effetto delle isole di calore in area urbana.	ricognizione percorsi natura esistenti da riqualificare n. atti	1	dic	5	4	20		
	sostituzione/riqualificazione corpi illuminati n. interventi	1	dic	5	4	20		
	impianto pubblica parco Via	1	dic	5	4	20		
Progetto 3.3 Sostenibilità economica, innovazione e competitività 1) Proseguire il processo in corso di interventi di miglioramento delle infrastrutture a servizio delle imprese.	studio preliminare linee di indirizzo alla progettazione di opere di urbanizzazione n. atti	1	dic	5	4	20		
	implementazione fibra n. autorizzazioni	5	dic	5	4	20		
Progetto 4.3 Sport e sani stili di vita								

1) Proseguire ed incrementare gli investimenti per progetti di realizzazione, manutenzione e riqualificazione di strutture sportive.	campetto multisport: approvazione progetto PFTE n. atti	2	mar	10	5	50
	approvazione progetto palestra area polo alta formazione tecnica					100
	n. atti incarico di progettazione 3 stralcio Parco Dello	1	dic	20	5	100
	n. atti	2	dic	20	5	100
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		460

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.04	Maranello e l'Unione
	02.04	Muoversi a Maranello
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Mobilità sostenibile
RESPONSABILE		DE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO		Viabilità e trasporto
		Trasporto pubblico

Linee di attività del servizio:
 Promozione e coordinamento per le attività legate al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclopedonale.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	partecipazione bandi N°bandi	1	dic	10	3	30	
Progetto 1.4) Maranello e l'Unione 1) Dare attuazione a strumenti di pianificazione congiunta di area vasta per lo studio di contromisure ai cambiamenti climatici, per lo sviluppo della mobilità urbana e per una gestione sempre più sostenibile del traffico veicolare, sul modello di strumenti già approvati come il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e Biciplan.	sostenibile a scala distrettuale n. incontri	2	dic	5	3	15	
Progetto 2.4) muoversi a Maranello 1) Dare attuazione ad un accurato studio del traffico veicolare con rilevazioni stradali e aggiornamento dati per la definizione di una nuova pianificazione di gestione del traffico urbano e della sosta. 2) Promuovere, nella pianificazione urbanistica, il concetto di prossimità; attivare politiche di progressiva riduzione degli spostamenti con auto privata (percorsi di mobilità sostenibile sicuri e progetti incentivanti) e rendere più agevoli, fluidi e sostenibili i restanti necessari spostamenti motorizzati 3) Proseguire ed ampliare la programmazione di investimenti per l'incremento della rete ciclabile e mista e dei servizi alla ciclabilità (bike station, posteggi bici smart, parcheggi bici aziendali, ecc.) e per la riorganizzazione delle sedi stradali più trafficate, anche agendo in area urbana - dove possibile - sui limiti di velocità. 4) Dare corso ad azioni politiche di negoziazione con la Regione Emilia-Romagna e gli enti sovraordinati per una riforma strutturale del sistema del trasporto pubblico locale e per attuare strategie di mobilità collettiva di area vasta, anche mediante la proposta di nuovi mezzi TPL in sede propria	completamento studio del traffico n. atti ciclabile e aree verdi nell'ambito di di strumenti approvazione progetto bike to worke n.atti attività supporto logisto evento mezza maratona n. interventi sostituzione rastrelliere con sistema smart n. interventi Interventi di miglioramento, sviluppo e ricucitura della rete ciclopedonale esistente n. interventi PNRR -Realizzazione progetto ciclabile di collegamento capoluogo -terminal bus completamento lavori n. atti Promuovere l'istituzione di un tavolo intercomunale n. incontri	2 1 6 2 2 2 1 2	dic dic dic mar dic dic dic dic	20 20 5 10 5 10 10 5	5 5 3 5 3 4 4 3	100 100 15 50 15 40 40 15	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		420	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOM	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Patrimonio srl		

Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	02.01	Comunità resiliente: Città rigenerata
	02.03	Abitare a Maranello
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica

CENTRO DI RESPONSABILITA' Pianificazione e gestione del territorio

RESPONSABILE DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO Pianificazione e gestione del territorio
Gestione beni demaniali e patrimoniali

Linee di attività del servizio:
 Redazione e Gestione strumenti di pianificazione generale; gestione strumenti di pianificazione attuativa;
 Istruttorie e rilascio pratiche edilizie in genere; procedimento Amministrativi di conformità (abus edilizi); rilascio Certificati di Conformità Edilizia-Agibilità; permessi di costruire e SCIA; controllo comunicazione di Inizio Lavori; controllo pratiche di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione al Vincolo Idrogeologico; ascensori; numerazione Civica; gestione pratiche per contributo L. 13/89;

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
02.01 Comunità resiliente: Città Rigenerata							
1) Curare la pianificazione urbanistica avendo presente una visione di insieme ed orientare le trasformazioni rispettando le diverse vocazioni territoriali ed assicurando lo sviluppo della città di prossimità.	1) Piano Urbanistico Generale(PUG)		dic	20	4	80	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	2					
	sedute CUAV	3					
	2) Consegna Bozza del Regolamento Edilizio propedeutico all'attuazione del PUG		dic	15	4	60	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	1					
	3) avvio progetto revisione stime aree fabbricabili a seguito adozione PUG		dic	10	4	40	
	n. incontri	4					
	4) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente		dic	3	4	12	
	n. info di Giunta	1					
	2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana individuati dalla nuova strumentazione urbanistica ed evitare espansioni del territorio urbanizzato in area agricola.	Conclusione del processo urbanistico di approvazione del progetto di realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica attraverso la rigenerazione di un sito ceramico dismesso		dic	20	4	80
n. atti	2						
sedute CdS	4						
3) Promuovere la riqualificazione e la manutenzione degli immobili privati, soprattutto nel centro cittadino disciplinando attraverso un apposito regolamento la definizione estetica degli interventi privati.	Individuare norme morfologiche per il recupero e la riqualificazione degli edifici da inserire nel Regolamento Edilizio		dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
Consegna proposta Norme	1						
4) Promuovere, anche attraverso il Piano Urbanistico Generale (PUG) in fase di adozione, la completa attuazione degli accordi di programma già approvati, conversione in residenza e l'incremento delle dotazioni pubblico.territoriali e del verde	Monitoraggio attuazione accordi di programma Approvati	1	dic	3	3	9	
n. info di Giunta	1						
02.03 Abitare a Maranello							
1) Promuovere con incentivi e premialità volumetriche gli interventi di rigenerazione urbana a destinazione residenziale.	1) Individuare le forme di premialità e incentivazione degli interventi di rigenerazione urbana, da introdurre nella strategia e nella disciplina del PUG	1	dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	Consegna proposta Norme	1					
	2) Monitoraggio interventi di riqualificazione dell'edificato sparso e dell'applicazione della DAL 186/18 sul Contributo di Costruzione e dell'attuazione del PAU	1	dic	2	3	6	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. info di Giunta	1						
2) Favorire le sperimentazioni di iniziative private e pubbliche in campo edilizio in risposta alle nuove esigenze abitative.							
3) Favorire le sperimentazioni su base volontaria di coabitazione diffusa, sia con progetti di coabitazione funzionale tra anziani e studenti o tra anziani e lavoratori "in movimento", sia con progetti sociali accompagnati da servizi territoriali "ad alto tasso di solidarietà" da rivolgere a persone fragili accompagnati dai servizi							
4) Ricercare e cogliere opportunità, anche attraverso l'attuazione di comparti urbanistici privati, per l'aumento del patrimonio pubblico da destinare all'edilizia residenziale.	Monitoraggio attuazione Piani Attuativi approvati		dic	2	3	6	
n. info di Giunta	1						
5) Promuovere la costituzione di un tavolo di lavoro distrettuale incaricato di analizzare il problema abitativo e individuare azioni utili ad affrontare il problema della scarsa disponibilità di alloggi.	Promozione dell'istituzione del tavolo di lavoro		dic	5	4	20	Obiettivi: - Benessere equo e sostenibile
n. Sedute	1						
03.01 Sostenibilità ambientale e transizione ecologica							
1) Dare attuazione ad interventi pubblici di prevenzione contro le fragilità ambientali e territoriali (es. opere di difesa da rischi idraulici e dissesti idrogeologici, opere di rinnovo e potenziamento delle reti urbane per il deflusso delle acque meteoriche, opere di messa in sicurezza di versanti franosi, ecc.).	Approfondimenti di natura idrogeologica, idraulica e di all'interno del processo di formazione del nuovo strumento urbanistico		dic	5	3	15	
	Consegna proposta Norme	1					
2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana, soprattutto in ambito produttivo, con l'obiettivo di incrementare le dotazioni territoriali di verde e la quantità di superfici permeabili.	Approvazione di progetto di rigenerazione urbana di un sito ceramico dismesso per la realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica		dic	5	4	40	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. atti approvazione	1						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		408	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Previsione Anno 2025
PP/PUA/PIC/IUC	6	8	2	2	6	5	4	4	10	4	7	2	2	2	
Varianti al PSC-RUE e POC	5	0	0	4	1	8	1	6	2	1	1	0	0	0	
Informatizz. Pratiche pregresse	241	342	331	516	504	400	210	47	46	93	110	136	136	136	
Certificati destinazione urbanistica	67	54	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62	62	
Domande di Permesso di costruire	35	23	11	21	21	16	22	25	24	15	24	48	48	48	
Valutazione Preventive	1	0	0	2	2	1	6	5	9	5	1	1	1	1	
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	133	143	120	156	162	132	90	124	167	179	164	178	178	178	
Comunicazioni Inizio Lavori asseverate (CILA)	143	158	179	171	174	213	211	172	257	334	163	186	186	186	
Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA)	84	91	103	109	115	88	88	74	102	79	75	119	119	119	
controllo SCCEA	74	91	116	123	121	105	101	74	102	79	75	119	119	119	
Rilascio attestazione e/o certificazioni conformità edilizia	41	65	125	112	85	96	13	5	5	2	1	8	8	8	
Comunicazione fine lavori	92	112	108	123	125	145	156	51	113	273	304	241	241	241	
Comunicazione opere liberamente attuabili	61	66	45	49	76	59	48	33	76	112	162	110	110	110	
Volture e proroghe pres. e rilasciate	23	12	8	14	13	31	18	14	19	27	14	31	31	31	
Abusivi edilizi	39	72	46	28	24	51	48	4	18	20	14	8	8	8	
Determinazione prezzi Peep	6	9	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6	6	
Riscatti Immobili aree PEEP	14	9	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2	2	
Sopralluoghi	72	65	136	128	110	99	85	7	17	41	41	51	51	51	
Certificati in materia urbanistica/edilizia	158	55	86	75	59	100	36	32	89	44	69	89	89	89	
Gestione contributi L. 13/89	7	1	0	1	1	11	3	8	6	5	6	5	5	5	
Sedute Commissione per la Qualità Architettonica e per il paesaggio	10	7	7	8	7	5	5	5	7	6	5	6	6	6	
Autorizzazione/Deposito sismica	163	126	96	91	131	123	83	125	93	82	153	62	62	62	

Autorizzazioni paesaggistiche	16	19	19	22	9	13	21	12	13	10	11	19	19
Richieste accesso agli atti	273	303	266	285	363	344	337	421	540	345	307	333	333
Nuovi impianti ascensori	9	7	17	6	13	16	15	6	11	13	13	28	28
Conferenze dei Servizi relative a procedimenti edilizi	117	135	2	5	5	5	7	158	4	32	20	35	35
Denominazione nuove strade								1	1	1	1	0	0
Numerazione civica assegnata	80	95	33	15	18	16	21	35	42	39	58	109	109
Notifica frazionamenti	34	24	19	23	39	28	33	19	27	33	38	41	41
Pratiche Svincolo Idrogeologico	11	9	7	11	12	6	12	9	8	11	12	25	25
Fotocopie e scansioni effettuate per acc atati	32.545	25.084	25.084		110.298	110.298	110.300	120.300	121.419	110.299	43634	127.518	127518
Creazione fasciolo fabbricato (archiviazione per via)	129	121	191	167	169	127	125	95	79	95	107	103	103

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
De Luca Grazia - Dirigente	Dirigente	0,50
Cortelloni Marina	C2	1,00
Manfredini Mirco	D3	1,00
Distaccato PNNR	D1	0,00
Caliò Valentina	D1	1,00
Pini Claudia	C1	1,00
De Bernardi Marco	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	85
Apparecchi telefonici	n.	7
P.c. e terminali	n.	7
Stampanti	n.	3
Scanner	n.	2
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	7
Abbonamenti riviste	n.	0

1) Proseguire ed incrementare gli investimenti per progetti di realizzazione, manutenzione e riqualificazione di strutture sportive.	campetto multisport: approvazione progetto PFTE n. atti	2	mar	10	5	50
	approvazione progetto palestra area polo alta formazione tecnica					100
	n. atti incarico di progettazione 3 stralcio Parco Dello	1	dic	20	5	100
	n. atti	2	dic	20	5	100
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI						460

Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	02.01	Comunità resiliente: Città rigenerata
	02.03	Abitare a Maranello
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Pianificazione e gestione del territorio
----------------------------------	--

RESPONSABILE	DE LUCA GRAZIA
---------------------	----------------

CENTRI DI COSTO	Pianificazione e gestione del territorio
	Gestione beni demaniali e patrimoniali

Linee di attività del servizio:
 Redazione e Gestione strumenti di pianificazione generale; gestione strumenti di pianificazione attuativa; Istruttorie e rilascio pratiche edilizie in genere; procedimento Amministrativi di conformità (abus edilizi); rilascio Certificati di Conformità Edilizia-Agibilità; permessi di costruire e SCIA; controllo comunicazione di Inizio Lavori; controllo pratiche di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione al Vincolo Idrogeologico; ascensori; numerazione Civica; gestione pratiche per contributo L. 13/89;

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
02.01 Comunità resiliente: Città Rigenerata							
1) Curare la pianificazione urbanistica avendo presente una visione di insieme ed orientare le trasformazioni rispettando le diverse vocazioni territoriali ed assicurando lo sviluppo della città di prossimità.	1) Piano Urbanistico Generale(PUG)		dic	20	4	80	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	2					
	sedute CUAV	3					
	2) Consegna Bozza del Regolamento Edilizio propedeutico all'attuazione del PUG		dic	15	4	60	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	1					
	3) avvio progetto revisione stime aree fabbricabili a seguito adozione PUG		dic	10	4	40	
	n. incontri	4					
	4) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente		dic	3	4	12	
	n. info di Giunta	1					
	2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana individuati dalla nuova strumentazione urbanistica ed evitare espansioni del territorio urbanizzato in area agricola.	Conclusione del processo urbanistico di approvazione del progetto di realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica attraverso la rigenerazione di un sito ceramico dismesso		dic	20	4	80
n. atti	2						
sedute CdS	4						
3) Promuovere la riqualificazione e la manutenzione degli immobili privati, soprattutto nel centro cittadino disciplinando attraverso un apposito regolamento la definizione estetica degli interventi privati.	Individuare norme morfologiche per il recupero e la riqualificazione degli edifici da inserire nel Regolamento Edilizio		dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
Consegna proposta Norme	1						
4) Promuovere, anche attraverso il Piano Urbanistico Generale (PUG) in fase di adozione, la completa attuazione degli accordi di programma già approvati, conversione in residenza e l'incremento delle dotazioni pubblico.territoriali e del verde	Monitoraggio attuazione accordi di programma Approvati	1	dic	3	3	9	
n. info di Giunta	1						
02.03 Abitare a Maranello							
1) Promuovere con incentivi e premialità volumetriche gli interventi di rigenerazione urbana a destinazione residenziale.	1) Individuare le forme di premialità e incentivazione degli interventi di rigenerazione urbana, da introdurre nella strategia e nella disciplina del PUG	1	dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	Consegna proposta Norme	1					
	2) Monitoraggio interventi di riqualificazione dell'edificato sparso e dell'applicazione della DAL 186/18 sul Contributo di Costruzione e dell'attuazione del PAU	1	dic	2	3	6	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. info di Giunta	1						
2) Favorire le sperimentazioni di iniziative private e pubbliche in campo edilizio in risposta alle nuove esigenze abitative.							
3) Favorire le sperimentazioni su base volontaria di coabitazione diffusa, sia con progetti di coabitazione funzionale tra anziani e studenti o tra anziani e lavoratori "in movimento", sia con progetti sociali accompagnati da servizi territoriali "ad alto tasso di solidarietà" da rivolgere a persone fragili accompagnati dai servizi							
4) Ricercare e cogliere opportunità, anche attraverso l'attuazione di comparti urbanistici privati, per l'aumento del patrimonio pubblico da destinare all'edilizia residenziale.	Monitoraggio attuazione Piani Attuativi approvati		dic	2	3	6	
n. info di Giunta	1						
5) Promuovere la costituzione di un tavolo di lavoro distrettuale incaricato di analizzare il problema abitativo e individuare azioni utili ad affrontare il problema della scarsa disponibilità di alloggi.	Promozione dell'istituzione del tavolo di lavoro		dic	5	4	20	Obiettivi: - Benessere equo e sostenibile
n. Sedute	1						
03.01 Sostenibilità ambientale e transizione ecologica							
1) Dare attuazione ad interventi pubblici di prevenzione contro le fragilità ambientali e territoriali (es. opere di difesa da rischi idraulici e dissesti idrogeologici, opere di rinnovo e potenziamento delle reti urbane per il deflusso delle acque meteoriche, opere di messa in sicurezza di versanti franosi, ecc.).	Approfondimenti di natura idrogeologica, idraulica e di all'interno del processo di formazione del nuovo strumento urbanistico		dic	5	3	15	
	Consegna proposta Norme	1					
2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana, soprattutto in ambito produttivo, con l'obiettivo di incrementare le dotazioni territoriali di verde e la quantità di superfici permeabili.	Approvazione di progetto di rigenerazione urbana di un sito ceramico dismesso per la realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica		dic	5	4	40	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. atti approvazione	1						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		408	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Previsione Anno 2025
PP/PUA/PIC/IUC	6	8	2	2	6	5	4	4	10	4	7	2	2		
Varianti al PSC-RUE e POC	5	0	0	4	1	8	1	6	2	1	1	0	0		
Informatizz. Pratiche pregresse	241	342	331	516	504	400	210	47	46	93	110	136	136		
Certificati destinazione urbanistica	67	54	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62		
Domande di Permesso di costruire	35	23	11	21	21	16	22	25	24	15	24	48	48		
Valutazione Preventive	1	0	0	2	2	1	6	5	9	5	1	1	1		
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	133	143	120	156	162	132	90	124	167	179	164	178	178		
Comunicazioni Inizio Lavori asseverate (CILA)	143	158	179	171	174	213	211	172	257	334	163	186	186		
Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA)	84	91	103	109	115	88	88	74	102	79	75	119	119		
controllo SCCEA	74	91	116	123	121	105	101	74	102	79	75	119	119		
Rilascio attestazione e/o certificazioni conformità edilizia	41	65	125	112	85	96	13	5	5	2	1	8	8		
Comunicazione fine lavori	92	112	108	123	125	145	156	51	113	273	304	241	241		
Comunicazione opere liberamente attuabili	61	66	45	49	76	59	48	33	76	112	162	110	110		
Volture e proroghe pres. e rilasciate	23	12	8	14	13	31	18	14	19	27	14	31	31		
Abusivi edilizi	39	72	46	28	24	51	48	4	18	20	14	8	8		
Determinazione prezzi Peep	6	9	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6		
Riscatti Immobili aree PEEP	14	9	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2		
Sopralluoghi	72	65	136	128	110	99	85	7	17	41	41	51	51		
Certificati in materia urbanistica/edilizia	158	55	86	75	59	100	36	32	89	44	69	89	89		
Gestione contributi L. 13/89	7	1	0	1	1	11	3	8	6	5	6	5	5		
Sedute Commissione per la Qualità Architettonica e per il paesaggio	10	7	7	8	7	5	5	5	7	6	5	6	6		
Autorizzazione/Deposito sismica	163	126	96	91	131	123	83	125	93	82	153	62	62		

Autorizzazioni paesaggistiche	16	19	19	22	9	13	21	12	13	10	11	19	19
Richieste accesso agli atti	273	303	266	285	363	344	337	421	540	345	307	333	333
Nuovi impianti ascensori	9	7	17	6	13	16	15	6	11	13	13	28	28
Conferenze dei Servizi relative a procedimenti edilizi	117	135	2	5	5	5	7	158	4	32	20	35	35
Denominazione nuove strade								1	1	1	1	0	0
Numerazione civica assegnata	80	95	33	15	18	16	21	35	42	39	58	109	109
Notifica frazionamenti	34	24	19	23	39	28	33	19	27	33	38	41	41
Pratiche Svincolo Idrogeologico	11	9	7	11	12	6	12	9	8	11	12	25	25
Fotocopie e scansioni effettuate per acc atati	32.545	25.084	25.084		110.298	110.298	110.300	120.300	121.419	110.299	43634	127.518	127518
Creazione fasciolo fabbricato (archiviazione per via)	129	121	191	167	169	127	125	95	79	95	107	103	103

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
De Luca Grazia - Dirigente	Dirigente	0,50
Cortelloni Marina	C2	1,00
Manfredini Mirco	D3	1,00
Distaccato PNNR	D1	0,00
Caliò Valentina	D1	1,00
Pini Claudia	C1	1,00
De Bernardi Marco	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	85
Apparecchi telefonici	n.	7
P.c. e terminali	n.	7
Stampanti	n.	3
Scanner	n.	2
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	7
Abbonamenti riviste	n.	0

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.04	Maranello e l'Unione
	02.04	Muoversi a Maranello
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Mobilità sostenibile
RESPONSABILE		DE LUCA GRAZIA
CENTRI DI COSTO		Viabilità e trasporto
		Trasporto pubblico

Linee di attività del servizio:
 Promozione e coordinamento per le attività legate al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclopedonale.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Str at.	Punte ggio Potenziale	note
Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati	partecipazione bandi N°bandi	1	dic	10	3	30	
Progetto 1.4) Maranello e l'Unione 1) Dare attuazione a strumenti di pianificazione congiunta di area vasta per lo studio di contromisure ai cambiamenti climatici, per lo sviluppo della mobilità urbana e per una gestione sempre più sostenibile del traffico veicolare, sul modello di strumenti già approvati come il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e Biciplan.	sostenibile a scala distrettuale n. incontri	2	dic	5	3	15	
Progetto 2.4) muoversi a Maranello 1) Dare attuazione ad un accurato studio del traffico veicolare con rilevazioni stradali e aggiornamento dati per la definizione di una nuova pianificazione di gestione del traffico urbano e della sosta. 2) Promuovere, nella pianificazione urbanistica, il concetto di prossimità; attivare politiche di progressiva riduzione degli spostamenti con auto privata (percorsi di mobilità sostenibile sicuri e progetti incentivanti) e rendere più agevoli, fluidi e sostenibili i restanti necessari spostamenti motorizzati 3) Proseguire ed ampliare la programmazione di investimenti per l'incremento della rete ciclabile e mista e dei servizi alla ciclabilità (bike station, posteggi bici smart, parcheggi bici aziendali, ecc.) e per la riorganizzazione delle sedi stradali più trafficate, anche agendo in area urbana - dove possibile - sui limiti di velocità. 4) Dare corso ad azioni politiche di negoziazione con la Regione Emilia-Romagna e gli enti sovraordinati per una riforma strutturale del sistema del trasporto pubblico locale e per attuare strategie di mobilità collettiva di area vasta, anche mediante la proposta di nuovi mezzi TPL in sede propria	completamento studio del traffico n. atti ciclabile e aree verdi nell'ambito di di strumenti approvazione progetto bike to worke n.atti attività supporto logisto evento mezza maratona n. interventi sostituzione rastrelliere con sistema smart n. interventi Interventi di miglioramento, sviluppo e ricucitura della rete ciclopedonale esistente n. interventi PNRR -Realizzazione progetto ciclabile di collegamento capoluogo -terminal bus completamento lavori n. atti Promuovere l'istituzione di un tavolo intercomunale n. incontri	2 1 6 2 2 2 1 2	dic dic dic mar dic dic dic dic	20 20 5 10 5 10 10 5	5 5 3 5 3 4 4 3	100 100 15 50 15 40 40 15	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		420	

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOM	Categ.	Anni/uomo
Si veda il personale assegnato al		
Patrimonio srl		

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023
Operazioni cimiteriali	194	253	273	270	333	270	202	235	200	224
Ore apertura cimiteri	14822	16010	16048	16048	16090	16040	13504	16336	15000	15944
Km. Strade	128,259	129,363	129,363	130	134,3	130	130	130	130	130
comunali urbane	54,909	56,013	56,013	56,013	56,755	56,755	57	57	57	57
comunali extraurb	28	28	28	29	32,2	32,2	32	32	32	32
vicinali	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
private	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8	8	8	8
Km. Strade statali	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Km. Strade provinciali	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
sicurezza strade (nuovi dossi)	3	2	2	2	4	0	0	0	0	1
nuove barriere ml (gard rail)	0	0	50	50	220	100	0	0	0	0
Nuovi marciapiedi ml	1549	1766	170	250	1202	356	0	0	0	0
Nuovi parcheggi realizzati	334	153	49	60	169	52	32	2	2	0
Nuovi parcheggi H	6	6	2	1	8	5	2	2	2	2
Km. Piste ciclabili totali	24,55	24,738	24,788	24,788	25,1	25,1	25	25	25	25
nr. punti luce esistenti	3451	3523	3708	3708	3877	3939	3939	3987	3997	3997
Impianti semaforici	5	5	5	5	7	7	7	7	7	7
mq. di verde	484457	495327	495327	495327	498632	498,802	499	499	499	499
Km. Percorsi collinari totali	6,389	6,389	6,389	6,389	6,389	6,389	6	6	6	6

derattizzazione e disinfestazione (programmi e a chiamata)	670	628	559	516	581	528	459	463	441	439	394	446	450	450
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RIFIUTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
cittadini	65	60	120	67	66	74	87	103	125	88	113	523	548	548
Controlli su spazzamenti e svuoto contenitori	154	173	142	160	155	207	198	177	199	155	164	258	266	266
% raccolta diff. su totale	63,59%	65,1%	65,40%	65,00%	66,0%	65,4%	65,4%	66,0%	69,0%	71,4%	69,6%	86,55%	86,3%	86,3%
n. cassonetti rsu	343	345	328	304	304	297	293	293	296	296	291	160	165	165
Richieste pulizie straordinarie	9	7	7	7	9	12	14	16	3	4	11	12	12	12
Utenze che svolgono il compostaggio domestico	163	171	175	185	199	202	222	226	240	239	261	329	329	329
Attività di sensibilizzazione Educazione ambientale scolastica	42	40	5	5	4	3	4	5	4	5	6	14	18	18

RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Frontisti per pulizia fossi	9	13	0	11	7	18	16	4	1	2	0	3	3	3
Istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali														
in corpi idrici superficiali	13	13	7	7	4	3	2	3	2	2	20	3	5	5
Attestazioni zone non metani del campo fotovoltaico	11	3	1	2	1	0	1	0	0	0	1	4	4	4
Consumi/punti luce pubblica	873.837,44	855.844,77	#####	814.650,72	#####	#####	#####	#####	#####	791.473	#####	781708	716772	716772
	610	583	587	545	539	524	530	485	490	492	466	456	450	450

PATRIMONIO PUBBLICO	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
urbanistica	69	66	60	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62
Determinazione prezzi Peep	35	6	5	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6
Riscatti immobili aree Peep	7	14	10	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2
Certificati idoneità alloggio	50	65	24	35	44	33	53	26	29	55	23	68	54	54
Autorizz. paesaggistiche	10	16	9	19	22	9	13	21	12	13	11	11	19	19
Gestione tecnica concessioni demaniali	35	18	19	19	17	17	17	19	20	21	21	17	26	26
Commissione di valutazione	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
Valutazione idoneità alloggi	3	3	3	0	14	11	53	26	10	35	23	25	10	10
Servizi catastali ed													22	22

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Evelyn Mattia	C1	1,00
Neri Pasqualina	D6	1,00
Maria Teresa Giordano	D1	1,00
Elena Chiappelli	D1	1,00
Responsabile Servizio		
Fabio Cervi	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità
Locali occupati	54,95
Apparecchi telefonici	4
P.c. e terminali	4
Stampanti	0
Scanner	0
Fax	0
Colleg. Internet	4
Abbonamenti riviste	0
Lettori di microchip	2
Fonometro	2

Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	02.01	Comunità resiliente: Città rigenerata		
	02.03	Abitare a Maranello		
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica		

CENTRO DI RESPONSABILITA' Pianificazione e gestione del territorio

RESPONSABILE DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO Pianificazione e gestione del territorio
Gestione beni demaniali e patrimoniali

Linee di attività del servizio:
 Redazione e Gestione strumenti di pianificazione generale; gestione strumenti di pianificazione attuativa; Istruttorie e rilascio pratiche edilizie in genere; procedimento Amministrativi di conformità (abus edilizi); rilascio Certificati di Conformità Edilizia-Agibilità; permessi di costruire e SCIA; controllo comunicazione di Inizio Lavori; controllo pratiche di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione al Vincolo Idrogeologico; ascensori; numerazione Civica; gestione pratiche per contributo L. 13/89;

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note
02.01 Comunità resiliente: Città Rigenerata							
1) Curare la pianificazione urbanistica avendo presente una visione di insieme ed orientare le trasformazioni rispettando le diverse vocazioni territoriali ed assicurando lo sviluppo della città di prossimità.	1) Piano Urbanistico Generale(PUG)		dic	20	4	80	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	2					
	sedute CUAV	3					
	2) Consegna Bozza del Regolamento Edilizio propedeutico all'attuazione del PUG		dic	15	4	60	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	n. atti	1					
	3) avvio progetto revisione stime aree fabbricabili a seguito adozione PUG		dic	10	4	40	
	n. incontri	4					
	4) Monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente		dic	3	4	12	
	n. info di Giunta	1					
	2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana individuati dalla nuova strumentazione urbanistica ed evitare espansioni del territorio urbanizzato in area agricola.	Conclusione del processo urbanistico di approvazione del progetto di realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica attraverso la rigenerazione di un sito ceramico dismesso		dic	20	4	80
n. atti	2						
sedute CdS	4						
3) Promuovere la riqualificazione e la manutenzione degli immobili privati, soprattutto nel centro cittadino disciplinando attraverso un apposito regolamento la definizione estetica degli interventi privati.	Individuare norme morfologiche per il recupero e la riqualificazione degli edifici da inserire nel Regolamento Edilizio		dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
Consegna proposta Norme	1						
4) Promuovere, anche attraverso il Piano Urbanistico Generale (PUG) in fase di adozione, la completa attuazione degli accordi di programma già approvati, conversione in residenza e l'incremento delle dotazioni pubblico.territoriali e del verde	Monitoraggio attuazione accordi di programma Approvati	1	dic	3	3	9	
n. info di Giunta	1						
02.03 Abitare a Maranello							
1) Promuovere con incentivi e premialità volumetriche gli interventi di rigenerazione urbana a destinazione residenziale.	1) Individuare le forme di premialità e incentivazione degli interventi di rigenerazione urbana, da introdurre nella strategia e nella disciplina del PUG	1	dic	5	4	20	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
	Consegna proposta Norme	1					
	2) Monitoraggio interventi di riqualificazione dell'edificato sparso e dell'applicazione della DAL 186/18 sul Contributo di Costruzione e dell'attuazione del PAU	1	dic	2	3	6	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. info di Giunta	1						
2) Favorire le sperimentazioni di iniziative private e pubbliche in campo edilizio in risposta alle nuove esigenze abitative.							
3) Favorire le sperimentazioni su base volontaria di coabitazione diffusa, sia con progetti di coabitazione funzionale tra anziani e studenti o tra anziani e lavoratori "in movimento", sia con progetti sociali accompagnati da servizi territoriali "ad alto tasso di solidarietà" da rivolgere a persone fragili accompagnati dai servizi							
4) Ricercare e cogliere opportunità, anche attraverso l'attuazione di comparti urbanistici privati, per l'aumento del patrimonio pubblico da destinare all'edilizia residenziale.	Monitoraggio attuazione Piani Attuativi approvati		dic	2	3	6	
n. info di Giunta	1						
5) Promuovere la costituzione di un tavolo di lavoro distrettuale incaricato di analizzare il problema abitativo e individuare azioni utili ad affrontare il problema della scarsa disponibilità di alloggi.	Promozione dell'istituzione del tavolo di lavoro		dic	5	4	20	Obiettivi: - Benessere equo e sostenibile
n. Sedute	1						
03.01 Sostenibilità ambientale e transizione ecologica							
1) Dare attuazione ad interventi pubblici di prevenzione contro le fragilità ambientali e territoriali (es. opere di difesa da rischi idraulici e dissesti idrogeologici, opere di rinnovo e potenziamento delle reti urbane per il deflusso delle acque meteoriche, opere di messa in sicurezza di versanti franosi, ecc.).	Approfondimenti di natura idrogeologica, idraulica e di all'interno del processo di formazione del nuovo strumento urbanistico		dic	5	3	15	
	Consegna proposta Norme	1					
2) Promuovere gli interventi di rigenerazione urbana, soprattutto in ambito produttivo, con l'obiettivo di incrementare le dotazioni territoriali di verde e la quantità di superfici permeabili.	Approvazione di progetto di rigenerazione urbana di un sito ceramico dismesso per la realizzazione del Polo di Alta Formazione Tecnica		dic	5	4	40	Obiettivi: - efficientamento energetico - Accessibilità fisica
n. atti approvazione	1						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		408	

INDICATORI DI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Previsione Anno 2025
PP/PUA/PIC/IUC	6	8	2	2	6	5	4	4	10	4	7	2	2	2	
Varianti al PSC-RUE e POC	5	0	0	4	1	8	1	6	2	1	1	0	0	0	
Informatizz. Pratiche pregresse	241	342	331	516	504	400	210	47	46	93	110	136	136	136	
Certificati destinazione urbanistica	67	54	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62	62	
Domande di Permesso di costruire	35	23	11	21	21	16	22	25	24	15	24	48	48	48	
Valutazione Preventive	1	0	0	2	2	1	6	5	9	5	1	1	1	1	
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	133	143	120	156	162	132	90	124	167	179	164	178	178	178	
Comunicazioni Inizio Lavori asseverate (CILA)	143	158	179	171	174	213	211	172	257	334	163	186	186	186	
Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA)	84	91	103	109	115	88	88	74	102	79	75	119	119	119	
controllo SCCEA	74	91	116	123	121	105	101	74	102	79	75	119	119	119	
Rilascio attestazione e/o certificazioni conformità edilizia	41	65	125	112	85	96	13	5	5	2	1	8	8	8	
Comunicazione fine lavori	92	112	108	123	125	145	156	51	113	273	304	241	241	241	
Comunicazione opere liberamente attuabili	61	66	45	49	76	59	48	33	76	112	162	110	110	110	
Volture e proroghe pres. e rilasciate	23	12	8	14	13	31	18	14	19	27	14	31	31	31	
Abusivi edilizi	39	72	46	28	24	51	48	4	18	20	14	8	8	8	
Determinazione prezzi Peep	6	9	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6	6	
Riscatti Immobili aree PEEP	14	9	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2	2	
Sopralluoghi	72	65	136	128	110	99	85	7	17	41	41	51	51	51	
Certificati in materia urbanistica/edilizia	158	55	86	75	59	100	36	32	89	44	69	89	89	89	
Gestione contributi L. 13/89	7	1	0	1	1	11	3	8	6	5	6	5	5	5	
Sedute Commissione per la Qualità Architettonica e per il paesaggio	10	7	7	8	7	5	5	5	7	6	5	6	6	6	
Autorizzazione/Deposito sismica	163	126	96	91	131	123	83	125	93	82	153	62	62	62	

Autorizzazioni paesaggistiche	16	19	19	22	9	13	21	12	13	10	11	19	19
Richieste accesso agli atti	273	303	266	285	363	344	337	421	540	345	307	333	333
Nuovi impianti ascensori	9	7	17	6	13	16	15	6	11	13	13	28	28
Conferenze dei Servizi relative a procedimenti edilizi	117	135	2	5	5	5	7	158	4	32	20	35	35
Denominazione nuove strade								1	1	1	1	0	0
Numerazione civica assegnata	80	95	33	15	18	16	21	35	42	39	58	109	109
Notifica frazionamenti	34	24	19	23	39	28	33	19	27	33	38	41	41
Pratiche Svincolo Idrogeologico	11	9	7	11	12	6	12	9	8	11	12	25	25
Fotocopie e scansioni effettuate per acc atati	32.545	25.084	25.084		110.298	110.298	110.300	120.300	121.419	110.299	43634	127.518	127518
Creazione fasciolo fabbricato (archiviazione per via)	129	121	191	167	169	127	125	95	79	95	107	103	103

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
De Luca Grazia - Dirigente	Dirigente	0,50
Cortelloni Marina	C2	1,00
Manfredini Mirco	D3	1,00
Distaccato PNNR	D1	0,00
Caliò Valentina	D1	1,00
Pini Claudia	C1	1,00
De Bernardi Marco	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE		Quantità
Locali occupati	mq.	85
Apparecchi telefonici	n.	7
P.c. e terminali	n.	7
Stampanti	n.	3
Scanner	n.	2
Fax	n.	1
Colleg. Internet	n.	7
Abbonamenti riviste	n.	0

Linea strategica 1	Maranello, una città per crescere insieme
Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetto DUP	01.01	Il buon governo
	01.03	Una città che fa cultura
	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica
	03.03	Sostenibilità economica, innovazione e competitività
	04.03	Sport e sani stili di vita

CENTRO DI RESPONSABILITA' Patrimonio e lavori pubblici

RESPONSABILE DE LUCA GRAZIA

CENTRI DI COSTO Patrimonio Pubblico

Linee di attività del servizio:
Gestione del patrimonio immobiliare pubblico e sua valorizzazione

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità prevista	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note	
<p>Progetto 1.1) il buon governo 1) Proseguire le politiche di contenimento del debito pubblico, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi da parte di enti pubblici, fondazioni e soggetti privati</p> <p>Progetto 1.3) una città che fa cultura 1) migliorare le dotazioni e il comfort dei luoghi pubblici della cultura</p> <p>Progetto 2.2: Comunità Resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico 1) Dare attuazione a progetti e azioni per il contrasto ai cambiamenti climatici e per il miglioramento della qualità dell'aria e del sistema del verde, con particolare attenzione al centro cittadino e alle frazioni. 2) Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, sia con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi, ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.). 3) Valorizzare i percorsi territoriali di valore paesaggistico e naturalistico (come il percorso fluviale Tiepido, il percorso De André, il percorso Tóla Dólza, il percorso San Venanzio-Fogliano) con spazi di aggregazione per la sosta e il tempo libero, con maggiori manutenzioni anche attraverso il coinvolgimento di gruppi volontari e con progetti di comunicazione efficaci.</p> <p>Progetto 3.1: sostenibilità ambientale e transizione ecologica 1) Investire in progetti di infrastrutture verdi (es. Soluzioni Basate sulla Natura o NBS) e di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che possano migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'effetto delle isole di calore in area urbana.</p> <p>Progetto 3.3 Sostenibilità economica, innovazione e competitività 1) Proseguire il processo in corso di interventi di miglioramento delle infrastrutture a servizio delle imprese.</p> <p>Progetto 4.3 Sport e sani stili di vita</p>	partecipazione bandi n.atti	2	dic	5	4	20	agenda ONU 2030	
	approvazione progetto Auditorium - monitoraggio cantiere n. atti	1	dic	5	4	20	progetto Auditorium	
	migliorie/implementazione aree boscate n. interventi	1	dic	5	4	20	Benessere equo e sostenibile agenda ONU 2030	
	vedi scheda MP ... (intervento scuole Ferrari Gallei, intervento scuole Stradi, Municipio, centro sportivo Pozza, Stadio, Studio Fattibilità Avis, esecuzione lavori sala fitness Ferrari)							
	avvio lavori percorso tiepido - stralcio I n. atti	2	dic	10	5	50		
	ricognizione percorsi natura esistenti da riqualificare n. atti	1	dic	5	4	20		
	sostituzione/riqualificazione corpi illuminati n. interventi	1	dic	5	4	20		
	impianto pubblica parco Via	1	dic	5	4	20		
	studio preliminare linee di indirizzo alla progettazione di opere di urbanizzazione n. atti	1	dic	5	4	20		
	implementazione fibra n. autorizzazioni	5	dic	5	4	20		

1) Proseguire ed incrementare gli investimenti per progetti di realizzazione, manutenzione e riqualificazione di strutture sportive.	campetto multisport: approvazione progetto PFTE n. atti	2	mar	10	5	50
	approvazione progetto palestra area polo alta formazione tecnica					100
	n. atti incarico di progettazione 3 stralcio Parco Dello	1	dic	20	5	100
	n. atti	2	dic	20	5	100
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		460

derattizzazione e disinfestazione (programmi e a chiamata)	670	628	559	516	581	528	459	463	441	439	394	446	450	450
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RIFIUTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
cittadini	65	60	120	67	66	74	87	103	125	88	113	523	548	548
Controlli su spazzamenti e svuoto contenitori	154	173	142	160	155	207	198	177	199	155	164	258	266	266
% raccolta diff. su totale	63,59%	65,1%	65,40%	65,00%	66,0%	65,4%	65,4%	66,0%	69,0%	71,4%	69,6%	86,55%	86,3%	86,3%
n. cassonetti rsu	343	345	328	304	304	297	293	293	296	296	291	160	165	165
Richieste pulizie straordinarie	9	7	7	7	9	12	14	16	3	4	11	12	12	12
Utenze che svolgono il compostaggio domestico	163	171	175	185	199	202	222	226	240	239	261	329	329	329
Attività di sensibilizzazione Educazione ambientale scolastica	42	40	5	5	4	3	4	5	4	5	6	14	18	18

RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
Frontisti per pulizia fossi	9	13	0	11	7	18	16	4	1	2	0	3	3	3
Istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali in corpi idrici superficiali	13	13	7	7	4	3	2	3	2	2	20	3	5	5
Attestazioni zone non metani del campo fotovoltaico	11	3	1	2	1	0	1	0	0	0	1	4	4	4
Consumi/punti luce pubblica	873.837,44	855.844,77	#####	814.650,72	#####	#####	#####	#####	#####	791.473	#####	781708	716772	716772
	610	583	587	545	539	524	530	485	490	492	466	456	450	450

PATRIMONIO PUBBLICO	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
urbanistica	69	66	60	52	58	84	69	74	66	103	87	79	62	62
Determinazione prezzi Peep	35	6	5	10	8	13	11	6	9	7	7	6	6	6
Riscatti immobili aree Peep	7	14	10	14	7	11	6	4	3	5	4	7	2	2
Certificati idoneità alloggio	50	65	24	35	44	33	53	26	29	55	23	68	54	54
Autorizz. paesaggistiche Ambient	10	16	9	19	22	9	13	21	12	13	11	11	19	19
Gestione tecnica concessioni demaniali	35	18	19	19	17	17	17	19	20	21	21	17	26	26
Commissione di valutazione	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
Valutazione idoneità alloggi	3	3	3	0	14	11	53	26	10	35	23	25	10	10
Servizi catastali ed													22	22

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO

COGNOME E NOME	Categ.	Anni/uomo
TEMPO INDETERMINATO		
Evelyn Mattia	C1	1,00
Neri Pasqualina	D6	1,00
Maria Teresa Giordano	D1	1,00
Elena Chiappelli	D1	1,00
Responsabile Servizio		
Fabio Cervi	D1	1,00

RISORSE STRUMENTALI

TIPO DI BENE	Quantità
Locali occupati	54,95
Apparecchi telefonici	4
P.c. e terminali	4
Stampanti	0
Scanner	0
Fax	0
Colleg. Internet	4
Abbonamenti riviste	0
Lettori di microchip	2
Fonometro	2

Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
---------------------------	--

Progetti DUP	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico
CENTRO DI RESPONSABILITA'		MARANELLO PATRIMONIO - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
RESPONSABILE		DE LUCA GRAZIA
SERVIZIO-CENTRO DI COSTO		Manutenzione e gestione del patrimonio Progettazione e realizzazione opere pubbliche

Linee di attività del servizio : manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati, progettazione interna ed affidamento servizi esterni di architettura ed ingegneria, aggiornamenti catastali, svolgimento di direzione lavori e contabilità delle opere, verifica e monitoraggio consumi in relazione alla certificazione Iso 50001, efficientamento energetico degli edifici e degli impianti.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
2) Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.).	sostituzione porte Scuole Ferrari Galilei n. atti Intervento di Manutenzione Scuole Stradi : esecuzione opere n. atti Municipio: riapprovazione progetto rifacimento delle linee adduzione acqua per impianto termico n. atti Centro sportivo Pozza: Approvazione progetto di Ms n. atti	2 2 2 3	dic marz dic dic	20 10 20 20	5 4 5 5	100 40 100 50	
	completamento lavori sala fitness centro sportivo via fornace n. atti Studio fattibilità edificio Avis n. atti intervento efficientamento pubblica illuminazione Via dei Navigatori N° interventi	1 1 1	mar dic dic	10 10 10	5 4 5	50 20 50	eff. Energetico
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		410	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
n. ore di manutenzion	4.792	4.145	####	4.800	9.690	####	###	####	10.000	7.428	7.428	7.428
n. interventi program	1.895	1.905	####	1.500	2.091	####	###	2.014	1.900	1.611	1.611	1.611
n. interventi eseguiti	1.756	1.700	####	1.500	1.954	####	###	1.850	1.900	1.611	1.611	1.611
ore di manu/n. interv	2,73	2,44	2,45	2,45	4,95	5,00	4,98	5,46	5	5	5	5
n. ore org. Manifestaz	748	766	640	640	900	800	100	103	800	650	650	650
nr. Relazioni perizie per gestione sinistri	13	48	24	20	26	20	20	37	30	52	52	52

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	prev. Anno 2025
n. progetti interni (compreso COMUNE)	8	4	4	4	11	4	10	12	5	2	2	1
(compreso COMUNE)	3	2	2	2	4	2	1	9	10	10	10	4
Contenzioso con impr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project financing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzioni straordinarie compreso Comune	13	16	11	8	16	10	10	18	10	14	14	10

Linea strategica 2	Maranello, Valorizzazione e cura del territorio
Linea strategica 3	Maranello, la sostenibilità che crea sviluppo

Progetti DUP	02.02	Comunità resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico
	02.04	Muoversi a Maranello
	03.01	Sostenibilità ambientale e transizione ecologica
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MARANELLO PATRIMONIO	
SERVIZIO-CENTRO DI COSTO	Manutenzione e gestione del territorio	
RESPONSABILE	DE LUCA GRAZIA	

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat	Punteggio Potenziale	note
<p>Progetto 2.2: Comunità Resiliente: cura e valorizzazione del patrimonio pubblico</p> <p>1) Proseguire ed allargare la programmazione degli interventi di cura e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, sia con progetti rivolti agli edifici (scuole, uffici, impianti sportivi, ecc.), sia con progetti rivolti agli spazi di fruizione pubblica (strade, marciapiedi, piazze, fronti commerciali, ecc.).</p> <p>Progetto 2.4) muoversi a Maranello</p> <p>3) Proseguire ed ampliare la programmazione di investimenti per l'incremento della rete ciclabile e mista e dei servizi alla ciclabilità (bike station, posteggi bici smart, parcheggi bici aziendali, ecc.) e per la riorganizzazione delle sedi stradali più trafficate, anche agendo in area urbana - dove possibile - sui limiti di velocità.</p> <p>Progetto 3.1: sostenibilità ambientale e transizione ecologica</p> <p>1) Investire in progetti di infrastrutture verdi (es. Soluzioni Basate sulla Natura o NBS) e di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che possano migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'effetto delle isole di calore in area urbana.</p>	vedi scheda mp edifici						eff. Energetico
	attività supporto logistico evento mezza maratona n. interventi	2	dic	30	5	150	Benessere equo e sostenibile agenda ONU 2030
	Abbattimento barriere architettoniche N° interventi	4	dic	15	4	60	
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi e del verde urbano (rotatorie, ecc.) N° interventi	100 di cui 1 straordinaria	dic	20	4	80	Benessere equo e sostenibile agenda ONU 2030
	affidamento incarico n. piante censite	1	dic	15	4	60	
		157	dic	20	4	80	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		430	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTI	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	anno 2023	anno 2024	prev. 2025
Operazioni cimiteriali	273	270	333	270	202	235	200	224	266	266
Ore apertura cimiteri	16048	16048	16090	16040	13504	16336	15000	15944	15944	15944
Km. Strade	129,363	130	134,3	130	130	130	130	130	130	130
comunali urbane	56,013	56,013	56,755	56,755	57	57	57	57	57	57
comunali extraurb	28	29	32,2	32,2	32	32	32	32	32	32
vicinali	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
private	8,35	8,35	8,35	8,35	8	8	8	8	8	8
Km. Strade statali	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Km. Strade provinciali	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
sicurezza strade (nuovi dossi)	2	2	4	0	0	0	0	1	3	3
nuove barriere ml (gard rail)	50	50	220	100	0	0	0	0	63	63
Nuovi marciapiedi ml	170	250	1202	356	0	0	0	0	1425	1425
Nuovi parcheggi realizzati	49	60	169	52	32	2	2	0	174	174
Nuovi parcheggi H	2	1	8	5	2	2	2	2	6	6
Km. Piste ciclabili totali	24,788	24,788	25,1	25,1	25	25	25	25	25	25
nr. punti luce esistenti	3708	3708	3877	3939	3939	3987	3997	3997	4071	4071
Impianti semaforici	5	5	7	7	7	7	7	7	7	7
mq. di verde	495327	495327	498632	498,802	499	499	499	499	60213	60213
Km. Percorsi collinari totali	6,389	6,389	6,389	6,389	6	6	6	6	6	6

Linea strategica 1 **Maranello, una città per crescere insieme**

Progetti DUP 01.02 **Una città sicura**

CENTRO DI RESPONSABILITA' Polizia Locale

RESPONSABILE Ceresola Elisa

CENTRO DI COSTO Polizia Locale

Linee di attività del servizio:
 Attività amministrativa (corrispondenza, stesura verbali, controllo cassa) - Controlli sul territorio (urbanistica edilizia, ambiente, pubblici esercizi, polizia giudiziaria); Controlli per la sicurezza stradale e pubblica; Gestione richieste diverse da parte di altri Enti.
 Servizio di Prossimità (rilievo e riscontro a problematiche di disagio e degrado urbano). Anagrafe canina. Videosorveglianza(programmazione e gestione finale)

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità previste	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggi o punteggi	note
1) Proseguire ed incrementare gli investimenti rivolti alla sicurezza urbana	1) ammodernamento tlc di luoghi videosorvegliati	4	dic-25	30	4	120	digitalizzazione digitalizzazione digitalizzazione digital+accessibilità digit.anti.traspar digitalizzazione Progetto ex art. 98 comma 1 lett.c) CCNL del 16/11/2022 finanziato, in deroga al limite di cui all'art. 23 del D. Lgs. 75/2017, con quota parte delle maggiori entrate derivanti all'Ente dal corrispettivo/contributo riconosciuto da ANAS per il servizio straordinario di regolazione della viabilità nel periodo di chiusura del ponte Rio Torto con un accordo in corso di approvazione, ai sensi dell'art.43 della L. 449/1997, previa attestazione del dirigente dell'area economico finanziaria, ed allo svolgimento di almeno l'80% dei servizi previsti in proporzione alla partecipazione qualitativamente apprezzabile di ciascun operatore che abbia riportato una valutazione della prestazione individuale non inferiore a
	2) implementazione luoghi videosorvegliati	1					
	3) incremento varchi lettura targhe	1					
	4) veicolare ed incrementare Comuni-chiamo.	1					
	5) strumentazione Verbatel per tracciamento puntuale di tutti gli inter	1					
	6) potenziamento organico e relativi servizi svolti	2					
	7) controlli congiunti con altre forze	20					
	8) gestione strumentazione controlli abbandono rifiuti	1					
	9) Progetto SICUREZZA URBANA E MANIFESTAZIONI Controllo città e sicurezza stradale Anno 2025						
	n. servizi di controllo del territorio in orari e giornate diverse dalla ord	200					
2) Consolidare e promuovere le attività di presidio portate avanti dai gruppi per il "Controllo di Comunità".	10) atti propedeutici per misuratore velocità SS12	1					
	1)formazione nuovi gruppi	1	dic-25	10	3	30	accessibilità.over65
	2)incontri con cittadinanza 3)diramazione informazioni/attività svolte	2 10					accessibilità.over65 accessibilità.over65
3) promuovere la cultura della legalità attraverso un modello di sicurezza integrata	1) iniziative di sensibilizzazione in tutte le scuole del territorio di ogni	10	dic-25	20	3	60	politiche giovanili politiche giovanili
	2) interventi prevenzione e controllo luoghi di aggregazione giovanile	10					
	3) iniziative promozione alla sicurezza stradale	2					
4) Vocazione turistica della Città: gestione e presidio manifestazioni ed eventi	1) prestazioni lavorative volte alla gestione di eventi di grande rilevanza sia pubblici che privati e relative fonti di finanziamento	1	dic-25	20	4	80	
5) processo di digitalizzazione PL	1) trasversale con Sia per piattaforma Send notifiche digitali	1	dic-25	20	3	60	digital+accessibilità
	2) processo di digitalizzazione istanze	1					digital+accessibilità
	3) adeguamento istruttorie per Privacy videosorveglianza	1					digital+accessibilità
	4) rinnovo convenzione ufficio verbali e relativa gara per software						
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				100		230	

INDICATORI ATTIVITA' CORRENTE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Prev Anno 2025
turni totali svolti												3500
turni svolti progetto PL	40	35	47	40	48	65	199	96	288	267	194	200
rilevazioni incidenti stradali	52	62	65	55	81	76	60	87	71	81	81	75
- solo danni a cose												60
- con lesioni												10
- con esito mortale												1
sanzioni totali Codice della Strada	4688	4143	4165	4500	6441	6352	5850	6373	7920	12643	17447	15000
posti di controllo veicoli												200
veicoli totali controllati												500
controlli SS12 e Sp 3 richiesti da Prefet	63	65	70	100	103	120	56	38	30	0	0	20

Linea strategica 1 - Maranello, una città per crescere insieme

Programma DUP di riferimento	01.08	Statistica e sistemi informativi
Progetto DUP	1.1	Il buon governo

Centro di responsabilità	DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE
Responsabile unità di progetto temporanea	Responsabile SIA Unione

L'obiettivo del progetto è incrementare la capacità d'investimento dell'Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione e della transizione digitale per favorirne lo sviluppo ed agevolare lo svolgimento proficuo dell'attività amministrativa. I bandi PNRR in materia di transizione digitale non consentono la candidatura da parte delle Unioni di Comuni. Poiché il Comune di Maranello ha conferito al SIA dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le funzioni in materia di informatizzazione, si è resa necessaria la costituzione di una unità organizzativa temporanea presidiata dal responsabile del SIA, comandato allo scopo per 2 ore settimanali sino al 31/01/2026.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	OBIETTIVI OPERATIVI	Quantità	Tempi previsti	Peso	Strat.	Punteggio Potenziale	note MISURE ANTICORRUZIONE	
Semplificare l'accesso ai servizi pubblici rivolti a cittadini ed imprese, investendo, in coordinamento con l'Unione dei Comuni, sull'aumento della digitalizzazione e su eventuali sportelli di assistenza dedicati	Completamento dei progetti di digitalizzazione della PA finanziati con PNRR						Tutti gli obiettivi sono sottoposti alla disciplina dei controlli in materia di digitalizzazione e trasparenza	
	1) PNRR Misura M1C1 1.2. "Abilitazione al cloud": aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud			30	3	90		
	1.1) avvio attività di migrazione degli applicativi sicra web		apr-25					
	2) PNRR Misura M1C1 1.4 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": aumentare il numero di servizi accessibili in modalità				10	3		30
	2.1) fine lavori		giu-25					
	2.2) invio documentazione per asseverazione e richiesta di finanziamento		lug-25					
	3) PNRR Misura M1C1 1.4.4 "Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)": adeguamento alla nuova banca dati nazionale				10	2		20
	3.1) contrattualizzazione e avvio attività		giu-25					
4) PNRR Misura M1C1 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi: adeguamento alle nuove specifiche				20	3	60		
4.1) contrattualizzazione e avvio attività		giu-25						
proposta di impiego delle economie derivanti dalla realizzazione dei progetti		1	dic-25	10	3	30		
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI				80		230		

RISORSE UMANE IMPIEGATE	%
Responsabile SIA	91
Venturelli Monica	5
Candeli Paola	2
Istruttore amm.vo/contabile	2